

RELATÓRIO DO PROGRAMA DE PREPARAÇÃO PARA O MERCADO DE TRABALHO – PPMT I Ciclo de 2014

Projeto S11D

Município Atendido: Canaã dos Caraiás

Período: Fevereiro a Maio de 2014

Realização:



Parceiros:



SUMÁRIO

1. Apresentação	3
2. Histórico das Atividades.....	4
3. Objetivos do Programa	5
4. Spot	6
5. Premissas	7
6. Modelo Operacional	8
7. Parcerias Estabelecidas	9
8. Atribuições de Papéis e Responsabilidades	10
9. Planejamento	10
10. Operacionalização	14
11. Gestão, Monitoramento e Avaliação	14
12. Avaliação dos Resultados Gerais do PPMT	15
13. Executoras	16
14. Local de Execução	17
15. Estrutura do CEP Vale	17
16. Material de Apoio	18
17. Atividades Desenvolvidas	19
18. Cursos Realizados	29
19. Demonstrativo de Cursos Realizados	40
20. Resultados Qualitativos.....	40
21. Análise de Resultados Quantitativos.....	49
22. Monitoramento do Aproveitamento no Mercado de Trabalho.....	56
23. Panorama Geral do PPMT 2014.....	58
24. Treinamento Comportamental	58
25. Captação de Currículos	80
26. Formatura	80
27. Equipe.....	83

1. APRESENTAÇÃO

Esse relatório apresenta todas as atividades de planejamento, execução e resultados do Programa de Preparação para o Mercado de Trabalho – PPMT, promovido pela Vale para atender a comunidade local.

O PPMT foi realizado em parceria com o SINE, IntegralEdu e SENAI no intuito de capacitar a mão de obra local para atender a demanda do setor industrial e comercial de Canaã dos Carajás e cidades vizinhas.

Esse Programa amplia a capacidade de absorção dos alunos pelas empresas vinculadas a cadeia de mineração e ao comércio, porque oferece a qualificação técnica e comportamental à população de Canaã dos Carajás, facilitando o ingresso dos alunos formados, no Mercado de Trabalho.

Para melhor contextualização do PPMT neste primeiro Ciclo de 2014, esse relatório foi estruturado em quatro partes.

Na primeira parte temos a apresentação do histórico do PPMT, as atividades desenvolvidas no decorrer deste Semestre, seu objetivo, o Spot, as premissas, modelo operacional bem como as estratégias de operacionalização, monitoramento e gestão.

O relatório apresenta em sua segunda parte, fotos das turmas em aulas práticas e teóricas, gráficos da população atendida pelo Programa e os resultados qualitativos e quantitativos, que demonstram: índices de aproveitamento, perfil da população e avaliação geral do PPMT, que é realizada com base nos resultados dos questionários de reação aplicados aos alunos no final do curso.

A terceira parte desse relatório concentra o desempenho da Instituição de Ensino parceira, responsável pela execução dos cursos e o aproveitamento dos alunos formados pelo Programa de Preparação para o Mercado de Trabalho.

Na quarta e última parte, é apresentado o Treinamento Comportamental que foi desenvolvido em sete encontros com todos os alunos que participaram dos cursos, as principais atividades desenvolvidas em cada um dos módulos e os resultados das avaliações de reação que foram aplicadas aos alunos em cada um dos encontros. Nessa parte temos ainda, informações sobre o processo de Captação de Currículos e a Formatura dos alunos.

