



Anexo 4	Processo de Notificação e ativação da Organização de Resposta a Emergência
----------------	---

Introdução

A Chevron Internacional de Exploração e Produção (CIEP) desenvolveu um Processo de Notificação e Ativação em caso de Incidente aqui recomendado (*vide abaixo*). O propósito do processo é garantir que o nível apropriado de resposta seja dado aos incidentes, através de pessoal competente em tempo hábil. As notificações podem ter objetivos puramente informativos ou podem resultar na ativação de uma ou mais Equipes de Atendimento no Local, uma ou mais Equipes de Gerenciamento de Emergência da Instalação, e/ou Equipes de Gerenciamento de Emergência do Ativo.

O processo descrito abaixo representa as notificações mínimas necessárias. Notificações adicionais podem ser feitas dependendo da natureza do incidente ou evento e, a critério do pessoal de gerência.

Procedimento de Notificação e Ativação da ORT

Qualquer pessoa que observe um incidente deve imediatamente relatar o incidente ao seu Supervisor, que tem a autorização para ativar uma Equipe de Atendimento no Local (ORT), e deve também relatar o incidente para *[nome da pessoa ou posto na organização naturalmente autorizada para ativar uma Equipe de Gerenciamento de Emergência da Instalação]*. A Tabela 2 contém uma lista de membros da ORT.

Notificação e Ativação da EMT da Instalação

Quando *[nome da pessoa ou posto na organização naturalmente autorizada para ativar uma EMT da Instalação]* recebe um relato de incidente, esta tem autorização para ativar uma EMT da Instalação e deve relatar o incidente para *[nome da pessoa ou posto na organização naturalmente autorizada para ativar a EMT do Ativo]*. A Tabela 3 contém uma lista de membros da EMT da Instalação.

Notificação e Ativação da EMT do Ativo

Quando *[nome da pessoa ou posto na organização naturalmente autorizada para ativar a EMT do Ativo]* recebe um relato de incidente, esta tem autorização para ativar a EMT do Ativo e deve relatar o incidente para *[nome da pessoa ou posto na organização naturalmente autorizada para ativar a Equipe de Gerenciamento de Crise da SBU]*. A Tabela 4 contém uma lista de Membros da EMT do Ativo.

