



**PLANO DE AÇÃO
PROGRAMA DE EDUCAÇÃO SEXUAL
E PROMOÇÃO À SAÚDE – PESS**

**PÚBLICO INTERNO DO PROJETO S11D EM
CANAÃ DOS CARAJÁS.**

Canaã dos Carajás
Maio 2015

APRESENTAÇÃO

Considerando que a educação deve ser pensada de maneira processual para garantir a formação dos sujeitos, o presente Plano de Ação propõe atividades interligadas voltadas aos trabalhadores do Projeto S11D.

O Plano de Ação será implementado a partir de atividades pedagógicas de forma a estimular a participação e transmitindo informações e conceitos, que favoreçam aos trabalhadores uma posição consciente e participativa em relação aos temas de educação sexual e promoção à saúde que possam interferir nos seus modos de vida e decisões.

JUSTIFICATIVA

A localidade de Canaã dos Carajás, onde se localiza o projeto, tornou-se município em 1994, quando ganhou autonomia em relação à Parauapebas. O crescimento demográfico deveu-se, entre outros fatores, à migração motivada pelas oportunidades de trabalho e emprego na mineração. No ano 2000, Canaã dos Carajás possuía 10.922 habitantes (IBGE), que passaram a ser 26.716 em 2010. A população do município mais que dobrou em uma década e, de lá pra cá, é provável que tal ritmo de crescimento tenha se mantido ou mesmo acelerado. O projeto S11D fortalece uma perspectiva de continuidade na tendência de crescimento do município, com a previsão de geração, no pico das obras de instalação, de 30 mil empregos diretos e indiretos (incluídos temporários).

Diante deste quadro e ciente do papel central destas questões na gestão socioambiental, a Vale adota uma postura de investidor social estratégico ao buscar formas efetivas de intervenção e fortalecimento da educação sexual e promoção da saúde em Canaã dos Carajás, por meio de ações de educação, comunicação e fortalecimento dos atores sociais envolvidos diretamente em questões relacionadas à educação sexual e promoção da saúde preventiva.

Com a realização de um Diagnóstico Participativo, resultado da pesquisa de percepção e do grupo focal realizado no período de Novembro e Dezembro de 2014, com 180 funcionários de 24 empresas prestadoras de serviço para a Vale e funcionários da própria Vale foi possível identificar a visão detalhada da percepção dos trabalhadores que atuam no Projeto S11D em relação ao tema educação e vulnerabilidade sexual identificando também situações mais e menos críticas no contexto da sexualidade.

A partir dos Diagnóstico foi estruturada uma Comissão Interna denominada: Comissão PESS Projeto S11D: "Informação ao seu alcance para uma sociedade sem abuso e exploração sexual contra crianças e adolescentes". Com esta comissão foram realizadas várias reuniões para o alinhamento conceitual.

Nestas reuniões, a partir do resultado do Diagnóstico Participativo, foram discutidos temas relacionados ao Direito da Criança e do Adolescente, Direitos Sexuais, Doenças Sexualmente Transmissíveis, dentro de uma abordagem metodológica participativa resultando neste Plano de Ação.

PLANO DE TRABALHO

1. DESCRIÇÃO DO PLANO DE TRABALHO

1.1. Título do Programa

Educação Sexual e Promoção à Saúde - PESS

2. PERÍODO DE EXECUÇÃO (CRONOGRAMA DE ATIVIDADES – ANEXO 2)

2.1. Início / Mês

Junho/2015

2.2. Término / Mês

Junho/2016

3. ENVOLVIDOS

3.3.1. Públicos Envolvidos

Gestores, Coordenadores, líderes de área e trabalhadores das empresas contratadas e da Vale, envolvidos com o Projeto S11D e indiretamente seus familiares.

3.2. Parcerias Necessárias

Secretarias Municipais e xxxxx

4. OBJETIVO GERAL E OBJETIVOS ESPECÍFICOS

4.1. Geral

Disseminar temas de educação sexual e prevenção à saúde entre os trabalhadores diretos e indiretos envolvidos com o Projeto S11D.