2. HISTÓRICO DAS ATIVIDADES DO PPMT

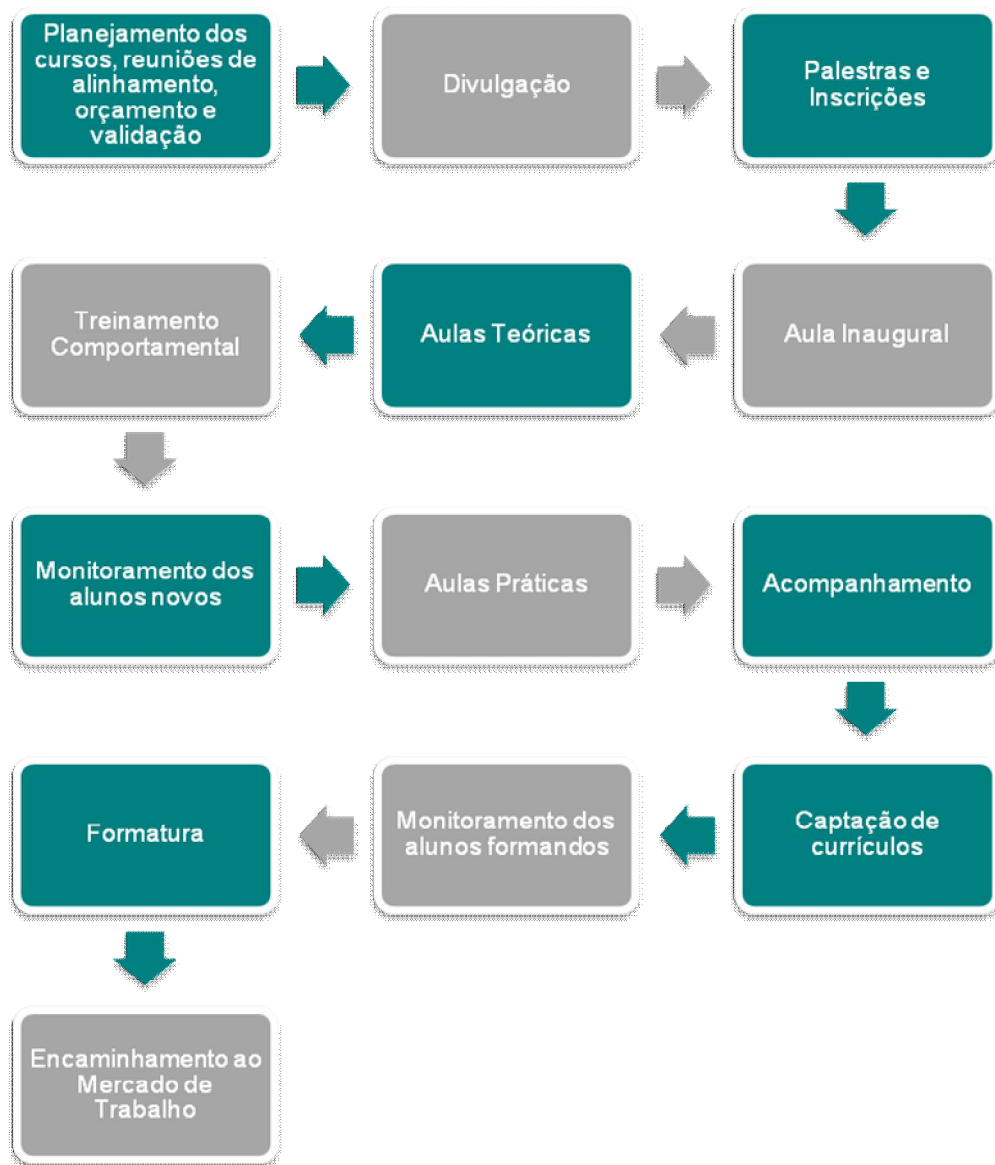


Figura 01

3. OBJETIVO DO PROGRAMA

O Programa de Preparação para o Mercado de Trabalho em Canaã dos Carajás tem como objetivo oferecer a comunidade local cursos profissionalizantes gratuitos visando oportunidades de emprego e renda, geradas direta e/ou indiretamente pela implantação do Projeto de Ferro Carajás S11D e do comércio local, através da oferta estruturada de cursos de capacitação profissional gratuitos, os quais formarão pessoas qualificadas e preparadas, com maiores possibilidades de adentrar e/ou permanecer no mercado de trabalho de Canaã dos Carajás e das cidades vizinhas.

4. Spot


Locução:

É pensando em novas oportunidades para a vida das pessoas, que a Vale desenvolve aqui em Canaã o Programa de Preparação para o Mercado de Trabalho. É conhecimento técnico para centenas de pessoas, e o melhor, de graça. As inscrições já estão abertas para os cursos de Pedreiro de Alvenaria, Ferreiro Armador, Auxiliar de Escritório, Assistente de Almoxarife e Técnicas de Cozinha. As inscrições acontecem dias 28 e 29 de janeiro no SINE, Av Carajás, nº 900. As aulas já começam agora dia 03 de fevereiro no SENAI.

Faça parte hoje da mineração do futuro.

Uma iniciativa Vale.

Cartaz:



Ter uma profissão pode mudar sua vida

Programa de Preparação para o Mercado de Trabalho

Cursos grátis!
Vagas limitadas

Com o foco na capacitação e valorização profissional, estão abertas as inscrições para a turma de 2014 do Programa de Preparação para o Mercado de Trabalho (PPMT) em Canaã dos Carajás. São quatro cursos ofertados:

1. Auxiliar de Escritório
2. Assistente de Almoxarife
3. Pedreiro
4. Ferreiro Armador

O candidato precisa ser maior de 18 anos e ter o ensino fundamental completo. Os documentos necessários são:

- Carteira de Trabalho
- Carteira de Identidade
- Comprovante de residência
- Comprovante de escolaridade
- 2 fotos 3x4

Ajude a divulgar esta ideia e incentivar a capacitação profissional no nosso município.


Inscrições
28 e 29/01/14

Horário
09h às 16h

Local
SINE

Apoio

Realização



5. PREMISSAS

- Foco nas profissões de menor complexidade e que não exigem ampla experiência para contratação, com maior potencial de aproveitamento de seus concluintes;
- Transparência na utilização de critérios de acesso tanto para a capacitação quanto para uma possível contratação;
- Prioridade na utilização de parceiros locais, preferencialmente com comprovada competência em Educação Profissional;
- Utilização de conteúdos transversais em todos os cursos, especialmente segurança e saúde, ética e conduta profissional e meio ambiente;
- Construção de um banco de talentos com os alunos formados nos cursos do PPMT;
- Fortalecimento do poder público, reforçando o papel do SINE como intermediador de mão de obra;
- Oferta de certificados contendo carga horária, conteúdo e o nome da Instituição de Ensino Parceira;
- Ênfase no conceito Empregabilidade.

