

Rio de Janeiro, 14 de novembro de 2018.

ALI.T-0361/18

À Senhora
Larissa Carolina Amorim dos Santos
Diretora de Licenciamento Ambiental do
Instituto Brasileiro do Meio Ambiente e dos
Recursos Naturais Renováveis DILIC - IBAMA
SCEN - Trecho 2 - Edifício Sede / Bl. C
CEP: 70818-900 Brasília - DF

Assunto: **Unidade de Armazenamento
Complementar a Seco de
Combustível Irradiado
(UAS) da CNAAA
Processo IBAMA nº
02001.007599/2018-65**

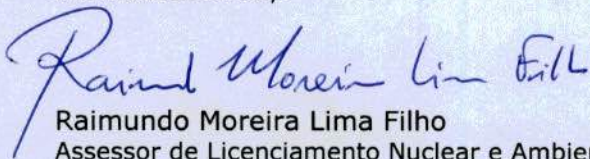
23.11.18.

Senhora Diretora,

Conforme acordado na reunião realizada no dia 18/10/18, no Ed. Sede do IBAMA, encaminhamos a proposta do Plano de Comunicação para o evento *Reunião Técnica Informativa da Unidade de Armazenamento Complementar a Seco de Combustível Irradiado (UAS) da CNAAA*, onde constam a estrutura e a divulgação do evento, bem como uma listagem de entidades e órgãos a serem convidados, a ser realizado no dia 01 de dezembro de 2018, às 15 horas, no Cine Teatro de Praia Brava, no município de Angra dos Reis.

Estamos à disposição para os esclarecimentos adicionais que se fizerem necessários.

Atenciosamente,



Raimundo Moreira Lima Filho

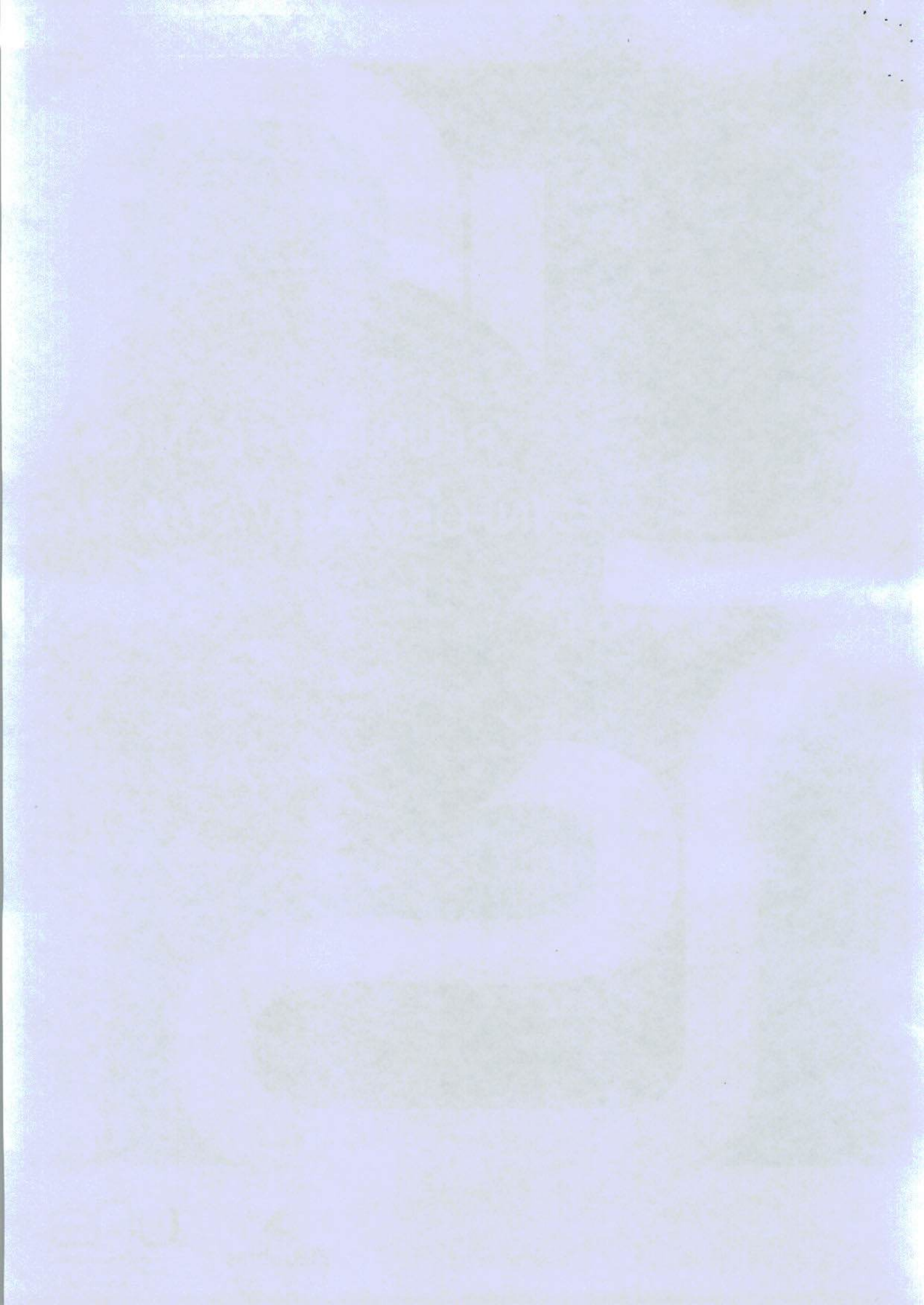
Raimundo Moreira Lima Filho
Assessor de Licenciamento Nuclear e Ambiental

