

**Relatório das Ações de Divulgação da Reunião Pública
referente ao Estudo Ambiental das Obras de
Complementação do Cais Leste do Porto de Paranaguá.**

Outubro de 2016

1. APRESENTAÇÃO

Apresenta-se no presente documento um relatório referente as atividades de divulgação e publicidade da Reunião Pública referente ao Estudo Ambiental das Obras de Complementação do Cais Leste do Porto de Paranaguá, realizada no dia 05 de outubro de 2016. Estas atividades são apresentadas de forma resumida, em cronologia crescente, compreendendo as ações que antecederam a Reunião Pública para a apresentação do empreendimento, assim como ações da sua divulgação, conforme segue:

- ✓ 17/Março/2016 – Protocolo do EA no IBAMA (ANEXO 1);
- ✓ 01/Junho/2016 – Emitido pelo IBAMA o PARECER Nº 02001.002026/2016-83 – COPAH/IBAMA, apresentando uma análise relativa a checagem de conformidade entre o EA e o Termo de Referência, solicitando algumas revisões para adequação ao Termo de Referência definitivo (ANEXO 2);
- ✓ 06/Junho/2016 – Emissão do Termo de Referência definitivo pela COPAH/IBAMA;
- ✓ 11/Agosto/2016 – DILIC/IBAMA indica necessidade de realização de Reunião Pública através do OF 02001.008927/2016-89, instruindo a TCP a indicar data e local de realização da Reunião Pública (ANEXO 3).
- ✓ 24/Agosto/2016 – Protocolo no IBAMA da nova versão do EA com adição do RIMA, contendo as revisões requeridas;
- ✓ 22/Setembro/2016 – Informado à Superintendência do IBAMA no Paraná, através do Ofício nº 384/TCP/GAMB (ANEXO 4), a localização e data de realização da Reunião Pública para apresentação e discussão do EA e RIMA. Ainda no mesmo ofício, foi informado sobre o planejamento de divulgação da Reunião Pública, juntamente com a lista de entidades que receberam o EA e RIMA, assim como o convite oficial para participação do evento público:
 - Instituto Ambiental do Paraná – IAP (Aos cuidados do Diretor Presidente em sua sede em Curitiba/PR);
 - Instituto Brasileiro do Meio Ambiente e dos Recursos Naturais Renováveis – IBAMA – Sede Paranaguá (Aos cuidados do Chefe do Escritório Regional Sr. Rafael Prado Engelhardt);

- Ministério Público Federal – MPF (Aos cuidados do Procurador da República Dr. Adriano Barros Fernandes);
 - Ministério Público Estadual – MPE (Aos cuidados da Promotora de Justiça Dra. Priscila da Mata Cavalcante);
 - Câmara de Vereadores de Paranaguá (Aos cuidados de sua presidência Sr. Josias da Negui);
 - Prefeitura Municipal de Paranaguá (Aos cuidados do Prefeito Municipal Sr. Edison de Oliveira Kersten);
 - Capitania dos Portos do Paraná (Aos cuidados do Comandante Renato Pericin Rodrigues da Silva);
 - Administração dos Portos de Paranaguá e Antonina – APPA (Aos cuidados do Diretor Presidente Sr. Luiz Henrique Tessuti Dividino);
 - Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico Nacional – IPHAN (Aos cuidados do Superintendente Sr. José La Pastina Filho);
 - Instituto Chico Mendes de Biodiversidade – ICMBio (Aos cuidados do Chefe da APA de Guaraqueçaba Sr. Caio Pamplona);
 - Fundação Nacional do Índio – FUNAI (Aos cuidados da Chefe da CTL Paranaguá Sra. Caroline Willrich);
- ✓ A partir de então, estando o local, data e horário confirmados, foram confeccionados os materiais de divulgação, que consistiram em:
- Faixas para fixação em vias públicas;
 - Cartaz;
 - Panfleto/*Folder*;
 - Cartilha para a Reunião Pública;
 - *Spot*/Mídia para divulgação de áudio em rádios; e,
 - Modelo de publicação em jornais.

Tais ações de divulgação da realização desta Reunião Pública são apresentados no item 2 deste documento, contemplando registros dos distintos meios de divulgação, e nos itens subsequentes (item 3 e 4), consta a descrição do transporte disponibilizado pela TCP – Terminal de Contêineres de Paranaguá S/A para as comunidades e a gravação de áudio/vídeo da Reunião Pública e sua transcrição.