6. MODELO OPERACIONAL

Fluxograma Metodológico do PPMT

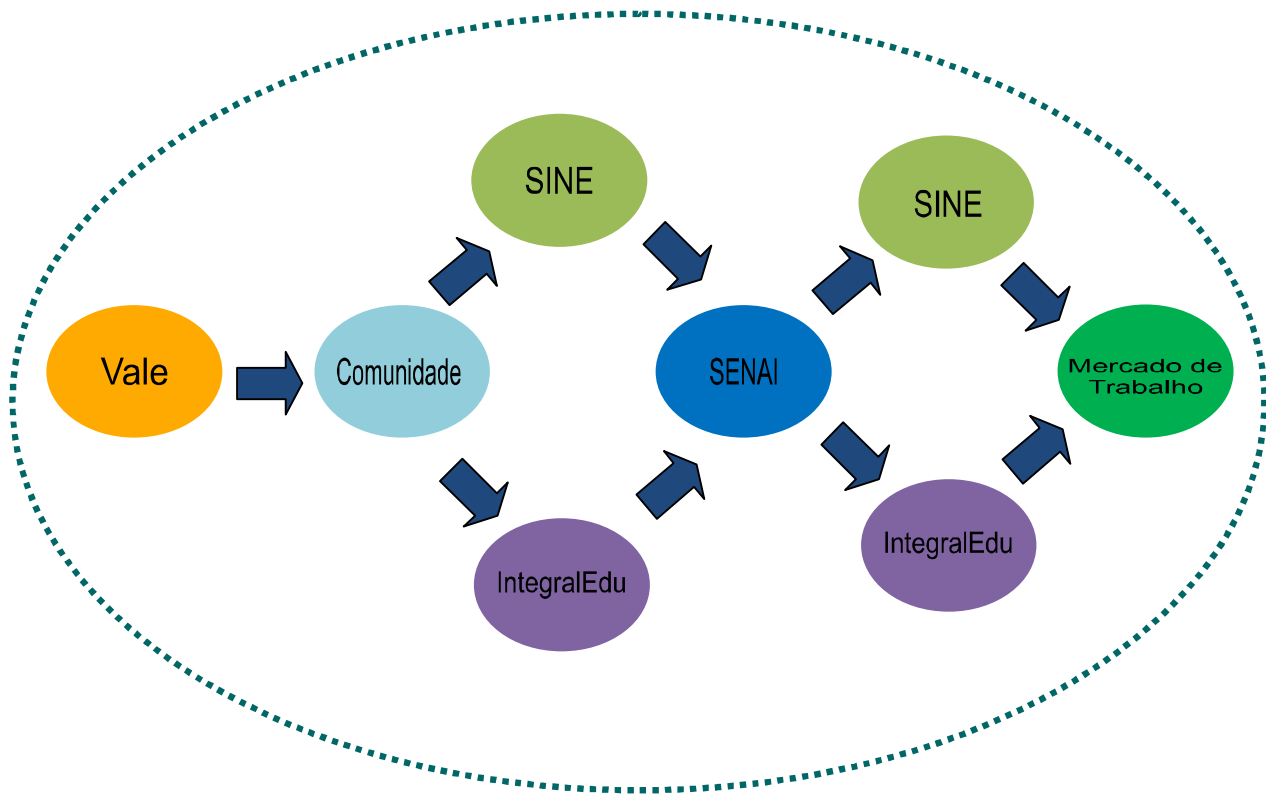


Figura 03

Na imagem acima, temos o Fluxo de todo o processo que envolve o funcionamento do Programa de Preparação para o Mercado de Trabalho – PPMT.

A busca por meio de qualificação, a geração de ocupação e renda e a inserção dos alunos formados no mercado de trabalho são os principais pilares de sustentação e alcance de resultados no PPMT.

7. PARCERIAS ESTABELECIDAS

SINE – Sistema Nacional de Emprego

- Fornecimento de suas instalações para realização de palestras com os possíveis candidatos as vagas e para realização das inscrições;
- Encaminhamento dos alunos formados ao Mercado de Trabalho.

IntegralEdu

- Fornecimento de pessoal para realização das inscrições no prédio do SINE;
- Gerenciamento das informações sobre as inscrições;
- Acompanhamento do desempenho pedagógico dos alunos;
- Realização de Treinamento Comportamental para todos os alunos dos cursos ofertados pelo PPMT;
- Acompanhamento do desempenho pedagógico da Instituição de Ensino Parceira;
- Monitoramento da Trajetória Profissional dos alunos novos, formandos e formados;
- Elaboração dos currículos dos alunos formados nos cursos;
- Ampliação do banco de talentos;
- Acompanhamento do transporte.

SENAI

- Execução dos cursos de capacitação profissional;
- Fornecimento de material didático para os alunos que participam dos cursos do PPMT;
- Repasse dos relatórios de notas e frequências para IntegralEdu.

8. ATRIBUIÇÕES DE PAPÉIS E RESPONSABILIDADES

PAPÉIS	RESPONSÁVEIS	AÇÕES
Gestão	IntegralEdu	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Realização das Inscrições; ▪ Cadastro de cursos e turmas no SGCEP; ▪ Cadastro de alunos no SGCEP; ▪ Acompanhamento do desempenho pedagógico dos alunos, por meio dos relatórios de notas e frequências; ▪ Registro das atividades; ▪ Análise e avaliação do desempenho da IEP; ▪ Gestão do Banco de dados; ▪ Captação de Currículos; ▪ Inclusão de currículos no SGCEP; ▪ Realização de Treinamento Comportamental; ▪ Monitoramento da trajetória profissional dos alunos novos, formandos e formados; ▪ Elaboração de relatório global e de Performance; ▪ Interface com as Empresas para encaminhamento dos alunos ao Mercado de Trabalho; ▪ Emissão de certificados do Treinamento comportamental.
Intermediação	SINE	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Encaminhamento para o Mercado de Trabalho; ▪ Interface com as Empresas;
Execução	SENAI	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Execução dos Cursos; ▪ Qualidade no Ensino; ▪ Qualidade no material didático oferecido aos alunos; ▪ Emissão dos certificados;

