

I - INTRODUÇÃO

A seguir apresentam-se as informações sumarizadas dos itens relativos ao Plano de Gerenciamento de Riscos – PGR da *Diamond Offshore Drilling, Inc* - Unidade de Perfuração *Ocean Winner*, aprovado pela PETROBRAS:

- Definição de Atribuições;
- Programas de Manutenção;
- Inspeções Periódicas;
- Capacitação Técnica;
- Processo de Contratação de Terceiros;
- Sistema de Permissão de Trabalho;
- Registro e Investigação de Acidentes;
- Gerenciamento de Mudanças.

I.1 - Definição das Atribuições

É política da *Diamond Offshore Drilling, Inc.* agir positivamente para evitar ferimentos, saúde precária, perdas e danos resultantes de suas operações e para obedecer às medidas de segurança e saúde exigidas por lei. A *Diamond Offshore* acredita que todos os ferimentos, doenças e danos materiais relacionados ao trabalho são evitáveis e que a segurança é um bom negócio. O fator mais importante no cumprimento das funções de uma pessoa consiste da prevenção de ferimentos ou danos à saúde de qualquer funcionário. A *Diamond Offshore* considera a segurança sua prioridade número um. Para estes fins, a gerência proverá como segue o desenvolvimento e implementação de procedimentos de trabalho sólidos, instalações e equipamentos bem mantidos e políticas responsáveis que proporcionem práticas seguras e confiabilidade ambiental.

A Gerência, supervisão de operações e de pessoal que apóia atividades seguras e eficientes, através da conscientização e do controle de condições potencialmente perigosas e dos procedimentos;

As informações aos funcionários, permitindo-lhes contribuir ao máximo para as metas de saúde, segurança e meio ambiente da empresa, através de treinamento e desenvolvimento contínuo.

Arranjos adequados para manusear, armazenar, movimentar, remover e monitorar materiais nas instalações da *Diamond Offshore*.

Responsabilidade detalhada quanto à segurança para todos os funcionários, conforme resumido nesta seção.

- Departamento de Segurança Corporativo

A empresa manterá um departamento de Segurança Corporativo para assistir a gerência na implementação e monitoramento de um programa de Segurança e Meio Ambiente global ativo. O Departamento de segurança aconselhará o pessoal da gerência e supervisão quanto a práticas de trabalho seguro, prestará as informações necessárias para cumprir os programas de Segurança e Meio ambiente da empresa, como também os regulamentos governamentais adequados, e para manter e apresentar os registros exigidos. O Departamento de segurança assistirá a gerência na determinação das qualificações e treinamento de supervisores e representantes de Segurança adequados para trabalhos específicos. Os funcionários do Departamento de Segurança Corporativo farão visitas regulares aos locais e reportarão suas conclusões à gerência.

- Gerente de Instalação Marítima

Os Gerentes de Instalação Marítima são responsáveis por assegurar a implementação efetiva de todas as questões de Segurança, Saúde e Meio Ambiente relativas a seus locais de trabalho apropriados (geralmente unidades móveis de perfuração marítimas). A gerência da Empresa apóia um programa intenso de saúde, segurança e meio ambiente. Quaisquer variações das políticas e procedimentos estabelecidos neste manual necessitarão de aprovação prévia da alta gerência.

- Supervisores Diretos

Caberá a cada Supervisor Diretor, isto é, encarregado da sonda, Sondador, guindasteiro, Encarregado da embarcação, etc. a responsabilidade de executar os procedimentos de saúde, segurança e meio ambiente estabelecidos no manual de Práticas de Trabalho Seguro. Cada supervisor será responsável pela devida implementação destes procedimentos, incluindo treinamento e administração segura das atividades de trabalho de seus funcionários.

Os supervisores são a chave da liderança eficiente e efetiva em programas de saúde, segurança e meio ambiente, tal como na liderança de produtividade e qualidade. O supervisor proporciona aos funcionários o primeiro canal de comunicação, treinamento e cumprimento e o reforço positivo do supervisor quanto aos programas da empresa é vital para desenvolver as atitudes dos funcionários.