Procedimento de Notificação Imediata da CIEP

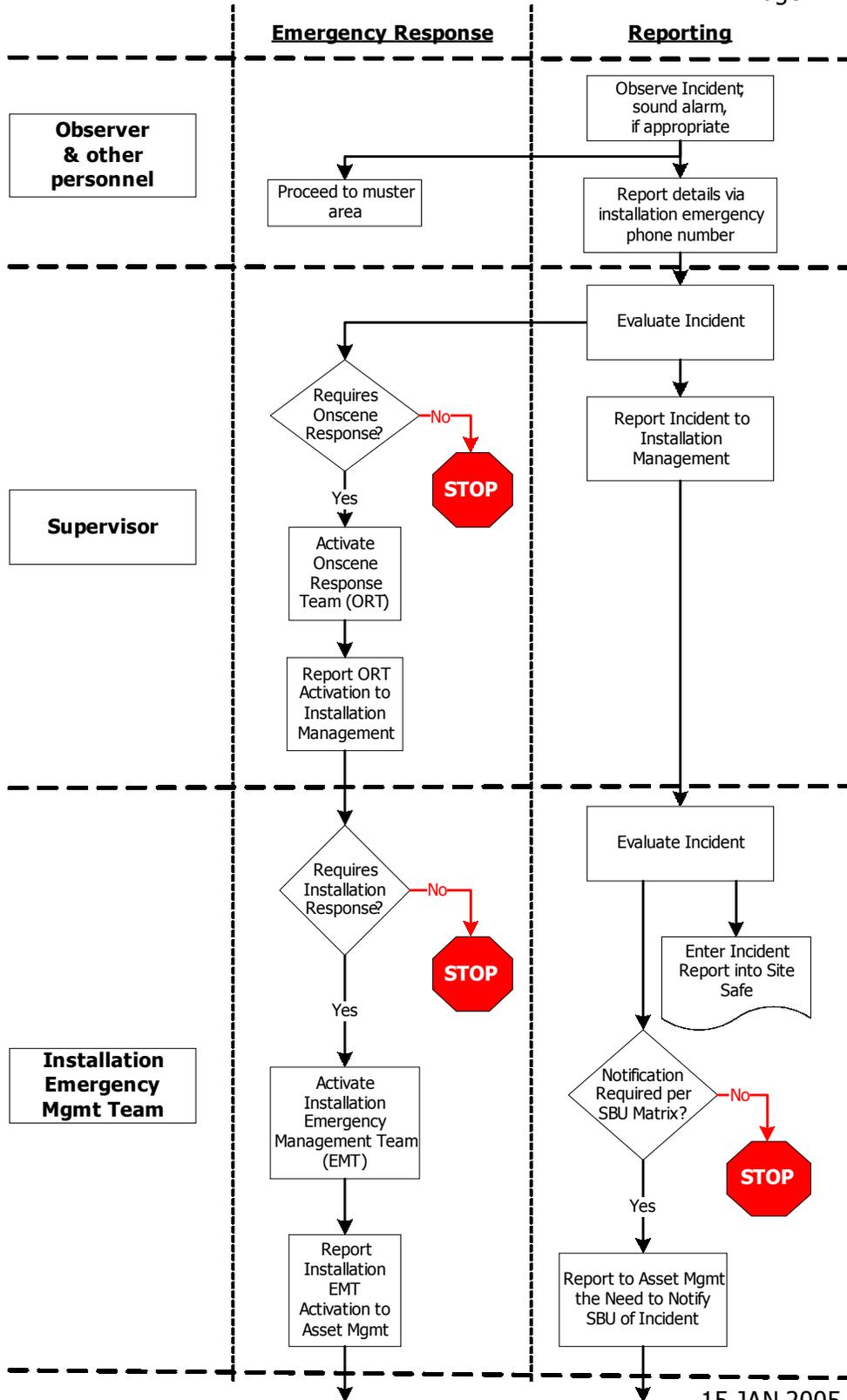
Incidentes que satisfazem certos critérios requerem notificação imediata à Gerência da CIEP. Os critérios estão descritos na matriz de decisão que aparece na Tabela 1. Quando os critérios são atendidos, a Gerência da SBU deve informar



diretamente a Gerência da CIEP. Além disso, a Gerência da SBU ou alguém designado deve também telefonar dando as informações relevantes para o Centro de Informações de Emergência da Chevron (CTEIC) em +1 (510) 231-0623. O CTEIC irá garantir que o departamento de HES da CIEP (Saúde, Meio ambiente e Segurança) e o Pessoal de Resposta à Emergência da Corporação seja informado em caso de necessidade de recursos adicionais. Para estimular a distribuição de informações consistentes, fatos relevantes sobre incidentes são comunicados à Gerência da CIEP e ao CTEIC via formulário de notificação imediata, encontrado na página 8.

