

PLANO DE GERENCIAMENTO DE RISCOS

A) Elementos de Gestão

De uma forma geral, a responsabilidade final pela segurança das operações do EWT-FPSO Pioneiro de Libra compete à administração da OOGTK. No entanto, em cada nível da organização, as pessoas precisam estar conscientes de suas atribuições e responsabilidades quanto à condução da política de segurança da empresa e à implementação dos vários elementos do Plano de Gerenciamento de Riscos.

B) Definição de Atribuições

As funções responsáveis pelos elementos do Plano de Gerenciamento de Riscos estão definidas abaixo:

Elementos	Responsável
Definição de Atribuições	<ul style="list-style-type: none">• GIO - Gerente de Instalação <i>Offshore</i>
Inspeções Periódicas	<ul style="list-style-type: none">• GIO - Gerente de Instalação <i>Offshore</i>
Programas de Manutenção e Inspeções Periódicas	<ul style="list-style-type: none">• GIO - Gerente de Instalação <i>Offshore</i>
Capacitação Técnica	<ul style="list-style-type: none">• Gerente de Operações• Gerente de Pessoal <i>Offshore</i>• GIO - Gerente de Instalação <i>Offshore</i>
Processo de Contratação de Terceiros	<ul style="list-style-type: none">• Gerente de Qualidade• Gerente de Compras• Compradores
Registro e Investigação de Acidentes	<ul style="list-style-type: none">• GIO - Gerente de Instalação <i>Offshore</i>
Gerenciamento de Mudanças	<ul style="list-style-type: none">• GIO - Gerente de Instalação <i>Offshore</i>
Sistema de Permissão de Trabalho	<ul style="list-style-type: none">• GIO - Gerente de Instalação <i>Offshore</i>

As atribuições dos responsáveis pelos elementos do PGR são definidas conforme ordem hierárquica representada no organograma na Figura 1 a seguir.

As qualificações funcionais necessárias ao exercício das funções constam do Procedimento Administrativo OOGTKP-01-KA-00001 - AP 205 – DESCRIÇÕES DE CARGO OFFSHORE.

C) Plano de Inspeções Periódicas

O manual para elaboração de planejamento e manutenção, incluindo inspeções, está no documento OOGTK1-01-N-91-KA-00001 - Parte 6 O.M. – PLANEJAMENTO E MANUTENÇÃO / OOGTK1-01-Z-04-KA-00001 - Parte 3 OM – OPERAÇÃO DE SUBSEA E DE PRODUÇÃO. O objetivo deste manual é prover diretrizes para elaboração do planejamento, realizando uma combinação de manutenção preventiva e corretiva, inspeções, modificações e revisões. A Estratégia é criar uma programação diária de tarefas baseada em informações dadas pelos líderes de setores, a organização em terra e o cliente.

Para auxiliar nas inspeções dos equipamentos serão utilizados *checklists*.

Para a elaboração das inspeções a OOGTK adota os procedimentos recomendados pelos fabricantes, porém conhecimentos adquiridos durante utilização do equipamento e em outras plataformas da OOGTK podem e deverão revisá-los.

O gerenciamento dessas inspeções, bem como da manutenção preventiva, será realizado por um Software de Gestão de Manutenção, que conta com um banco de dados das manutenções, inspeções e falhas. As informações referentes a este sistema fazem parte do procedimento OOGTK1-01-N-91-KA-00001 - Parte 6 O.M. – PLANEJAMENTO E MANUTENÇÃO.

D) Programas de Manutenção

As diretrizes para manutenção estão apresentadas no procedimento OOGTK1-01-N-91-KA-00001 - Parte 6 O.M. – PLANEJAMENTO E MANUTENÇÃO / OOGTK1-01-Z-04-KA-00001 - Parte 3 OM – OPERAÇÃO DE SUBSEA E DE PRODUÇÃO.

O gerenciamento dessas manutenções preventivas e corretivas também será realizado pelo software Software de Gestão de Manutenção.

As falhas serão prevenidas com uma estratégia de inspeção, manutenção preventiva e corretiva. Informações dos fabricantes serão fundamentais para planejamento das manutenções. Todas as manutenções e eventuais falhas dos equipamentos são registradas em um banco de dados digital no Software de Gestão de Manutenção, esse banco permitirá que melhorias nas manutenções sejam realizadas, evitando assim novas falhas.

A OOGTK considera fundamental reportar ao fabricante sobre eventuais falhas para que ele possa ajudar na solução do problema e melhorar os equipamentos, ajudando assim toda a indústria do petróleo.

E) Plano para Capacitação Técnica dos Funcionários/Treinamento

Este item tem como objetivo principal apresentar a política de capacitação técnica dos trabalhadores das plataformas, isto é, os programas de treinamentos atualmente existentes na OOGTK para o exercício das suas atividades com segurança.

O Procedimento Administrativo OOGTKP-01-KA-00001- AP 202 – COMPETÊNCIA E TREINAMENTO - OFFSHORE mostra como serão realizados os treinamentos a bordo.

F) Processo de Contratação de Terceiros

O Procedimento Administrativo OOGTKP-01-KA-00001 - AP 301 – AVALIAÇÃO E SELEÇÃO DE FORNECEDORES contém a metodologia de qualificação e contratação dos fornecedores de produtos e serviços da OOGTK.

Todos os terceirizados são avaliados, com apresentação de currículo, dos certificados de treinamentos, e farão treinamentos e todos os procedimentos da mesma forma que os funcionários da OOGTK.

G) Registro e Investigação de Acidentes

Todos os acidentes, falhas, emergências e não conformidades serão registrados. Estas informações serão de vital importância para a investigação de causas, responsáveis e possíveis melhorias nos procedimentos operacionais e melhoras dos equipamentos.

A metodologia e o procedimento para esse registro estão no OOGTKP-01-KA-00001 - AP 512 – INVESTIGAÇÃO DE INCIDENTES / ACIDENTES / OOGTK1-01-KA-00001 AP 511 – RELATO E ACOMPANHAMENTO DE NÃO-CONFORMIDADE.

H) Gerenciamento de Mudanças

Será realizado de acordo com o item 5 (Modificação – Mudança de Proposta) do documento OOGTK1-01-N-91-KA-00001 Parte 6 O.M. – PLANEJAMENTO E MANUTENÇÃO.

O referido documento estabelece que as modificações sejam tratadas de acordo com o procedimento OOGTKP-01-KA-00001 - AP 601 – GERENCIAMENTO E TRATAMENTO DE MUDANÇAS.

H) Permissão para Trabalho

A metodologia de sistema de permissão de trabalho adotada nas Unidades Marítimas da OOGTK (OOGTKP-01-KA-00008 - WP 01 – SISTEMA DE PERMISSÃO DE TRABALHO) também será adotada na operação FPSO Pioneiro de Libra.