4.2. Específicos

- ▶ Planejar ações que serão desenvolvidas entre os trabalhadores das empresas contratadas;
- ▶ Disseminar as ações planejadas;
- ▶ Estimular a implementação das ações propostas entre os gestores das empresas contratadas;
- ▶ Executar ações em parceria com as empresas;
- ▶ Articular ações integradas com o Sistema de Garantias de Direito do Município;
- ▶ Monitorar as iniciativas implementadas entre as empresas contratadas;
- ▶ Avaliar as ações implementadas subsidiando quando necessário o replanejamento das ações;
- ▶ Divulgar as ações implementadas e seus resultados.

5. INTERFACES

1. Programa de Saúde e Segurança
2. Programa de Monitoramento de Indicadores Socioeconômicos
3. Programa de Comunicação Social e Informação Socioambiental

6. DETALHAMENTO DAS ATIVIDADES (DESENVOLVIMENTO DO PLANO DE TRABALHO – ANEXO 1)

7. MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

O Monitoramento tem como objetivo registrar de forma regular e processual as atividades programadas, realizadas e os resultados alcançados, definidos a priori neste Plano de Trabalho. Será realizada a partir do acompanhamento da Comissão Interna a partir das informações apresentadas pelas empresas. Posteriormente serão apresentados relatórios executivos com os resultados apurados. A partir das informações sistematizadas será possível a tomada de decisões buscando o aperfeiçoamento e/ou adequação das metodologias utilizadas.

O **monitoramento** será realizado trimestralmente a partir do controle das atividades sobre o tema realizadas nas empresas.

A **avaliação** será realizada semestralmente a partir do número de atividades realizadas nas empresas sobre o tema além do número de participantes e de solicitações de apoio e/ou orientações para a comissão, além do tratamento das solicitações e encaminhamentos dados.

Instrumento de Coleta de dados para Monitoramento e Avaliação: (Anexos 3 e 4)

8. RESPONSÁVEIS PELA EXECUÇÃO

A equipe chave responsável pela implementação das atividades deste Plano de Ação é composta pelos membros da Comissão Interna:

- ▶ Adenilson Souza – Empresa UTC
- ▶ Aline Santos – Empresa Andrade Gutierrez
- ▶ Adeleny Souza – Empresa Barbosa Melo
- ▶ Isa Borges – Empresa MIP
- ▶ Christiane Carneiro – Empresa MIP
- ▶ Trindade Alves – Empresa Usiminas
- ▶ Kelly Soares – Empresa Vale
- ▶ Ana Márcia Lima – Empresa Nortkar
- ▶ Eunice Oliveira – Empresa Nortkar
- ▶ Elizangela Rodrigues – Empresa GRSA
- ▶ Késsia Oliveira – Empresa EPC
- ▶ Antonio Costa – Empresa JSL
- ▶ Julia Duarte – Empresa TGP
- ▶ Elieide da Silva – Empresa Adetec
- ▶ Elvis da Silva – Fórmula Zero
- ▶ Eidiane Costa – Empresa Lyon Engenharia

9. RECURSOS E LOGÍSTICA DE APOIO PARA A EQUIPE DE CAMPO

- ▶ Materiais didáticos-pedagógicos (cartilha ou apostila de formação);
- ▶ Material de comunicação/divulgação (folder, cartazes, panfletos e etc.)
- ▶ Flipchart e tarjetas;
- ▶ Fichas de avaliação.
- ▶ Veículo
- ▶ Máquina fotográfica
- ▶ Notebook

