Eletrobras
Eletronuclear

Rio de Janeiro, 14 de novembro de 2018.
ALI.T-0361/18

À Senhora
Larissa Carolina Amorim dos Santos
Diretora de Licenciamento Ambiental do
Instituto Brasileiro do Meio Ambiente e dos
Recursos Naturais Renováveis DILIC - IBAMA
SCEN – Trecho 2 – Edifício Sede / Bl. C
CEP: 70818-900 Brasília – DF

Assunto: **Unidade de Armazenamento Complementar a Seco de Combustível Irradiado (UAS) da CNAAA Processo IBAMA nº 02001.007599/2018-65**

23.11.18.

Senhora Diretora,

Conforme acordado na reunião realizada no dia 18/10/18, no Ed. Sede do IBAMA, encaminhamos a proposta do Plano de Comunicação para o evento *Reunião Técnica Informativa da Unidade de Armazenamento Complementar a Seco de Combustível Irradiado (UAS) da CNAAA*, onde constam a estrutura e a divulgação do evento, bem como uma listagem de entidades e órgãos a serem convidados, a ser realizado no dia 01 de dezembro de 2018, às 15 horas, no Cine Teatro de Praia Brava, no município de Angra dos Reis.

Estamos à disposição para os esclarecimentos adicionais que se fizerem necessários.

Atenciosamente,

Raimundo Moreira Lima Filho
Assessor de Licenciamento Nuclear e Ambiental

CNPJ: 42.540.211/0002-48

REUNIÃO TÉCNICA INFORMATIVA DA UAS

ESTRUTURA E DIVULGAÇÃO DO EVENTO

Dia 01/12/2018 às 15h
Cine Teatro de Praia Brava
Angra dos Reis

Eletrobras
Eletronuclear

Unidade de Armazenamento
Complementar a Seco de
Combustível Irradiado

REGULAMENTO

Art. 1º - O presente regulamento define os procedimentos a serem observados na Reunião Técnica Informativa para discussão sobre a Unidade de Armazenamento Complementar a Seco de Combustível Irradiado (UAS) da CNAAA.

Art. 2º - Todos os presentes à reunião deverão assinar a lista de presença.

Art. 3º - A reunião será constituída por uma Mesa Diretora de Abertura, uma Mesa Técnica e um Plenário.

Art. 4º - A Mesa Diretora será composta pelo presidente, pelo secretário-executivo (ambos do IBAMA); pelos representantes da CNEN e da Eletronuclear; e por autoridades federais, estaduais e municipais convidadas pelo IBAMA.

§1º A reunião será presidida e coordenada pelo IBAMA, que mediará os debates.

§2º Caberá à Eletronuclear, a coordenação do registro dos participantes da reunião, em lista de presença, constando nome, número do documento de identidade, telefone, instituição que representa e local de origem. E, ao IBAMA, à preparação da respectiva ata sucinta.

Art. 5º Todos os documentos apresentados à Mesa Diretora serão recebidos mediante protocolo e juntados ao processo administrativo de licenciamento do empreendimento, devendo ser citados no decorrer da Reunião Técnica Informativa.

Art. 6º - A reunião terá início com o pronunciamento do presidente da Mesa Diretora, acerca dos objetivos da mesma e da sequência dos trabalhos a serem desenvolvidos, informando aos participantes sobre os procedimentos a serem observados durante a sessão.

Parágrafo único – A critério do presidente, será dada a palavra aos demais componentes da mesa que quiserem dela fazer uso.

Art. 7º - O IBAMA apresentará o estado do processo de licenciamento ambiental em 15 (quinze) minutos. Na sequência, será realizada uma apresentação da CNEN em 15 (quinze) minutos e, em seguida, a Eletronuclear falará por 20 (vinte) minutos sobre o empreendimento e seus objetivos. Por último, a Bourscheid, responsável pela elaboração do Relatório Ambiental Simplificado (RAS), fará uma explanação com duração de 20 (vinte) minutos.

Art. 8º - Será concedido um intervalo de 15 (quinze) minutos para a formulação das perguntas. Este prazo pode ser prorrogado, caso seja necessário, e com a devida permissão do presidente da Reunião Técnica Informativa.