2. DIVULGAÇÃO DA REUNIÃO PÚBLICA

2.1. Publicidade em Jornais

A TCP elaborou um modelo de anúncio que foi enviado para a publicação em jornais que abrangessem a área de influência do empreendimento e um modelo de edital informando a realização da Reunião Pública (ANEXO 5).

- Jornal dos Bairros Litoral (Paranaguá, Antonina e Morretes) – 01 publicação Edição 429 (circulação de 26/09 a 01/10);
- Folha do Litoral NEWS (Todo litoral paranaense) – 01 Publicação de Edital (dias 27/09, 01/10 e 04/10);
- Tribuna do Paraná (Curitiba e Região Metropolitana) – 01 Publicação de Edital (dia 30/09).
- Diário Oficial do Estado do Paraná – Publicação no dia 29 de Setembro;
- Diário Oficial da União - Publicação no dia 29 de Setembro.

2.2. Convites Enviados para Autoridades Públicas e Entidades Representativas no Estado do Paraná

A TCP enviou convites oficiais para representantes públicos e importantes entidades do Estado, informando sobre a realização da Reunião Pública (ANEXO 6).

Dentre os convidados através de ofícios, destacam-se: secretários de estado, representantes do judiciário federal e estadual, associação de municípios do estado, associações da indústria estadual, associações do comércio estadual, superintendência do IBAMA no Paraná, Instituto Ambiental do Paraná – IAP, Capitania dos Portos de Paranaguá, Superintendência do IPHAN no Paraná, prefeito municipal, dentre várias outras entidades e/ou autoridades.

2.3. Divulgação de Áudio em Rádios

A TCP elaborou uma minuta, denominada nos meios de comunicação de *Spot*, com o texto a ser divulgado nas rádios. (ANEXO 7).

Tal nota (*Spot*) foi veiculado em carros de som e rádios de grande alcance populacional, sendo estas:

- ✓ Rádio Difusora AM (todo litoral Paranaense) – Inserções de SPOT convidando a população e informando as linhas de ônibus disponíveis para traslado (de 28/09 à 05/10);
- ✓ Rádio Litoral Sul (todo litoral paranaense) - Inserções de SPOT convidando a população e informando as linhas de ônibus disponíveis para traslado. (de 30/09 à 04/10).
- ✓ Carro de som com veiculação do *Spot* – Publicação durante todo dia 04/10.

2.4. Faixas

Outro meio utilizado para a divulgação da Reunião Pública foi a fixação de faixas publicitárias em vias públicas de grande circulação. A TCP elaborou um modelo específico para divulgação, sendo esse mesmo layout utilizado em todos os meios. (Figura 1).



Figura 1. Material elaborado para a confecção das faixas que foram fixadas em vias públicas.

No total foram fixadas 04 faixas, sendo estas distribuídas ao longo da Avenida Coronel José Lobo e na entrada da Ilha dos Valadares:

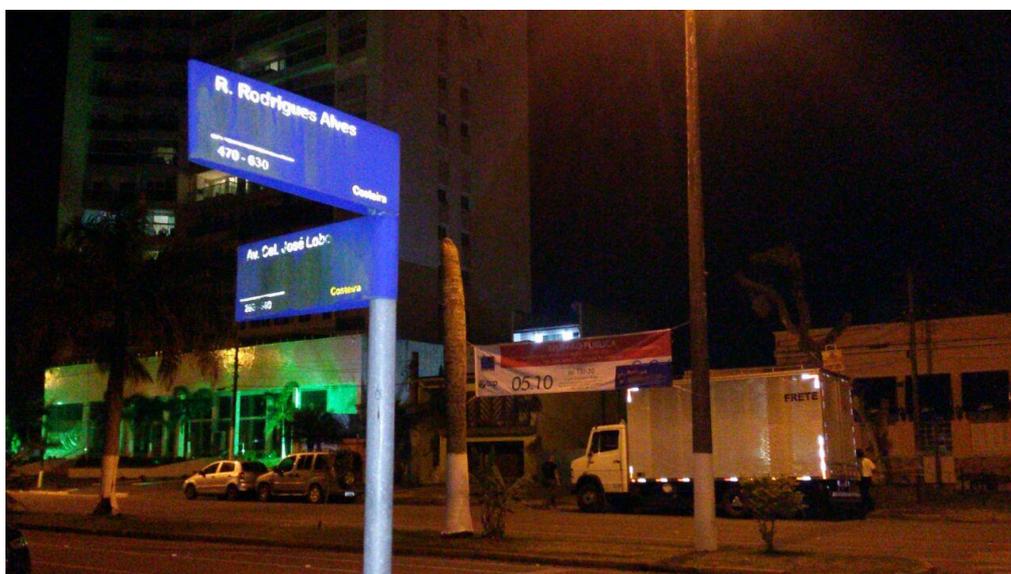


Figura 2. Registros fotográficos das faixas de divulgação da Reunião Pública.



