

RELATÓRIO DO PROGRAMA DE PREPARAÇÃO PARA O MERCADO DE TRABALHO – PPMT III Ciclo de 2014

Projeto S11D

Município Atendido: Canaã dos Carajás

Período: Agosto a Outubro de 2014

Realização:



Parceiros:



SUMÁRIO

1. Apresentação	3
2. Histórico das Atividades.....	4
3. Objetivos do Programa	4
4. Spot	5
5. Premissas	6
6. Modelo Operacional	7
7. Parcerias Estabelecidas	8
8. Atribuições de Papéis e Responsabilidades	9
9. Planejamento	10
10. Gestão, Monitoramento e Avaliação	12
11. Avaliação dos Resultados Gerais do PPMT	13
12. Executoras	13
13. Local de Execução	14
14. Estrutura do CEP Vale	15
15. Estrutura do Colégio Futuro Educacional.....	16
16. Material de Apoio.....	16
17. Atividades Desenvolvidas	18
18. Cursos Realizados– Metodologia	24
19. Demonstrativo de Cursos Realizados	48
20. Resultados Qualitativos.....	49
21. Análise de Resultados Quantitativos.....	55
22. Monitoramento do Aproveitamento no Mercado de Trabalho.....	69
23. Panorama Geral do PPMT 2014.....	71
24. Captação de Currículos.....	71
25. Formatura	72
26. Entrega de Documentos.....	74
27. Equipe.....	75

1. APRESENTAÇÃO

Esse relatório apresenta todas as atividades de planejamento, execução e resultados do III Ciclo do Programa de Preparação para o Mercado de Trabalho - PPMT em 2014. O Programa é uma iniciativa da empresa Vale, realizado em parceria com o Serviço Nacional de Aprendizagem Industrial - SENAI, Serviço Nacional de Emprego - SINE e IntegralEdu.

O PPMT é um Programa de qualificação profissional que tem como um dos principais objetivos qualificar a mão de obra local e promover o desenvolvimento, a partir do acesso à educação, com a oferta de cursos voltados para as necessidades do Mercado de Trabalho da região. Esse Programa reafirma a posição da empresa Vale em contribuir para o aumento da empregabilidade local através da qualificação da mão de obra.

Para melhor contextualização, o presente relatório apresenta o histórico do PPMT, seu objetivo, o spot, as premissas, modelo operacional, as estratégias de operacionalização do Programa, principais atividades, processo de monitoramento e gestão, evidências dos alunos em aulas práticas e teóricas, gráficos da população atendida pelo Programa, resultados qualitativos e quantitativos, que demonstram índices de aproveitamento e o perfil da população atendida.

Esse relatório também contempla os resultados da avaliação geral do PPMT, realizada pelos alunos, por meio de questionários que são aplicados pela equipe do SENAI no final de cada um dos cursos, bem como informações referentes ao processo de captação de currículos dos alunos formados e à solenidade de formatura.

2. HISTÓRICO DAS ATIVIDADES DO PPMT

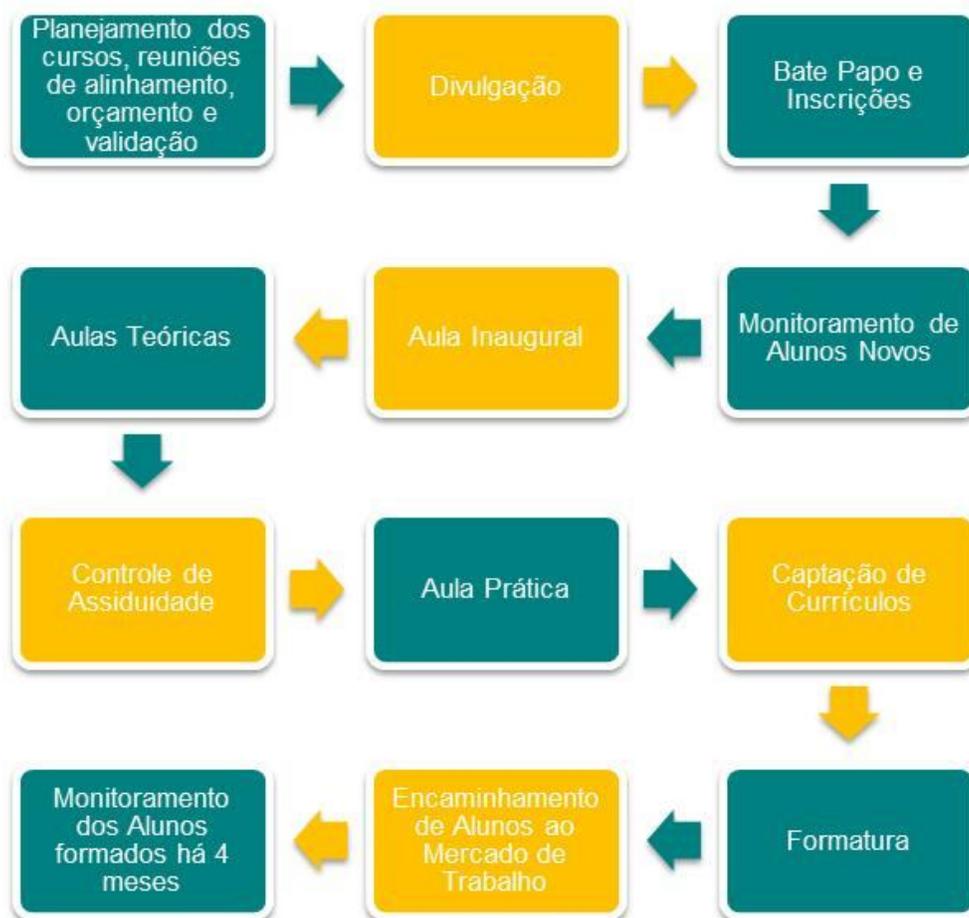


Figura 01

3. OBJETIVO DO PROGRAMA

O Programa de Preparação para o Mercado de Trabalho em Canaã dos Carajás tem como objetivo oferecer à comunidade local cursos profissionalizantes gratuitos visando oportunidades de emprego e renda, geradas direta e/ou indiretamente pela implantação do Projeto de Ferro Carajás S11D. Os cursos ofertados pelo Programa formarão pessoas

qualificadas e preparadas, com maiores possibilidades de ingressar ou permanecer no mercado de trabalho de Canaã dos Carajás e das cidades vizinhas.

4. SPOT

4.1 Primeira Etapa

Locução:

É pensando em novas oportunidades para a vida das pessoas, que a Vale desenvolve o PPMT (Programa de Preparação para o Mercado de Trabalho). É conhecimento técnico para centenas de pessoas, e o melhor, de graça! As inscrições acontecem nos dias 29 e 30 de julho no SINE para os cursos de: Assistente Administrativo, Assistente de Almoxarife, Assistente de Contabilidade, Auxiliar de Topografia, Comunicação Oral e Escrita, Eletricista Predial, Introdução à Prática de Camareira, Mecânico de Manutenção Industrial, Montador de Andaime, Noções de Eletricidade, Noções de Mecânica, Prevenção de Acidente no Trabalho para Membros da CIPA, Qualidade no Atendimento e Técnicas de Leitura e Interpretação de Desenho Elétrico.

Não perca essa oportunidade!

Vale, para um mundo com novos valores!

4.2 Segunda Etapa

Locução:

É pensando em novas oportunidades para a vida das pessoas, que a Vale desenvolve o PPMT - Programa de Preparação para o Mercado de Trabalho. É conhecimento técnico para centenas de pessoas, e o melhor, de graça! As inscrições acontecem no dia 11 de agosto no SINE para os cursos de Assistente de Logística, Eletricista Predial, Soldador à Arco Elétrico e Operador de Empilhadeira.

Não perca essa oportunidade!

Vale, para um mundo com novos valores!

5. PREMISSAS

- Foco nas profissões de menor complexidade e que não exigem ampla experiência para contratação, com maior potencial de aproveitamento de seus concluintes;
- Transparência na utilização de critérios de acesso tanto para a capacitação quanto para uma possível contratação;
- Prioridade na utilização de parceiros locais, preferencialmente com comprovada competência em Educação Profissional;
- Utilização de conteúdos transversais em todos os cursos, especialmente Saúde, Segurança, Ética, Conduta Profissional e Meio Ambiente;
- Construção de um banco de talentos com os alunos formados nos cursos do PPMT;
- Fortalecimento do poder público, reforçando o papel do SINE como intermediador de mão de obra;
- Entrega de certificados pela Instituição de Ensino Parceira, contendo carga horária e conteúdo do curso realizado;
- Ênfase no conceito de Empregabilidade.

6. MODELO OPERACIONAL

Fluxograma Metodológico do PPMT

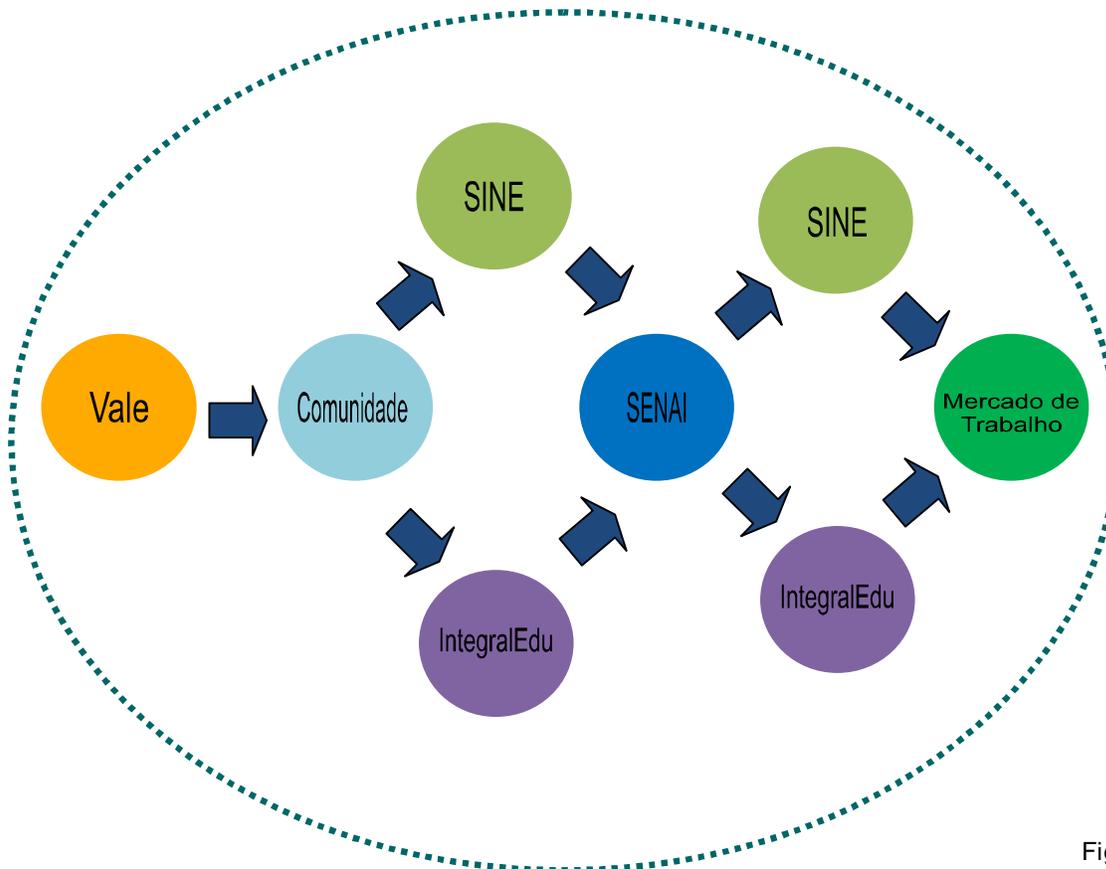


Figura 02

Na figura acima, temos o fluxo de todo o processo que envolve a execução do Programa de Preparação para o Mercado de Trabalho - PPMT em Canaã dos Carajás.

Esse fluxo demonstra que a busca por meio de qualificação, geração de ocupação, renda e inserção dos alunos formados no mercado de trabalho são os principais pilares de sustentação e alcance de resultados no PPMT.

7. PARCERIAS ESTABELECIDAS

SINE – Sistema Nacional de Emprego

- Fornecimento de suas instalações para realização de Bate Papo com os candidatos às vagas e para realização das inscrições;
- Encaminhamento dos alunos formados ao Mercado de Trabalho.

IntegralEdu

- Realização do Bate Papo com os candidatos aos cursos;
- Realização das inscrições e gerenciamento das informações;
- Controle de assiduidade dos alunos;
- Monitoramento da Trajetória Profissional dos alunos novos e formados há quatro meses;
- Captação dos currículos dos alunos formados nos cursos;
- Gerenciamento do Banco de Talentos;
- Elaboração de Relatório Global e de Performance.

SENAI – Serviço Nacional de Aprendizagem Industrial

- Execução dos cursos de capacitação profissional;
- Fornecimento de material didático para os alunos que participam dos cursos do PPMT;
- Repasse dos relatórios de notas e frequências para a IntegralEdu.

8. ATRIBUIÇÕES DE PAPÉIS E RESPONSABILIDADES

PAPÉIS	RESPONSÁVEIS	AÇÕES
Gestão	IntegralEdu	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Elaboração e realização do Bate Papo para os candidatos aos cursos; ▪ Realização das inscrições e gerenciamento das informações; ▪ Cadastro de cursos e turmas no SGCEP (Sistema de Gestão do Centro de Educação Profissional); ▪ Cadastro de alunos no SGCEP; ▪ Controle de assiduidade, diariamente, até o 20º (vigésimo dia de aula) e, semanalmente, a partir do 21º (vigésimo primeiro dia) até o final do curso; ▪ Captação de currículos; ▪ Gestão do Banco de Dados; ▪ Inclusão de currículos no SGCEP; ▪ Monitoramento da trajetória profissional dos alunos novos e formados; ▪ Elaboração de Relatório Global a cada ciclo; ▪ <i>Report</i> semanal das atividades desenvolvidas com os alunos; ▪ Interface com as empresas para encaminhamento dos alunos ao Mercado de Trabalho.
Intermediação	SINE	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Encaminhar os alunos formados para o Mercado de Trabalho; ▪ Realizar interface com as empresas.
Execução	SENAI	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Executar os cursos, garantindo o cumprimento das aulas práticas e teóricas; ▪ Garantir a qualidade do ensino; ▪ Garantir a qualidade do material didático oferecido aos alunos; ▪ Emitir os certificados aos alunos formados.

Tabela 01

9. PLANEJAMENTO

9.1 Primeira Etapa

Nesta Primeira Etapa do III Ciclo de 2014, o Programa de Preparação para o Mercado de Trabalho – PPMT ofertou à população de Canaã dos Carajás, **525 vagas** nos cursos de Assistente Administrativo, Assistente de Almozarife, Assistente de Contabilidade, Auxiliar de Topografia, Comunicação Oral e Escrita, Eletricista Predial, Introdução à Prática de Camareira, Mecânico de Manutenção Industrial, Montador de Andaime, Noções de Eletricidade, Noções de Mecânica, Prevenção de Acidente no Trabalho para Membros da CIPA, Qualidade no Atendimento e Técnicas de Leitura e Interpretação de Desenho Elétrico.

O quadro abaixo mostra o número de vagas ofertadas, de acordo com o planejamento inicial realizado pela Vale e seus Parceiros e o número de vagas preenchidas em cada um dos cursos.

	Cursos	Vagas Ofertadas	Vagas Preenchidas
I Etapa	Assistente Administrativo	35	37
	Assistente de Almozarife	35	32
	Assistente de Contabilidade	35	32
	Auxiliar de Topografia	35	33
	Comunicação Oral e Escrita	40	24
	Eletricista Predial	35	30
	Introdução à Prática de Camareira	40	
	Mecânico de Manutenção Industrial	35	35
	Montador de Andaime	35	
	Noções de Eletricidade	40	27
	Noções de Mecânica	40	39
	Prevenção de Acidentes no Trabalho para	40	18

	Membros da CIPA		
	Qualidade no Atendimento	40	
	Técnicas de Leitura e Interpretação de Desenho Elétrico	40	40
Total		525	347

Tabela 02

Foram 14 cursos ofertados nesta I Etapa do III Ciclo. Vale ressaltar que, o número de candidatos interessados pelos cursos de Introdução à Prática de Camareira, Montador de Andaime e Qualidade no Atendimento, foi insuficiente para execução das turmas, portanto, os Gestores do Programa optaram pelo cancelamento destes cursos e os candidatos foram remanejados para outros cursos de seu interesse.

Dos 14 cursos ofertados, 11 foram executados, apesar de que a maioria das turmas não tiveram todas as vagas preenchidas.

O curso de Assistente Administrativo ficou com número de alunos matriculados maior que a quantidade de vagas ofertadas, porque alunos inscritos em **cadastro reserva** foram convocados para as vagas dos desclassificados (alunos que se inscreveram e não compareceram).

9.2 Segunda Etapa

Na Segunda Etapa, o Programa de Preparação para o Mercado de Trabalho ofertou 101 vagas para os cursos de Assistente de Logística, Operador de Empilhadeira e Soldador a Arco Elétrico.

II Etapa	Cursos	Vagas Ofertadas	Vagas Preenchidas
	Assistente de Logística	35	35
	Operador de Empilhadeira	30	32
	Soldador a Arco Elétrico	36	39
Total		101	106

Tabela 03

Todos os cursos ofertados foram executados de acordo com o planejado. O curso de Assistente de Logística obteve número de matriculados igual ao de vagas ofertadas e os de Operador de Empilhadeira e Soldador a Arco Elétrico tiveram número maior porque foram convocados os candidatos inscritos em **cadastro de reserva** para preencherem as vagas dos desclassificados.

10. GESTÃO, MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

A IntegralEdu realiza o acompanhamento em todas as etapas do PPMT, desde o processo de inscrições até a formatura dos alunos.

Antes e durante a execução dos cursos, as equipes da Vale, SENAI e IntegralEdu se reúnem para definir papéis, responsabilidades de cada um e discutir ações de melhorias que garantam a qualidade dos cursos ofertados.

A IntegralEdu realiza o controle de assiduidade dos alunos matriculados no Programa, sendo esta atividade desenvolvida diariamente (nos primeiros vinte dias) e uma vez por semana até final do curso, com objetivo de diminuir os índices de evasão do Programa.

Os resultados desse controle de assiduidade, bem como as atividades desenvolvidas com os alunos são reportados à Gestora do Programa, semanalmente, para garantir que o cliente tenha conhecimento de todas as atividades realizadas ao longo do ciclo.

No final do ciclo, o SENAI entrega para a IntegralEdu os relatórios de frequências e notas dos alunos que são registradas no Sistema de Gestão, no qual é possível obtermos os índices de absentismo, aprovação e reprovação.

A IntegralEdu também recebe da Instituição de Ensino, os resultados da avaliação de reação aplicadas aos alunos no final de cada curso, a qual contempla os itens:

1. Desenvolvimento do curso e qualidade do ensino;
2. Desempenho do professor.

Embora a avaliação de reação contemple o Programa como um todo, o SENAI repassa somente as informações referentes à qualidade do curso e à avaliação do professor.