Parágrafo Único: As perguntas serão feitas por escrito, a partir do preenchimento do formulário próprio a ser distribuído aos presentes.

Art. 9º - Para a etapa de resposta às perguntas, a Mesa Técnica será composta pelo presidente, pelo secretário-executivo, pelos representantes da CNEN, da Eletronuclear, e da Bourscheid.

Art. 10º - O presidente obedecerá a ordem de chegada dos questionamentos à mesa. As perguntas também poderão ser respondidas em bloco ou agrupadas por temas, a critério da mesa.

§1º O presidente deverá conduzir os debates, não permitindo apartes ou manifestações extemporâneas de qualquer natureza.

§3º Os questionamentos que não puderem ser respondidos durante a reunião serão devidamente registrados para posterior esclarecimento. A Eletronuclear terá um prazo de 15 (quinze) dias para enviar estas respostas por escrito ao IBAMA, que providenciará o respectivo encaminhamento aos interessados.

Art. 11º - Ao final da sessão de perguntas e respostas, será lavrada a correspondente ata sucinta, que deverá ser assinada pelo presidente, secretário-executivo, representantes da CNEN e da Eletronuclear e pelas autoridades participantes, se assim o desejarem, passando a ser parte integrante do processo administrativo correspondente, juntamente com os demais documentos pertinentes.

Art. 12º - O encerramento da reunião será realizado pelo presidente da Mesa Diretora.

§1º Todos os documentos entregues por ocasião da Reunião Técnica Informativa serão anexados aos autos do processo de licenciamento.

§2º As gravações em áudio e vídeo da sessão, bem como a ata transcrita, serão anexadas ao processo administrativo de licenciamento ambiental do empreendimento, em curso no IBAMA e na CNEN, caso pertinente.

Art. 13º - Por um prazo de 15 (quinze) dias úteis, após a data da realização da Reunião Técnica Informativa, o IBAMA receberá comentários, manifestações e sugestões que serão anexados ao respectivo processo administrativo.

ORGANIZAÇÃO DAS MESAS

1. Às 15h, o Mestre de Cerimônia iniciará a Reunião Técnica Informativa, agradecendo a presença dos participantes e informando sobre as normas de segurança do local. Em seguida, convidará o Diretor de Licenciamento do IBAMA, ou seu representante, que presidirá a sessão;

2. O presidente fará a abertura formal, instalando a Reunião Técnica Informativa;

3. O Mestre de Cerimônia convidará as seguintes autoridades para compor a Mesa de Abertura:

- o representante do IBAMA que irá responder pela Secretaria-Executiva do evento,
- o representante da CNEN

- da Eletronuclear,
- os representantes das prefeituras de Angra dos Reis, Paraty e Rio Claro,
- e autoridades presentes, se for o caso.

4. O Mestre de Cerimônia convida a todos a ficar de pé para a execução do Hino Nacional;

5. O Mestre de Cerimônia, após a execução do Hino Nacional, procederá a leitura do Regulamento de Reunião Técnica Informativa;

6. O Mestre de Cerimônia convida o Diretor de Licenciamento do IBAMA que fará uma exposição sobre os motivos da convocação da reunião;

7. Após a exposição, será dada a palavra aos membros da mesa que quiserem se pronunciar;

8. Após esta fase, o Mestre de Cerimônias desfaz a mesa de abertura e convida o secretário-executivo para instalar a Mesa Técnica;

9. O secretário-executivo, dando início aos trabalhos de apresentação, instala a Mesa Técnica, convidando os representantes do IBAMA, da CNEN, da Eletronuclear e da Bourscheid para compor a mesa;

10. O secretário-executivo passa a palavra ao representante do IBAMA que terá 15 minutos para sua exposição;

11. O secretário-executivo passa a palavra ao representante da CNEN que terá 15 minutos para sua exposição;

12. O secretário-executivo passa a palavra ao representante da Eletronuclear que terá 20 minutos para sua exposição;

13. O secretário-executivo passa a palavra ao representante da Bourscheid que terá 20 minutos para sua exposição;

14. Após as palestras, o secretário-executivo informa que haverá uma pausa de 15 minutos para que os participantes possam formular suas indagações e dúvidas por escrito;