- Supervisores de Segurança

Os Supervisores de Segurança atuarão como conselheiros do setor de operações e da Gerência na coordenação e implantação das políticas e procedimentos de saúde, segurança e meio ambiente, e de procedimentos específicos para o local, definidos por regulamento ou condição. O Supervisor de Segurança aconselhará a Gerência de Operações com respeito às questões de cumprimento das normas e dos regulamentos em vigor do governo do País ;anfitrião, Federal, Estadual e Local, da Operadora e da *Diamond Offshore*.

- Funcionários

A aceitação dos procedimentos estabelecidos de saúde, segurança e meio ambiente da empresa por parte dos funcionários é a chave do sucesso do programa global. A aceitação e o cumprimento por parte dos funcionários podem ser alcançados através de comunicação, treinamento, reforço positivo e, se necessário, disciplina. Os funcionários devem aceitar a responsabilidade de cumprir os procedimentos e políticas de saúde, segurança e meio ambiente estabelecidos para si e seus colegas. Além disto o funcionário assumirá a

responsabilidade de auxiliar no desenvolvimento de atitudes de saúde, segurança e meio ambiente de seus colegas.

Neste processo, entretanto, o funcionário depende da gerência e supervisão quanto a liderança. O funcionário deve trabalhar numa atmosfera que lhe permita exercer livremente a sua responsabilidade de sugerir aperfeiçoamentos, alertar colegas e interromper tarefas quando as condições representarem uma ameaça à saúde, segurança e meio ambiente.

1.2 - Programas de Manutenção

O Programa de Manutenção e Inspeção é empregado para minimizar o tempo parado e estender a vida útil dos equipamentos e assegurar que todos os equipamentos da *Diamond Offshore* encontrem ou excedam os requisitos industriais e sejam consoantes com os padrões de segurança e qualidade.

O Programa de Manutenção e Inspeção se estende a todos os equipamentos das operações críticas da plataforma em todas as instalações *Offshore* da *Diamond Offshore* no mundo.

Um otimizado sistema de planejamento da manutenção foi desenvolvido de forma compreensível, flexível e fácil de operar pelo pessoal da plataforma. Os técnicos de manutenção selecionam as necessidades e frequências de manutenção após considerações cuidadosas a respeito da experiência do operador, histórico da máquina e recomendações do fabricante. O sistema permite o acompanhamento contínuo da melhoria do estado do equipamento.

O Programa de Manutenção e Inspeção é estruturado e possui seus procedimentos escritos em um programa de base *Microsoft Windows*. Os dados de manutenção são exportados da plataforma através de *e-mail* e importados pelo banco de dados em *Houston*, onde a atividade de manutenção é monitorada e verificada. (Diretório de Manutenção do Manual de Operação ORION)

- Responsabilidade

Superintendente da Plataforma OIM – Assegurar que as rotinas de inspeção e manutenção apresentadas no Programa de Manutenção e Inspeção serão adequadamente cumpridas.

Responsáveis pelos departamentos chaves da plataforma (OIM, Chefe de Engenharia/Mecânica, Supervisor de perfuração e de barco, Técnicos de eletrônica e eletricitistas e Engenharia submarina) – Cada cabeça de departamento é responsável pela entrada dos relatórios no sistema ORION sobre o trabalho realizado na plataforma independente do tipo de manutenção.

Departamento de manutenção corporativa – Incluir equipamentos selecionados o Sistema de planejamento da manutenção registrando e estabelecendo a frequência e a manutenção requerida. Também auxilia a plataforma gerando para os técnicos mecânicos e elétricos periódicos planejamentos de manutenção inspeção e reparos supervisionados de equipamentos críticos.

1.3 - Inspeções Periódicas

As inspeções periódicas são conduzidas para avaliar a adequação do Sistema de Planejamento da Manutenção e as condições dos equipamentos e da plataforma. As observações são registradas e recomendações são realizadas para auxiliar na melhoria e no planejamento da manutenção. Reparos em equipamentos críticos são inspecionados nas instalações do fornecedor ou a bordo da plataforma.

