

**SAIPEM DO BRASIL**

**FPSO CIDADE DE VITÓRIA**

**RECURSOS CHAVES E FERRAMENTAS  
PARA O PROCESSO DE RECRUTAMENTO**

**PROFISSIONAIS BRASILEIROS**

## ÍNDICE

1.	ESCOPO E PROPÓSITO	3ERRO! INDICADOR NÃO DEFINIDO.
2.	FLUXOGRAMA DE PROCESSO	3
3.	FERRAMENTAS DE RECRUTAMENTO	4
4.	RECRUTAMENTO DE PESSOAL	4
5.	POLÍTICA DE REMUNERAÇÃO	5
6.	REFERÊNCIA	5
7.	ANEXOS	5
7.1	FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO	6
7.2	CONHECIMENTO DE LÍNGUA ESTRANGEIRA	8
7.3	RESULTADOS DA ENTREVISTA INDIVIDUAL	9
7.4	RESUMO DE INFORMAÇÕES DO CANDIDATO	10

# FPSO CIDADE DE VITÓRIA

## Recursos chaves e ferramentas para o processo de recrutamento

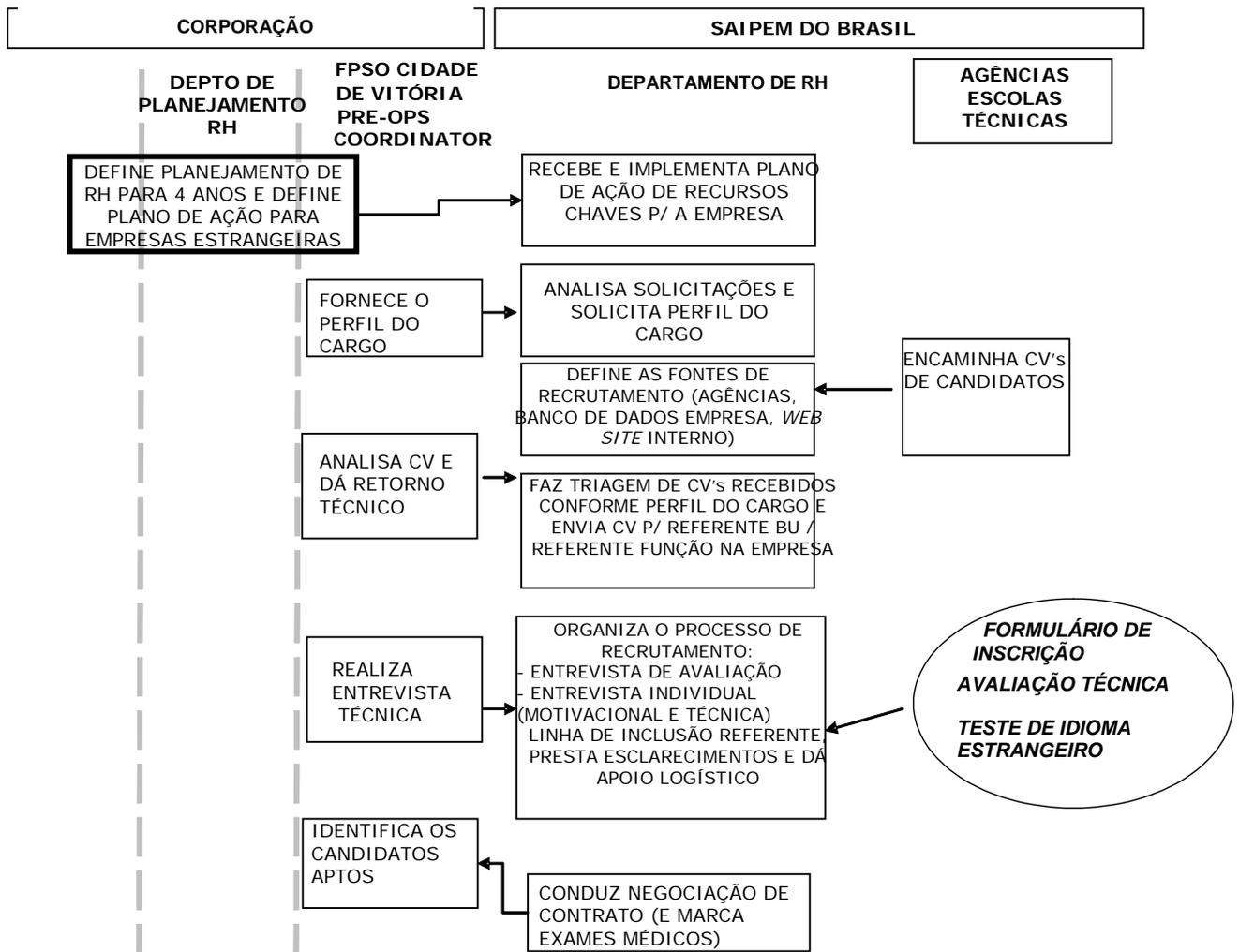
### PROFISSIONAIS BRASILEIROS

#### 1. ESCOPO E PROPÓSITO

Este documento formaliza as fases principais que compõem as atividades de recrutamento e define as ferramentas principais usadas para conduzir o processo de recrutamento de pessoal brasileiro operacional.

