

RT/PISF/SLG/024-10

## RELATÓRIO TÉCNICO

### 1. ASSUNTO:

Aplicação do módulo IV da Capacitação em Organização Administrativa e Fiscal da Associação, junto às famílias que serão reassentadas na VPR Negreiros, município de Salgueiro - PE.

### 2. DADOS GERAIS

**Programas Interrelacionados:** Programa de Reassentamento de Populações e Programa de Educação Ambiental, itens 08 e 04 do PBA, respectivamente.

**Responsável:** Geraldo Barboza e Ana Paula Devaniry

**Público-Alvo:** Famílias a serem reassentadas na VPR Negreiros, município de Salgueiro - PE.

**Carga horária:** 03 horas

**N.º de Participantes:** 19 reassentados.

### 3. INTRODUÇÃO

O Programa de Reassentamento de Populações do PISF contempla as medidas e ações que deverão ser desenvolvidas junto às famílias residentes nas áreas afetadas pelas obras, visando a sua relocação e reassentamento em VPRs, garantindo suas interrelações sociais e econômicas em condições melhores, ou no mínimo, similares às que viviam anteriormente ao empreendimento.

Nesse sentido, a equipe técnica da CMT Engenharia realizou dia 10/06/2010 uma oficina de capacitação em Organização Administrativa e Fiscal da Associação (Módulo IV) para as famílias que serão reassentadas na VPR Negreiros, como parte do processo de reinserção e organização social e econômica, conforme item 5.8.1.1 do Termo de Referência do Edital de Concorrência Pública nº 01/2009, que culminou na assinatura do Contrato CMT-MI nº 23/2009, visando à execução e acompanhamento de medidas, planos e programas ambientais definidos no PBA do PISF.

#### 4. OBJETIVO

Realizar a Capacitação em Organização Administrativa e Fiscal da Associação (Módulo IV) para as famílias que serão reassentadas na VPR Negreiros, como parte integrante do processo de reinserção e organização socioeconômica.

#### 5. DESENVOLVIMENTO DOS TRABALHOS

A Oficina de Capacitação em Organização Administrativa e Fiscal da Associação (Módulo IV) iniciou-se com a apresentação dos participantes e do objetivo do trabalho, seguida pela apresentação da programação, conforme descrita a seguir:

- 08:00 às 08:30 h – Inscrição e credenciamento dos participantes.
- 08:30 às 09:00 h – Abertura (apresentação dos participantes, do objetivo da capacitação e da programação).
- 09:00 às 09:20 h – Intervalo (lanche).
- 09:20 às 10:50 h – Palestra sobre Organização Administrativa e Fiscal da Associação como forma de fortalecer a atuação da Diretoria Executiva e do Conselho Fiscal, fornecendo orientações acerca das atribuições dos cargos e das ferramentas de trabalho.
- 10:50 às 11:40 h – Espaço para discussões sobre o tema (dúvidas, críticas e sugestões).
- 11:40 às 12:00 h – Encerramento (avaliação, encaminhamentos e agradecimentos).

Após as apresentações, ministrou-se palestra sobre “*Organização Administrativa e Fiscal da Associação,*” utilizando-se de recursos audiovisuais e exposição oral dialogada, com linguagem adaptada ao público local.

## 5. DESENVOLVIMENTO DOS TRABALHOS



Foto 01 – Palestra de técnico da CMT durante o evento.



Foto 02 – Participação da comunidade que será reassentada na VPR.

Em seguida abriu-se espaço para discussões entre palestrante e participantes sobre o tema abordado, de forma a esclarecer dúvidas e internalizar conceitos.

O evento foi encerrado após a avaliação e os encaminhamentos realizados pelos participantes, seguido dos agradecimentos.

## 6. AVALIAÇÃO

O evento obedeceu ao que estava programado, chamando a atenção para o fato dos presentes manifestarem, ao mesmo tempo, uma ação propositiva e questionadora. As dúvidas que surgiam em relação ao tema eram tratadas à medida que a capacitação acontecia. De maneira geral, foi abordado o conceito de Associativismo, de forma ampla e específica à realidade das famílias reassentadas na VPR Negreiros.

Para a avaliação foi utilizada a metodologia que consiste na exposição e respostas de três perguntas: Que Bom / Que pena / Que tal.

Como respostas obtiveram-se:

### **Que Bom:**

- Que o tema foi direcionado às necessidades de informação dos participantes;
- Que a metodologia utilizada permite a participação de todos;
- Que tenham mais capacitações.



## 6. AVALIAÇÃO

### Que Pena:

- Que foi pouco o tempo para tratar um tema tão importante;
- Que não existe ainda um calendário com todas as capacitações marcadas;
- Que nem todos puderam participar.

### Que Tal:

- Que seja divulgado e mantido um calendário de mais capacitações;
- Que mais reassentados participem de forma mais propositiva;
- Que as próximas capacitações ocorram na VPR Negreiros.

## 7. CONSIDERAÇÕES

Os moradores da VPR Negreiros demonstraram-se envolvidos no processo de capacitação, participando de forma bastante ativa das atividades. Percebe-se grande ansiedade da comunidade para a transferência para a VPR.