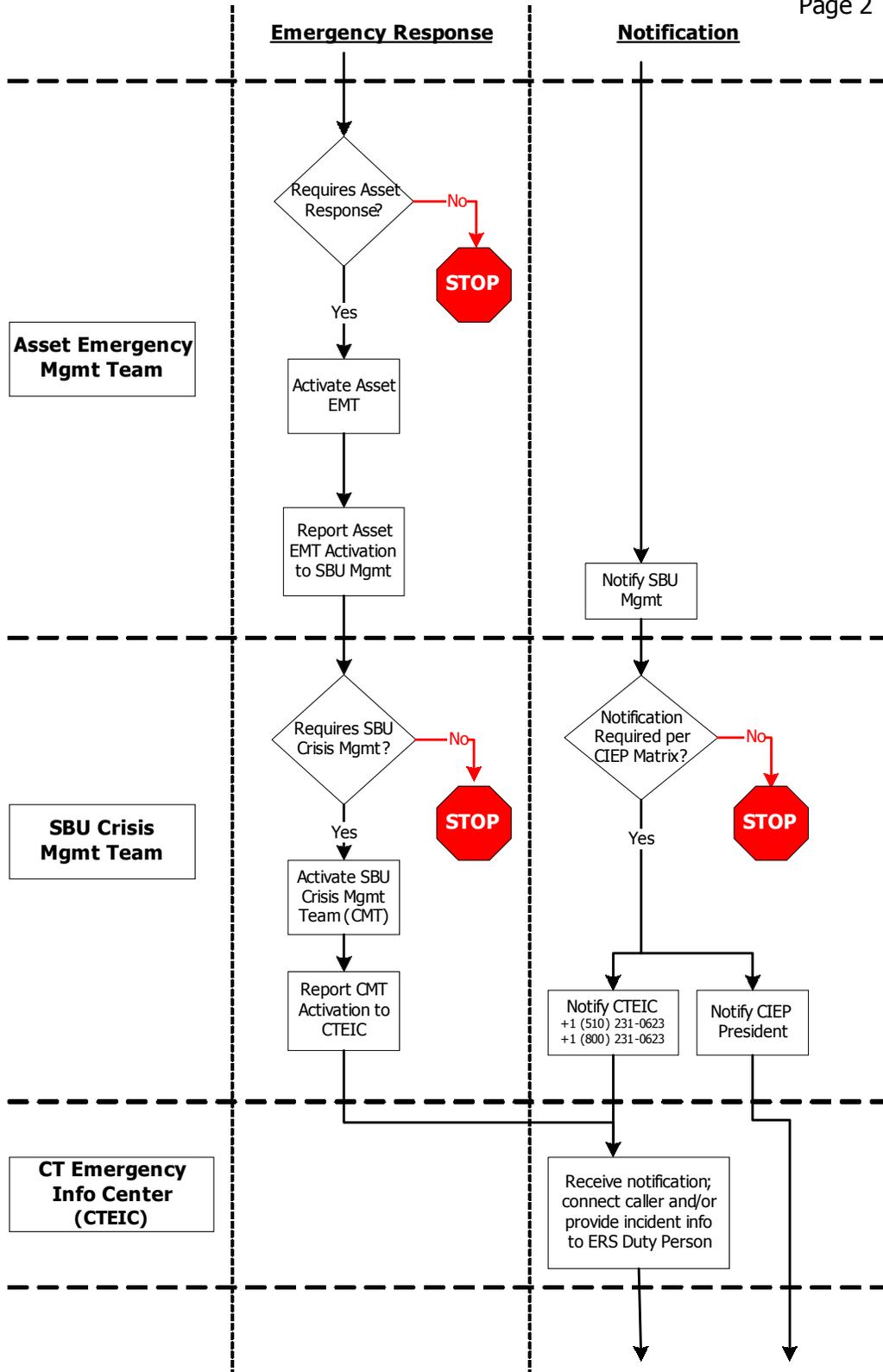


CIEP Incident Management Process



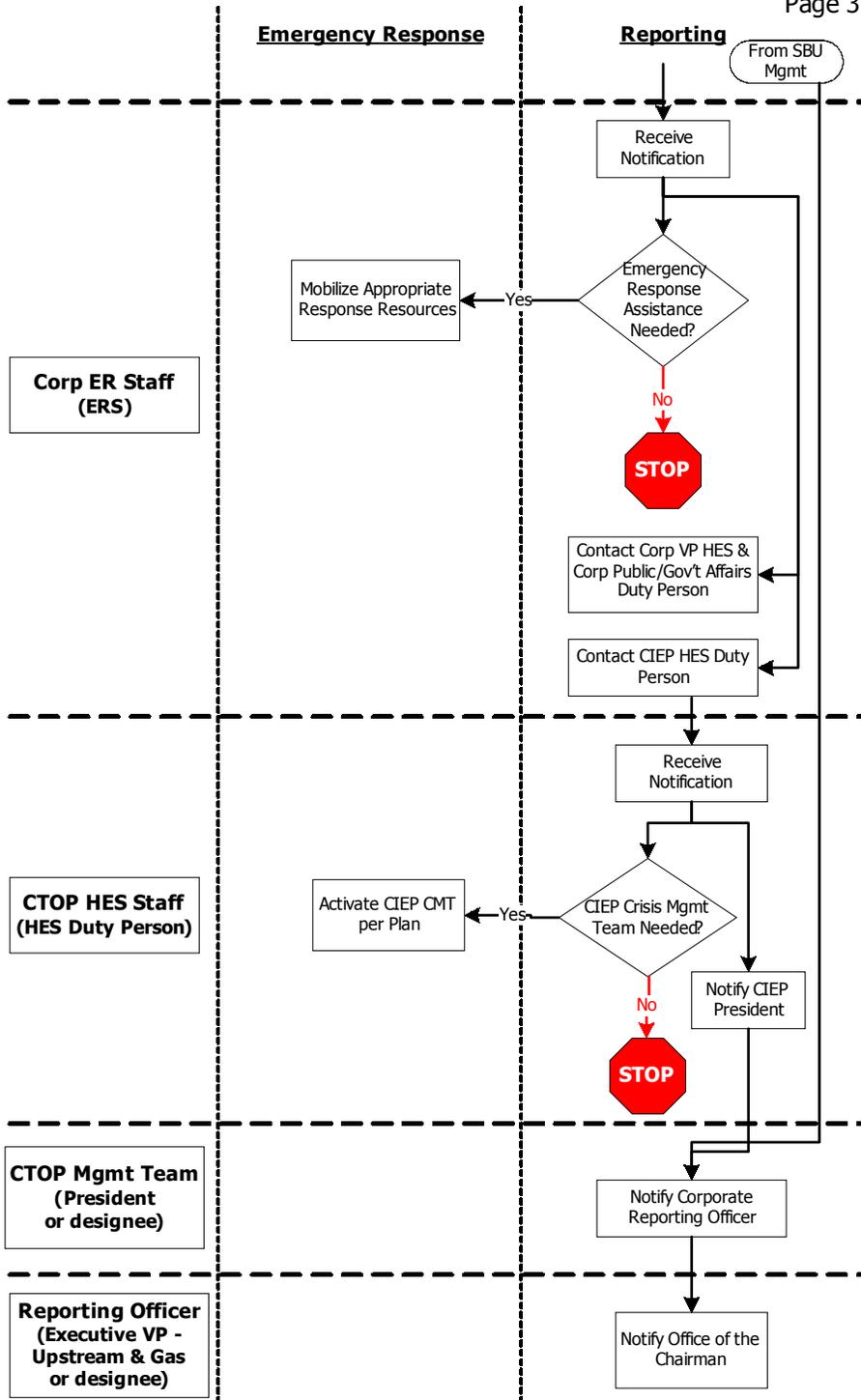


CIEP Incident Management Process





CIEP Incident Management Process





As legendas estão apresentadas na ordem em que aparecem nas figuras.

Legenda da figura 1:

Processo de Gerenciamento de Incidente da CIEP

Resposta emergencial

Relatório

Observadores e outros membros de pessoal

Levar a uma área de chamada

Observar incidente; soar alarme, se apropriado

Reportar detalhes por meio de telefone da instalação

Supervisor

Exige resposta no local?

Não – FIM

Sim

Acionar Equipe de Atendimento no Local (ORT)

Informar sobre a ativação da ORT à Gerência da Instalação

Avaliar Incidente

Reportar o incidente à Gerência de Instalação

Requer resposta de instalação?