O processo de recrutamento é focado em encontrar recursos humanos qualificados, e utiliza ferramentas apropriadas para verificar a presença de todas as exigências necessárias no perfil de trabalho.

#### 2. FLUXOGRAMA DE PROCESSO



### 3. FERRAMENTAS DE RECRUTAMENTO

As ferramentas de recrutamento inseridas neste documento são as seguintes:

- **Matriz de Responsabilidade:** define as informações principais do cargo, especialmente o departamento de introdução, a descrição de atividade, as responsabilidades, as habilidades requeridas e as especificações pessoais (por exemplo: comunicativo, capaz de trabalhar de forma proativa, etc...).

**Formulário de inscrição:** inclui todas as informações sobre o candidato potencial, em particular os detalhes pessoais, as qualificações, as experiências profissionais e as expectativas.

Este formulário é preenchido pelo candidato antes da entrevista de avaliação e/ou da entrevista individual.

O propósito deste documento é formalizar informação específica do candidato - para o qual será garantido o sigilo das informações - que serão solicitadas de forma mais intensa durante a entrevista individual.

**Teste Técnico:** aplicado a profissionais para os quais é necessário verificar o nível de conhecimento técnico.

Os testes devem ser feitos durante a entrevista de avaliação ou da entrevista técnica, para verificar as habilidades técnicas básicas dos candidatos potenciais aos cargos nos departamentos de Operação e de Saúde, Segurança e Meio-ambiente do FPSO.

Os testes técnicos devem ser avaliados pelo Coordenador de Pré-operações, que sintetiza a avaliação final no formulário de Resultados da Entrevista Individual com uma escala própria.

- **Conhecimento da Língua Inglesa:** o formulário resume os resultados do teste de idioma para identificar o nível de conhecimento do idioma inglês dos candidatos.
- **Resultados da Entrevista Individual:** este formulário preenchido pelo Coordenador de pré-operações ao término da entrevista tem o propósito de resumir as avaliações relacionadas às características principais de cada candidato (habilidades pessoais e profissionais e motivação).
- **Resumo de informações do candidato:** o propósito deste formulário, preenchido pelo Coordenador de Pré-operações, é resumir os resultados do processo de recrutamento (teste técnico, teste de idioma, entrevista) para facilitar a comparação entre os candidatos e a especificação do candidato satisfatório.

### 4. RECRUTAMENTO DE PESSOAL

Será recrutado um grupo inicial de 18 profissionais de produção conforme descrição abaixo:

- Estagiários (oito jovens formados) - Perfis encaminhados por Escolas Técnicas (CEFETES e SENAI) conforme especificações do Coordenador de Pré-operações. (seis como Operadores de Produção e dois como Operadores de Laboratório).
- Operadores de Produção (quatro) com 2 a 3 anos de experiência profissional, encaminhados por agências, seleção direta ou por anúncio de jornal.
- Operadores de Sala de Controle (4) - Com experiência prévia em Planta de Produção de FPSO ou semelhante.

*Observação:* Se não for possível encontrar profissionais brasileiros experientes para funções de Operadores de Sala de Controle de Produção, serão contratados profissionais estrangeiros.

## **5. POLÍTICA DE REMUNERAÇÃO**

Definição de níveis salariais:

Os salários mensais iniciais serão de R \$3.000,00 para todas as funções. Ao término do processo de treinamento que durará 5 meses e dependendo de avaliação individual, serão elevados a R \$3.600,00. (Orçamento: R \$4.300,00).

Observações: (1) – Os Operadores de Sala de Controle de Produção (4) terão remunerações diferentes, dependendo do nível dos profissionais selecionados.  
(2) – Os salários acima estão alinhados com a média do mercado.

## **6. REFERÊNCIA**

Este procedimento é relacionado aos seguintes documentos:

- GII Local CREW training Ramp up 01.xls
- GII CREW Ramp up 01.xls
- GII ONSHORE OFFICE-BASE Ramp up 01.xls

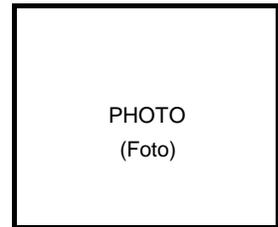
O planejamento descrito acima faz parte do orçamento original do projeto (Golfinho II) e é revisado pelo Coordenador de Pré-operações quando necessário. Seu conteúdo básico é: Nome de Funções; Quantidade de pessoas, indicando nacionalidade (brasileiros e estrangeiros), datas previstas de contratação e programa de treinamento.