15. O Mestre de Cerimônia convida a todos a tomar um café, água e um lanche;

16. Retomando as atividades, o Mestre de Cerimônias convida os membros da Mesa Técnica, composta pelo IBAMA, CNEN, Eletronuclear e Bourscheid para responder aos questionamentos da plenária;

17. Após esta fase, o Mestre de Cerimônia convida o diretor de Licenciamento Ambiental do IBAMA, que fará o discurso de encerramento e agradecimento pela presença daqueles que participaram da Reunião Técnica Informativa.

PLANO DE COMUNICAÇÃO

O presente plano visa definir meios e estratégias para divulgação da Reunião Técnica Informativa sobre a Unidade de Armazenamento Complementar a Seco de Combustível Irradiado da CNAAA que ocorrerá no dia 01 de dezembro, às 15h, no Cine Teatro de Praia Brava, em Angra dos Reis.

Aqui estão dispostas as ações de mídia, não mídia e assessoria de imprensa que serão realizadas no período que antecede o evento. Com exceção da mídia radiofônica, vale ressaltar que todas as outras ações serão feitas em conjunto com as do Seminário de Devolução da CNAAA em função da proximidade da data dos eventos e da necessidade de otimizar os recursos disponíveis.

Mídia

1) Rádio

A rádio utilizada será a Mania FM de Paraty, pois é a única da região com cadastro ativo na Secretaria de Comunicação da Presidência da República. Ao todo, teremos 10 inserções de 30 segundos no período de 26 a 30/11, sendo 2 por dia (alternando manhã, tarde e noite).

2) Jornal

O jornal utilizado será o Diário do Vale, pois é o único com veiculação diária na região. Ao todo, teremos 3 anúncios de ¼ página em cor, nas datas a seguir: 20/11; 25/11; 29/11. Esta publicação também mencionará o Seminário de Devolução que acontecerá no dia anterior.

3) You Tube e mídias sociais

Divulgação de animação sobre o empreendimento. Também teremos matérias no site da Eletronuclear com link para a animação.

Não-mídia

1) Faixas

Para reforçar a comunicação com as comunidades, serão dispostas 30 faixas de rua (3x0,70m), abrangendo os municípios de Angra dos Reis, Paraty e Rio Claro, a partir do dia 21/11/18, conforme descrição a seguir:

Faixas de rua	
Guariba	1
Santa Rita	2
Trevo usina	1
Entrada Praia Brava	1

Cineteatro Praia Brava	1
Lídice	1
Rio Claro	1
Bracuí	2
Entrada Praia Vermelha	1
Trevo Vila Histórica de Mambucaba	1
Parada de ônibus Vila Histórica de Mambucaba	1
Perequê, pontos de ônibus da BR101	2
Perequê, rua Magalhães de Castro	2
Perequê, Campo da Gringa	1
Perequê, Madezatti	1
Mambucaba 1	1
Mambucaba 2	1
Tarituba	1
Frade, Praça	1
Frade, BR101	2
Frade Posto BR	1
Centro de Angra	2
Centro de Paraty	2
Total	30

2) Exposição

No hall do Cine Teatro será montada uma exposição com painéis explicando o ciclo do combustível, o funcionamento da usina, o transporte dos elementos combustíveis para a UAS e a estrutura interna dos cannisters. A exposição ficará aberta ao público a partir do dia 26/11 e contará com monitoria do pessoal do Centro de Informações. Também haverá no local uma TV exibindo uma animação, além de uma cópia do RAS.

3) Folder explicativo

A publicação terá 4 páginas em formato A4 e linguagem visual. Será distribuída aos visitantes da exposição, aos moradores das vilas residenciais e aos participantes da reunião.

Assessoria de Imprensa (mídia espontânea)

A estratégia será distribuir release para a imprensa da Costa Verde duas semanas antes do evento, divulgando a reunião Técnica Informativa e a exposição. A equipe de assessoria de imprensa da Eletronuclear fará follow up com os principais veículos regionais para tentar emplacar a pauta.