11. AVALIAÇÃO DOS RESULTADOS GERAIS DO PPMT

Para avaliação geral das ações deste Programa são considerados os seguintes indicadores:

INDICADORES	FORMA DE VERIFICAÇÃO
Qualidade nos serviços oferecidos pela IEP SENAI	<ul style="list-style-type: none">▪ Avaliação de reação;
Avaliação dos Alunos	<ul style="list-style-type: none">▪ Frequência;▪ Notas;
Encaminhamento ao Mercado de Trabalho	<ul style="list-style-type: none">▪ Monitoramento da trajetória profissional dos alunos formados.

Tabela 04

12. EXECUTORAS

12.1 Senai

O SENAI - Serviço Nacional de Aprendizagem Industrial é administrado há mais de 63 anos nos termos do decreto nº 4.084, por iniciativa do empresariado do setor. O SENAI é hoje um dos mais importantes polos nacionais de geração e difusão de conhecimento aplicado ao desenvolvimento industrial. Parte integrante do Sistema Confederação Nacional da Indústria - CNI e Federações das Indústrias dos Estados - FIE, o SENAI qualifica profissionais que possam atuar em diferentes setores e ocupações do setor industrial, apoia 28 áreas industriais por meio da formação de recursos humanos e da prestação, como: assistências ao setor produtivo, serviços de laboratório, pesquisa aplicada e informação tecnológica. Os conteúdos dos cursos são formatados para atender as necessidades dinâmicas do mercado e são fundamentados na metodologia de educação profissional por competência. Uma vez que, para atender as exigências do mercado de trabalho, cada vez mais dinâmico, o profissional precisa desenvolver competências em várias áreas do conhecimento, além daquelas específicas da sua

formação. O SENAI/PA é uma instituição certificada pela ISO9001:2008, o que garante a busca de excelência nos serviços de educação profissional e tecnologia industrial.

12.2 IntegralEdu

A IntegralEdu é uma empresa de Consultoria Educacional focada no comportamento humano e especializada em criar soluções simples e inovadoras para o desenvolvimento de atitudes conscientes, éticas e comprometidas com a concretização de metas claras.

Desenvolve estratégias de Educação e Comunicação que visam contribuir com as organizações no despertar e no interesse pelo conhecimento, motivando o indivíduo a adaptar-se às mudanças e a superar desafios na busca de resultados.

Como empresa educacional, dedica-se ao desenvolvimento de treinamentos comprometidos em gerar valores através do conteúdo a ser disseminado, bem como à construção de recursos didáticos, à formação de instrutores numa perspectiva da educação fundamentada nas ciências do comportamento, com técnicas, ferramentas e métodos que valorizam as aulas e facilitam o alcance dos objetivos propostos.

13. LOCAL DE EXECUÇÃO

13.1 Primeira Etapa

Os cursos da I Etapa do PPMT foram realizados no Centro de Educação Profissional - CEP Vale, espaço físico de propriedade da Vale que materializa os referenciais educacionais da Vale, apresentando-se como um local de excelência em educação e formação de trabalhadores para o mercado de trabalho, sendo seus espaços utilizados pela Instituição de Ensino Parceira: SENAI.

13.2 Segunda Etapa

O curso de Assistente de Logística foi desenvolvido no Centro de Educação Profissional da Vale e os cursos de Operador de Empilhadeira e Soldador a Arco Elétrico tiveram suas aulas teóricas executadas no Colégio Futuro Educacional e as atividades práticas no Centro de Educação Profissional da Vale que, por sua vez, dispõe de laboratório

específico para os serviços de soldagem e área externa que possibilite o manuseio de equipamentos como a Empilhadeira.

14. ESTRUTURA DO CEP – VALE

14.1 Espaço Comum

- Auditório – Espaço climatizado com capacidade para 256 pessoas;
- Lanchonete;
- Recepção;
- Área de Convivência;
- Banheiros masculinos e femininos.

14.2 Salas de Aula

O Centro de Educação Profissional Vale de Canaã dos Carajás, possui 15 salas de aula com:

- Carteiras;
- Iluminação;
- Climatização;
- Quadro Branco;
- Telão Retrátil;
- Equipamentos áudio visuais (data show, caixa de som e microfone).

14.3 Laboratórios

O Centro de Educação Profissional Vale de Canaã dos Carajás, atualmente dispõe de laboratórios de Elétrica, Mecânica Diesel, Construção Civil, Eletromecânica, Pneumática e Informática. Os laboratórios possuem:

- Iluminação;
- Climatização;
- Equipamentos específicos;
- Equipamentos áudio visuais (data show, caixa de som e microfone).

15. ESTRUTURA DO COLÉGIO FUTURO EDUCACIONAL

15.1 Espaço Comum

- Auditório – Espaço climatizado com capacidade para 100 pessoas;
- Lanchonete (no entanto, não funciona no horário da noite);
- Área de Convivência;
- Banheiros masculinos e femininos.

15.2 Salas de Aula

O Colégio Futuro Educacional disponibilizou sete salas de aula, para o funcionamento dos cursos do PPMT, as quais dispõem de:

- Carteiras;
- Iluminação;
- Climatização;
- Quadro Branco.

16. MATERIAL DE APOIO

16.1 Primeira Etapa

Os alunos que participaram dos cursos ofertados pelo PPMT nesta I Etapa, receberam da Vale 02 camisetas de uniforme e 01 Kit escolar (bloco e pasta) para utilização durante a execução dos cursos. Além disso, a Vale disponibilizou transporte gratuito aos alunos. O serviço de transporte foi realizado pela empresa Júlio Simões por meio de convênio firmado com a empresa Vale.

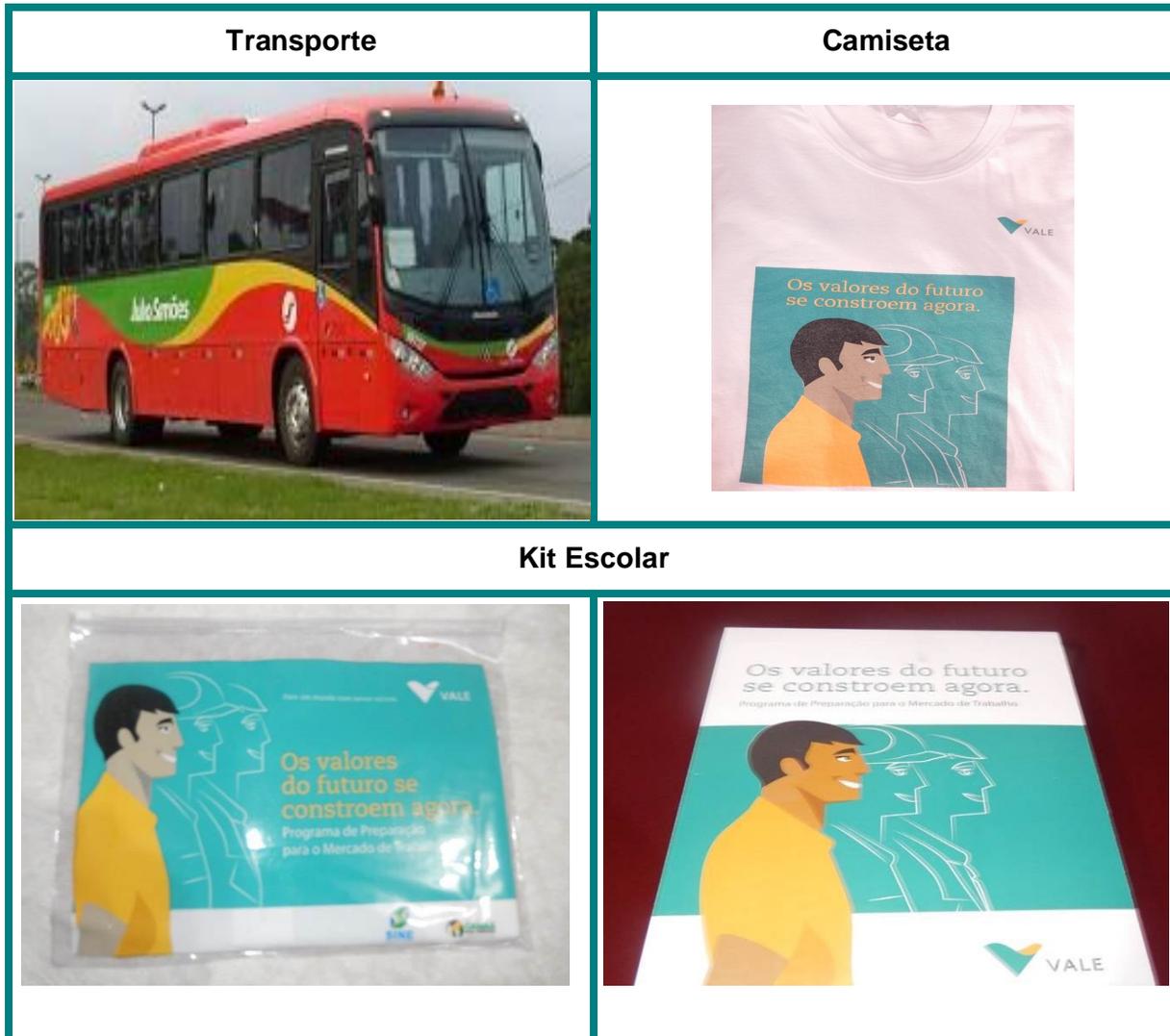


Foto 01

16.2 Segunda Etapa

Cada um dos alunos recebeu da Vale 02 camisetas e 01 kit escolar. Além disso, os alunos inscritos no curso de Assistente de Logística (turno da tarde) tiveram acesso ao transporte escolar.

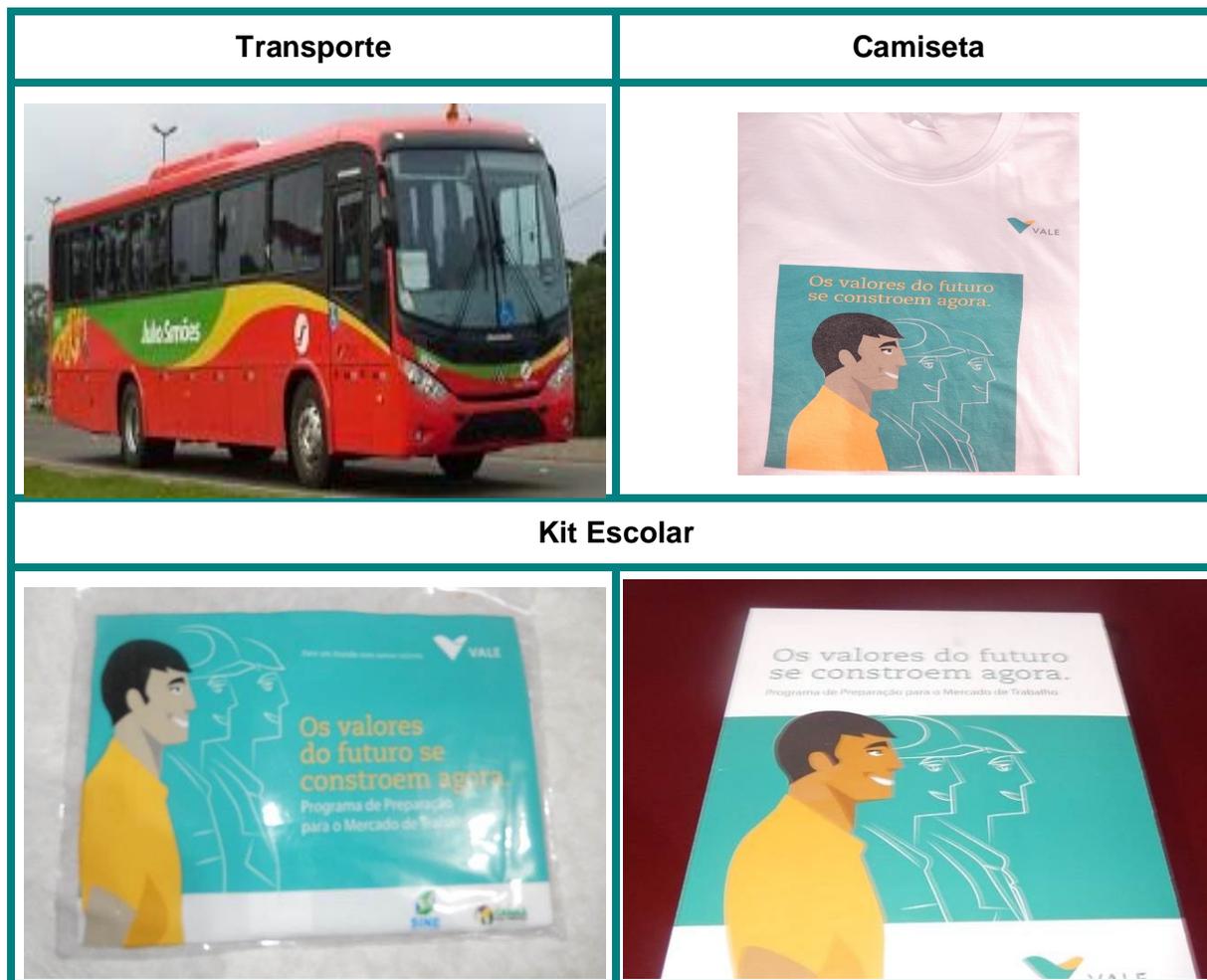


Foto 02

As apostilas específicas para cada um dos cursos foram fornecidas pelo SENAI, Instituição de Ensino responsável pela execução dos cursos.

17. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

17.1 Divulgação

17.1.1 Primeira Etapa

A Vale realizou a divulgação dos cursos da I Etapa por meio de carro de som nos dias 26, 27 e 28 de julho nos principais bairros de Canaã dos Carajás.

17.1.2 Segunda Etapa

A divulgação dos cursos da II Etapa deste Ciclo, foi realizada também por meio de carro de som no período de 09 a 10 de outubro. Além disso, foram fixados cartazes no SINE, CEP Vale e em outros locais estratégicos.

17.2 Dos Requisitos para matrícula

- Ter no mínimo 18 anos;
- Possuir Ensino Fundamental completo para os cursos de Auxiliar de Topografia, Comunicação Oral e Escrita, Eletricista Predial, Mecânico de Manutenção Industrial, Noções de Eletricidade, Noções de Mecânica, Operador de Empilhadeira, Prevenção de Acidente no Trabalho para Membros da CIPA, Soldador a Arco Elétrico e Técnicas de Leitura e Interpretação de Desenho Elétrico;
- Possuir Ensino Médio completo para os cursos de Assistente Administrativo, Assistente de Almoxarife, Assistente de Contabilidade e Assistente de Logística;
- Ter Carteira Nacional de Habilitação (categoria A/B) para ingressar no curso de Operador de Empilhadeira.

17.3 Bate Papo e Inscrições

17.3.1 Primeira Etapa

No período de 29 a 30 de julho no auditório do SINE, os candidatos aos cursos do PPMT assistiram um Bate Papo sobre o Programa com a equipe da IntegralEdu. Nesse Bate Papo os candidatos foram informados sobre o objetivo do Programa, os principais benefícios oferecidos, principais parceiros, cursos disponíveis, carga horária, início das aulas, horário de funcionamento dos cursos, dentre outras informações. O principal objetivo do **Bate Papo** com os candidatos, foi explicar o funcionamento do Programa, de forma que os permitisse tirar as possíveis dúvidas e principalmente, auxiliá-los na escolha do curso com o qual tivessem afinidade, evitando que se inscrevessem em cursos que não condiziam com seu perfil profissional, o que aumentaria as chances desse candidato desistir ao longo do curso.

Durante o Bate Papo, a equipe da IntegralEdu compartilhou com os candidatos os depoimentos dos alunos Silvanio Valente e Orlando Silva Alves que participaram de cursos do PPMT e hoje estão empregados. O objetivo da apresentação de casos de sucesso é sempre incentivar os candidatos que buscam de uma oportunidade no Mercado de Trabalho.

Bate Papo



Inscrições



Foto 03

Conforme havia sido planejado, foram realizadas as inscrições nos dias 29 e 30, no entanto, esse período não foi suficiente para o preenchimento de todas as vagas

ofertadas. Diante disso, a equipe da IntegralEdu retornou ao SINE nos dias 01 e 02 de agosto para dar continuidade ao processo.

Nos quatro dias de inscrição foram matriculados 347 alunos.

17.3.2 Segunda Etapa

As inscrições foram realizadas no dia 11 de agosto no prédio do SINE. Todos os candidatos aos cursos do PPMT assistiram ao **Bate Papo** com a equipe da IntegralEdu que apresentou o Programa, os critérios para ingresso no curso, o perfil profissional de cada curso, os benefícios oferecidos, principais parceiros, horário de funcionamento, carga horária, processo de captação de currículo, além de tirar as dúvidas dos candidatos com relação ao funcionamento do Programa.

Neste Bate Papo, foi dado ênfase principalmente, ao compromisso com a aprendizagem, reforçando junto aos candidatos a importância da assiduidade e pontualidade para que cada um tivesse um bom aproveitamento na formação.

Bate Papo



Boas Vindas


Foto 05

Na aula Inaugural, estiveram presentes Valéria Rocha, representando o RH Educação, Nádia Brito, Diretora Interina do SENAI e Geane Pereira, Coordenadora Pedagógica da IntegralEdu.

Valéria deu as boas vindas aos novos alunos e reforçou a importância do compromisso de cada um na conclusão do curso em que se inscreveram.

Nádia informou os alunos sobre os horários de funcionamento dos cursos, tipo de calçado adequado, uso do uniforme e os métodos de avaliação da Instituição de Ensino. Ela também apresentou os professores de cada uma das turmas.

Geane Pereira deu as boas vindas aos alunos e falou sobre o processo de captação de currículos que ocorreu durante a execução dos cursos e fez orientações quanto à utilização do transporte escolar, reforçando a importância do cumprimento das regras de saúde e segurança. Geane também falou sobre o controle de assiduidade que foi realizado durante os cursos.

17.3.3 Segunda Etapa

Dia 12 de agosto à tarde foi realizada a Aula Inaugural do curso de Assistente de Logística no Centro de Educação Profissional e à noite no Colégio Futuro Educacional, para os cursos de Operador de Empilhadeira e Soldador a Arco Elétrico.

Os alunos receberam as boas vindas de Geane Pereira, Coordenadora da IntegralEdu e Marcus Favacho, Coordenador Pedagógico do SENAI.

Geane falou do compromisso com a assiduidade, visto que os cursos tiveram uma carga horária pequena, e que as faltas poderiam comprometer o aprendizado dos alunos.

Boas Vindas _ CEP Vale



Boas Vindas _ Colégio Futuro Educacional



Foto 06

17.4 Entrega de Material

17.4.1 Primeira Etapa

No dia 16 de maio, Valéria Rocha entregou aos alunos da I Etapa, os uniformes e os kits escolares. Cada aluno recebeu 02 camisetas, uma pasta e um bloco para anotações.