Não – FIM

Sim

Acionar Equipe de Gerenciamento de Emergência (EMT) da Instalação

Informar sobre a ativação da EMT à Gerência de Patrimônio

Avaliar incidente

Incluir o relatório de incidente na área segura do local

Notificação necessária por Matriz da SBU?

Não – FIM

Sim

Relatar à Gerência de Patrimônio a necessidade de notificar a SBU sobre o incidente



Legenda da figura 2:

Processo de Gerenciamento de Incidente da CIEP

Resposta emergencial

Notificação

Equipe de Gerenciamento de Emergência do Patrimônio

Exige resposta de Patrimônio?

Não – FIM

Sim

Reportar a ativação da EMT do Patrimônio à Gerencia da SBU

Notificar a Gerência da SBU

FIM

Equipe de Gerenciamento de Crise da SBU

Exige Gerenciamento de Crise da SBU? Não

Não – FIM

Sim

Ativa Equipe de Gerenciamento de Crise da SBU (CMT)

Relata a ativação da CMT ao CIECT

Notificação necessária por Matriz da CIEP?

Não – FIM

Sim

Notificar CIECT

+1 (510) 231-0623

+1 (800) 231-0623

Notificar Presidente da CIEP

Centro de Informações de Emergência do CT (CIECT)

Receber notificação; conectar comunicante e/ou fornecer informações do incidente à pessoa encarregada pelo ERS



Legenda da figura 3:

Processo de Gerenciamento de Incidente da CIEP

Resposta emergencial

Relatório

Pessoal de RE Corp (PRE)

Mobilizar os recursos de resposta apropriados

Da gerência da SBU

Receber notificação

Assistência de resposta emergencial necessária?

Não – FIM

Sim

Entrar em contato com a pessoa encarregada por SMS corp & assuntos públicos e governamentais da empresa

Entrar em contato com a pessoa encarregada por SMS da CIEP

Pessoal de SMS de CTOP (Oficial por SMS)

Acionar SMS da CIEP por Plano

Receber notificação

Equipe de Gerenciamento de Crise da CIEP é necessária?

Não – FIM

Sim

Notificar o presidente da CIEP

Equipe de Gerenciamento do CTOP (Presidente ou designado)

Notificar o Oficial de Relatório Corporativo

Oficial de Relatório (VP Executivo – Superior & Gás ou designado)

Notificar o gabinete do presidente



Incidentes de HES que Exigem Notificação Imediata

Tipo de Incidente	Ger da SBU Notifica Ger da CIEP	Ger da CIEP Notifica o Executivo Subordinado e o Presidente
FATALIDADE envolvendo empregado, contratado ou terceiros, relacionada com trabalho	Obrigatório	Obrigatório
Incidentes que resultem em VÁRIAS hospitalizações de empregados, contratados ou terceiros COM PERNOITE (exceto nos casos de internação somente para observação)	Obrigatório	Obrigatório
DERRAMAMENTO EM ÁGUA de petróleo ou derivados, superior a 50 barris	Obrigatório	Obrigatório
DERRAMAMENTO EM TERRA de petróleo ou derivados, superior a 500 barris	Obrigatório	Obrigatório
Qualquer incidente de SMS que atraia cobertura da mídia INTERNACIONAL ou AMPLA COBERTURA NOS EUA	Obrigatório	Obrigatório
Qualquer incidente de SMS que atraia cobertura SIGNIFICATIVA DA MÍDIA LOCAL	Obrigatório	Opcional
Desastre natural, agitação política, distúrbios públicos ou outra SITUAÇÃO QUE AMEAÇE A SEGURANÇA, A SAÚDE ou O BEM ESTAR de empregados e contratados	Obrigatório	Opcional
Incidentes que resultem na necessidade de empregados ou o público buscarem ABRIGO NO PRÓPRIO LOCAL ou EVACUAR O LOCAL	Obrigatório	Opcional
VAZAMENTO DE GÁS ou GLP superior a 10 MMSCF ou que represente risco de incêndio/explosão em área habitada	Obrigatório	Opcional
VAZAMENTO QUÍMICO EM TERRA, ÁGUA ou AR superior a 8000 Kb ou 50 barris, que ameace a segurança ou a saúde humanas ou cause impacto negativo sobre o meio-ambiente	Obrigatório	Opcional
Incêndio, explosão, explosão de poço ou outro INCIDENTE QUE DANIFIQUE O PATRIMÔNIO DA EMPRESA e/ou DE TERCEIROS , com custos que possam exceder os \$ 500.000 por danos físicos, perda de produto ou produção e resposta ao incidente	Obrigatório	Opcional