A ideia é sugerir entrevista exclusiva com um técnico da Eletronuclear para o programa Talk Show da Rádio Costa Azul, a principal da região. Dois dias antes do evento, será distribuído um aviso de pauta direcionado às emissoras de televisão locais.

INFRAESTRUTURA E LOGÍSTICA

Local

O Cine Teatro tem capacidade para cerca de 280 pessoas e conta com facilidade de acesso e linhas de ônibus municipais e intermunicipais.

A Eletronuclear disponibilizará no local do evento, sistema de projeção e sonorização com 5 microfones, gerador e luzes de emergência, gravação digital do áudio da mesa de som, cobertura fotográfica, registro em vídeo com duas câmeras (ininterrupto).

Haverá um mestre de cerimônias e 6 recepcionistas para coletar as assinaturas, distribuir os folders e auxiliar o público, além de um lanche simples (água, café e biscoitos doce e salgado) no intervalo.

Segurança e apoio médico

A Eletronuclear vai informar a realização do evento aos órgãos de segurança pública e disponibilizará seu próprio pessoal contratado para dar reforço. Também teremos o apoio da Feam para eventuais emergências médicas.

Transporte

A Eletronuclear disponibilizará 6 ônibus para o transporte dos participantes, sendo 2 para os estudantes de Engenharia da Estácio (Verolme) e para o CEFET. Por questão de segurança, o acesso aos ônibus se dará por meio de inscrição prévia através do site da Eletronuclear. Haverá um banner na home da página, indicando e-mail e telefone para efetuar o cadastro.

Os outros ônibus serão distribuídos conforme tabela abaixo:

Linha	Ponto de partida	Paradas
1	Cais de Santa Luzia (Centro de Angra)	Japuíba (posto do Nelsinho), Belém (trevo)
2	BR 101 (Bracuí)	Santa Rita, Frade (Posto BR), Frade (Bombeiro)
3	Centro de Paraty (Praça do Cembra)	Taquari, Tarituba,
4	Perequê (Campo da Gringa)	Garagem da Eval, Vila de Mambucaba

LISTA DAS ENTIDADES A SEREM CONVIDADAS

- CNEN – Comissão Nacional de Energia Nuclear
- Diretoria de Radioproteção e Segurança Nuclear / CNEN
- Inea – Instituto Estadual do Ambiente
- ICMBIO – Instituto Chico Mendes de Conservação e Biodiversidade
- Parque Nacional Serra da Bocaina
- ESEC Tamoios – Estação Ecológica de Tamoios
- APA Tamoios – Área de Proteção Ambiental / Superintendência Regional da Ilha Grande
- Fundação Cultural Palmares
- Funai – Fundação Nacional do Índio
- DNIT – Departamento Nacional de Infraestrutura de Transportes
- Iphan – Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico Nacional
- Sedec – Secretaria de Defesa Civil / CBMERJ – Corpo de Bombeiros Militar do Estado do Rio de Janeiro
- Prefeitura Municipal de Rio Claro
- Câmara Municipal de Rio Claro
- Prefeitura de Angra dos Reis
- Câmara Municipal de Angra dos Reis
- Procuradoria da República no Município de Angra dos Reis

- Prefeitura Municipal de Paraty
- Câmara Municipal de Paraty
- STIEPAR – Sindicato dos Trabalhadores na Indústria de Energia Elétrica nos municípios de Paraty e Angra dos Reis
- ASEN – Associação dos Empregados da Eletronuclear
- SINTERGIA - Sindicato dos Trabalhadores nas Empresas de Energia do RJ
- Associação de Moradores do Perequê
- Associação de Moradores de Rio Claro
- Associação de Moradores do Areal
- Associação de Moradores de Tarituba
- Associação de Moradores do Campinho da Independência
- Associação de Moradores da Vila Histórica de Mambucaba
- Associação de Moradores do Sertãozinho do Frade
- Associação de Moradores do Village Jacuecanga
- Associação de Moradores de Garatucaia
- Associação de Moradores do Morro da Caixa D´Água