17.5 Quadro dos cursos ofertados no III Ciclo de 2014

No III Ciclo de 2014 o Programa de Preparação para o Mercado de Trabalho ofertou os seguintes cursos:

PLANEJAMENTO DO CICLO
Assistente Administrativo
Assistente de Almoхарife
Assistente de Contabilidade
Assistente de Logística
Auxiliar de Topografia
Comunicação Oral e Escrita
Eletricista Predial
Introdução à Prática de Camareira
Mecânico de Manutenção Industrial
Montador de Andaime
Noções de Eletricidade
Noções de Mecânica
Operador de Empilhadeira
Prevenção de Acidente no Trabalho para Membros da CIPA
Qualidade no Atendimento
Soldador a Arco Elétrico
Técnicas de Leitura e Interpretação de Desenho Elétrico

Tabela 05

18. CURSOS REALIZADOS – METODOLOGIA

As aulas dos cursos da Primeira Etapa iniciaram dia 04 de agosto e da Segunda no dia 12 de agosto. Os cursos da Primeira Etapa e o Curso de Assistente de Logística da II Etapa foram realizados no Centro de Educação Profissional Vale e os cursos de Soldador a Arco Elétrico e Operador de Empilhadeira da segunda Etapa no Colégio Futuro Educacional (aula teórica) e no CEP Vale (aula prática).

18.1 Plano de Curso

A proposta de conteúdo de cada um dos cursos foi desenvolvida pela Instituição de Ensino Parceira (SENAI) para atender o Programa de Preparação para o Mercado de Trabalho. A carga horária variou entre 40 e 160 horas de acordo com o curso e seus componentes curriculares.

Curso	CH	Conteúdo
Assistente Administrativo	160	<p>Módulo Básico (140h): Componentes Transversais: Relações Interpessoais; Saúde e Segurança no Trabalho, Prevenção, Combate a Incêndio e Primeiros Socorros; Gestão da qualidade; Educação Ambiental; Ética e Cidadania; Comunicação e Empreendedorismo. Matemática Básica: Números inteiros; Números naturais; Operações fundamentais com números naturais; Frações; Números racionais; Números mistos; Números decimais; Proporcionalidade; Regra de três; Porcentagem; Unidade de superfície; Área das principais figuras planas; Unidades de medidas. Redação oficial: Revisão gramatical (pontuação, acentuação, ortografia, concordância, pronomes, verbos); Elaboração e análise de textos; comunicação escrita (ofício, memorando, ata, relatório, carta). Sistematização das rotinas de trabalho: Função social do trabalho; Atribuições e responsabilidades da secretária na empresa; Planejamento e controle das atividades; A organização diária no local de trabalho; Organização de agenda. Excelência no Atendimento: Atendimento telefônico; Atendimento ao público; identificação de dificuldades no atendimento e alternativas de solução. Planejamento e organização de eventos: Introdução ao cerimonial; Eventos sociais e empresariais; Postura pessoal no trabalho; O convite e sua função; Traje; Na reunião de negócios. Logística: Organização da logística empresarial; Compras; Armazenagem; Distribuição; Transportes; Operadores Logísticos. Marketing: Conceitos e tendências; Marketing pessoal e organizacional, endomarketing. Arquivo: Técnicas e métodos de Organização; Tipos de classificação, função de um arquivo; Prazos de conservação de arquivos; Utilidade; Legalidade; Tipos de Suporte e Arquivos.</p>

		<p>Técnicas Administrativas: Funções da gestão (liderança, o planejamento, a organização e desenvolvimento de ações, controle e avaliação) Fluxograma/Organograma; Consultoria; Direitos trabalhistas; Noções de departamento pessoal; Fundamentos de contabilidade.</p> <p>Módulo Específico (20h): Noções de informática (word, Excel, Power point, internet e acess).</p>
<p>Assistente de Almojarife</p>	<p>160</p>	<p>Módulo Completo (160h): Relações Interpessoais, Ética e Cidadania; Educação Ambiental; Higiene e Segurança no Trabalho; Administração de materiais: Introdução, Conceito; Evolução da área de suprimentos; Importância; Integração da administração de materiais com outras áreas; Condições de pagamento; Objetivos da administração de materiais; Organograma funcional; Posição hierárquica da empresa; Administração de compras: Função compra; Conceito; Importância; Objetivos; Quanto e quando comprar; Finalidade; Origem da requisição de compra (pedido de compra); Política de reposição de estoque; Orçamento de compras; Sistema de compras; cargos da área de compras; qualificação de compradores; Processo de seleção de fornecedores; Cadastro de fornecedores; Classificação de fornecedores; Centralização x Descentralização; Tipos de armazéns (almoxarifado); tipos de embalagens; Movimentação de materiais; Recebimento de materiais; Armazenamento de materiais; Distribuição ou entrega; Controle e registro da movimentação dos itens de materiais; Inventário físico; Arranjo físico; Medidas para melhor controle e segurança do material nos almoxarifados; Principais atividades da armazenagem; Interfaces de compras com outros sistemas; Classificação das compras; Principais atividades da seção de compras; Aquisição de materiais; Processo de compras; Processo de licitações – Lei 8.666/93.</p> <p>Controle de estoque: Conceito; Objetivo; Importância; Classificação dos estoques em função da fase de produção; Classificação dos materiais quanto à sua aplicação; Identificação; Classificação; Codificação e Catalogação; Simplificação e Especificação de material; Estoque virtual; Estoque médio; Ponto de ressuprimento;</p> <p>Armazenagem: Origem do almoxarifado; Conceito; Importância; Objetivo da armazenagem; Fatores para</p>

		<p>seleção do almoxarifado; Tipos de almoxarifado; Organização dos almoxarifados; Instalações físicas; Seleção de equipamentos de movimentação de materiais; Equipamentos de movimentação de materiais; Equipamentos auxiliares.</p>
<p>Assistente de Contabilidade</p>	<p>160</p>	<p>Módulo Completo (160h): Relações Interpessoais, Ética e Cidadania; Educação Ambiental; Higiene e Segurança no Trabalho.</p> <p>A Contabilidade: Conceito; Origem; Importância; Campo de atuação e finalidade; O Patrimônio: Bens; Direitos; Obrigações; Aspectos qualitativos e quantitativos do patrimônio; Conceitos de capital existentes na Empresa; Tipos de Empresas comerciais segundo o Novo Código Civil; Nome empresarial; Espécies e natureza jurídicas; Abertura/registro de empresas;</p> <p>Estruturas das Demonstrações Contábeis Prejuízos Acumulados (DPLA): Introdução; Conceito e forma de demonstração contábil; Apresentação das demonstrações contábeis; Transcrição das demonstrações; Processo de contabilização de caixa por atividade; Componentes das demonstrações contábeis; Demonstrações financeiras; Balanço Patrimonial: Conceito; Conteúdo; Ativo e passivo.</p> <p>Demonstração do Resultado do exercício (DRE): Conceito; Objetivo; Elaboração da demonstração dos resultados do exercício;</p> <p>Demonstração dos Lucros ou Prejuízos Acumulados (DPLA): Conceitos, Objetivos; Obrigatoriedade – Estrutura da demonstração de lucros ou prejuízos acumulados;</p> <p>Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido: Conceito; Finalidade; Obrigatoriedade; Demonstração das origens e aplicações de recursos (DOAR);</p> <p>Demonstração do Valor Adicionado (DVA): Conceitos; Objetivos; Notas explicativas; Parecer dos auditores independentes; Relatório da Diretoria.</p> <p>Análise Econômica Financeira: Objetivo; Técnicas de análises de objetivos; Produtos da análise econômica financeira; Relatórios contábeis suscetíveis de</p>

		<p>análise;</p> <p>Análise de Balanços e Técnicas de Análise: Avaliação vertical e horizontal; Análise das necessidades de Capital de Giro; Aspectos da empresa revelados pelos índices; Padronização das demonstrações financeiras;</p> <p>Descrição Detalhada dos Índices: Índices de liquidez; Estrutura de capitais; Imobilização do capital próprio = ICP; Rentabilidade; Giro e margem; EBITDA – Lucro antes dos juros; Impostos; Depreciações e amortizações; Termômetro de insolvência.</p>
Assistente de Logística	160	<p>Módulo Básico (20h): Relações Interpessoais; Gestão da Qualidade; Ética e Cidadania; Educação Ambiental; Higiene e Segurança no Trabalho.</p> <p>Módulo Específico (140h): Administração de materiais: introdução, conceito, objetivo na integração de materiais, principais problemas na área de materiais. Administração de Compras: conceito, importância, objetivos, quanto e quando comprar, origem da requisição de compra, política da reposição de estoque, orçamento de compras, processo de seleção de fornecedores, cadastro de fornecedores, tipos de embalagens, movimentação de materiais, recebimento de materiais, inventário físico, principais atividades da armazenagem, classificação de compras, principais atividades da seção de compras, aquisição de materiais, processo de compras e processo de licitação – Lei 8.666/93.</p> <p>Controle de Estoque: conceito, objetivo, importância, classificação do estoque em função da fase de produção, classificação dos materiais quanto à sua aplicação, identificação, catalogação de materiais;</p> <p>Armazenagem: conceito, importância, objetivo da armazenagem, fatores para seleção de almoxarife, tipos de almoxarifado, organização de almoxarifado, seleção de equipamentos de movimentação de materiais; Produtos utilizados: estruturas metálicas, máquinas e componentes; Procedimentos para compras Internacionais: custos, qualidade, acordos comerciais e prazos; Operação de Descarga: documentação preliminar, operador (pessoal, equipamentos e acessórios); Visão Sistêmica da</p>

		Logística: Considerando a introdução do sistema de armazenagem, carregamento, descarga, movimentação e transporte.
Auxiliar de Topografia	160	<p>Módulo Básico (80h): Relações Interpessoais; Educação Ambiental e Comportamental; Segurança no Trabalho; Gestão da Qualidade; Comunicação Oral e Escrita; Matemática e Geometria Aplicada; Conceitos de Topografia; Noções Básicas de Topografia.</p> <p>Módulo Específico (80h): Identificação topográfica; Representação do relevo; Tipos de terra e cultura; Declividade; Rede de distribuição de água, esgoto, luz, etc; Instrumentos topográficos: teodolitos, níveis, trena, baliza, miras, estação total, prisma, escalas de medição, métodos topográficos; Balizamento; Cálculo através do Topograph; Ferramentas manuais auxiliares; Planejamento de trabalho e Inspeção diária.</p>
Comunicação Oral e Escrita	40	<p>Módulo Básico (40h): Comunicação Oral e Escrita; Reforma Ortográfica: o que muda com a reforma ortográfica; Flexão Nominal e Verbal; Formas pronominais de tratamento; Termos da oração; Concordância; Regência; Acentuação; Emprego da crase; Pontuação; Classes de palavras; Estrutura do texto; Coesão e Coerência.</p>
Eletricista Predial	160	<p>Módulo Básico (20h): Relações Interpessoais; Ética e Cidadania; Educação Ambiental; Higiene e Segurança no Trabalho (prevenção de acidentes, primeiros socorros, EPIs e EPCs);</p> <p>Módulo Específico (140h): Tensão e corrente elétrica; Potência elétrica; Fator de potência; Levantamento de cargas elétricas; Tipos de fornecimento e tensão; Padrão de entrada; Quadro de distribuição; Disjuntores termomagnéticos; Disjuntor diferencial residual (DR); Interruptor diferencial residual (DR); Circuito de distribuição; Circuitos terminais; Simbologia; Condutores elétricos; Conductor de proteção (fio terra); O uso dos dispositivos (DR); O planejamento da rede de eletrodutos; Esquema de ligação; Representação de eletrodutos e condutores na planta; Cálculo da</p>

		<p>corrente elétrica em um circuito; Cálculo da potência do circuito de distribuição; Dimensionamento da fiação e dos disjuntores dos circuitos; Dimensionamento do disjuntor aplicado no quadro medidor; Dimensionamento dos dispositivos (DR); Secções do condutor de proteção (fio terra); Dimensionamento de eletrodutos; Levantamento de material; Execução prática de instalações elétricas; Instalações de tomadas; Instalação de interruptor simples com lâmpada incandescente; Instalação de interruptor de duas secções com lâmpada incandescente; Instalação de interruptor paralelo com lâmpada incandescente; Instalação de conjugado de um interruptor e uma tomada; Instalação de campainha com botão de chamada; Instalação de lâmpada fluorescente de 220 w/40 w; Instalação de interruptor fotoelétrico com lâmpada incandescente; Instalação de contator tripolar; Instalação de chave bóia; Ligação de motor; Monofásico; Trifásico.</p>
<p>Mecânico de Manutenção Industrial</p>	<p>160</p>	<p>Módulo Básico (80h): Integração ao SENAI; Relações Interpessoais; Saúde e Segurança no Trabalho (Prevenção e combate a incêndio, Primeiros socorros, EPI); Gestão de Qualidade; Educação Ambiental; Comunicação Oral e Escrita; Matemática aplicada à Mecânica; Leitura e Interpretação de desenho mecânico;</p> <p>Módulo Específico (80h): Eletricidade básica; Metrologia dimensional; Ferramentas manuais e equipamentos de oficina; Elementos de máquina; Princípios de lubrificação industrial; Manutenção de subconjuntos mecânicos; Noções de soldagem; Tubulações industriais; Princípios de hidráulica e pneumática.</p>
<p>Noções de Eletricidade</p>	<p>40</p>	<p>Módulo Completo (40h): Natureza da eletricidade; Matéria; Átomo; Carga elétrica; Produção da eletricidade; Condutores; Isolantes e semicondutores; Corrente e tensão elétrica: Formação; Intensidade; Circuito aberto, fechado e misto; Resistência elétrica: Leis de Ohm, Variação com temperatura; Resistores; Associação de resistores; Circuitos em corrente contínua: Fontes; Cargas; Divisores de tensão e corrente; Potência elétrica: Conceito de potência elétrica; Efeito Joule; Potência dissipada em resistor; Potência da fonte; Análise de circuitos: Nós; Malhas e</p>

		ramos; Resolução de circuitos; Leis de Kirchhoff; Magnetismo e eletromagnetismo; Imãs e campos magnético; Campo magnético criado por corrente; Tensão induzida.
Noções de Mecânica	40	<p>Módulo Básico (20h): Relações interpessoais; Saúde e Segurança no Trabalho (Prevenção e Combate a Incêndio e Primeiros Socorros); Gestão da qualidade; Ética e Cidadania; Educação Ambiental e Comportamental; Comunicação Oral e Escrita;</p> <p>Módulo Específico (20h): Elementos de máquinas; Parafusos, roscas, porcas, arruelas, pinos, rebites, chavetas, correias planas e trapezoidais, mancais de deslizamento e rolamento, acoplamentos; Engrenagens: Definição e aplicações; Engrenagens cilíndricas de dentes retos, de dentes helicoidais e cônicas; Correntes de transmissão: tipos e características; Cabos de aço; Propriedades, tensões de dobramento e fatores de segurança; Danos típicos e procedimentos de manutenção; Elementos de vedação: Juntas; Retentores; Gaxetas e selo mecânico; Princípios de soldagem.</p>
Prevenção de Acidente no Trabalho para Membros da CIPA	40	<p>Módulo Básico (20h): Relações Interpessoais; Saúde e Segurança no Trabalho; Gestão da Qualidade; Educação Ambiental e Comportamental;</p> <p>Módulo Específico (20h): Estudo do ambiente, das condições de trabalho, bem como dos riscos originados do processo produtivo; Metodologia de investigação e análise de acidentes e doenças do trabalho; Acidentes e doenças do trabalho decorrentes de exposição aos riscos existentes na empresa; Síndrome da imunodeficiência adquirida – AIDS e Medidas de Prevenção; Legislação Trabalhista e Previdenciária relativa à segurança no trabalho; Princípios gerais de higiene do trabalho e de Medidas de controle de riscos; Organização da CIPA e outros assuntos necessários ao exercício das atribuições da comissão; Técnicas para elaboração do MAPA de Risco; Medidas de controle de riscos; Metodologia de análises de riscos; Avaliação periódica do Programa de Gerenciamento de Riscos; Requisitos de Atividades Críticas - RACs</p>
Operador de	160	

Empilhadeira		<p>Módulo Básico (80h): Relações Interpessoais; Gestão da Qualidade; Saúde e Segurança do Trabalho; Educação Ambiental e Comportamental; Comunicação Oral e Escrita;</p> <p>Matemática Básica; Normas Regulamentadoras; Noções de desenho técnico; Noções de topografia; Equipamentos móveis ou semimóveis; Princípios mecânicos, hidráulicos e pneumáticos; Eletricidade básica.</p> <p>Módulo Específico (80h): Direção defensiva; Leitura e interpretação de instrumentos e símbolos pictográficos; Planejamento de serviços e execução de tarefas pré-operacionais; Riscos e Prevenção na Operação com Empilhadeira; Técnicas de Operações.</p>
Soldador a Arco Elétrico	160	<p>Módulo Básico (80h): Relações Interpessoais; Ética e Cidadania; Gestão da Qualidade; Educação Ambiental e Comportamental; Segurança e Saúde no Trabalho (EPI e EPC); Prevenção de Acidentes; Combate a Incêndio, Primeiros Socorros e NR33;</p> <p>Comunicação oral e escrita; Matemática básica; Metrologia dimensional; Histórico de soldagem; Introdução aos processos de soldagem ER, MIG / MAG, TIG e OXIACETILÊNICO; Fontes de correntes.</p> <p>Módulo Específico (80h): Equipamentos e acessórios; Eletrotécnica básica; Metais de base e consumíveis; Gases de soldagem; Terminologia e descontinuidades na soldagem; Simbologia; Noções de desenho técnico mecânico; Preparação de juntas; Ferramentas; Segurança nas operações de soldagem; Corte e soldagem OXIACETILÊNICO; Técnicas de soldagem e regulagem de chamas; Parâmetros de soldagem; Abertura e manutenção do Arco Elétrico; Execução de cordões paralelos; Soldagem em junta de topo com ou sem Chanfro nas posições de soldagem (1F), (2F), (3F) e (4F), em chapas 4 à 10mm; Soldagem em Junta de topo em tubos nas posições (1G), (2G), (3G) e (4G); Avaliar a qualidade dos corpos de prova soldados e Emissão de Laudo Técnico.</p>
Técnicas de Leitura e Interpretação de	40	<p>Módulo Básico (20h): Relações Interpessoais;</p>

Desenho Elétrico	<p>Saúde e Segurança no Trabalho (Prevenção e Combate a Incêndio e Primeiros Socorros); Gestão da Qualidade; Ética e Cidadania; Educação Ambiental e Comportamental;</p> <p>Módulo Específico (20h): Desenho definitivo de conjunto e de detalhes; Cotação; Escalas; Desenho geométrico; Linhas convencionais; Projeções; Casos especiais de projeção ortográfica; Perspectivas; Terminologia; Símbolos gráficos de Eletricidade e Eletrônica; Diagramas elétricos prediais; Planta baixa; Simbologia; Projeto de instalações elétricas; Diagramas elétricos industriais.</p>
------------------	--

Tabela 06

20.1 Cursos Executados

Assistente Administrativo – 04/08 a 26/09/2014

Local: Centro de Educação Profissional

Turno: Tarde

Sala: A-02

Professora: Renata do Socorro da Silva Salgado

O curso teve uma carga horária de 160 horas. As aulas foram realizadas no Centro de Educação Profissional da Vale em Canaã dos Carajás.

Nesta turma foram matriculados 37 alunos, dos quais 03 nunca compareceram às aulas, 08 desistiram, 01 foi reprovado e 25 se formaram.



Assistente de Almozarife – 04/08 a 26/09/2014**Local:** Centro de Educação Profissional**Turno:** Tarde**Sala:** D-02**Professora:** Bethania Pereira Rodrigues

O curso teve uma carga horária de 160 horas. As aulas foram realizadas no Centro de Educação Profissional da Vale em Canaã dos Carajás.