Tabela 01

9. PLANEJAMENTO

9.1 Primeira Etapa

Na 1ª Etapa de 2014 o Programa de Preparação para o Mercado de Trabalho – PPMT ofertou à população de Canaã dos Carajás, 450 vagas nos cursos de Assistente de Almoxarife, Auxiliar de Escritório, Ferreiro Armador, Pedreiro e Técnicas de Preparo de Alimentos na Cozinha Industrial.

1ª Etapa	Cursos	Planejamento Inicial	Planejamento Final	Matriculados
	Assistente de Almojarife	90	120	128
	Auxiliar de Escritório	120	120	141
	Ferreiro Armador	120	60	61
	Pedreiro	60	30	32
	Técnicas de Preparo de Alimentos na Cozinha Industrial	60	60	53
	Sub Total	450	390	415

Tabela 02

Inicialmente foram ofertadas apenas 90 vagas para o curso de Assistente de Almojarife, mas como a procura foi maior que o esperado, os Gestores do Programa decidiram ampliar o número de vagas para 120.

O planejamento final apresenta um número menor que o inicial, porque não houve procura pelos cursos de Pedreiro e Ferreiro Armador no turno da tarde, portanto o número de vagas foi reduzido de 60 para 30 e 120 para 60 respectivamente.

Com essas alterações não foi possível formar as 15 turmas previstas. Formaram-se apenas 13, das quais 05 funcionaram no turno da tarde e 08 no turno da noite.

9.2 Segunda Etapa

Na 2ª Etapa de 2014, o Programa de Preparação para o Mercado de Trabalho - PPMT ofertou 35 vagas para o curso de Segurança em Instalações e Serviços com Eletricidade – NR 10.

2ª Etapa	Cursos	Planejamento Inicial	Planejamento Final	Matriculados
	Segurança em Instalações e Serviços em Eletricidade – NR 10	35	35	35
Sub Total	35	35	35	

Tabela 03

Nessa etapa não tivemos qualquer alteração, o curso foi executado conforme o planejamento inicial.

10. OPERACIONALIZAÇÃO

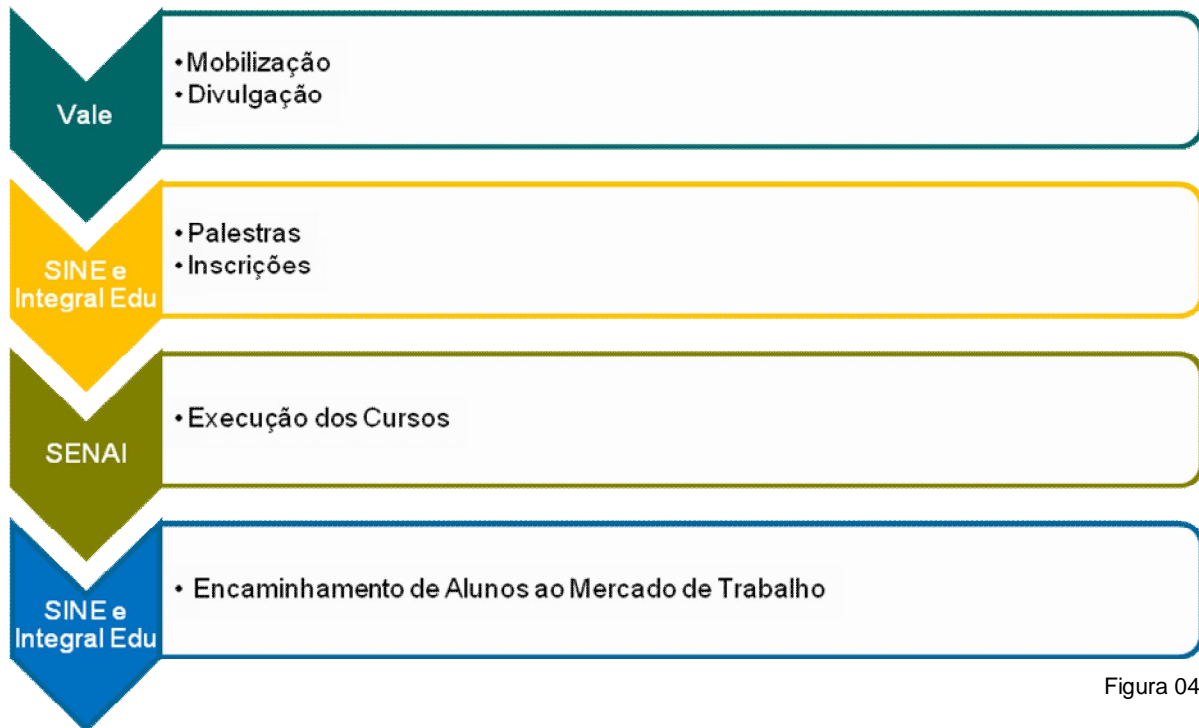


Figura 04

11. GESTÃO, MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

A IntegralEdu realiza o acompanhamento de todas as etapas do PPMT, desde o processo de inscrições até a formatura dos alunos.