ANEXO 1 - DESENVOLVIMENTO DO PLANO DE TRABALHO

PROGRAMA	FASE	AÇÃO	RESULTADOS ESPERADOS	METODOLOGIA	PARCERIAS NECESSÁRIAS	RESPONSÁVEL
Programa de Educação Sexual e Promoção à Saúde	Planejamento	Mapeamento das empresas contratadas e identificação de ponto focal	Identificar todas as empresas prestadoras de serviço para a Vale que atuam no Projeto S11D	Realizar contato com o setor responsável pelo controle de empresas contratadas para identificação e localização da sede da empresa e efetivo	Setor Saúde e Segurança (2R)	Comissão Interna
		Apresentação da Comissão Interna e das atividades contidas no Plano de Ação e definição do ponto focal de cada empresa das empresas que não integram a Comissão Interna.	Conhecer as empresas contratadas e identificar um ponto focal que faça a interlocução com a Comissão Interna	a) Agendar reunião de apresentação do Plano de Ação e dos integrantes da Comissão Interna (Incluir as empresas TGP - TKL - Consorcio S11D - TECHINT que possuem grande efetivo) b) Realizar visitas para apresentação do plano de ação e da Comissão Interna e do cronograma de atividades propostas c) Aplicar instrumental de Coleta de Dados para identificar as iniciativas realizadas ou planejadas	Representante Vale	Representante da Vale para realizar o agendamento com as empresas Comissão Interna para apresentar o conteúdo e estabelecer comunicação
		Participação nas reuniões com Relações Trabalhistas	Estabelecer interlocução com os representantes das demais empresas para organizar, divulgar e avaliar as atividades planejadas.	a) Definição do representante da Comissão que participará das reuniões mensais b) Participação nas reuniões mensais c) Divulgar as ações propostas e solicitar apoio dos gestores das empresas d) Quando houver decisões de impacto ao Plano enviar email para os demais membros da Comissão Interna para adequar se necessário a realização das ações propostas e) Utilizar o espaço das reuniões para receber feedback das atividades realizadas f) Após a reunião quando se fizer necessário, atualizar o quadro de empresas contratadas	Representante Vale e gestores das empresas contratadas	Representante da Vale para mobilizar/motivar o engajamento das empresas Comissão Interna para preparar o conteúdo a ser apresentado na reunião
		Reuniões de alinhamento entre os membros da Comissão Interna	Realizar reuniões mensais para apresentação, troca de informações e organização de atividades, dados para o monitoramento e avaliação e redirecionamentos quando necessário.	a) Convocação dos integrantes da Comissão Interna por e-mail; b) Organização de pauta de reunião; c) Elaboração de conteúdos para divulgação das atividades; d) Socialização de materiais elaborados pelas empresas que possa servir de apoio para as demais; e) Apresentação dos dados coletados para o monitoramento e a avaliação e reunião de RT; f) Definição de responsabilidades para as atividades previstas no período	Representante Vale e Gestores das empresas que compõem a Comissão Interna	Comissão Interna
	Execução	Apoiar a realização de atividades contínuas organizadas pelas contratadas	Subsidiar as empresas com apoio técnico ou articulações necessárias para realização de atividades junto a seu contingente	a) Manter contato periódico por emails ou telefone com os pontos focais das empresas para conhecer as ações realizadas e oferecer apoio se necessário; b) Disponibilizar uma lista de temas que poderão ser abordados nos DSS's e DGS's das empresas; c) Participar dos eventos como "facilitador" quando solicitados	Pontos Focais das empresas contratadas	Comissão Interna
			Garantir a discussão de 6 temas no DGS das empresas contratadas de forma a nivelar as informações entre os trabalhadores envolvidos no Projeto S11D	Tema 1: Sistema de Garantias de Direitos a) Articulação com os representantes do SGD para definir o conteúdo a ser apresentado (CREAS como sugestão) b) Preparação conjunta do material a ser apresentado e reproduzido c) Apresentação em PPT ou se não for possível levar um guia estruturado do conteúdo d) O integrante da Comissão Interna deverá capacitar o interlocutor(Supervisores) do DSS	Representante da Vale (RI - SSO) CREAS	Pontos Focais das empresas Comissão Interna
			Tema 2: Abuso sexual e legislação incidente a) Coleta de dados com os representantes do SGD para identificar números locais (Conselho Tutelar - Delegacia - CREAS - Secretaria da Saúde) b) Preparação conjunta do material a ser apresentado e reproduzido c) Apresentação em PPT ou se não for possível levar um guia estruturado do conteúdo d) O integrante da Comissão Interna deverá capacitar o interlocutor(Supervisores) do DSS	Representante da Vale (RI - SSO) Conselho Tutelar - CREAS - Delegacia - Secretaria da Saúde		
				Tema 3: DST/AIDS - Prevenção e Tratamento a) Coleta de dados com os representantes do SGD para identificar números locais (CTA e Secretaria da Saúde)	Representante da Vale (RI - SSO) CTA - Secretaria da Saúde	