Nesta turma foram matriculados 32 alunos, dos quais 02 foram desclassificados, 03 desistiram, 02 foram reprovados e 25 se formaram.



Assistente de Contabilidade – 04/08 a 26/09/2014**Local:** Centro de Educação Profissional**Turno:** Tarde**Sala:** A-6**Professor:** Robson Ferreira de Oliveira

O curso teve uma carga horária de 160 horas. As aulas foram realizadas no Centro de Educação Profissional da Vale em Canaã dos Carajás.

Nesta turma foram matriculados 32 alunos dos quais, 05 foram desclassificados, 04 desistiram e 23 foram aprovados. |



Foto 11

Assistente de Logística – 12/08 a 07/10/2014**Local:** Centro de Educação Profissional Vale**Turno:** Tarde**Sala:** A-3**Professora:** Renildo da Silva Amoras

O curso teve uma carga horária de 160 horas. As aulas foram realizadas no Centro de Educação Profissional da Vale em Canaã dos Carajás.

Nesta turma foram matriculados 35 alunos, 07 foram desclassificados, 08 desistiram e 20 se formaram.



Foto 12

Auxiliar de Topografia – 04/08 a 26/09/2014**Local:** Centro de Educação Profissional Vale**Turno:** Tarde**Sala:** A-4**Professor:** Carlos Antônio da Costa Santiago

O curso teve uma carga horária de 160 horas. As aulas teóricas e práticas foram realizadas no Centro de Educação Profissional da Vale. Os alunos também tiveram aula prática em um loteamento particular, próximo ao Pesque e Pague.

Nesta turma foram matriculados 33 alunos, dos quais 09 foram desclassificados, 02 desistiram e 22 foram aprovados.



Comunicação Oral e Escrita – 04/08 a 22/08/2014**Local:** Colégio Futuro Educacional**Turno:** Noite**Professor:** Renata do Socorro da Silva Salgado

O curso teve uma carga horária de 40 horas. As aulas foram realizadas no Colégio Futuro Educacional.

Nesta turma foram matriculados 24 alunos, dos quais 04 foram desclassificados, 02 desistiram, 02 reprovaram e 16 se formaram.



Foto 14

Eletricista Predial – 04/08 a 26/09/2014**Local:** Centro de Educação Profissional Vale**Turno:** Tarde**Sala:** A-1**Professor:** Lucas Monteiro de Castro

O curso teve uma carga horária de 160 horas. As aulas teóricas e práticas foram realizadas no Centro de Educação Profissional da Vale. Os alunos utilizaram o Laboratório de Elétrica para realização das atividades práticas.

Nesta turma foram matriculados 30 alunos, dos quais 01 foi desclassificado, 07 desistiram, 02 foram reprovados e 14 se formaram.



Mecânico de Manutenção Industrial – 04/08 a 26/09/2014**Local:** Centro de Educação Profissional Vale**Turno:** Tarde**Sala:** A-3**Professor:** Emanuela Cruz do Nascimento Santos

O curso teve uma carga horária de 160 horas. As aulas teóricas e práticas foram realizadas no Centro de Educação Profissional da Vale. Os alunos utilizaram o Laboratório de Eletromecânica para realização das atividades práticas.

Nesta turma foram matriculados 35 alunos, dos quais 04 foram desclassificados, 06 desistiram, 01 reprovou e 24 se formaram.



Noções de Eletricidade – 12/08 a 22/08/2014**Local:** Colégio Futuro Educacional**Turno:** Noite**Professor:** Renildo da Silva Amoras

O curso tem uma carga horária de 40 horas. As aulas foram realizadas no Colégio Futuro Educacional.

Nesta turma foram matriculados 27 alunos, dos quais 05 foram desclassificados, 01 desistiu, 02 reprovaram e 19 se formaram.



Foto 17

Noções de Mecânica – 12/08 a 22/08/2014**Local:** Colégio Futuro Educacional**Turno:** Noite**Professor:** Emanuela Cruz do Nascimento Santos

O curso tem uma carga horária de 40 horas. As aulas foram realizadas no Colégio Futuro Educacional.

Nesta turma foram matriculados 39 alunos, dos quais 04 foram desclassificados, 05 desistiram, 10 foram reprovados e 20 se formaram.



Foto 18

Operador de Empilhadeira – 12/08 a 07/10/2014

Local: Colégio Futuro Educacional e Centro de Educação Profissional Vale

Turno: Noite

Professor: Antônio Cláudio Oliveira

O curso tem uma carga horária de 160 horas. As aulas teóricas foram realizadas no Colégio Futuro Educacional e a prática foi desenvolvida no pátio do Centro de Educação Profissional Vale.

Nesta turma foram matriculados 32 alunos, dos quais 02 foram desclassificados, 04 desistiram, 02 reprovaram e 26 se formaram.



Foto 19

Prevenção de Acidente no Trabalho para Membros da CIPA – 04/08 a 22/08/2014**Local:** Colégio Futuro Educacional**Turno:** Noite**Professor:** Darilton Aguiar da Silva

O curso tem uma carga horária de 40 horas. As aulas foram realizadas no Colégio Futuro Educacional.

Nesta turma foram matriculados 18 alunos e os 18 se formaram.



Foto 20

Soldador à Arco Elétrico – 12/08 a 07/10/2014

Local: Colégio Futuro Educacional e Centro de Educação Profissional Vale

Turno: Noite

Professor: Clézio

O curso tem uma carga horária de 160 horas. As aulas teóricas foram realizadas no Colégio Futuro Educacional e a prática foi desenvolvida no Laboratório de Solda no Centro de Educação Profissional Vale.

Nesta turma foram matriculados 39 alunos, dos quais 01 foi desclassificado, 06 desistiram e 32 se formaram.█



Foto 21

Técnicas de Leitura e Interpretação de Desenho Elétrico – 04/08 a 22/08/2014**Local:** Colégio Futuro Educacional**Turno:** Noite**Professor:** Lucas Monteiro de Castro

O curso teve uma carga horária de 40 horas. As aulas foram realizadas no Colégio Futuro Educacional.

Nesta turma foram matriculados 40 alunos, dos quais 03 foram desclassificados e 37 se formaram.



Foto 22

19. DEMONSTRATIVO DE CURSOS REALIZADOS:

O quadro abaixo apresenta os quantitativos e percentuais de alunos matriculados, desclassificados, desistentes, reprovados e aprovados em cada um dos cursos do III Ciclo.

Curso	Matriculados	Desclassif.		Desistentes		Reprovados		Aprovados	
		Nº	%	Nº	%	Nº	%	Nº	%
Assistente Administrativo	37	3	8%	8	22%	1	3%	25	67%
Assistente de Almoxarife	32	2	6%	3	10%	2	6%	25	78%
Assistente de Contabilidade	32	5	16%	4	12%	0	0%	23	72%
Assistente de Logística	35	7	20%	8	23%	0	0%	20	57%
Auxiliar de Topografia	33	9	27%	2	6%	0	0%	22	67%
Comunicação Oral e Escrita	24	4	17%	2	8%	2	8%	16	67%
Eletricista Predial	30	1	3%	7	23%	2	7%	20	67%
Mecânico de Manutenção Industrial	35	4	11%	6	17%	1	3%	24	69%
Noções de Eletricidade	27	5	19%	1	4%	2	7%	19	70%
Noções de Mecânica	39	4	10%	5	13%	10	26%	20	51%
Operador de Empilhadeira	32	2	6%	4	13%	2	6%	24	75%
Prevenção de Acidente no Trabalho para Membros da CIPA	18	0	0%	0	0%	0	0%	18	100%
Soldador a Arco Elétrico	39	1	3%	6	15%	0	0%	32	82%
Técnicas de Leitura e Interpretação de Desenho Elétrico	40	3	7%	0	0%	0	0%	37	93%
Total Geral	453	50		56		22		325	

Tabela 07

É importante ressaltar que nas turmas de Prevenção de Acidente no Trabalho para Membros da CIPA e Técnicas de Leitura e Interpretação de Desenho Elétrico não houve nenhuma **DESISTÊNCIA**.

20. RESULTADOS QUALITATIVOS

20.1 Performance Estatística da Avaliação de Reação do Programa

Ao final de cada um dos cursos, os alunos responderam o questionário de reação, no qual eles aferiram nota de 1 a 10 aos serviços prestados no decorrer do curso. Seguem os itens avaliados apresentados neste relatório:

Avaliação do Docente:

- Apresentação pessoal adequada do docente;
- Conhecimento técnico demonstrado pelo docente;
- Pontualidade e assiduidade do docente;
- Facilidade para transmitir conhecimento;
- Relacionamento dos docentes com os participantes;
- Capacidade para criar condições de motivação no grupo.

Qualidade do Curso:

- Conteúdo adequado à sua expectativa;
- Carga horária adequada ao tema;
- Qualidade do material didático distribuído;
- Recursos audiovisuais (computador, data show, entre outros);
- Temperatura, iluminação, limpeza, mobiliário e conservação das salas de aula.

Os resultados das avaliações de reação estão representados nos gráficos abaixo que demonstram o grau de satisfação dos alunos em cada uma das 14 turmas do III Ciclo de 2014 do Programa de Preparação para o Mercado de Trabalho.