CNPJ: 42.540.211/0002-48

REUNIÃO TÉCNICA INFORMATIVA DA UAS

ESTRUTURA E DIVULGAÇÃO DO EVENTO

Dia 01/12/2018 às 15h
Cine Teatro de Praia Brava
Angra dos Reis



REGULAMENTO

Art. 1º - O presente regulamento define os procedimentos a serem observados na Reunião Técnica Informativa para discussão sobre a Unidade de Armazenamento Complementar a Seco de Combustível Irrradiado (UAS) da CNAAA.

Art. 2º - Todos os presentes à reunião deverão assinar a lista de presença.

Art. 3º - A reunião será constituída por uma Mesa Diretora de Abertura, uma Mesa Técnica e um Plenário.

Art. 4º - A Mesa Diretora será composta pelo presidente, pelo secretário-executivo (ambos do IBAMA); pelos representantes da CNEN e da Eletronuclear; e por autoridades federais, estaduais e municipais convidadas pelo IBAMA.

§1º A reunião será presidida e coordenada pelo IBAMA, que mediará os debates.

§2º Caberá à Eletronuclear, a coordenação do registro dos participantes da reunião, em lista de presença, constando nome, número do documento de identidade, telefone, instituição que representa e local de origem. E, ao IBAMA, à preparação da respectiva ata sucinta.

Art. 5º Todos os documentos apresentados à Mesa Diretora serão recebidos mediante protocolo e juntados ao processo administrativo de licenciamento do empreendimento, devendo ser citados no decorrer da Reunião Técnica Informativa.

Art. 6º - A reunião terá início com o pronunciamento do presidente da Mesa Diretora, acerca dos objetivos da mesma e da sequência dos trabalhos a serem desenvolvidos, informando aos participantes sobre os procedimentos a serem observados durante a sessão.

Parágrafo único – A critério do presidente, será dada a palavra aos demais componentes da mesa que quiserem dela fazer uso.

Art. 7º - O IBAMA apresentará o estado do processo de licenciamento ambiental em 15 (quinze) minutos. Na sequência, será realizada uma apresentação da CNEN em 15 (quinze) minutos e, em seguida, a Eletronuclear falará por 20 (vinte) minutos sobre o empreendimento e seus objetivos. Por último, a Bourscheid, responsável pela elaboração do Relatório Ambiental Simplificado (RAS), fará uma explanação com duração de 20 (vinte) minutos.

Art. 8º - Será concedido um intervalo de 15 (quinze) minutos para a formulação das perguntas. Este prazo pode ser prorrogado, caso seja necessário, e com a devida permissão do presidente da Reunião Técnica Informativa.

Parágrafo Único: As perguntas serão feitas por escrito, a partir do preenchimento do formulário próprio a ser distribuído aos presentes.

Art. 9º - Para a etapa de resposta às perguntas, a Mesa Técnica será composta pelo presidente, pelo secretário-executivo, pelos representantes da CNEN, da Eletronuclear, e da Bourscheid.

Art. 10º - O presidente obedecerá a ordem de chegada dos questionamentos à mesa. As perguntas também poderão ser respondidas em bloco ou agrupadas por temas, a critério da mesa.