1.4 - Capacitação Técnica

A *Diamond Offshore Drilling, Inc* reconhece a necessidade de treinar seus empregados para oferecer eficiência operacional de qualidade. A empresa espera que cada empregado aceite a responsabilidade de adquirir conhecimentos,

habilidades e capacidades essenciais a sua posição. Auditores do Programa de Competência têm acesso ao relatório de avaliação GEMS anual.

Os supervisores são os fornecedores-mestres da segurança e práticas operacionais essenciais, e são responsáveis por uma verificação precisa do conhecimento, habilidades e capacidades dos membros de sua equipe. Os representantes do departamento de segurança fornecem treinamento com segurança, direção e apoio administrativo aos membros da equipe, conforme avançam no programa.

Os novos contratados e todos os empregados que forem promovidos a uma nova atividade devem completar, no prazo de seis meses, o respectivo HSE competência TOPAZ e formas das posições com seus supervisores de primeira linha. A não obediência a esta exigência resultará em seu afastamento. Quando um empregado for promovido a um novo cargo, as exigências de competência nível I da posição anterior devem ser completadas dentro da regra apresentada anteriormente. Qualquer exceção a este processo exigirá o preenchimento e aprovação do formulário de solicitação para Exceção da Competência Mundial.

- Treinamento Anterior as Promoções

A empresa necessita de empregados treinados disponíveis que estejam prontos para assumir posições conforme as mesmas fiquem vagas. O treinamento aprovado adiantado concluído para uma posição superior não permite que o empregado seja pago pelo salário maior até que ele efetivamente ocupe a posição.

- Treinamento

Todos os supervisores devem possuir treinamento de Assessor para permitir que eles verifiquem de maneira adequada a competência de sua equipe

- Responsabilidades

Os gerentes de instalação *offshore* (OIM) são definitivamente responsáveis pela implementação e monitoração do programa de competência em suas

respectivas sondas;

Os supervisores de primeira linha são responsáveis pela verificação precisa do conhecimento, habilidade e capacidades dos membros de sua tripulação;

O Departamento de Treinamento em Houston é responsável pela coordenação e administração do programam de competência. O treinamento também possui uma função de supervisão para assegurar a implementação das diretrizes e exigências do programa pelas operações. Todas as alterações efetuadas no programa devem ser realizadas através do Centro de Treinamento em Houston. Os administradores de treinamento da área fornecem diretrizes e manutenção de registro junto com a coordenação do treinamento exigido.

O Departamento de pessoal possui uma função de supervisão para assegurar que as diretrizes e exigências do programa sejam cumpridas através das operações.

1.5 - Processo de Contratação de Terceiros

O programa de Contratação de terceiros tem como objetivo assegurar que todos os prestadores de serviços terceirizados utilizados e incluídos na lista de empresas capacitadas possuem habilidades para atender com de segurança, qualidade e responsabilidade os requisitos da *Diamond Offshore Drilling, Inc.*

O programa é aplicado para todos os sub-contratados e prestadores de serviços terceirizados em todo o mundo. Áreas internacionais de operação podem ter programas específicos para avaliar aplicabilidade das empresas a serem capacitadas, entretanto os objetivos devem ser os mesmos.

Para garantir que as empresas terceirizadas possuam as qualificações exigidas, é adotado um programa de avaliação que envolve os seguintes critérios:

- Histórico prévio;
- Qualidade dos bens e serviços fornecidos;
- Questionário de avaliação dos programas de segurança;
- Revisão de não-conformidades;
- Existência de programa de qualidade e certificação;
- Requisitos de responsabilidade e seguros adequados;
- Possuir ou exceder os requisitos de qualificações e equipamentos;
- Disponibilidade e confiabilidade de suprimento;
- Aprovação em auditoria e/ou observação;
- Fornecedor exclusivo;
- Preço competitivo.

1.6 - Sistema de Permissão para Trabalho

O sistema de permissão para trabalho é um sistema formal utilizado para controlar a execução de trabalhos potencialmente perigosos. O sistema requer que o gerente da instalação emita por escrito, instruções apresentando os controles para os trabalhos realizados na instalação.