## **7. DOCUMENTOS ANEXOS**

- Matriz de Responsabilidade
- Formulário de inscrição
- Conhecimento de idioma estrangeiro
- Resultados de entrevista individual
- Resumo de informações do candidato



**APPLICATION FORM** (FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO)



Surname	Name
Date of birth	Place of birth
Citizenship	Married: Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
Present address	
City	
Phone numbers: Home ..... Business .....	
Passport: Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Expiring Date: .....	Are you prepared to work in company abroad? Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
Areas overseas where you would not go?	
Driving license:	National service: Done <input type="checkbox"/> To be done <input type="checkbox"/> Exonerate <input type="checkbox"/> In Progress <input type="checkbox"/>

Education level: Primary school <input type="checkbox"/> Secondary school <input type="checkbox"/> High school <input type="checkbox"/> University <input type="checkbox"/> Master <input type="checkbox"/>		
<b>Diploma in</b>	Awarded in the year	Grade:
<b>Degree in</b>	University	
Awarded in the year	Title of the thesis	

IT Skills						
Languages spoken	Advanced	Post Intern.	Intern.	Pre Intern.	Basic	
Mother tongue						
English						
French						
Others						

Main working experiences			
Company		Position	
Description of activity			
From	To	Place of Work	
Type of Contract		Salary	
Company		Position	
Description of activity			
From	To	Place of Work	
Type of Contract		Salary	
Company		Position	
Description of activity			
From	To	Place of Work	
Type of Contract		Salary	
Professional Aspiration			
Which areas would you like to work in?			
Personnel and Organisation		Commercial	
Planning		Quality	
Safety, Health and Environment		Drilling	
IT Systems		Offshore Construction	
Administration and Control		Onshore Construction	
Finance		Maintenance	
Legal Affaire		Fabrication	
Procurement		Engineer	

Salary expected	
Current Salary	Other emulements or benefits
Notice required by the present employer	

Previously employed by this Company? Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Have you filled out this form before? Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
---	--

REMARKS:
----------

Confidentiality is guaranteed for all information provided	Date	Signature
--	------	-----------



<b>Foreign Language Knowledge</b> Conhecimento de Idioma Estrangeiro
---

APPLICANT:
ASSESSOR:

	ADVANCED	POST INT.	INTERMEDIATE	PRE INTE.	BASIC
CONVERSATION					
GRAMMAR					
UNDERSTADING					

NOTES:
--------

DATE:	SIGNATURE:
-------	------------

## RESULTADOS DA ENTREVISTA INDIVIDUAL

### HABILIDADES PESSOAIS

*	1	2	3	4	5
<b>IMPACTO PESSOAL:</b> capacidade para encontrar, em cada contexto relacional, um método próprio e funcional para introduzir a si próprio e suas idéias em situação específica.					
<b>COMUNICAÇÃO:</b> habilidade para transmitir mensagens de forma clara, efetiva e compreensiva.					
<b>RESOLUÇÃO DE PROBLEMAS:</b> habilidade para identificar rapidamente elementos chaves de problemas e alcançar soluções realísticas a curto / médio prazo, usando uma aproximação pragmática lógica baseada na síntese rápida de informação, intuição e/ou experiência. Habilidade para integrar várias informações diferentes, ou mesmo informações parciais a curto / médio prazo.					

### MOTIVAÇÃO para a função.

*	1	2	3	4	5

### EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL \*

1	2	3	4	5

\*nível 1=insuficiente; nível 2=suficiente; nível 3=bom; nível 4=muito bom; nível 5=excelente

### TESTE DE AVALIAÇÃO (se submetido)

--	--

\*Escala: insuficiente; suficiente; bom; muito bom; excelente

OBSERVAÇÕES

AVALIAÇÃO FINAL	
<input checked="" type="checkbox"/> <b>Aprovado</b>	<input type="checkbox"/> <b>Reprovado</b>

<b>Assessor</b>		<b>Data</b>
-----------------	--	-------------

## RESUMO DE INFORMAÇÕES DO CANDIDATO

C.V. No.	NOME	IDAD	TEM	IDIOMAS		DISPONIBILIDADE		RESULTADOS DA		CLASSIFICAÇÃO		OBS. GERAIS
				INGLÊS	/ OUTROS	P/ TRABALHAR	NO EXTERIOR	ENTREVISTA DE	AVALIAÇÃO	POSSÍVEL FUNÇÃO		

**Classificação para idiomas: Avançado, Pós-Intermediário, Intermediário, Pré-Intermediário, Básico**

**Resultados da Entrevista: Negativa, Positiva, Muito interessante, Interessante e outras**

**Confirmo que os candidatos abaixo listados foram classificados por consenso e de acordo com as especificações contidas no Perfil de Cargo relativo.**

**Assinatura do painel de entrevista**

**Data**