§1º O presidente deverá conduzir os debates, não permitindo apartes ou manifestações extemporâneas de qualquer natureza.

§3º Os questionamentos que não puderem ser respondidos durante a reunião serão devidamente registrados para posterior esclarecimento. A Eletronuclear terá um prazo de 15 (quinze) dias para enviar estas respostas por escrito ao IBAMA, que providenciará o respectivo encaminhamento aos interessados.

Art. 11º - Ao final da sessão de perguntas e respostas, será lavrada a correspondente ata sucinta, que deverá ser assinada pelo presidente, secretário-executivo, representantes da CNEN e da Eletronuclear e pelas autoridades participantes, se assim o desejarem, passando a ser parte integrante do processo administrativo correspondente, juntamente com os demais documentos pertinentes.

Art. 12º - O encerramento da reunião será realizado pelo presidente da Mesa Diretora.

§1º Todos os documentos entregues por ocasião da Reunião Técnica Informativa serão anexados aos autos do processo de licenciamento.

§2º As gravações em áudio e vídeo da sessão, bem como a ata transcrita, serão anexadas ao processo administrativo de licenciamento ambiental do empreendimento, em curso no IBAMA e na CNEN, caso pertinente.

Art. 13º - Por um prazo de 15 (quinze) dias úteis, após a data da realização da Reunião Técnica Informativa, o IBAMA receberá comentários, manifestações e sugestões que serão anexados ao respectivo processo administrativo.

ORGANIZAÇÃO DAS MESAS

1. Às 15h, o Mestre de Cerimônia iniciará a Reunião Técnica Informativa, agradecendo a presença dos participantes e informando sobre as normas de segurança do local. Em seguida, convidará o Diretor de Licenciamento do IBAMA, ou seu representante, que presidirá a sessão;

2. O presidente fará a abertura formal, instalando a Reunião Técnica Informativa;

3. O Mestre de Cerimônia convidará as seguintes autoridades para compor a Mesa de Abertura:

- o representante do IBAMA que irá responder pela Secretaria-Executiva do evento,
- o representante da CNEN

1. The first part of the document is a letter from the Secretary of the State to the Governor, dated 10th March 1870. It contains a report on the progress of the work done during the year 1869.

2. The second part is a report on the work done during the year 1870, dated 10th March 1871. It contains a detailed account of the work done in each of the departments of the State.

3. The third part is a report on the work done during the year 1871, dated 10th March 1872. It contains a detailed account of the work done in each of the departments of the State.

4. The fourth part is a report on the work done during the year 1872, dated 10th March 1873. It contains a detailed account of the work done in each of the departments of the State.

5. The fifth part is a report on the work done during the year 1873, dated 10th March 1874. It contains a detailed account of the work done in each of the departments of the State.

6. The sixth part is a report on the work done during the year 1874, dated 10th March 1875. It contains a detailed account of the work done in each of the departments of the State.

7. The seventh part is a report on the work done during the year 1875, dated 10th March 1876. It contains a detailed account of the work done in each of the departments of the State.

8. The eighth part is a report on the work done during the year 1876, dated 10th March 1877. It contains a detailed account of the work done in each of the departments of the State.

9. The ninth part is a report on the work done during the year 1877, dated 10th March 1878. It contains a detailed account of the work done in each of the departments of the State.

10. The tenth part is a report on the work done during the year 1878, dated 10th March 1879. It contains a detailed account of the work done in each of the departments of the State.

11. The eleventh part is a report on the work done during the year 1879, dated 10th March 1880. It contains a detailed account of the work done in each of the departments of the State.

12. The twelfth part is a report on the work done during the year 1880, dated 10th March 1881. It contains a detailed account of the work done in each of the departments of the State.

13. The thirteenth part is a report on the work done during the year 1881, dated 10th March 1882. It contains a detailed account of the work done in each of the departments of the State.