Durante os cursos, a IntegralEdu participa de reuniões de alinhamento com a Instituição de Ensino Parceira e com a Vale para definir os papéis e responsabilidades de cada um na execução do Programa.

A IntegralEdu consolida os resultados da avaliação de reação aplicadas pela Instituição de Ensino parceira, SENAI, com os alunos no final de cada curso. Essa avaliação contempla os itens:

1. Infraestrutura;
2. Qualidade no atendimento;
3. Desenvolvimento do curso e qualidade do ensino;
4. Desempenho do professor.

Esse instrumento oferece ao aluno a oportunidade de avaliar a qualidade do curso bem como as estratégias metodológicas utilizadas pelos professores.

As frequências e notas dos alunos são registradas no Sistema de Gestão da IntegralEdu para acompanhamento do desempenho dos alunos, índices de absenteísmo, aprovação e reprovação.

Todas as atividades realizadas com os alunos do PPMT são reportadas nas apresentações de Performances e entregues aos Gestores do PPMT.

12. AVALIAÇÃO DOS RESULTADOS GERAIS DO PPMT

Para avaliação geral das ações deste Programa são considerados os seguintes indicadores:

INDICADORES	FORMA DE VERIFICAÇÃO
Qualidade nos serviços oferecidos pela IEP SENAI	<ul style="list-style-type: none">▪ Avaliação de reação;
Qualidade dos cursos	<ul style="list-style-type: none">▪ Avaliação de reação.
Avaliação dos Alunos	<ul style="list-style-type: none">▪ Frequência;▪ Notas;
Encaminhados ao Mercado de Trabalho	<ul style="list-style-type: none">▪ Banco de dados do PPMT;▪ Monitoramento da trajetória profissional dos alunos.

Tabela 04

13. EXECUTORAS

13.1 Senai

O SENAI - Serviço Nacional de Aprendizagem Industrial - é administrado a mais de 63 anos nos termos do decreto nº 4.084, por iniciativa do empresariado do setor, o SENAI é hoje um dos mais importantes polos nacionais de geração e difusão de conhecimento aplicado ao desenvolvimento industrial. Parte integrante do Sistema Confederação Nacional da Indústria – CNI e Federações das Indústrias dos Estados – FIE, o SENAI qualifica profissionais que possam atuar em diferentes setores e ocupações do setor industrial, apoia 28 áreas industriais por meio da formação de recursos humanos e da prestação como assistências ao setor produtivo, serviços de laboratório, pesquisa aplicada e informação tecnológica. Os conteúdos dos cursos são formatados para atender as necessidades dinâmicas do mercado e são fundamentados na metodologia de educação profissional por competência. Uma vez que, para atender as exigências do mercado de trabalho, cada vez mais dinâmico, o profissional precisa desenvolver competências em várias áreas do conhecimento, além daquelas específicas da sua formação. O SENAI/PA é uma instituição certificada pela ISO9001:2008, o que garante a busca de excelência nos serviços de educação profissional e tecnologia industrial.

13.2 IntegralEdu

Empresa de Consultoria Educacional, responsável por realizar a gestão do Programa de Preparação para o Mercado de Trabalho e o Treinamento Comportamental ofertado aos alunos.

A IntegralEdu desenvolve estratégias de educação e comunicação que visam contribuir com as organizações no despertar e no interesse pelo conhecimento, motivando o indivíduo a criar soluções inovadoras no sentido de adaptar-se às mudanças e a superar desafios na busca de resultados.

Como empresa educacional, dedica-se ao desenvolvimento de treinamentos comprometidos em gerar valores através do conteúdo a ser disseminado, bem como à construção de recursos didáticos, à formação de instrutores numa perspectiva da educação fundamentada nas ciências do comportamento, com técnicas, ferramentas e métodos que valorizam as aulas e facilitam o alcance dos objetivos propostos.

14. LOCAL DE EXECUÇÃO

Os cursos do PPMT foram realizados no Centro de Educação Profissional – CEP Vale, espaço físico de propriedade da Vale que materializa os Referenciais Educacionais da Vale, apresentando-se como um local de excelência em educação e formação de trabalhadores para o mercado de trabalho, sendo seus espaços utilizados pela Instituição de Ensino Parceira: SENAI.

15. ESTRUTURA DO CEP – VALE

15.1 Espaço Comum

- Auditório 01 – Espaço climatizado com capacidade para 256 pessoas;
- Lanchonete;
- Recepção;
- Área de Convivência.

15.2 Salas de Aula

O Centro de Educação Profissional Vale de Canaã dos Carajás, possui 12 salas de aula com:

- Carteiras;
- Iluminação;
- Higienização;
- Climatização;
- Quadro Branco;
- Telão Retrátil;
- Equipamentos áudio visuais (data show, caixa de som e microfone).

15.3 Laboratórios

O Centro de Educação Profissional Vale de Canaã dos Carajás, atualmente dispõem de laboratórios de Elétrica, Mecânica Diesel, Construção Civil, Pneumática e Informática. Os laboratórios possuem:

- Iluminação;
- Higienização;
- Climatização;
- Equipamentos específicos;
- Equipamentos áudio visuais (data show, caixa de som e microfone).