PROGRAMA	FASE	AÇÃO	RESULTADOS ESPERADOS	METODOLOGIA	PARCERIAS NECESSÁRIAS	RESPONSÁVEL
				<p>b) Preparação conjunta do material a ser apresentado e reproduzido c) Apresentação em PPT ou se não for possível levar um guia estruturado do conteúdo d) O integrante da Comissão Interna deverá capacitar o interlocutor(Supervisores) do DSS</p>		
				<p>Tema 4: Violência Sexual e Consequências a) Coleta de dados com os representantes do SGD para identificar números locais (Conselho Tutelar - Delegacia - CREAS - Secretaria da Saúde) b) Preparação conjunta do material a ser apresentado e reproduzido c) Apresentação em PPT ou se não for possível levar um guia estruturado do conteúdo d) O integrante da Comissão Interna deverá capacitar o interlocutor(Supervisores) do DSS</p>	Representante da Vale (RI - SSO) Conselho Tutelar - CREAS - Delegacia - Secretaria da Saúde - Secretaria de Assistência Social	
				<p>Tema 5: Atuação do Conselho Tutelar no Município a) Coleta de dados com os representantes do SGD para identificar números locais atribuições, responsabilidades e dados específicos para divulgação b) Preparação conjunta do material a ser apresentado e reproduzido c) Apresentação em PPT ou se não for possível levar um guia estruturado do conteúdo d) O integrante da Comissão Interna deverá capacitar o interlocutor(Supervisores) do DSS</p>	Representante da Vale (RI - SSO) CMDCA	
				<p>Tema 6: Responsabilidade do trabalhador Articulação com RT e demais pontos focais para definir a política a ser divulgada relacionada com a relação com a comunidade b) Preparação conjunta do material a ser apresentado e reproduzido c) Articulação com as empresas para definir um interlocutor (RH - SSO - VALE) d) Apresentação em PPT ou se não for possível levar um guia estruturado do conteúdo</p>	Representante da Vale (RI - SSO - RH - Relacionamento com Comunidade - Comunicação)	
			Mobilizar as empresas para organização e atuação integrada para realização de atividades junto a seu contingente	<p>a) Elaboração participativa dos conteúdos programáticos e temas a serem abordados, envolvendo os integrantes da Comissão e demais interessados; b) Articulação com as Pontos Focais das empresas para realização das ações propostas; c) Promover a divulgação das atividades de modo a potencializar a participação e o engajamento das empresas; d) Utilizar como respaldo o Diagnóstico do Público Interno realizado em Dezembro de 2014</p>	Pontos Focais das empresas contratadas	Comissão Interna
		Realizar atividades pontuais de visibilidade e alcance no âmbito do Projeto S11D	Realizar duas campanhas, duas vivências, três palestras e outras ações que deem alcance e visibilidade aos temas relacionados ao Projeto	<p>Campanhas Campanha 1: DST/AIDS - Prevenção(Dezembro) Campanha 2: Prevenção ao Abuso e Exploração Sexual Contra Crianças e Adolescentes(Maio) Vivências Vivência 1: Combate a violência contra Mulher (Março) Vivência 2: Avaliação campanha do carnaval (Fevereiro) Palestras Palestra 1: Sexualidade Palestra 2: A justiça ao pé da letra Palestra 3: DSTs/AIDS (Dezembro) a) Realização de reunião com os pontos focais das empresas para a definição de: cronograma de atividades; locais para realização da atividade (refeitório - alojamento - área de convivência); b) Articulação com o SGD para apresentação do calendário e convite para participação das atividades e definição de conteúdo para material de comunicação; c) Definição de responsabilidade para confecção de material de</p>	Representante da Vale (RI - SSO - RH - Relacionamento com Comunidade - Comunicação) Representantes do SGD relacionados ao tema: Saúde e Sexualidade: Secretaria da Saúde CTA Consultores Externos (Palestras e Vivências) Prevenção ao Abuso e Legislação Incidente: Conselho Tutelar Delegacia Promotoria CREAS	Pontos Focais das empresas Comissão Interna Representantes da Vale