Figura 3. Registros fotográficos das faixas de divulgação da Reunião Pública.

2.5. Cartazes

A TCP elaborou um cartaz, em tamanho A3, para ser fixado em locais públicos de grande circulação. Foram distribuídos para líderes comunitários, sendo estes também afixados em locais de grande circulação como:

- ✓ Supermercados Bavaresco;
- ✓ Bancas de Revista;
- ✓ Lilica Modas;
- ✓ Farmácia Hiperfarma;
- ✓ Loja Maringá;
- ✓ União Gás;
- ✓ Mini mercado Zero Hora;
- ✓ Eletrônica Avenida;
- ✓ Padaria Sabor Mel;
- ✓ Brucini Celulares.



Figura 4. Cartazes do convite para a Reunião Pública fixados em estabelecimentos de grande circulação.

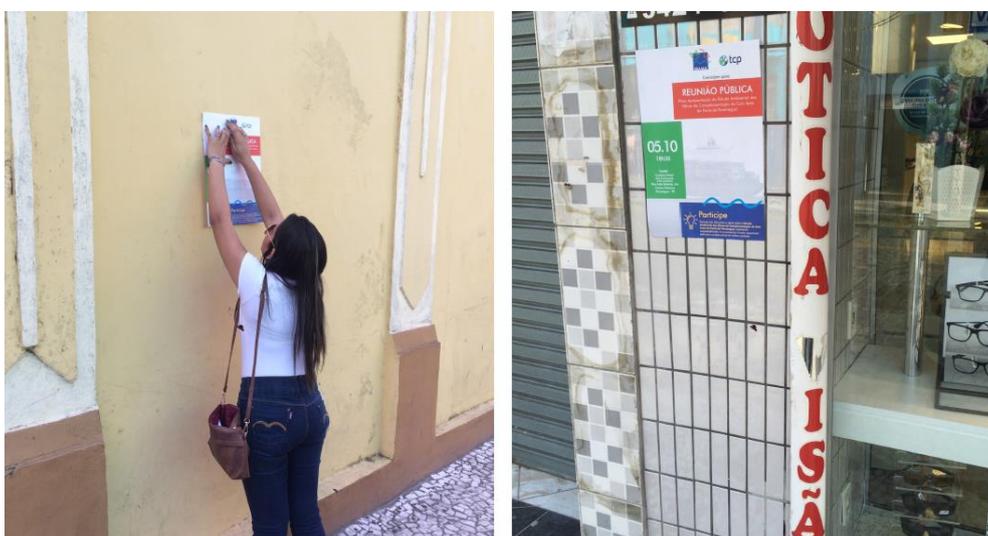


Figura 5. Cartazes do convite para a Reunião Pública fixados em estabelecimentos de grande circulação.



Figura 6. Cartazes do convite para a Reunião Pública fixados em estabelecimentos de grande circulação.

2.6. Folder/Panfleto

A TCP elaborou um *Folder/Panfleto*, em tamanho A5, que foi distribuído no Município de Paranaguá com o seguinte layout:



Figura 7. Folder/Panfleto do convite para a Reunião Pública distribuídos em estabelecimentos de grande circulação.

2.7. Cartilha para a Reunião Pública

A TCP elaborou uma Cartilha, que consistiu no resumo do RIMA, e foi distribuída na Reunião Pública, para que os participantes pudessem assim, acompanhar a apresentação dos estudos, e possuírem mais informações sobre o empreendimento (ANEXO 8).

2.8. Convites às comunidades marítimas e Colônia de Pescadores Z-1 de Paranaguá

Importante destacar que a TCP realizou contato com pescadores e comunidades locais para divulgação da reunião pública.

Neste sentido no dia 28 de setembro de 2016, foram visitadas as comunidades marítimas de Ponta do Ubá, São Miguel e Piaçaguera e a comunidade urbana da Ilha dos Valadares, para realização de reuniões de divulgação da reunião pública, entrega de convites e entrega de exemplares do Relatório do Estudo Ambiental. Sendo o mesmo procedimento realizado no dia 29 de setembro de 2016 para a comunidade de Amparo. Adicionalmente foi também realizada, com agendamento prévio, visita à Colônia de Pescadores Z-01 de Paranaguá no dia 03 de outubro de 2016, para convite e entrega de cópia do Relatório de Estudo Ambiental.