Notificação Imediata de Incidente de HES

UNIDADE DE NEGÓCIOS:		LOCALIDADE:	
PESSOA FAZENDO A NOTIFICAÇÃO:	DATA E HORA NO LOCAL NOTIFICAÇÃO:	PESSOA FAZENDO A NOTIFICAÇÃO:	
TIPO DE INCIDENTE: <input type="checkbox"/> FATALIDADE <input type="checkbox"/> DERRAMAMENTO/VAZAMENTO <input type="checkbox"/> INCÊNDIO/EXPLOÇÃO <input type="checkbox"/> LESÕES <input type="checkbox"/> SIGNIFICATIVA COBERTURA NACIONAL/LOCAL DAS NOTÍCIAS <input type="checkbox"/> OUTRO INCIDENTE DE HES SIGNIFICATIVO _____			
DATA E HORA NO LOCAL DO INCIDENTE:			
DESCRIÇÃO DO INCIDENTE:			
LESÕES:			
AÇÕES EXECUTADAS OU PLANEJADAS:			
ASSISTÊNCIA NECESSÁRIA:			
ATENÇÃO DA MÍDIA:			
OUTRAS INFORMAÇÕES:			
PESSOA DE HES DA CIEP ENCARREGADA DOS RELATÓRIOS:			



Tabela 1: Lista de Membros da CMT da SBU

Posição na ORT	Cargo na Organização Natural	Informações de Contato
Comandante da Operação		Tel. Escr.: xxx Tel. Res.: xxx Pager: xxx Cel.: xxx
Oficial de Segurança no Local		Tel. Escr.: xxx Tel. Res.: xxx Pager: xxx Cel.: xxx
Gerente da Área de Preparação		Tel. Escr.: xxx Tel. Res.: xxx Pager: xxx Cel.: xxx
Gerente(s) da Área de Concentração de Pessoal		Tel. Escr.: xxx Tel. Res.: xxx Pager: xxx Cel.: xxx
Gerente(s) da Área de Abrigo		Tel. Escr.: xxx Tel. Res.: xxx Pager: xxx Cel.: xxx
Ajudante(s)		Tel. Escr.: xxx Tel. Res.: xxx Pager: xxx Cel.: xxx



Tabela 2: Lista de Membros da Equipe de Gerenciamento da Instalação

Posição na EMT da Instalação	Cargo na Organização Natural	Informações de Contato
Gerente de Instalações Terrestres e Marítimas		Tel. Escr.: xxx Tel. Res.: xxx Pager: xxx Cel.: xxx
Chefe do Setor de Operações		Tel. Escr.: xxx Tel. Res.: xxx Pager: xxx Cel.: xxx
Chefe do Setor de Planejamento		Tel. Escr.: xxx Tel. Res.: xxx Pager: xxx Cel.: xxx
Chefe do Setor de Logística		Tel. Escr.: xxx Tel. Res.: xxx Pager: xxx Cel.: xxx