## 8. ANEXOS

**Anexo I.** Lista de Presença dos Participantes;

**Anexo II.** Programação da Capacitação em Organização Administrativa e Fiscal da Associação (Módulo IV).

Salgueiro – PE, 10 de Junho de 2010.

Técnicos responsáveis:



**Geraldo Barboza de Oliveira Junior**  
Antropólogo  
Analista Ambiental



**Ana Paula Devaniry Barbosa da Silva**  
Assistente Social  
Analista Ambiental

De acordo:



**Mariana Veríssimo Pacheco**  
Eng<sup>a</sup> Agrônoma  
Inspetora Ambiental




**Rômulo Rogério J. Mascarenhas**  
Eng.<sup>o</sup> Ambiental – CREA113487D-TO  
Coordenador Setorial – Salgueiro/PE



**Alexandre Tadeu M Rodrigues**  
Geógrafo – CREA 92766/D-TO  
Coordenador de Campo



**Anexo I. Lista de Presença dos Participantes.**


**Participantes**

Data: 10/06/2010 Local: São Sebastião UF: N Objetivo: Associação

Nome / Assinatura	Instituição	E-mail	Telefone
Maria Lúcia da Silva			
Marlene Rodrigues Pereira e Silva			
Marta dos Santos Silva			
Alceniara Maria dos Santos			
Françoise Alcina da Conceição			
YRELETA MARIA DA SILVA			
Fátima Rossi Ribeiro			
Marilene Aparecida dos Santos			
Edimilson Quadros Silva			
Alcides Alexandre de Souza			
Cláudia Maria da Conceição da Silva			
Regina Lacerda de Souza			
Ana Maria Barbosa Silva Souza			
Emmanuel da Silva dos Santos			
Quete Maria da Conceição			
Francine Maria da Silva			
Francine Aparecida dos Santos			

Anexo I. Lista de Presença dos Participantes (Continuação).

Projeto **São Francisco**  
Água a quem tem sede

**Participantes**

Data 10/06/2010 Local Salto Hurlingham UF URUGUAI Objetivo ASSOCIATIVISMO

Nome / Assinatura	Instituição	Email	Telefone
Maria Aílce da Silva			
Márcia Pedagogos Pereira e Silva			
Marcos dos Santos Siqueira			
Melissa Martins dos Santos			
Francisca Alencar dos Santos			
Yvelita Maria da Silva			
Fátima Rossi Benini			
Marilene Maciel dos Santos			
Elmira Gomes dos Santos			
Gláucia Lourenço de Souza			
Cláudia Maria da Penha da Silva			
Regina Lacerda de Souza			
Ana Maria Barbosa Silva Souza			
Emília Maria da Silva dos Santos			
Gláucia Maria dos Santos			
Marilene Maciel dos Santos			

Projeto de Integração Nacional  
Ministério da Integração Nacional









**Anexo II. Programação da Capacitação em Organização Administrativa e Fiscal da Associação (Módulo IV).**

<b>Módulo IV</b>	<b>Tema: Organização Administrativa e Fiscal da Associação</b>	<b>Objetivo:</b> Fortalecer a atuação da diretoria e do conselho fiscal, fornecendo orientações a cerca das atribuições dos cargos e das ferramentas de trabalho.		
<b>Programação</b>	<b>Técnicas Pedagógicas</b>		<b>Duração</b>	<b>Recursos necessários</b>
<p><b>Abertura:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Boas-vindas.</li> <li>– Apresentação da atividade.</li> </ul> <p>OBS: Espera-se que grupo seja composto pelos mesmos participantes do Módulo III.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Exposição oral.</li> <li>– Contextualização dialogada sobre o objetivo da atividade e apresentação da programação.</li> </ul>		30 min.	02 técnicos (facilitadores).
<p><b>Responsabilidades Associativistas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Atribuições da Diretoria e Conselho Fiscal.</li> <li>– Arrecadação e prestação de contas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Exposição oral utilizando slides, como apoio.</li> <li>– Apresentação da estrutura de redação de atas.</li> <li>– Apresentação do livro caixa, seguida de esclarecimentos.</li> <li>– Facilitação do grupo para o estabelecimento de acordos a cerca das datas de reunião e do pagamento das contribuições.</li> </ul>		60 min.	01 Laptop com kit multimídia e 01 data show.
<p><b>Planejamento de atividades da Associação:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Definição do cronograma de atuação.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Listagem e priorização das atividades necessárias à criação da Associação.</li> </ul> <p>OBS: Leitura e revisão do Estatuto Social, conforme o caso.</p>		120 min.	01 Laptop com kit multimídia e 01 data show.

<p><b>Avaliação:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Reflexão individual sobre os aspectos: facilitadores, materiais utilizados, conteúdos abordados e duração.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Apresentação das Fichas de Avaliação e distribuição aos participantes.</li> <li>– Recolhimento para posterior tabulação das notas atribuídas aos aspectos: facilitadores, materiais utilizados, conteúdos abordados e duração.</li> </ul>	<p>30 min.</p>	<p>Fichas de avaliação e canetas (conforme nº de participantes).</p>
<p><b>Carga Horária</b></p>		<p><b>4 horas</b></p>	