O OIM/Superintendente da Sonda assegurará o rigoroso cumprimento do Sistema de Permissão para Trabalho. Para verificar tal cumprimento, o sistema de Permissão para Trabalho será submetido a auditorias regulares pelos Gerentes de Operação e pelo Departamento de Segurança da *Diamond offshore, Inc.* Os Gerentes de Operação e o Departamento de Segurança são responsáveis pelo relato verdadeiro e factual sobre o cumprimento do sistema.

As tarefas que requerem o controle do Sistema de Permissão para Trabalho são listadas abaixo:

- Trabalho a quente: soldas ou outras atividades que utilizem ou gerem calor, ignição ou queima, além de trabalhos que envolvam eletricidade em áreas perigosas;

- Trabalho em espaços confinados: áreas com ventilação inadequada, presença de gases tóxicos ou inflamáveis ou níveis anormais de oxigênio, como tanques;
- Trabalho elétrico que possa oferecer risco à vida;
- Trabalho realizado além da borda da plataforma, acima da água;
- Carregamento de Óleo Combustível.;
- Trabalho com explosivos;
- Trabalho com material radioativo;
- Mergulho: operações com ROV eventualmente podem requerer permissão;
- Testes de pressão;
- Outros: trabalhos não cobertos pelos acima mencionados, quando o Gerente da plataforma considerar que existem riscos potenciais.

-

A qualidade e a eficácia das informações contidas nas permissões devem ser verificadas com atenção, e todas as pessoas envolvidas no trabalho devem compreender claramente o sistema, bem como seus papéis na condução do mesmo. Todo pessoal envolvido em tarefas que exijam permissão para trabalho (seja da plataforma ou de empresas contratadas) deve ter treinamento específico para esta finalidade.

1.7 - Registro de Investigação de Acidentes

A *Diamond Offshore* reconhece que todos os incidentes necessitam ser avaliados e a política corporativa é constante do manual de Práticas de Trabalho Seguro tendo como principal objetivo evitar a recorrência do incidente. A avaliação e investigação de incidentes deve seguir os seguintes passos:

Todos os incidentes e ferimentos são reportados ao supervisor prontamente;
A avaliação é iniciada logo que possível e as causas básicas do incidente são identificadas;

Os resultados da avaliação são comunicados aos funcionários no grupo em que o incidente ocorreu, aos outros supervisores e à alta gerência da *Diamond Offshore Drilling, Inc.*

Como resultado dos Registros e investigações de acidentes a *Diamond Offshore Drilling, Inc* espera que o seu corpo técnico extraia os subsídios necessários para:

- Escolher as áreas aonde deve enfatizar a segurança;
- Avaliar como os procedimentos de segurança, práticas e treinamento de segurança devem ser modificados para prevenir tais incidentes;
- Avaliar quais as tendências no desempenho de segurança estão se desenvolvendo nas suas instalações;
- Avaliar as situações de quase-acidentes corrigindo-as antes de um acidente.

1.8 - Sistema de Gerenciamento de Mudanças

Unidades de perfuração estão sujeitas a modificações contínuas para melhorar a segurança e a operabilidade, aumentar a eficiência introduzir inovações tecnológicas e implementar melhorias mecânicas. Muitas vezes é necessário realizar reparos temporários ou outras modificações para manter a capacidade operacional. Estas modificações podem introduzir novos perigos ou novas salvaguardas incorporadas ao projeto original.

O impacto destas modificações deve ser identificado antes que esta seja realizada, e deve ser posto em prática um plano para eliminar os perigos ou mitigar seus efeitos.

Detalhes da modificação, bem como, o seu resultado no processo ou nos procedimentos, devem ser comunicados para todo o pessoal. Se necessário, um treinamento especial deve ser iniciado imediatamente para assegurar que o

público está familiarizado com todos os aspectos resultantes da modificação. A revisão dos procedimentos operacionais deve ser documentada e incorporada ao manual de operação.

Para o propósito desta política, modificações serão divididas em três categorias, e cada uma delas terá procedimentos, documentação e auditoria apropriados:

- Instalação / novo equipamento;
- Procedimentos
- Pessoal

O Processo de gerenciamento das modificações se dá através das seguintes etapas:

- Requisitos iniciais para modificação;
 - Avaliação de Risco;
 - Definição do escopo de trabalho;
 - Planejamento e preparação;
 - Implementação;
 - Completação.
-