- da Eletronuclear,
 - os representantes das prefeituras de Angra dos Reis, Paraty e Rio Claro,
 - e autoridades presentes, se for o caso.
4. O Mestre de Cerimônia convida a todos a ficar de pé para a execução do Hino Nacional;
 5. O Mestre de Cerimônia, após a execução do Hino Nacional, procederá a leitura do Regulamento de Reunião Técnica Informativa;
 6. O Mestre de Cerimônia convida o Diretor de Licenciamento do IBAMA que fará uma exposição sobre os motivos da convocação da reunião;
 7. Após a exposição, será dada a palavra aos membros da mesa que quiserem se pronunciar;
 8. Após esta fase, o Mestre de Cerimônias desfaz a mesa de abertura e convida o secretário-executivo para instalar a Mesa Técnica;
 9. O secretário-executivo, dando início aos trabalhos de apresentação, instala a Mesa Técnica, convidando os representantes do IBAMA, da CNEN, da Eletronuclear e da Bourscheid para compor a mesa;
 10. O secretário-executivo passa a palavra ao representante do IBAMA que terá 15 minutos para sua exposição;
 11. O secretário-executivo passa a palavra ao representante da CNEN que terá 15 minutos para sua exposição;
 12. O secretário-executivo passa a palavra ao representante da Eletronuclear que terá 20 minutos para sua exposição;
 13. O secretário-executivo passa a palavra ao representante da Bourscheid que terá 20 minutos para sua exposição;
 14. Após as palestras, o secretário-executivo informa que haverá uma pausa de 15 minutos para que os participantes possam formular suas indagações e dúvidas por escrito;
 15. O Mestre de Cerimônia convida a todos a tomar um café, água e um lanche;
 16. Retomando as atividades, o Mestre de Cerimônias convida os membros da Mesa Técnica, composta pelo IBAMA, CNEN, Eletronuclear e Bourscheid para responder aos questionamentos da plenária;
 17. Após esta fase, o Mestre de Cerimônia convida o diretor de Licenciamento Ambiental do IBAMA, que fará o discurso de encerramento e agradecimento pela presença daqueles que participaram da Reunião Técnica Informativa.

PLANO DE COMUNICAÇÃO

O presente plano visa definir meios e estratégias para divulgação da Reunião Técnica Informativa sobre a Unidade de Armazenamento Complementar a Seco de Combustível Irrradiado da CNAAA que ocorrerá no dia 01 de dezembro, às 15h, no Cine Teatro de Praia Brava, em Angra dos Reis.

Aqui estão dispostas as ações de mídia, não mídia e assessoria de imprensa que serão realizadas no período que antecede o evento. Com exceção da mídia radiofônica, vale ressaltar que todas as outras ações serão feitas em conjunto com as do Seminário de Devolução da CNAAA em função da proximidade da data dos eventos e da necessidade de otimizar os recursos disponíveis.

Mídia

1) Rádio

A rádio utilizada será a Mania FM de Paraty, pois é a única da região com cadastro ativo na Secretaria de Comunicação da Presidência da República. Ao todo, teremos 10 inserções de 30 segundos no período de 26 a 30/11, sendo 2 por dia (alternando manhã, tarde e noite).

2) Jornal

O jornal utilizado será o Diário do Vale, pois é o único com veiculação diária na região. Ao todo, teremos 3 anúncios de ¼ página em cor, nas datas a seguir: 20/11; 25/11; 29/11. Esta publicação também mencionará o Seminário de Devolução que acontecerá no dia anterior.

3) You Tube e mídias sociais

Divulgação de animação sobre o empreendimento. Também teremos matérias no site da Eletronuclear com link para a animação.

Não-mídia

1) Faixas

Para reforçar a comunicação com as comunidades, serão dispostas 30 faixas de rua (3x0,70m), abrangendo os municípios de Angra dos Reis, Paraty e Rio Claro, a partir do dia 21/11/18, conforme descrição a seguir:

Faixas de rua	
Guariba	1
Santa Rita	2
Trevo usina	1
Entrada Praia Brava	1

Cineteatro Praia Brava	1
Lídice	1
Rio Claro	1
Bracuí	2
Entrada Praia Vermelha	1
Trevo Vila Histórica de Mambucaba	1
Parada de ônibus Vila Histórica de Mambucaba	1
Perequê, pontos de ônibus da BR101	2
Perequê, rua Magalhães de Castro	2
Perequê, Campo da Gringa	1
Perequê, Madezatti	1
Mambucaba 1	1
Mambucaba 2	1
Tarituba	1
Frade, Praça	1
Frade, BR101	2
Frade Posto BR	1
Centro de Angra	2
Centro de Paraty	2
Total	30

2) Exposição

No hall do Cine Teatro será montada uma exposição com painéis explicando o ciclo do combustível, o funcionamento da usina, o transporte dos elementos combustíveis para a UAS e a estrutura interna dos cannisters. A exposição ficará aberta ao público a partir do dia 26/11 e contará com monitoria do pessoal do Centro de Informações. Também haverá no local uma TV exibindo uma animação, além de uma cópia do RAS.