Nas reuniões realizadas, além de falar sobre a importância da participação de todos na reunião pública, foi divulgado o horário de saída dos barcos disponibilizados às comunidades marítimas e solicitado que os presentes divulgassem o evento aos demais, sendo que, nas comunidades marítimas pelo menos uma pessoa de cada comunidade se dispôs a fazer a divulgação casa a casa aos demais moradores. Para estas pessoas foram entregues os *flyers* com as informações sobre a reunião pública a ser realizada.



Figura 8. Reuniões de divulgação com as comunidades marítimas (De cima para baixo, da esquerda para a direita: São Miguel, Ponta do Ubá, Amparo e Piaçaguera).

Os relatórios do estudo ambiental foram entregues às seguintes instituições: Escola Municipal do Campo de Piaçaguera, Escola Municipal do Campo de Ponta do Ubá, Colégio Estadual do Campo do Povoado de São Miguel, Colégio Estadual Antônio Paula Lopes (Comunidade de Amparo), Associação de Moradores da Ilha dos Valadares, Movimento Ecológico do Litoral, Associação de Moradores da comunidade de Eufrasina e Colônia de Pescadores Z-01 de Paranaguá.

3. DISPONIBILIZAÇÃO DE TRANSPORTE

A TCP disponibilizou ônibus e embarcações, partindo de diversos pontos dentro do Município de Paranaguá, com destino final sendo a Reunião Pública (Figura 9 e Figura 10). A TCP contratou 04 (quatro) ônibus da empresa Viação Graciosa Ltda e duas embarcações com capacidade para 90 pessoas, quais fizeram os seguintes roteiros:

- **Linha 1** - Saida do Santuário Nossa Senhora do Rocio, utilizando a Avenida Mario Lobo até o seu final, finalizando o roteiro através da Av. XV de Novembro (centro da cidade);
- **Linha 2** - Saida da Av. Roque Vernalha, esquina com Bento Rocha (Porto dos Padres), até o seu final, dobrando na Elizio Pereira e finalizando no Hotel Camboa;
- **Linha 3** - Saida do início da Av. Bento Munhoz da Rocha Neto (inicia na PR 407 – Parque Agari e, Vila dos Comercíarios, até o seu final no Centro histórico – Hotel Camboa;
- **Linha 4** – Recolheu os participantes de comunidades lindeiras, que vieram até Paranaguá de embarcação, contratadas pela TCP;
- **Embarcações:** duas embarcações com capacidade para até 90 pessoas:
 - A primeira fazendo a rota Ponta do Ubá- São Miguel - Paranaguá.
 - A segunda fazendo a rota Piaçaguera - Amparo – Paranaguá.



Figura 09. Registro da frota de ônibus disponibilizada pela TCP.



Figura 10. Registro das embarcações.

4. REGISTRO DE ÁUDIO E VÍDEO DA REUNIÃO PÚBLICA E TRANSCRIÇÃO

No ANEXO 9 consta a gravação em áudio e vídeo da Reunião Pública, assim como a sua transcrição.

5. REGISTRO DA LISTA DE PRESENÇA DA REUNIÃO PÚBLICA

Através da lista de presença da Reunião Pública ficou registrada a participação da comunidade. Cabe destacar que tal lista foi, quando da finalização da Reunião Pública, recolhida pela equipe do IBAMA.

Pode-se considerar, pelo observado, um grande número de participantes, demonstrando a importância do empreendimento, assim como, também, configura que tal evento teve uma ampla publicidade/divulgação, contando com a grande participação da sociedade.

6. ANEXOS

ANEXO 1 – Ofício de encaminhamento do EA ao IBAMA.

ANEXO 2 – PARECER Nº 02001.002026/2016-83 – COPAH/IBAMA.

ANEXO 3 – OF 02001.008927/2016-89 – DILIC/IBAMA, indicando necessidade de Reunião Pública.

ANEXO 4 – Ofício nº 384/TCP/GAMB indicando a localização e data de realização da Reunião Pública ao IBAMA.

ANEXO 5 – Comprovante das publicações em Jornais e Diários Oficiais.

ANEXO 6 – Convites oficiais para representantes públicos e importantes entidades do Estado, informando sobre a realização da Reunião Pública.

ANEXO 7 – “Spot” veiculado em rádios de grande alcance populacional.

ANEXO 8 – Cartilha distribuída aos participantes da Reunião Pública.

ANEXO 9 – Gravação em áudio e vídeo da Reunião Pública, assim como a sua transcrição. Arquivos nos cartões de memória.