15.4 Quadro de Professores

Os professores que compõem o quadro docente da Instituição de Ensino Parceira, responsável pela execução dos cursos do Programa de Preparação para o Mercado de Trabalho, possuem formação técnica e vasta experiência na área educacional.

16. MATERIAL DE APOIO

Aos alunos que participam dos cursos ofertados pelo Programa de Preparação para o Mercado de Trabalho, recebem da Vale uniforme para utilização durante a execução dos cursos. Além disso, a Vale disponibiliza lanche e transporte gratuitos aos alunos. O transporte é realizado pela Empresa Julio Simões por meio de Convênio firmado com a Vale.



Foto 01

As apostilas específicas para cada curso são fornecidas pelo SENAI, Instituição responsável pela Execução dos cursos.

17. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

17.1 Divulgação

17.1.1 Primeira Etapa

A divulgação dos cursos dessa I Etapa foi realizada por meio de carro de som no período de 25 a 28 de janeiro em todos os bairros de Canaã dos Carajás. Também foram fixados cartazes de divulgação no SINE, no CEP Vale e em outros locais estratégicos.

17.1.2 Segunda Etapa

A divulgação do curso de Segurança em Instalações e Serviços com Eletricidade – NR, ofertado na II Etapa, foi realizada por meio de cartazes fixados no SINE e no CEP Vale no período de 21 a 25 de fevereiro.

A equipe da IntegralEdu também divulgou o curso em sala de aula para os alunos do PPMT e de outros Programas desenvolvidos no CEP Vale.

17.2 Dos Requisitos para matrícula

- Ser maior de 18 anos;
- Possuir Ensino Fundamental completo para o curso de Assistente de Almoxarife, Auxiliar de Escritório e Técnicas de Preparo de Alimentos na Cozinha Industrial, e Ensino Fundamental Incompleto para os demais cursos, e;
- Possuir certificado de curso de Elétrica Básica para se matricular no curso de Segurança em Instalações e Serviços com Eletricidade – NR-10.

17.3 Palestras e Inscrições

17.3.1 Primeira Etapa

No período de 28 a 29 de janeiro no auditório do SINE, os candidatos aos cursos do PPMT assistiram uma palestra de apresentação do PPMT com a equipe da IntegralEdu. Nessa palestra, os candidatos foram informados sobre o objetivo do Programa, os principais benefícios oferecidos, principais parceiros, cursos disponíveis, carga horária e o Treinamento Comportamental desenvolvido em sete Módulos durante os cursos.

Palestra com os candidatos



Inscrições



Foto 02

Foram inscritos 415 alunos nos 05 cursos ofertados nesta Etapa do Programa de Preparação para o Mercado de Trabalho.

17.3.2 Segunda Etapa

As inscrições foram realizadas no dia 25 de fevereiro no prédio do SINE. Todos os candidatos aos cursos do PPMT assistiram a palestra com a equipe da IntegralEdu sobre o Programa, os critérios para ingresso no curso, os conteúdos curriculares, os benefícios do Programa e o Treinamento Comportamental.

Palestra com os candidatos



Inscrições



Foto 03

No curso de Segurança em Instalações e Serviços com Eletricidade – NR-10 foram inscritos 35 alunos, preenchendo todas as vagas disponíveis. Todos os inscritos receberam comunicado com data, local e horário da aula inaugural.

17.4 Aula Inaugural

17.4.1 Primeira Etapa

Dia 03 de fevereiro, foi realizada no auditório do CEP Vale a Aula Inaugural com os alunos inscritos nos cursos de Assistente de Almoxarife, Auxiliar de Escritório, Ferreiro Armador, Pedreiro e Técnicas de Preparo de Alimentos na Cozinha Industrial.

Todos os alunos inscritos nos cursos receberam nessa aula, duas camisetas que deverão ser utilizadas durante toda a execução do curso.

Entrega de Camisetas



Boas Vindas



Foto 04

Na aula Inaugural, representando o RH Educação, esteve presente Rosa Portela, Gestora do Programa, que pediu o comprometimento de todos os alunos na formação. Nádya Brito, coordenadora pedagógica do SENAI, informou aos alunos sobre os horários de entrada e saída, tipo de calçado adequado, uso do uniforme e métodos de avaliação.

Marcelo Cabral, Representante do Projeto de Ferro Carajás S11D, marcou presença na aula Inaugural, na qual fez um breve histórico do PPMT em Canaã dos Carajás, desde sua implantação em 2010 até o ano de 2014. Cabral falou da parceria com a empresa Usiminas Mecânica que tem dado oportunidade de trabalho aos alunos formados no Programa, mesmo para aqueles que ainda não possuem experiência comprovada em carteira. Marcelo Cabral

também falou da importância da qualificação comportamental na formação de profissionais diferenciados.

Também representando o Projeto de Ferro Carajás S11D, esteve na aula inaugural Eloíso Araújo, Gerente de Socioeconomia, que falou sobre o objetivo do PPMT, os benefícios e reforçou a importância da qualificação técnica e comportamental oferecida pelo Programa para que a comunidade local tenha maiores oportunidades de trabalho e renda.

A coordenadora pedagógica da IntegralEdu deu as boas vindas aos novos alunos e falou sobre o Treinamento Comportamental que será desenvolvido em sete Módulos em todas as turmas do PPMT, bem como os principais temas que serão abordados em cada um dos Módulos.