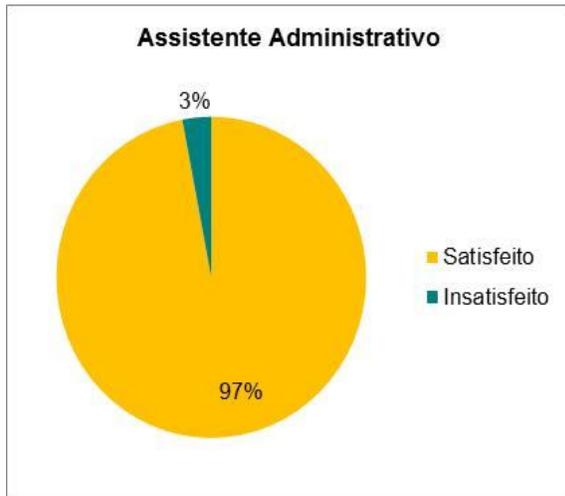
20.1. 1 Avaliação do Docente


Gráfico 01

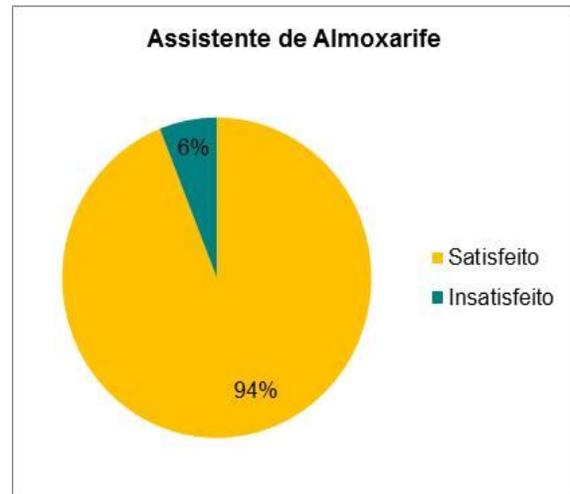


Gráfico 02

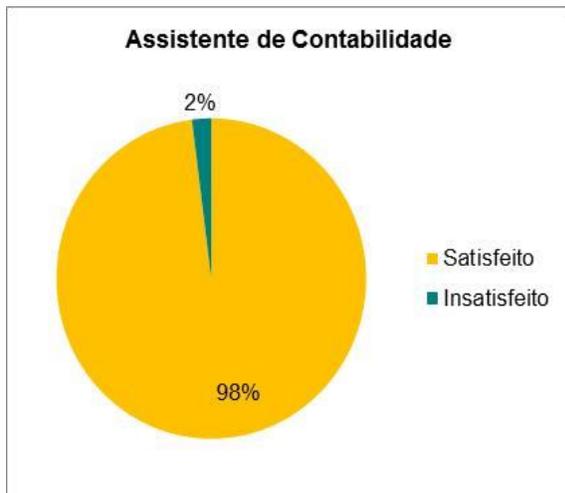


Gráfico 03

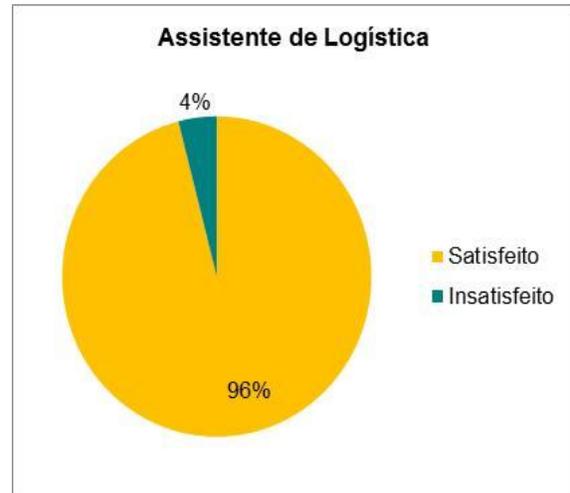


Gráfico 04

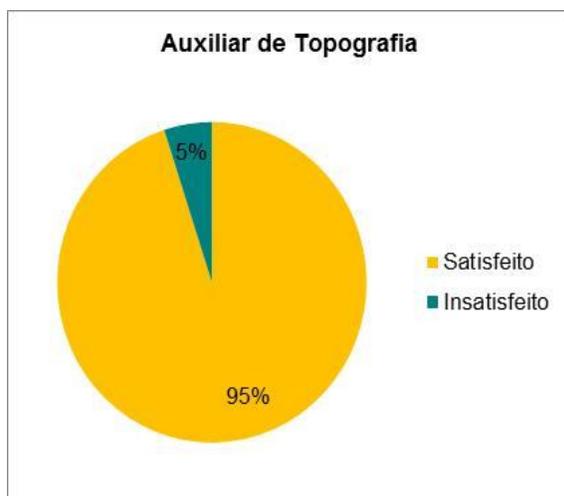


Gráfico 05

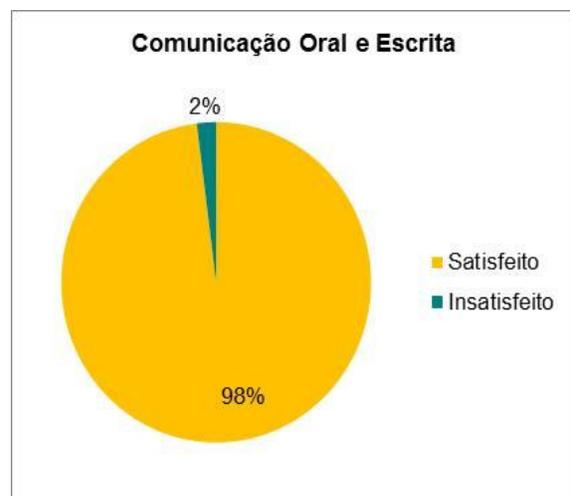


Gráfico 06

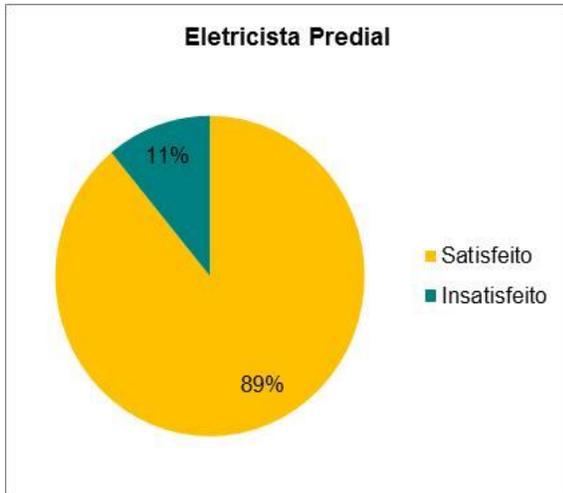


Gráfico 07

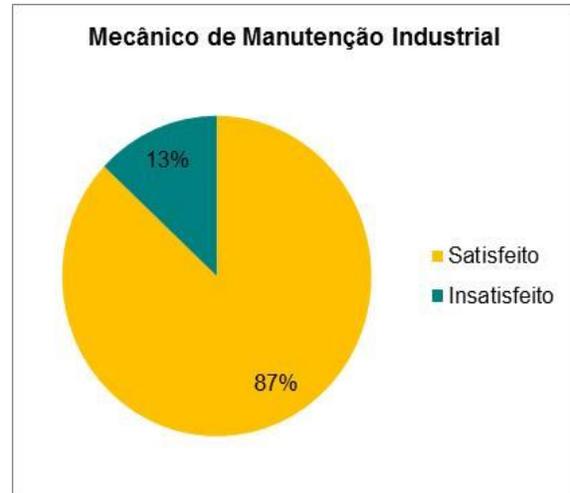


Gráfico 08

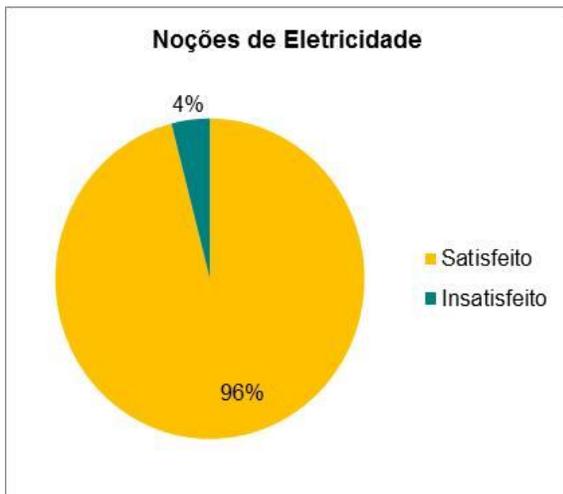


Gráfico 09

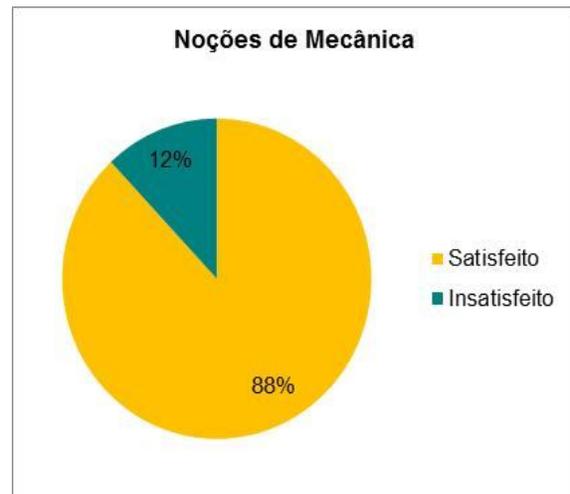


Gráfico 10

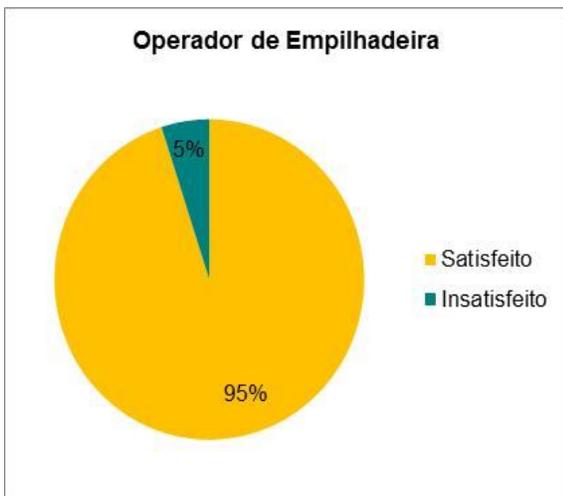


Gráfico 11

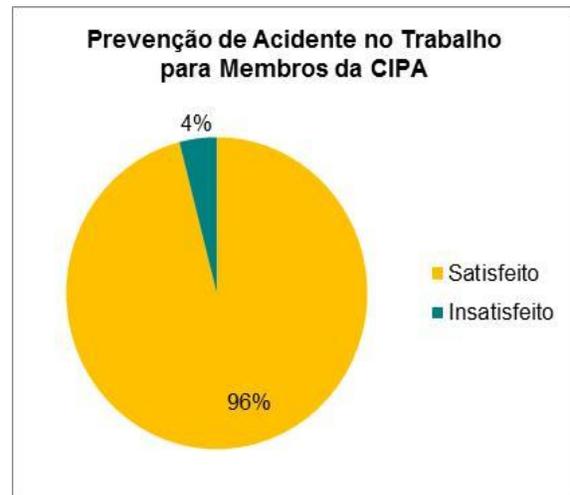


Gráfico 12

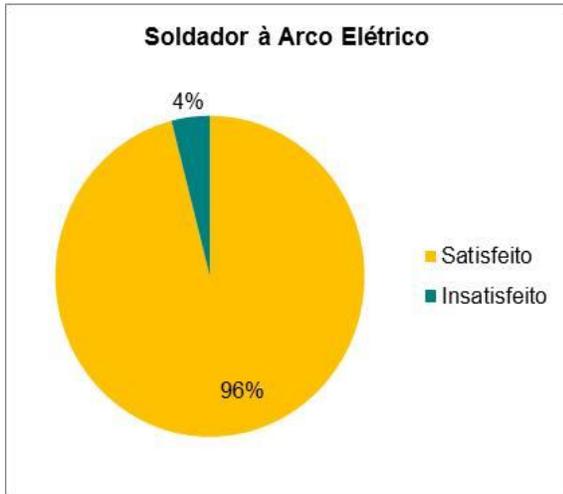


Gráfico 13

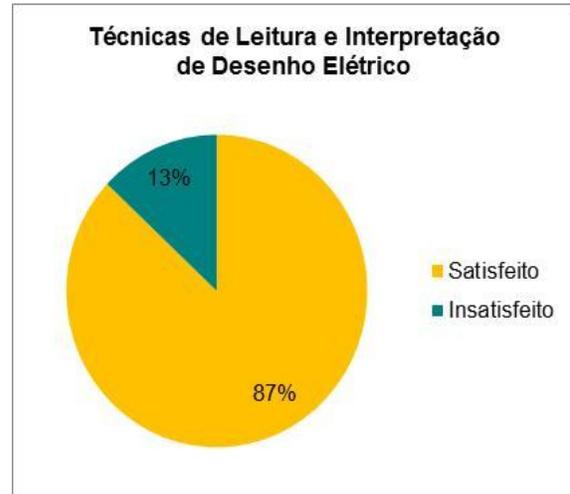


Gráfico 14

20.1. 2 Qualidade do Curso

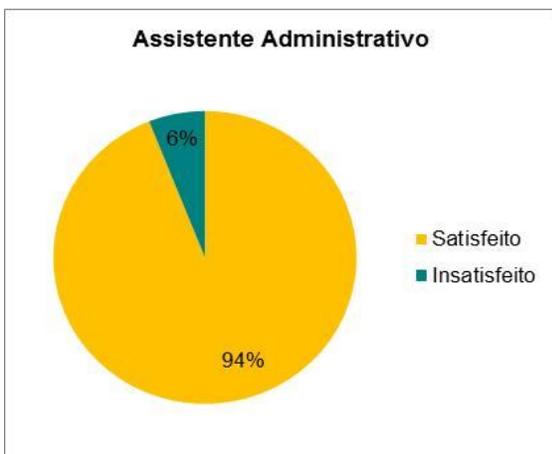


Gráfico 15

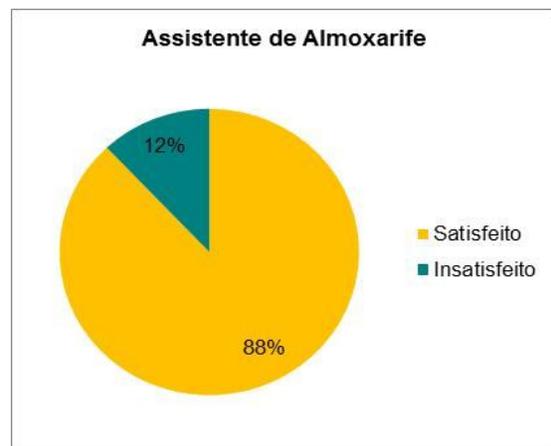


Gráfico 16

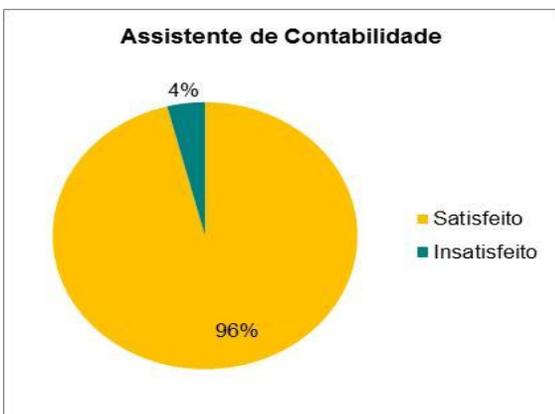


Gráfico 17

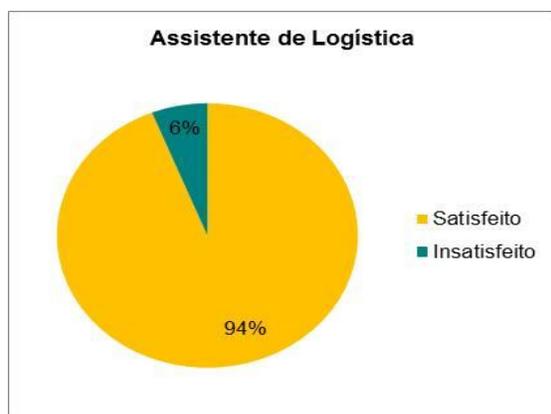


Gráfico 18

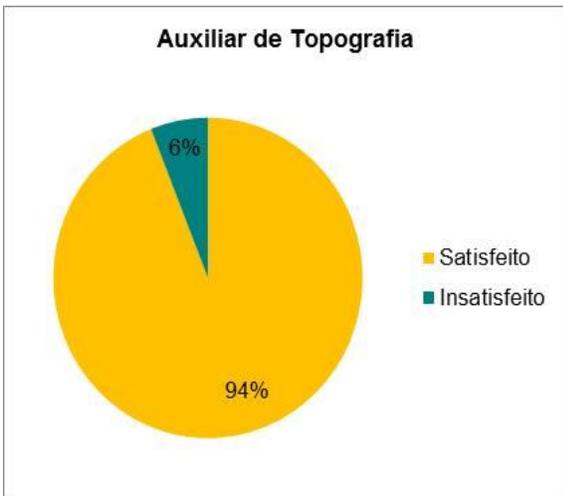


Gráfico 19

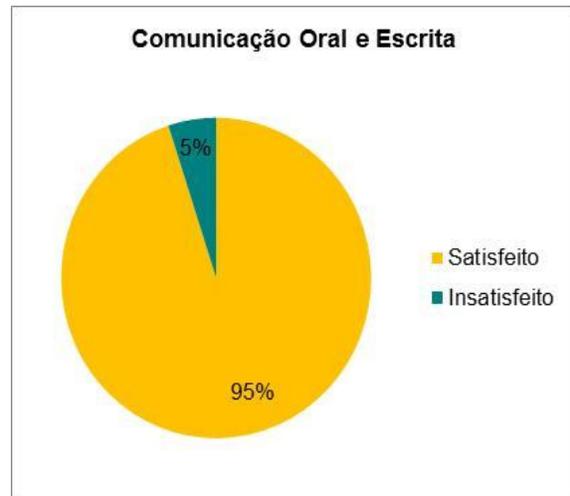


Gráfico 20

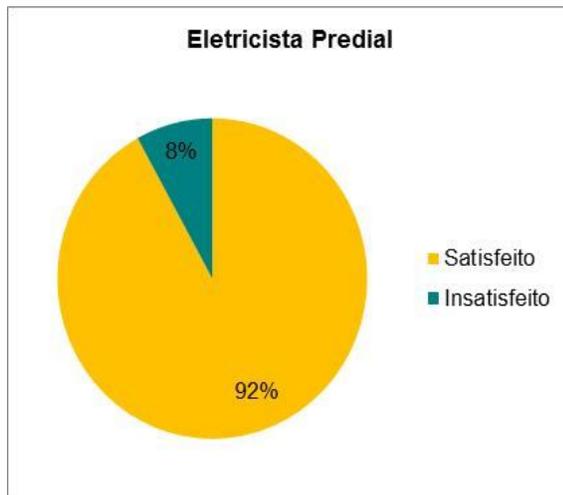


Gráfico 21

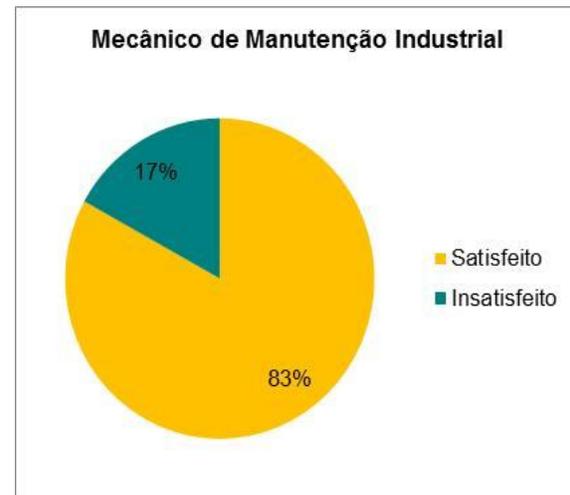


Gráfico 22

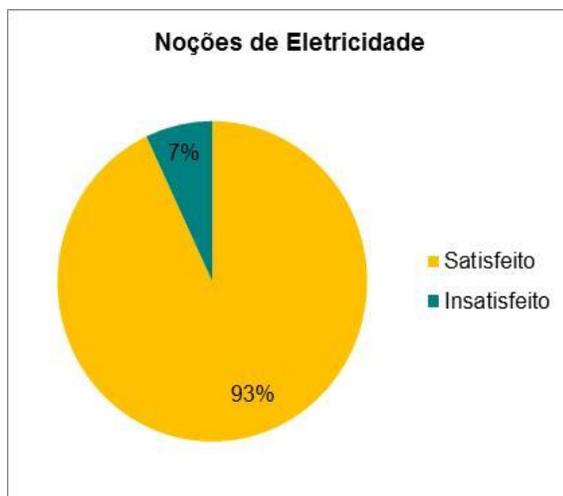


Gráfico 23

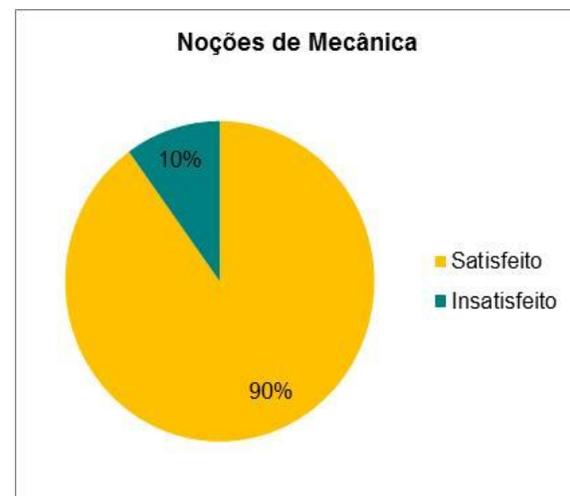


Gráfico 24

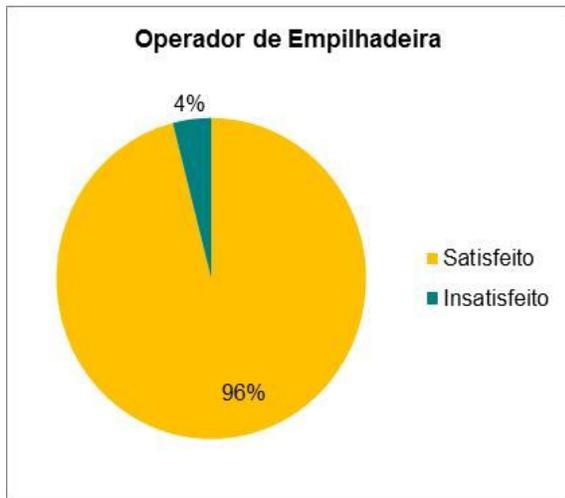


Gráfico 25

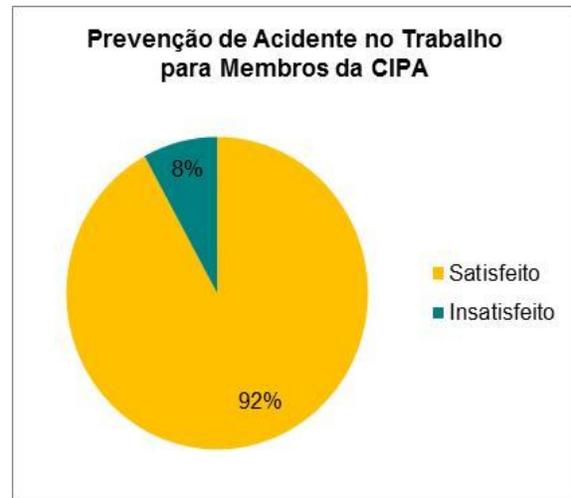


Gráfico 26

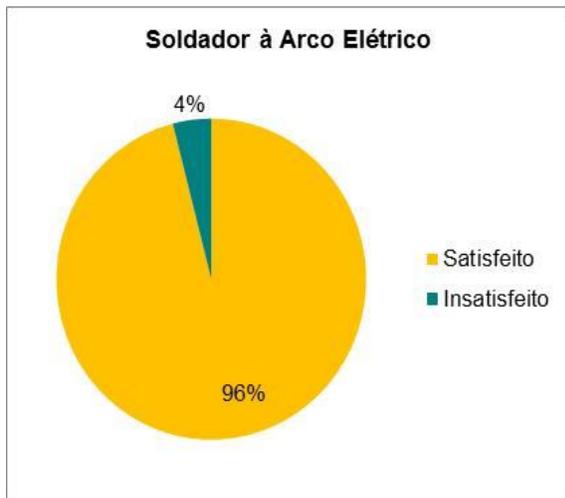


Gráfico 27



Gráfico 28

Média de Avaliações Respondidas: 347

Total de Cursos: 14

Total de Turmas: 14

21. ANÁLISE DE RESULTADOS QUANTITATIVOS

21.1 Mensuração do aproveitamento dos Treinandos – Frequência

Índice de frequência dos alunos por Curso

Os resultados apresentados nos gráficos abaixo se referem aos índices de frequências e faltas dos alunos por Turma.