PROGRAMA	FASE	AÇÃO	RESULTADOS ESPERADOS	METODOLOGIA	PARCERIAS NECESSÁRIAS	RESPONSÁVEL
				comunicação d) Divulgação das Atividades entre as empresas contratadas; e) Organização das Atividades (Afixação de material de comunicação - Preparação de locais para apresentação dos temas (tendas - stands - exposição de vídeo - salas) f) Preparação do material a ser apresentado (quando aplicável como exemplo PPT ou filmes)		
		Participar das ações realizadas pelo Sistema de Garantia de Direitos do Município	Compor os fóruns de discussão da sociedade civil, identificando as fragilidades do município frente ao empreendimento, fortalecendo o diálogo entre o Projeo S11D e a realização de ações integradas.	a) Estabelecer e fortalecer o canal de comunicação com representantes do Sistema de Garantias de Direito do município; b) Realizar atividades que favoreçam a troca de experiência levando representantes do SGD para atividades dentro do site; c) Representar o Projeto em ações externas dando visibilidades as ações realizadas junto aos trabalhadores do site ; d) Apresentar as iniciativas realizadas dentro do Projeto junto a seus trabalhadores.	Representantes da Vale (Fiscais) Gestores responsáveis pelos componentes da Comissão Interna	Comissão Interna
Monitoramento e Avaliação		Realizar ações de monitoramento do Programa	Acompanhamento dos indicadores e dos avanços observados após a implementação das atividades contidas no Plano de Ação, criar e ampliar os canais de diálogo entre as empresas contratadas sobre o tema.	a) Definição de indicadores de acompanhamento; b) Definição de instrumental padrão para coleta de dados com os pontos focais; c) Coleta de informações trimestrais com os pontos focais das empresas contratadas; d) Preenchimento de instrumental síntese de dados; f) Divulgação dos dados coletados entre os membros da Comissão e RT	Pontos Focais das empresas contratadas	Comissão Interna
		Realizar ações de avaliação do Programa		a) Definição de indicadores de avaliação; b) Definição de instrumental padrão para coleta de dados com os pontos focais; c) Coleta de informações semestrais com os pontos focais das empresas contratadas; d) Preenchimento de instrumental síntese de dados; f) Divulgação dos dados coletados entre os membros da Comissão.		
		Elaboração de relatório de Monitoramento e Avaliação do Plano de Ação	Sistematização das atividades realizadas no período	a) Coleta dos dados com o Pontos Focais das empresas b) Estruturação de um PPT para apresentação dos dados compilados das atividades realizadas no Projeto S11D c) Apresentação dos dados/iniciativas nas reuniões de RI e nas do SGD.	Pontos Focais das empresas contratadas	Comissão Interna

c) Articulação com algum representante do SGD para definir um interlocutor (sugestão CREAS Advogada Wanda)

c) Articulação com algum representante do SGD para definir um interlocutor (Karla do CTA como sugestão)

c) Articulação com algum representante do SGD para definir um interlocutor (sugestão: Yanne da Secretaria Municipal de Assistência Social)

c) Articulação com algum representante do SGD para definir um interlocutor (sugestão Marcos Wilke do CMDCA)

ANEXO 2 - CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

Monitoramento PESS						
Empresa	Atividade	Tema	N. de participantes	Data	Local	Responsável pela atividade