3) Folder explicativo

Year	1900	1901	1902	1903	1904	1905	1906	1907	1908	1909	1910	1911	1912	1913	1914	1915	1916	1917	1918	1919	1920	1921	1922	1923	1924	1925	1926	1927	1928	1929	1930	1931	1932	1933	1934	1935	1936	1937	1938	1939	1940	1941	1942	1943	1944	1945	1946	1947	1948	1949	1950	1951	1952	1953	1954	1955	1956	1957	1958	1959	1960	1961	1962	1963	1964	1965	1966	1967	1968	1969	1970	1971	1972	1973	1974	1975	1976	1977	1978	1979	1980	1981	1982	1983	1984	1985	1986	1987	1988	1989	1990	1991	1992	1993	1994	1995	1996	1997	1998	1999	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030																																																		
Population	100	105	110	115	120	125	130	135	140	145	150	155	160	165	170	175	180	185	190	195	200	205	210	215	220	225	230	235	240	245	250	255	260	265	270	275	280	285	290	295	300	305	310	315	320	325	330	335	340	345	350	355	360	365	370	375	380	385	390	395	400	405	410	415	420	425	430	435	440	445	450	455	460	465	470	475	480	485	490	495	500	505	510	515	520	525	530	535	540	545	550	555	560	565	570	575	580	585	590	595	600	605	610	615	620	625	630	635	640	645	650	655	660	665	670	675	680	685	690	695	700	705	710	715	720	725	730	735	740	745	750	755	760	765	770	775	780	785	790	795	800	805	810	815	820	825	830	835	840	845	850	855	860	865	870	875	880	885	890	895	900	905	910	915	920	925	930	935	940	945	950	955	960	965	970	975	980	985	990	995	1000

The following table shows the population of the United States from 1900 to 2025. The population has increased steadily over the period, with a significant acceleration in growth starting around 1950. The population is projected to reach approximately 400 million by 2025.

The population of the United States has grown from approximately 76 million in 1900 to over 330 million in 2020. This growth is attributed to several factors, including immigration, higher birth rates, and improvements in healthcare and living standards. The population is expected to continue to grow, reaching about 400 million by 2050.

A publicação terá 4 páginas em formato A4 e linguagem visual. Será distribuída aos visitantes da exposição, aos moradores das vilas residenciais e aos participantes da reunião.

Assessoria de Imprensa (mídia espontânea)

A estratégia será distribuir release para a imprensa da Costa Verde duas semanas antes do evento, divulgando a reunião Técnica Informativa e a exposição. A equipe de assessoria de imprensa da Eletronuclear fará follow up com os principais veículos regionais para tentar emplacar a pauta.

A ideia é sugerir entrevista exclusiva com um técnico da Eletronuclear para o programa Talk Show da Rádio Costa Azul, a principal da região. Dois dias antes do evento, será distribuído um aviso de pauta direcionado às emissoras de televisão locais.

INFRAESTRUTURA E LOGÍSTICA

Local

O Cine Teatro tem capacidade para cerca de 280 pessoas e conta com facilidade de acesso e linhas de ônibus municipais e intermunicipais.

A Eletronuclear disponibilizará no local do evento, sistema de projeção e sonorização com 5 microfones, gerador e luzes de emergência, gravação digital do áudio da mesa de som, cobertura fotográfica, registro em vídeo com duas câmeras (ininterrupto).

Haverá um mestre de cerimônias e 6 recepcionistas para coletar as assinaturas, distribuir os folders e auxiliar o público, além de um lanche simples (água, café e biscoitos doce e salgado) no intervalo.

Segurança e apoio médico

A Eletronuclear vai informar a realização do evento aos órgãos de segurança pública e disponibilizará seu próprio pessoal contratado para dar reforço. Também teremos o apoio da Feam para eventuais emergências médicas.

Transporte

A Eletronuclear disponibilizará 6 ônibus para o transporte dos participantes, sendo 2 para os estudantes de Engenharia da Estácio (Verolme) e para o CEFET. Por questão de segurança, o acesso aos ônibus se dará por meio de inscrição prévia através do site da Eletronuclear. Haverá um banner na home da página, indicando e-mail e telefone para efetuar o cadastro.