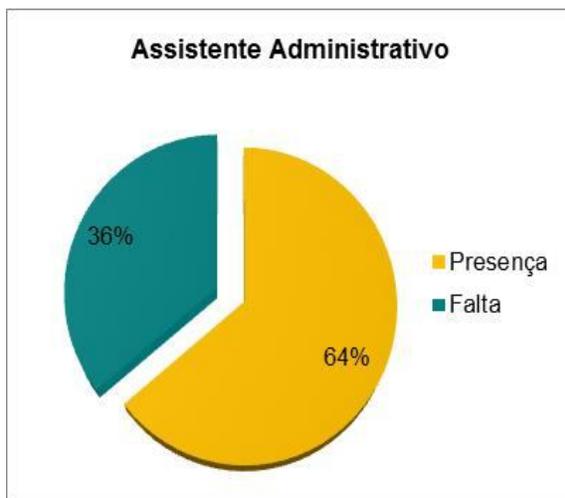


Gráfico 29

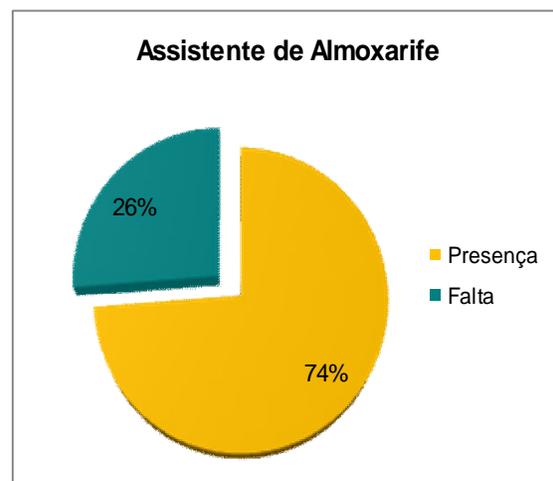


Gráfico 30

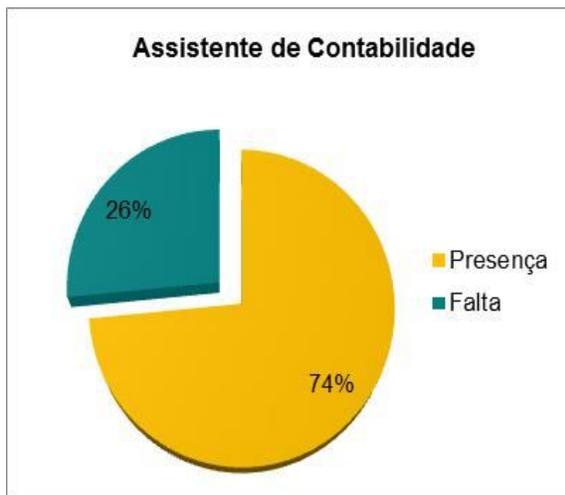


Gráfico 31

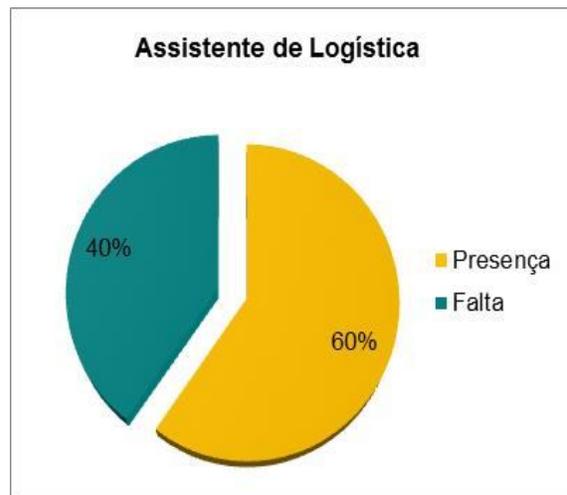


Gráfico 32

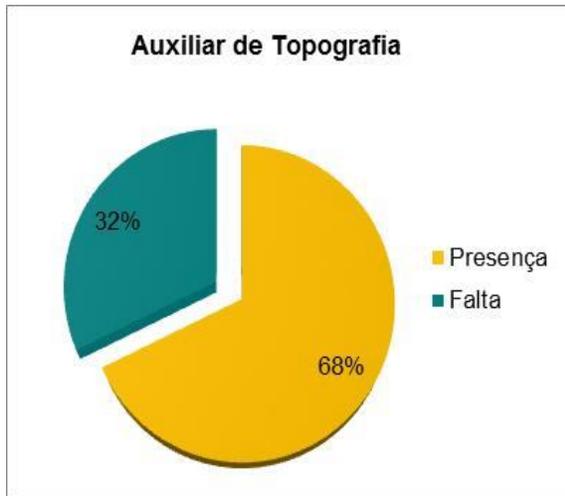


Gráfico 33

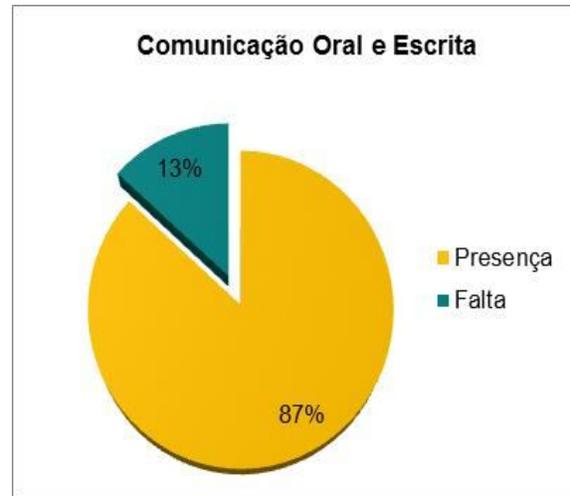


Gráfico 34

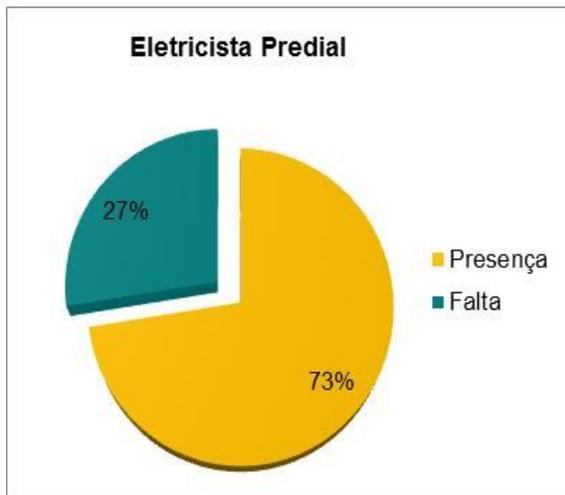


Gráfico 35

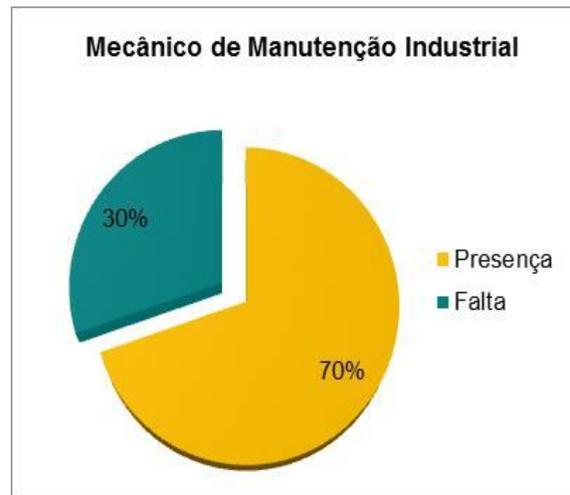


Gráfico 36

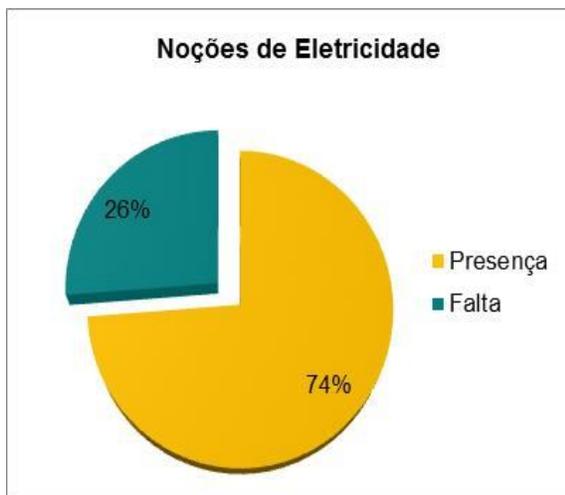


Gráfico 37

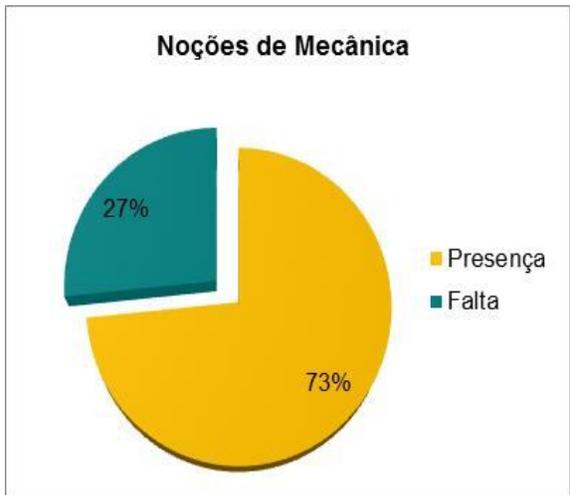


Gráfico 38

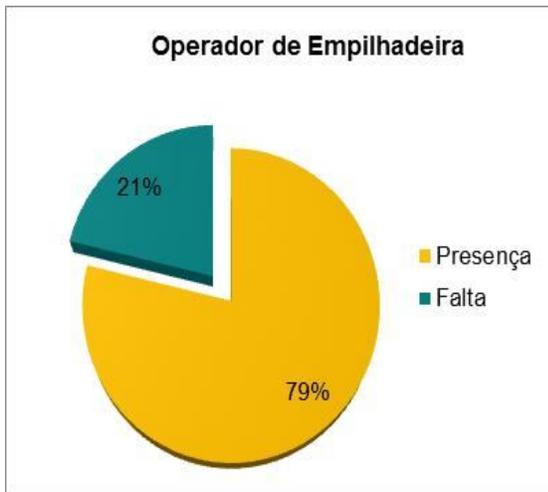


Gráfico 39

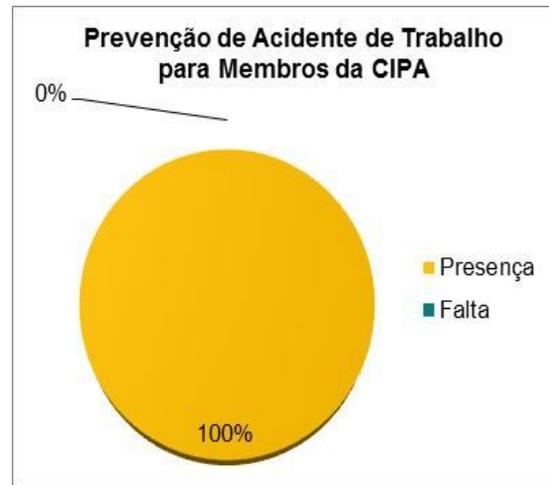


Gráfico 40

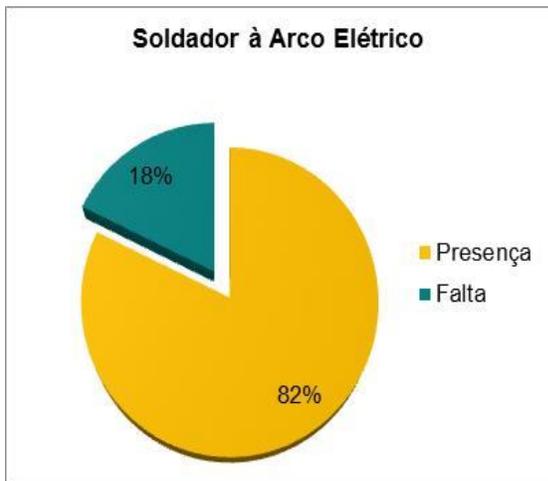


Gráfico 41



Gráfico 42

Os índices de faltas apresentados nos gráficos acima referem-se aos alunos que ao longo do curso desistiram e também àqueles que concluíram, mas em algum momento precisaram faltar às aulas por questões pessoais ou profissionais.

Vale destacar que, durante toda a execução do curso de Prevenção de Acidente no Trabalho para Membros da CIPA, a **assiduidade foi de 100%** para todos os alunos.

21.2 Mensuração do aproveitamento dos Treinandos – Notas

Análise Conjunta das notas dos Alunos por Curso

No decorrer dos cursos foram aplicadas três avaliações que equivalem a 10 pontos cada. Os resultados obtidos pelos alunos nestas avaliações foram somados e divididos por 3, que resulta na média final atribuída aos alunos. A média estabelecida pela Instituição de Ensino é de 7,0 (sete) pontos, isso significa que os alunos que não alcançaram esse resultado estão reprovados.

Os gráficos abaixo apresentam os índices da média final obtida pelos alunos em cada um dos cursos do PPMT

CURSO: Assistente Administrativo

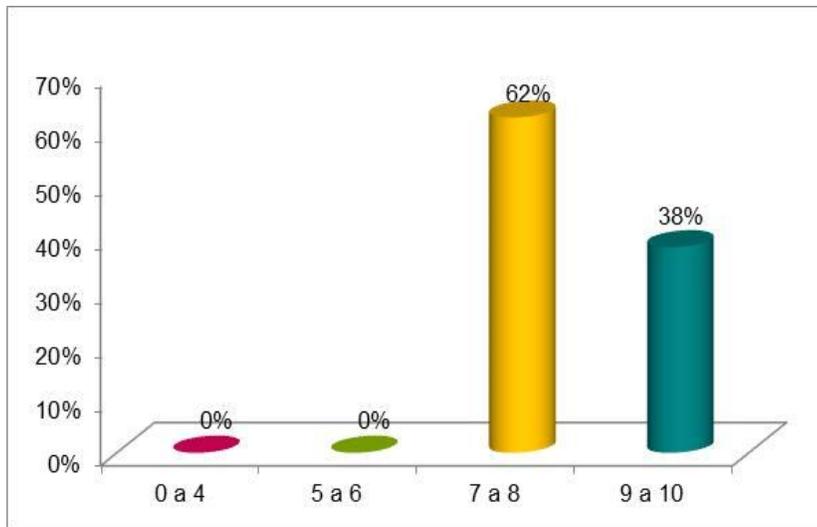


Gráfico 43

CURSO: Assistente de Almoxarife

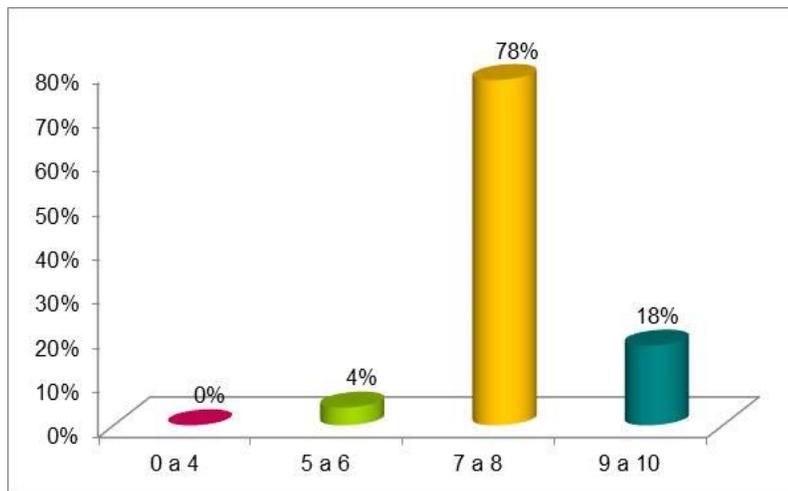


Gráfico 44

CURSO: Atendimento de Contabilidade

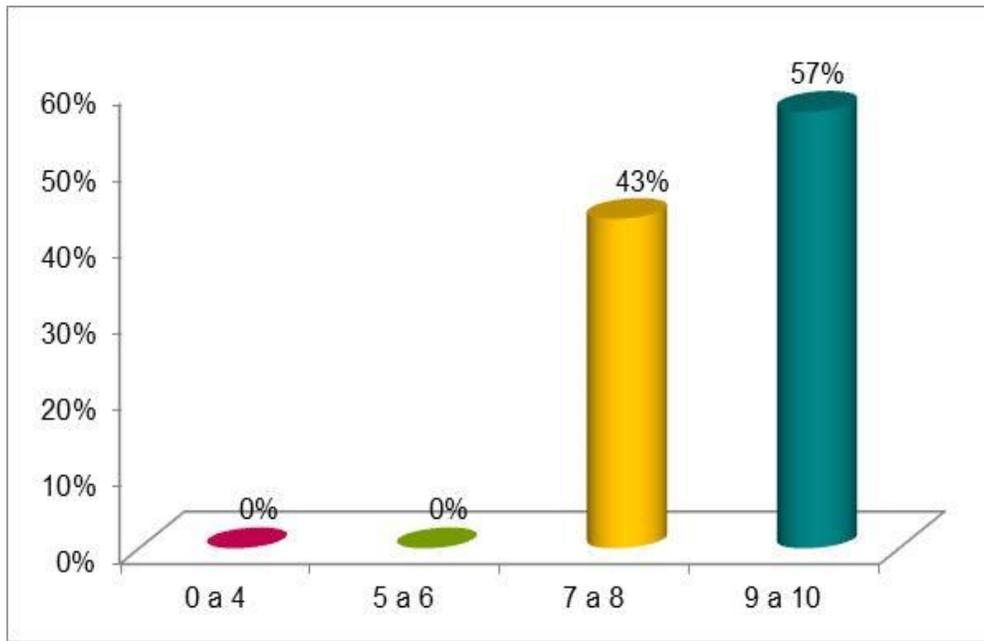
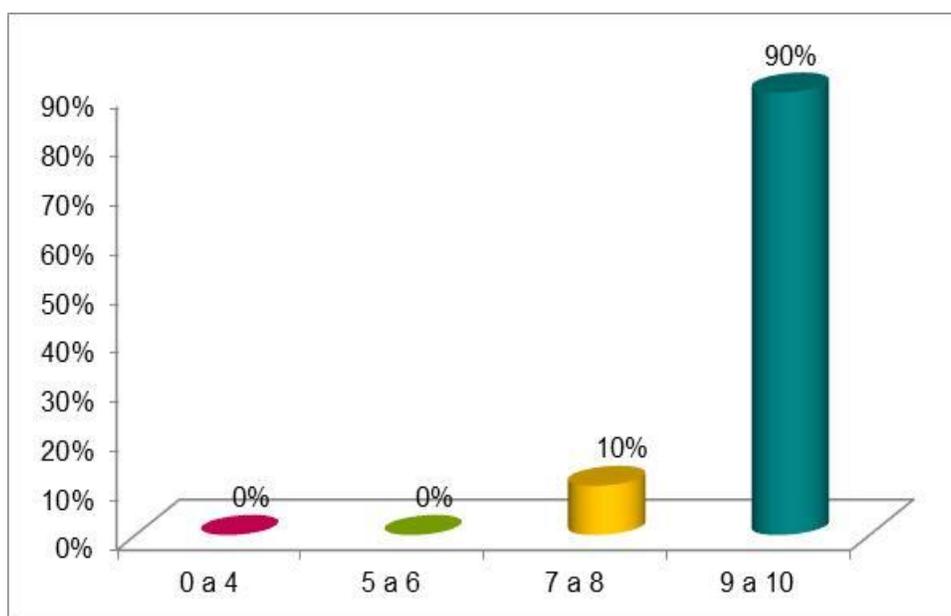


Gráfico 45

CURSO: Assistente de Logística



CURSO: Auxiliar de Topografia

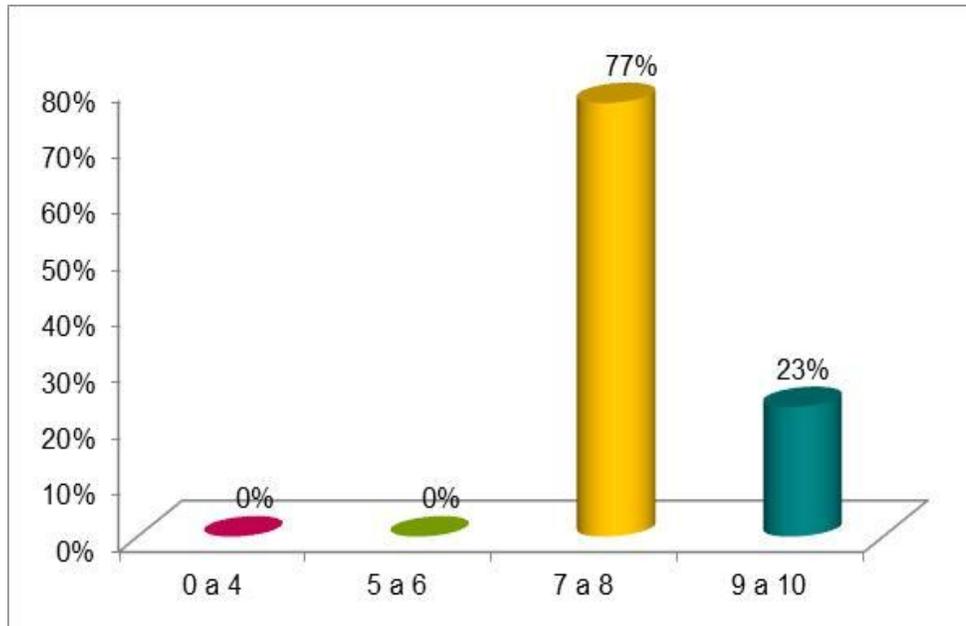
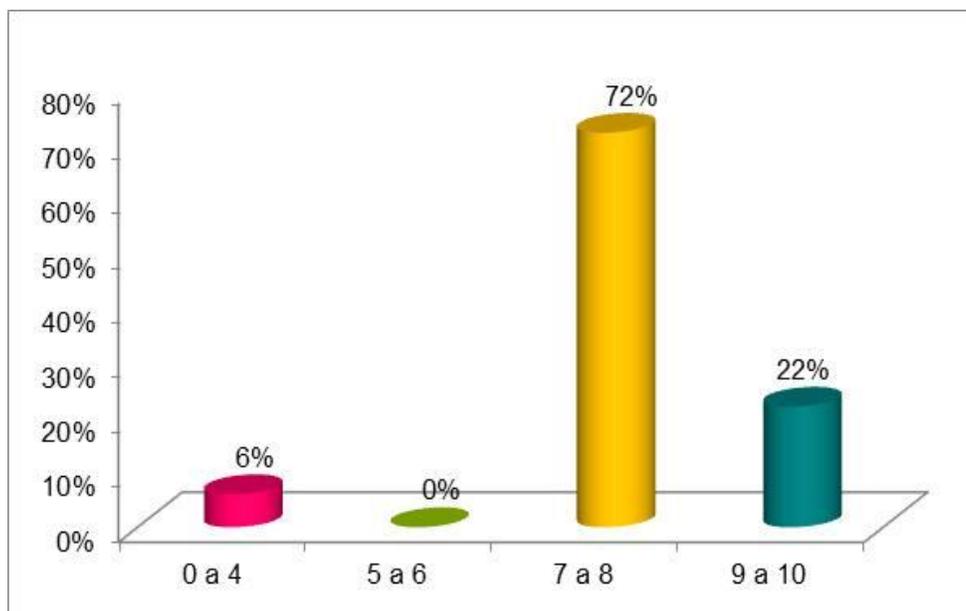