17.4.2 Segunda Etapa

Dia 10 de março, foi realizada a aula inaugural com os alunos inscritos no curso de Segurança em Instalações e Serviços com Eletricidade – NR10, ofertado na Segunda Etapa do PPMT de 2014. Cada aluno recebeu na aula inaugural, 02 camisetas.

Entrega de Camisetas



Boas Vindas



As boas vindas aos novos alunos foram dadas pela coordenadora pedagógica da IntegralEdu, Geane Pereira, que falou sobre a importância da qualificação profissional para o ingresso no Mercado de Trabalho, do Treinamento Comportamental, dos benefícios que o PPMT oferece aos participantes como incentivo e do comprometimento que cada aluno precisa assumir para que cheguem até o final do curso.

Geane também orientou os alunos sobre a utilização do transporte escolar, do uniforme e de calçados adequados, principalmente durante as aulas práticas, garantindo o cumprimento dos padrões de Saúde e Segurança da Vale.

17.5 Quadro dos cursos ofertados no I Ciclo de 2014

No I Ciclo de 2014 o Programa de Preparação para o Mercado de Trabalho, ofertou os seguintes cursos:

PLANEJAMENTO DO CICLO
Assistente de Almoxarife
Auxiliar de Escritório
Ferreiro Armador
Pedreiro
Segurança em Instalações e Serviços com Eletricidade – NR-10
Técnicas de Preparo de Alimentos na Cozinha Industrial

Tabela 05

18. CURSOS REALIZADOS – METODOLOGIA

As aulas dos cursos da Primeira Etapa iniciaram dia 03 de fevereiro e da Segunda dia 10 de março. Todos os cursos foram realizados no Centro de Educação Profissional Vale de Canaã dos Carajás.

18.1 Plano de Curso

A proposta de conteúdo de cada um dos cursos foi desenvolvida pela Instituição de Ensino Parceira (SENAI) para atender o Programa de Preparação para o Mercado de Trabalho. A carga horária varia entre 40 e 160 horas de acordo com o curso e seus componentes curriculares.

Curso	CH	Conteúdo
Assistente de Almojarife	160	<p>Módulo Completo (160h): Relações interpessoais, Ética e cidadania; Educação ambiental; Higiene e Segurança no Trabalho.</p> <p>Administração de materiais: Introdução, Conceito; Evolução da área de suprimentos; Importância; Integração da administração de materiais com outras áreas; Condições de pagamento; Objetivos da administração de materiais; Organograma funcional; Posição hierárquica da empresa;</p> <p>Administração de compras: Função compra; Conceito; Importância; Objetivos; Quanto e quando comprar; Finalidade; Origem da requisição de compra (pedido de compra); Política de reposição de estoque; Orçamento de compras; Sistema de compras; cargos da área de compras; qualificação de compradores; Processo de seleção de fornecedores; Cadastro de fornecedores; Classificação de fornecedores; Centralização x Descentralização; Tipos de armazéns (almojarifado); tipos de embalagens; Movimentação de materiais; Recebimento de materiais; Armazenamento de materiais; Distribuição ou entrega; Controle e registro da movimentação dos itens de materiais; Inventário físico; Arranjo físico; Medidas para melhor controle e segurança; do material nos almojarifados; Principais atividades da armazenagem; Interfaces de compras com outros sistemas; Classificação das compras; Principais atividades da seção de compras; Aquisição de materiais; Processo de compras; Processo de licitações – Lei 8.666/93.</p> <p>Controle de estoque: Conceito; Objetivo; Importância; Classificação dos estoques em função da fase de produção; Classificação dos materiais quanto à sua aplicação; Identificação, Classificação. Codificação e Catalogação; Simplificação e Especificação de material; Estoque virtual; Estoque médio; Ponto de ressurgimento;</p> <p>Armazenagem: Origem do almojarifado; Conceito; Importância; Objetivo da armazenagem; Fatores para seleção do almojarifado; Tipos de almojarifado; Organização dos almojarifados; Instalações físicas; Seleção de equipamentos de movimentação de materiais; Equipamentos de movimentação de materiais; Equipamentos auxiliares.</p>
Ferreiro Armador	160	<p>Módulo Básico (80h): Relações Interpessoais; Saúde e Segurança no Trabalho; Gestão da qualidade; Ética e Cidadania; Educação Ambiental e Comportamental; Comunicação Oral e Escrita; Matemática Básica</p>