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes the need for transparency and accountability in financial reporting.

2. The second part of the document outlines the various methods and techniques used to collect and analyze data. It includes a detailed description of the experimental procedures and the tools used for data collection.

3. The third part of the document presents the results of the study, including a comparison of the different methods and techniques used. It discusses the strengths and weaknesses of each method and provides a summary of the findings.

4. The fourth part of the document discusses the implications of the study and provides recommendations for future research. It highlights the need for further investigation into the effectiveness of the different methods and techniques used.

5. The fifth part of the document provides a conclusion and a summary of the key findings. It reiterates the importance of maintaining accurate records and the need for transparency and accountability in financial reporting.

6. The sixth part of the document includes a list of references and a bibliography. It provides a comprehensive list of the sources used in the study and is organized in alphabetical order.

7. The seventh part of the document includes a list of appendices and a bibliography. It provides a comprehensive list of the sources used in the study and is organized in alphabetical order.

8. The eighth part of the document includes a list of appendices and a bibliography. It provides a comprehensive list of the sources used in the study and is organized in alphabetical order.

9. The ninth part of the document includes a list of appendices and a bibliography. It provides a comprehensive list of the sources used in the study and is organized in alphabetical order.

10. The tenth part of the document includes a list of appendices and a bibliography. It provides a comprehensive list of the sources used in the study and is organized in alphabetical order.

Os outros ônibus serão distribuídos conforme tabela abaixo:

Linha	Ponto de partida	Paradas
1	Cais de Santa Luzia (Centro de Angra)	Japuíba (posto do Nelsinho), Belém (trevo)
2	BR 101 (Bracuí)	Santa Rita, Frade (Posto BR), Frade (Bombeiro)
3	Centro de Paraty (Praça do Cembra)	Taquari, Tarituba,
4	Perequê (Campo da Gringa)	Garagem da Eval, Vila de Mambucaba

LISTA DAS ENTIDADES A SEREM CONVIDADAS

- CNEN – Comissão Nacional de Energia Nuclear
- Diretoria de Radioproteção e Segurança Nuclear / CNEN
- Inea – Instituto Estadual do Ambiente
- ICMBIO – Instituto Chico Mendes de Conservação e Biodiversidade
- Parque Nacional Serra da Bocaina
- ESEC Tamoios – Estação Ecológica de Tamoios
- APA Tamoios – Área de Proteção Ambiental / Superintendência Regional da Ilha Grande
- Fundação Cultural Palmares
- Funai – Fundação Nacional do Índio
- DNIT – Departamento Nacional de Infraestrutura de Transportes
- Iphan – Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico Nacional
- Sedec – Secretaria de Defesa Civil / CBMERJ – Corpo de Bombeiros Militar do Estado do Rio de Janeiro
- Prefeitura Municipal de Rio Claro
- Câmara Municipal de Rio Claro
- Prefeitura de Angra dos Reis
- Câmara Municipal de Angra dos Reis
- Procuradoria da República no Município de Angra dos Reis

- Prefeitura Municipal de Paraty
- Câmara Municipal de Paraty
- STIEPAR – Sindicato dos Trabalhadores na Indústria de Energia Elétrica nos municípios de Paraty e Angra dos Reis
- ASEN – Associação dos Empregados da Eletronuclear
- SINTERGIA - Sindicato dos Trabalhadores nas Empresas de Energia do RJ
- Associação de Moradores do Perequê
- Associação de Moradores de Rio Claro
- Associação de Moradores do Areal
- Associação de Moradores de Tarituba
- Associação de Moradores do Campinho da Independência
- Associação de Moradores da Vila Histórica de Mambucaba
- Associação de Moradores do Sertãozinho do Frade
- Associação de Moradores do Village Jacuecanga
- Associação de Moradores de Garatucaia
- Associação de Moradores do Morro da Caixa D'Água

The first part of the report deals with the general situation of the country and the position of the various groups. It is followed by a detailed account of the events of the past few days, and a description of the measures taken to deal with the crisis. The report concludes with a summary of the findings and a list of recommendations.

The following table shows the results of the survey conducted in the various districts. It is clear that the situation is most serious in the north and south, where the majority of the population are still in a state of panic. The central districts, however, are beginning to show signs of recovery.

It is recommended that the government should take immediate steps to provide relief to the affected population. This should include the distribution of food and clothing, and the provision of medical aid. It is also essential that the government should take measures to restore order and security in the country.