Gráfico 47

CURSO: Comunicação Oral e Escrita



CURSO: Eletricista Predial

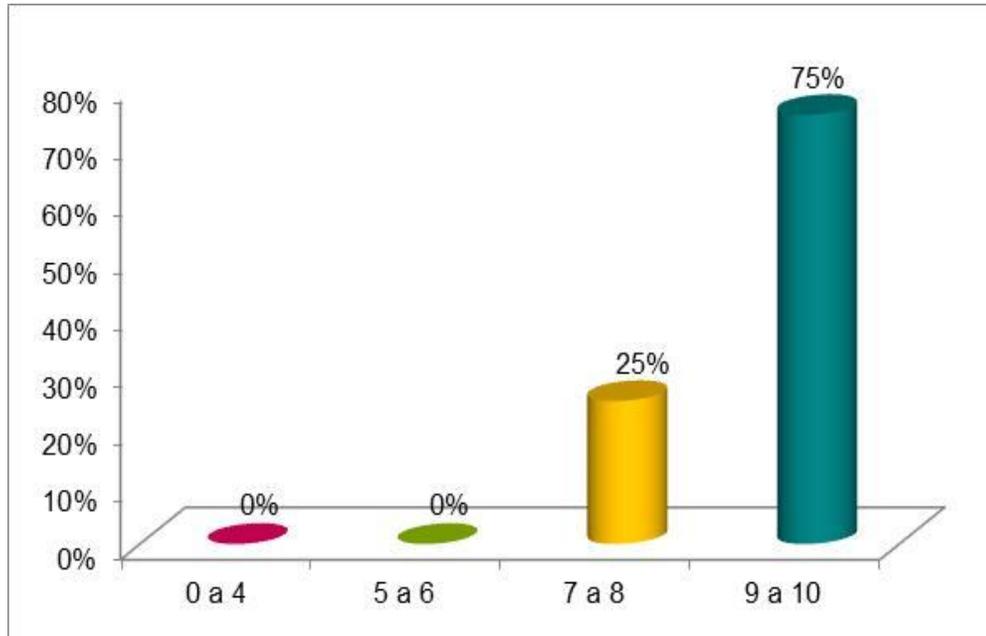
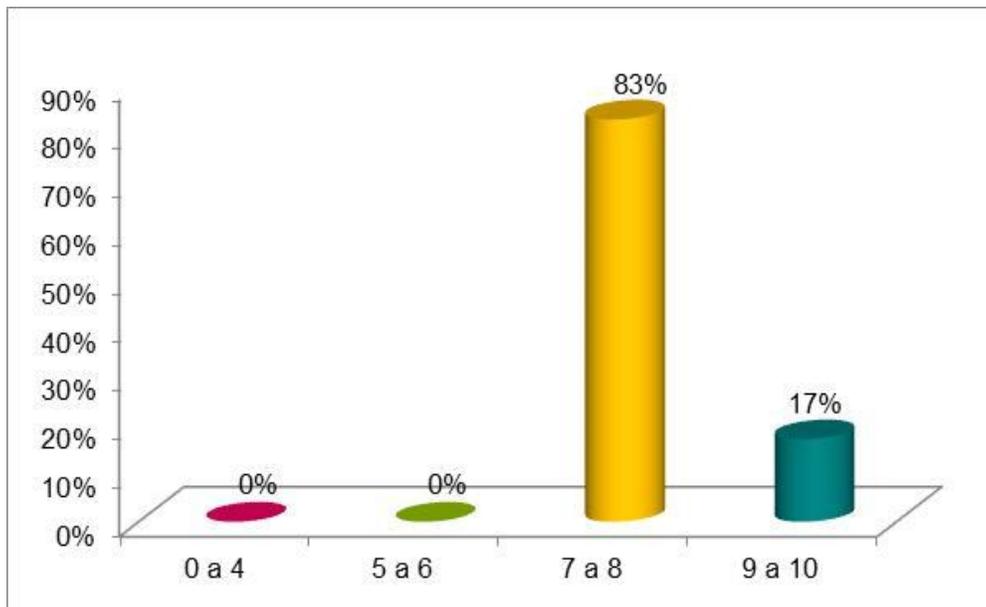


Gráfico 49

CURSO: Mecânico de Manutenção Industrial



CURSO: Noções de Eletricidade

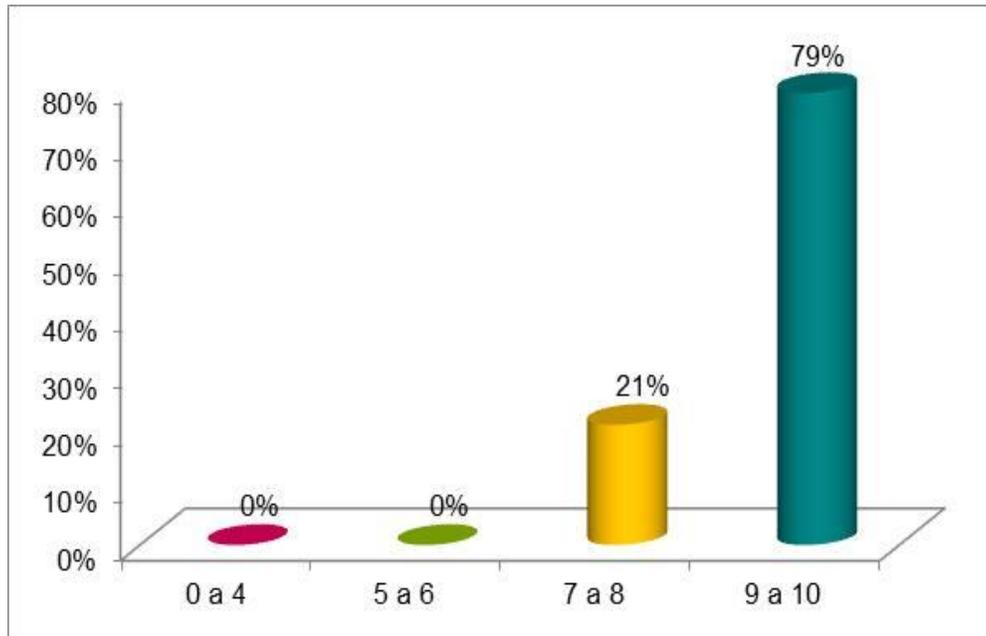
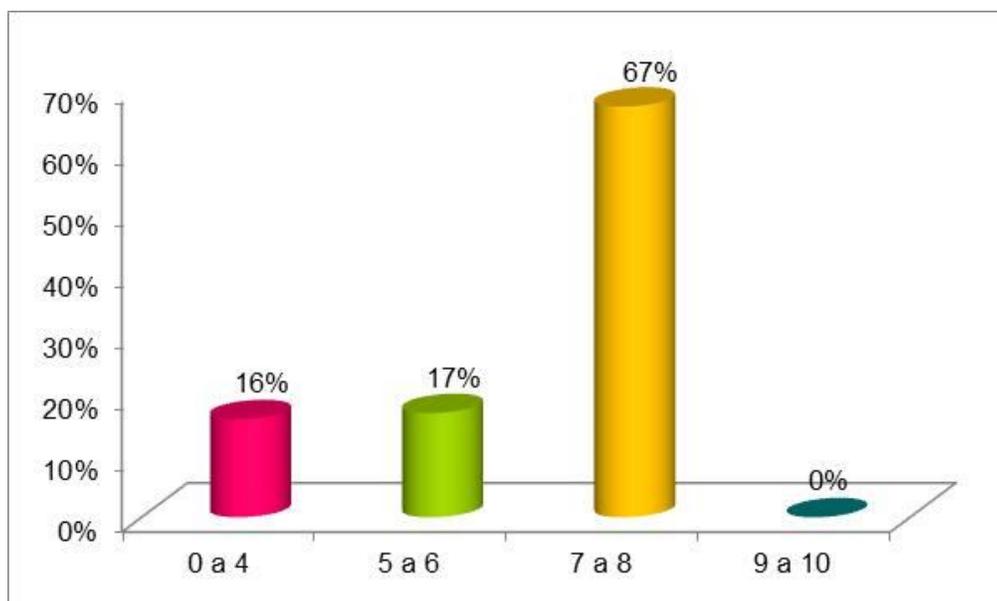


Gráfico 51

CURSO: Noções de Mecânica



CURSO: Operador de Empilhadeira

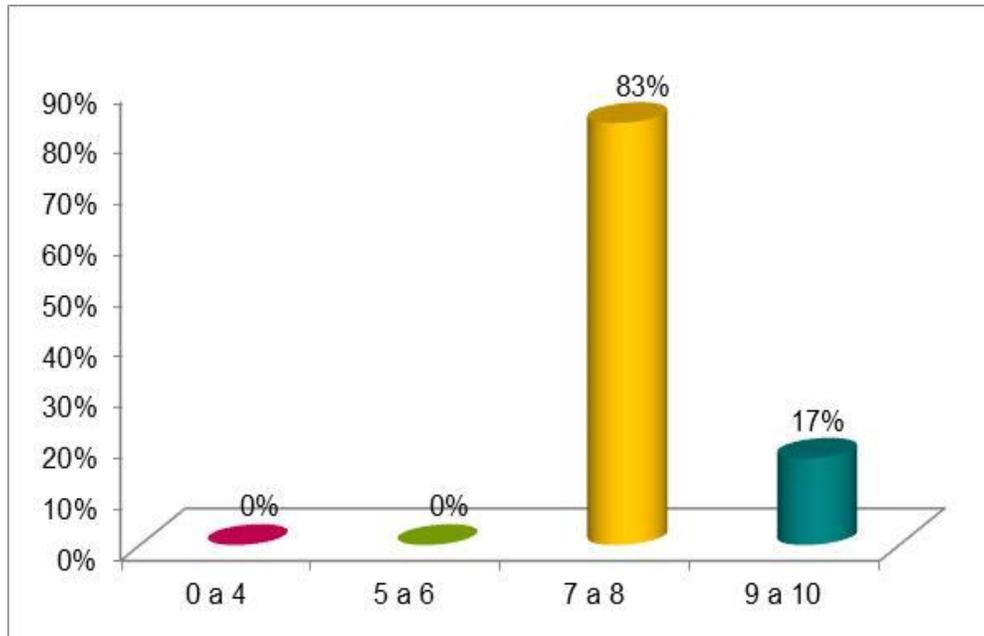
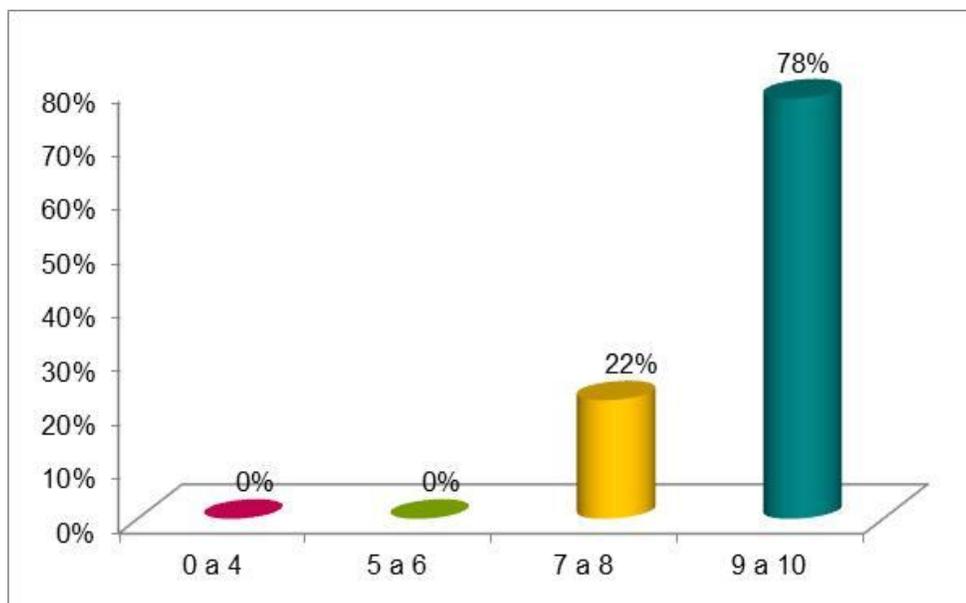


Gráfico 53

CURSO: Prevenção de Acidente no Trabalho para Membros da CIPA



CURSO: Soldador a Arco Elétrico

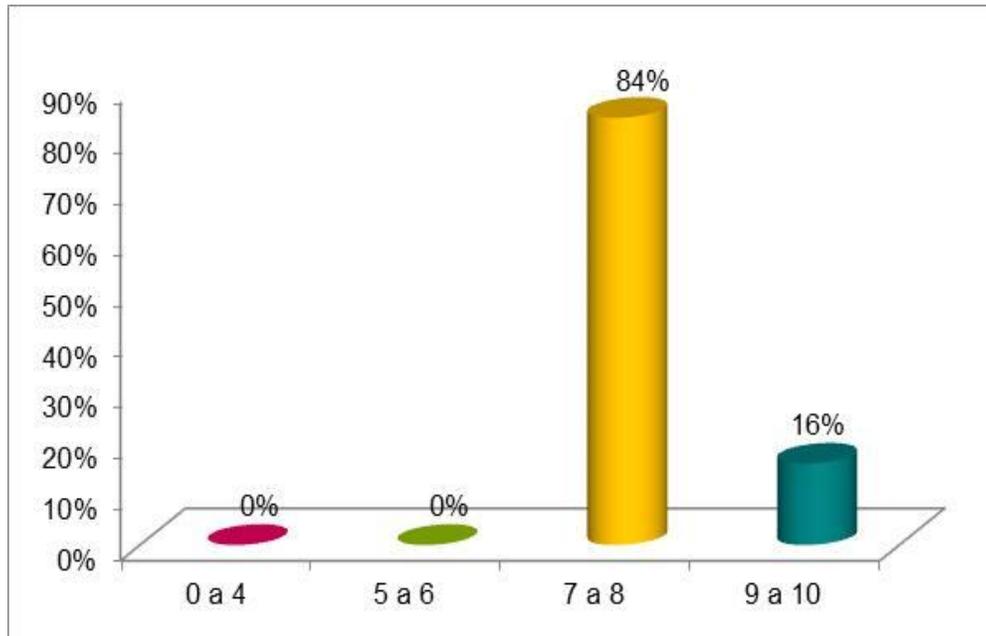
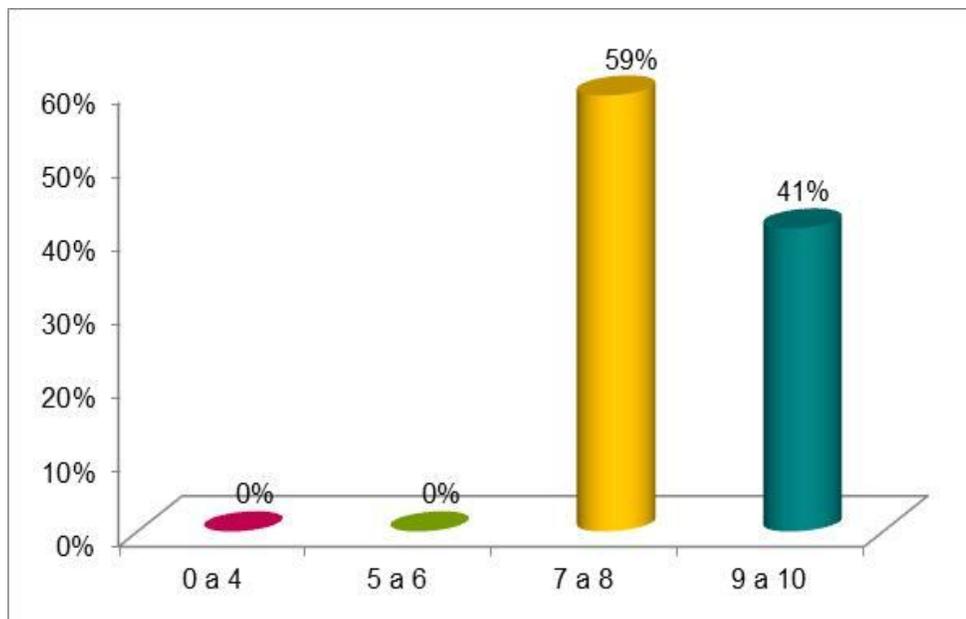


Gráfico 55

CURSO: Técnicas de Leitura e Interpretação de Desenho Elétrico



Ao analisar as notas obtidas pelos alunos, percebe-se que a turma de Noções de Mecânica é o único curso do Ciclo em que não há nenhuma nota 9 ou 10. Nesta turma, os 20 alunos aprovados ficaram com uma média entre 7 a 8 pontos e **10 alunos não alcançaram a média**, ficando reprovados. **Esse curso também foi o de maior índice de reprovação** por nota.

21.3 Percentual de Aprovação, Desistência e Reprovação

21.3.1 Avaliação de Desempenho dos Alunos

Demonstrativo	Matriculados	Desclassificados	Desistentes	Reprovados	Aprovados
Total	453	50	56	22	325

Tabela 08

O gráfico abaixo demonstra o índice de aproveitamento dos alunos que participaram deste III Ciclo do PPMT.

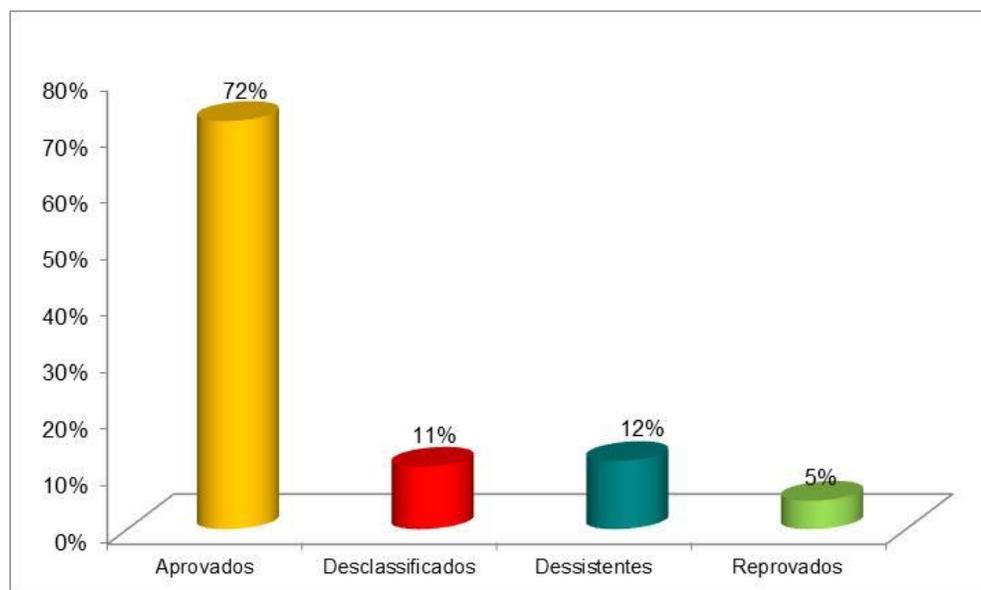


Gráfico 57

Conforme representação do gráfico 57, este Ciclo teve um aproveitamento na ordem de 72%, que equivale ao número de alunos aprovados nos cursos. Dos alunos que se

matricularam e não compareceram às aulas, os quais foram identificados como Desclassificados, tivemos um índice de 11%.