Tabela 3: Lista de Membros da Equipe de Gerenciamento de Emergência do Ativo

Posição na EMT do Ativo	Cargo na Organização Natural	Informações de Contato
Pessoal de Comando		
Comandante do Incidente		Tel. Escr.: xxx Tel. Res.: xxx Pager: xxx Cel.: xxx
Vice Comandante de Incidente		Tel. Escr.: xxx Tel. Res.: xxx Pager: xxx Cel.: xxx
Oficial de Segurança		Tel. Escr.: xxx Tel. Res.: xxx Pager: xxx Cel.: xxx
Oficial de Assuntos Públicos e Governamentais		Tel. Escr.: xxx Tel. Res.: xxx Pager: xxx Cel.: xxx
Oficial Jurídico		Tel. Escr.: xxx Tel. Res.: xxx Pager: xxx Cel.: xxx
Setor de Operações		
Chefe do Setor de Operações		Tel. Escr.: xxx Tel. Res.: xxx Pager: xxx Cel.: xxx
Líder da Unidade de Controle de Fontes		Tel. Escr.: xxx Tel. Res.: xxx Pager: xxx Cel.: xxx
Líder da Unidade de Resposta		Tel. Escr.: xxx Tel. Res.: xxx Pager: xxx Cel.: xxx
Líder da Unidade de Concentração de pessoal e/ou Abrigo		Tel. Escr.: xxx Tel. Res.: xxx Pager: xxx Cel.: xxx
Ajudante		Tel. Escr.: xxx Tel. Res.: xxx Pager: xxx Cel.: xxx
Setor de Planejamento		
Chefe do Setor de Planejamento		Tel. Escr.: xxx Tel. Res.: xxx Pager: xxx Cel.: xxx



Posição na EMT do Ativo	Cargo na Organização Natural	Informações de Contato
Líder da Unidade de Situação		Tel. Escr.: xxx Tel. Res.: xxx Pager: xxx Cel.: xxx
Líder da Unidade Ambiental		Tel. Escr.: xxx Tel. Res.: xxx Pager: xxx Cel.: xxx
Líder da Unidade de Desenvolvimento de Plano		Tel. Escr.: xxx Tel. Res.: xxx Pager: xxx Cel.: xxx
Líder da Unidade de Documentação		Tel. Escr.: xxx Tel. Res.: xxx Pager: xxx Cel.: xxx
Líder da Unidade de Serviços Técnicos		Tel. Escr.: xxx Tel. Res.: xxx Pager: xxx Cel.: xxx
Setor de Logística		
Chefe do Setor de Logística		Tel. Escr.: xxx Tel. Res.: xxx Pager: xxx Cel.: xxx
Líder da Unidade de Coordenação de Recursos		Tel. Escr.: xxx Tel. Res.: xxx Pager: xxx Cel.: xxx
Líder da Unidade de Compras		Tel. Escr.: xxx Tel. Res.: xxx Pager: xxx Cel.: xxx
Líder da Unidade de Comunicação		Tel. Escr.: xxx Tel. Res.: xxx Pager: xxx Cel.: xxx
Líder da Unidade das Instalações		Tel. Escr.: xxx Tel. Res.: xxx Pager: xxx Cel.: xxx
Líder da Unidade de Segurança		Tel. Escr.: xxx Tel. Res.: xxx Pager: xxx Cel.: xxx



Posição na EMT do Ativo	Cargo na Organização Natural	Informações de Contato
Líder da Unidade de Transporte		Tel. Escr.: xxx Tel. Res.: xxx Pager: xxx Cel.: xxx
Líder da Unidade de Serviços		Tel. Escr.: xxx Tel. Res.: xxx Pager: xxx Cel.: xxx
Setor Financeiro		
Chefe do Setor Financeiro		Tel. Escr.: xxx Tel. Res.: xxx Pager: xxx Cel.: xxx
Líder da Unidade de Contabilidade		Tel. Escr.: xxx Tel. Res.: xxx Pager: xxx Cel.: xxx
Líder da Unidade de Recursos Humanos		Tel. Escr.: xxx Tel. Res.: xxx Pager: xxx Cel.: xxx
Líder da Unidade de Reclamações/Seguros		Tel. Escr.: xxx Tel. Res.: xxx Pager: xxx Cel.: xxx