Este Ciclo teve um grau de desistência na ordem de **12%**, o equivalente a 56 alunos evadidos. Dentre os 56 desistentes, 51 justificaram o motivo da desistência, que estão apresentados no gráfico abaixo.

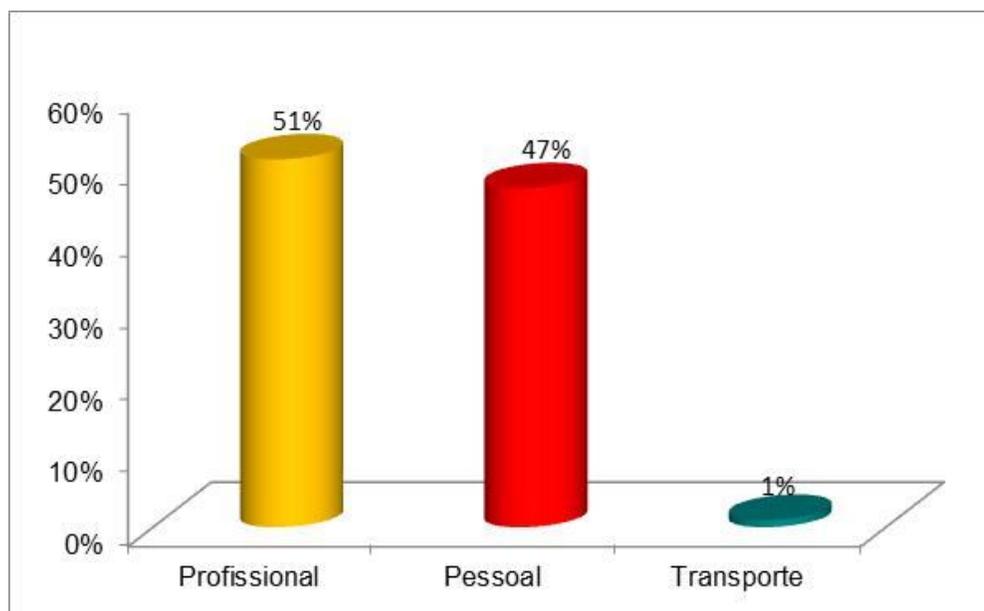


Gráfico 58

Dentre o percentual de 51% de alunos que desistiram por questões profissionais, temos **15 que conseguiram trabalho** no decorrer do curso e **11 que foram transferidos ou tiveram seus horários de trabalho alterado**, e por isso não foi possível concluir o curso. 47% dos desistentes alegaram problemas pessoais, a maioria relacionada a doenças, viagens, por não ter com quem deixar os filhos ou porque se mudaram para outra cidade. E, 1% dos alunos disseram que desistiram por não terem transporte próprio para se deslocar até o local de realização das aulas.

Apesar das várias tentativas, não conseguimos fazer contato com 5 alunos para entendermos os motivos da desistência.

Neste Ciclo, o índice de reprovação foi de 5%, equivalente a 22 alunos, sendo que 12 alunos reprovaram porque não obtiveram o mínimo de 75% de frequência e 10 por não

terem alcançado a média que é de 7,0 (sete) pontos. Esses 10 alunos reprovados por nota são de uma única turma (Noções de Mecânica).

21.4 GRÁFICOS DO PERFIL GERAL DA POPULAÇÃO ATENDIDA NO PPMT

Os resultados apresentados nos gráfico abaixo (gênero, faixa etária e naturalidade) consideram o número de **alunos formados** pelo PPMT neste III Ciclo.

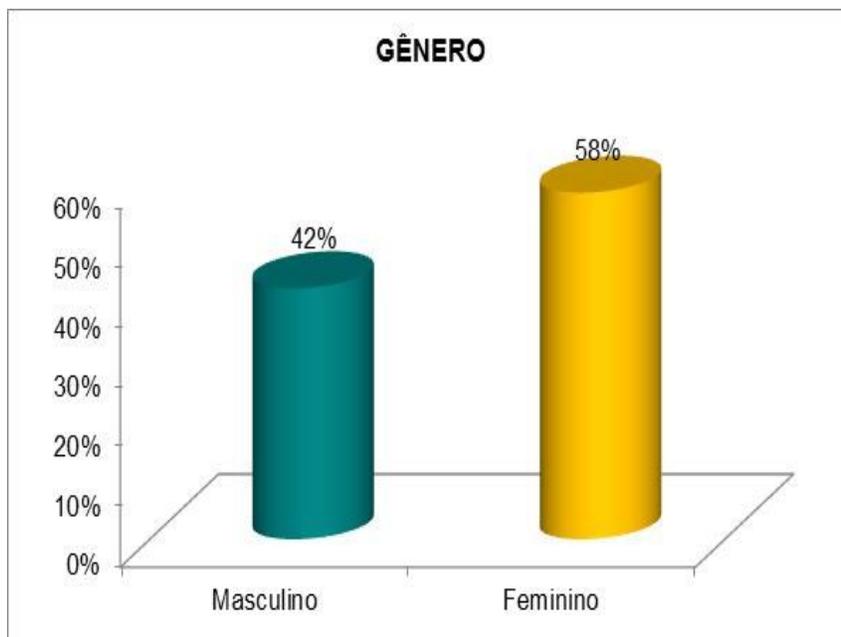


Gráfico 59

No gráfico 59 temos o demonstrativo da população atendida pelo Programa de Preparação para o Mercado de Trabalho neste Ciclo, classificado por gênero. O Gráfico demonstra que 58% dos alunos que se formaram no Programa são do sexo feminino e 42% masculino. Esse resultado mostra que cada vez mais as mulheres têm buscado a qualificação profissional.

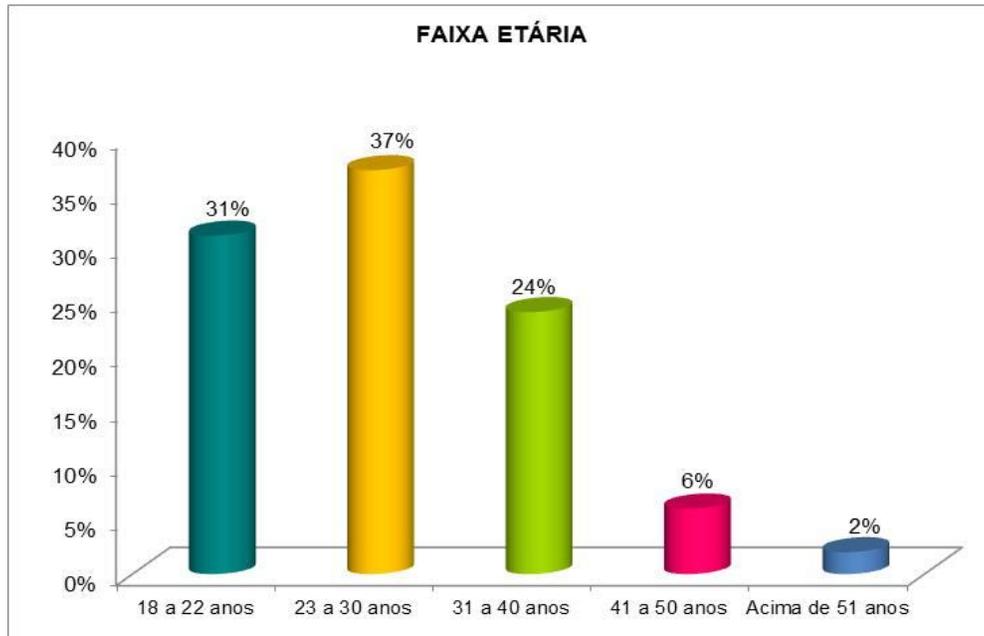


Gráfico 60

Conforme apresentado no gráfico 60, a maioria dos alunos atendidos pelo PPMT tem entre 18 a 30 anos de idade, o equivalente a 68%. Neste III Ciclo o Programa atendeu 24% de alunos com idade entre 31 a 40 anos, 6% de 41 a 50 anos e 2% de alunos com mais de 51 anos de idade.

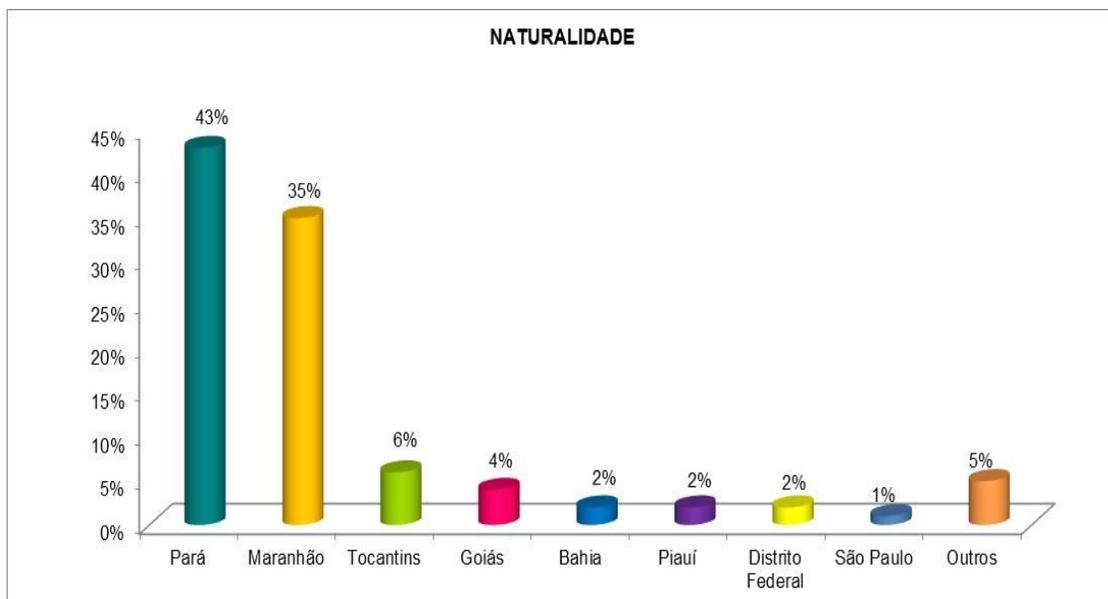


Gráfico 61

De acordo com a ilustração acima, constata-se que dos 325 alunos que se formaram, 43% são do Estado do Pará, 35% são naturais do Maranhão, 6% são do Tocantins, 4% do Goiás, 2% da Bahia, 2% do Piauí, 2% do Distrito Federal, 1% de São Paulo e 05% pertencem a outros Estados brasileiros. Esse resultado é o reflexo do fluxo migratório bastante intenso em Canaã do Carajás em consequência do desenvolvimento econômico da região.

22. MONITORAMENTO DO APROVEITAMENTO NO MERCADO DE TRABALHO

22.1 Nível de Empregabilidade

Os dados informados no gráfico abaixo foram obtidos por meio do **Monitoramento da Trajetória Profissional** realizado com os alunos formados na última semana de execução dos cursos. O Monitoramento constatou que dos 325 alunos formados 189 estão desempregados e 136 estão trabalhando, o equivalente a **42%** do total, conforme demonstrado no gráfico abaixo.

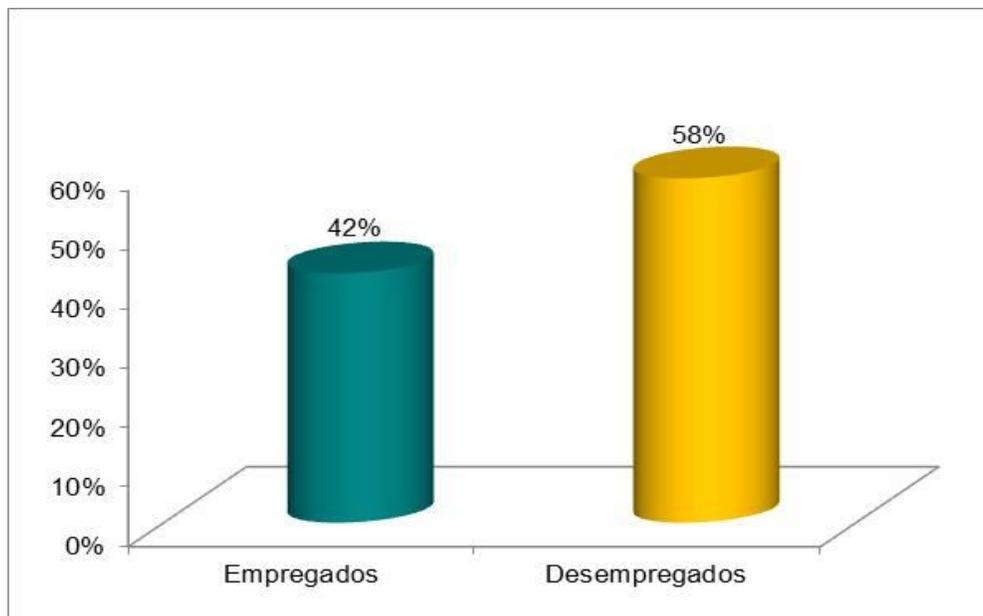


Gráfico 62

Dentre os alunos que estão trabalhando em alguma atividade remunerada, temos 23% que trabalham na área em que se formaram, o equivalente a 31 alunos e 77% que trabalham em outra área, que representa 105 alunos empregados.



Gráfico 63

22.2 Nível de Empregabilidade por Curso

No gráfico abaixo temos o demonstrativo da quantidade de alunos formados, empregados na área e empregados em outra área, por curso.

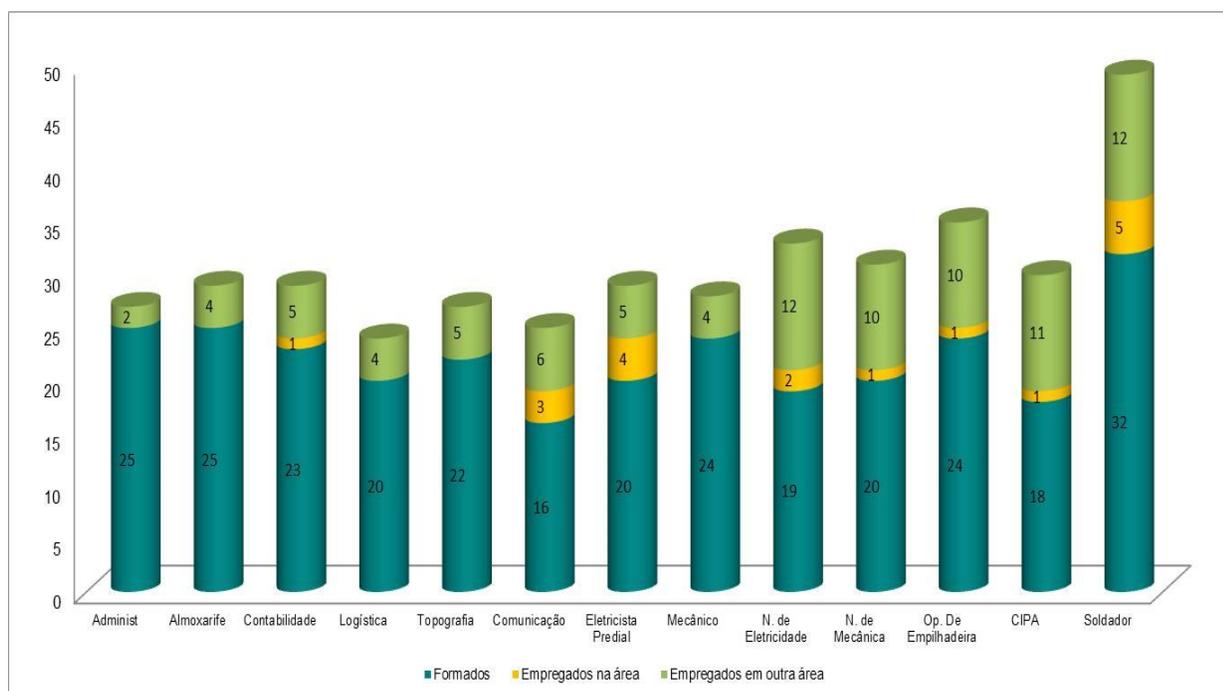


Gráfico 63

23. PANORAMA GERAL

Ciclo/Ano	Período	Alunos Formados	Alunos Empregados
III Ciclo - 2014	04/08 a 07/10	325	136

Tabela 09

24. CAPTAÇÃO DE CURRÍCULO

A IntegralEdu realiza o processo de captação de currículos em todos os cursos do Programa. Os alunos recebem orientação de como preencher os currículos que são entregues a eles. Após o preenchimento, os currículos são devolvidos a IntegralEdu que realiza a digitação do documento. Os currículos são gravados em CD e entregues ao SINE e Empresas Parceiras.

Após a formatura os alunos também recebem o currículo impresso pra que ele possa buscar por oportunidades de trabalho.



25. FORMATURA

No dia 10 de outubro foi realizada no pátio do Centro de Educação Profissional Vale de Canaã dos Carajás, a formatura dos 325 alunos que concluíram os cursos de Assistente Administrativo, Assistente de Almozarife, Assistente de Contabilidade, Assistente de Logística, Auxiliar de Topografia, Comunicação Oral e Escrita, Eletricista Predial, Mecânico de Manutenção Industrial, Noções de Eletricidade, Noções de Mecânico, Operador de Empilhadeira, Prevenção de Acidente no Trabalho para Membros da CIPA, Soldador a Arco Elétrico e Técnicas de Leitura e Interpretação de Desenho Elétrico.



Foto 23

No quadro abaixo, foto à direita, Valéria Rocha, Representante do RH Educação, Marcus Favacho, Coordenador Pedagógico do SENAI, Eloíso Araújo, Gerente de Socioeconomia, Daniel Florenzano, Gerente de Relacionamento com a Comunidade, e Maria Teresa Fernandes, Diretora Pedagógica da IntegralEdu, fizeram a composição da mesa de cerimônia na solenidade.



Foto 24

Acima, na foto à esquerda, Eloíso Araújo, parabeniza os alunos pela conquista e fala da importância do Projeto S11D para o desenvolvimento da região e das pessoas.



Foto 25

Os alunos que obtiveram os melhores resultados nos cursos foram homenageados durante a formatura, pela dedicação e desempenho que tiveram.

26. ENTREGA DE DOCUMENTOS

No dia 14 de outubro, os alunos formados no III Ciclo retornaram ao CEP Vale, onde receberam da Equipe da IntegralEdu o currículo impresso e da equipe do SENAI receberam certificados e declarações dos cursos.



Foto 26

27. EQUIPE

O desenvolvimento do referido relatório contou com a participação da seguinte equipe técnica:

Equipe IntegralEdu

- Geane Pereira Silva – Licenciada em Letras
Coordenadora Pedagógica
- Jeane de Sousa Botelho – Licenciada em Pedagogia
Auxiliar Administrativo

Agradecimentos:

- Comunicação
- Equipe de Relacionamento com a Comunidade
- Logística/Transporte
- Governança