		<p>(operações fundamentais); Metrologia; Leitura e Interpretação de projeto de ferragem: escalas, projetos e normas;</p> <p>Módulo Específico (80h): Ferramentas; Dobrar aço; Dobrar ganchos em ângulo agudo; Dobrar ganchos semicirculares; Emendar aços lonas tracionadas e retas; Dobrar estribos para coluna retangular; Armar coluna em T; Dobrar estribos circulares; Armar coluna circular; Armar vigas sobre três apoios; Armar viga em balanço; Armar laje com armadura simples e cruzada; Armar laje em uma só direção e Armar laje em balanço.</p>
Pedreiro	160	<p>Módulo Básico (80h): Relações Interpessoais; Higiene, Saúde e Segurança no Trabalho; Qualidade Total; Educação Ambiental e Comportamental; Ética e Cidadania; Comunicação Oral e Escrita; Matemática Básica; Tecnologia.</p> <p>Módulo Específico (80h): Instrumentos de Medição; Valores das Escalas; Leitura e Interpretação de Projetos; Estudo de Ferramentas; Fundações; Estudo das Argamassas e Tijolos; Elevação de Alvenaria de ½ vez 1 vez; Elevação de Alvenaria com canto em ângulo de 90°; Elevação de Alvenaria em Cruz; Chapisco com colher e rolo de textura; Talisco de parede; Mestra; Revestimento em parede e teto (Reboco paulista e sarrafiado); Reparos em Alvenaria e reboco.</p>
Segurança em Instalações e Serviços com Eletricidade	40	<p>Módulo Completo (40h): Introdução à Segurança com eletricidade; Riscos em instalações e serviços com eletricidade: o choque elétrico, mecanismos e efeitos; arcos elétricos; queimaduras e queda; campos eletromagnéticos; Técnicas de análise de riscos; Medidas de controle do risco elétrico: desenergização; aterramento funcional (TN/TT/IT) de proteção; temporário; equipotencialização; seccionamento automático da alimentação; dispositivos a corrente de fuga; extra baixa tensão; barreiras e invólucros; bloqueios e impedimentos; obstáculos e anteparos; isolamento das partes vivas; isolação dupla ou reforçada; colocação fora de alcance; separação elétrica. Normas Técnicas Brasileiras NBR da ABNT: NBR – 5410, NBR 14039 e outras; Regulamentação do TEM: NRs; NR-10 (Segurança em Instalações e Serviços com Eletricidade); qualificação, habilitação, capacitação e autorização; Equipamentos de proteção coletiva; Equipamentos de proteção Individual; Rotinas de trabalho – procedimentos: instalações desenergizadas; liberação para serviços. Sinalização; inspeções de áreas, serviços, ferramental e equipamento; Documentação de instalações elétricas; Riscos adicionais: altura; ambientes confinados; áreas classificadas; umidade; condições atmosféricas; Proteção e combate a incêndios; noções básicas; medidas preventivas; métodos</p>

		de extinção; prática; Acidentes de origem elétrica: causas diretas e indiretas; discussão de casos; Primeiros Socorros: noções sobre lesões; priorização do atendimento; aplicação de respiração artificial; massagem cardíaca; técnicas para remoção e transporte de acidentados; práticas; Responsabilidade.
Técnicas de Preparo de Alimentos na Cozinha Industrial	80	<p>Módulo Básico (40h): Relações Interpessoais; Ética e Cidadania; Higiene, saúde e Segurança no Trabalho (higiene pessoal, higiene do ambiente de trabalho, prevenção de acidentes, EPI e EPC); Educação Ambiental; Boas práticas na manipulação e fabricação de alimentos; Gastronomia: Conceito, histórico e tipos;</p> <p>Módulo Específico (40h): Organograma da cozinha, equipamentos e utensílios; Compras, recebimento e armazenamento dos alimentos; Planejamento e elaboração de cardápios; Ficha técnica; Cálculo de per capita; Hortifrutis: tipos e cortes; Preparo de saladas, cereais, massas, leguminosas, sopas, consomes, potagês e cremes; Bases de cozinha: molhos e fundos; carnes: bovinas, suínas, aves, peixes, mariscos e frutos do mar; acompanhamentos e guarnições; sobremesas e Confeitaria.</p>

Tabela 06

OBS: Na tabela acima não foi inserido os componentes curriculares do curso de **Auxiliar de Escritório**. A Instituição de Ensino informou que o curso está em processo de homologação pelo Departamento Regional do SENAI, e que a unidade ainda não possui a sinopse.

18.2 Cursos Executados

Assistente de Almoxarife I – 05/02 a 14/04/2014

Local: Centro de Educação Profissional

Turno: Tarde

Sala: A-4

Professor: Bethania Pereira Rodrigues

O curso teve uma carga horária de 160 horas. As aulas foram realizadas no Centro de Educação Profissional da Vale em Canaã dos Carajás.

Nesta turma foram matriculados 32 alunos, dos quais 05 nunca compareceram às aulas, 12 desistiram e 15 foram aprovados.



Foto 06

Assistente de Almoxarifado II – 05/02 a 14/04/2014**Local:** Centro de Educação Profissional**Turno:** Tarde**Sala:** A-3**Professora:** Renildo da Silva Amorás

O curso teve uma carga horária de 160 horas. As aulas foram realizadas no Centro de Educação Profissional da Vale em Canaã dos Carajás.

Nesta turma foram matriculados 29 alunos, dos quais 01 nunca compareceu às aulas, 07 desistiram e 21 se formaram.



Foto 07

Assistente de Almoxarife III – 05/02 a 21/05/2014**Local:** Centro de Educação Profissional**Turno:** Noite**Sala:** A-4**Professor:** Bethania Pereira Rodrigues

O curso teve uma carga horária de 160 horas. As aulas foram realizadas no Centro de Educação Profissional da Vale em Canaã dos Carajás.

Nesta turma foram matriculados 36 alunos dos quais, 03 nunca compareceram às aulas, 09 desistiram e 24 foram aprovados.



Foto 08

Assistente de Almoxarife IV – 05/02 a 21/05/2014**Local:** Centro de Educação Profissional Vale**Turno:** Noite**Sala:** A-3**Professor:** Renildo da Silva Amoras

O curso teve uma carga horária de 160 horas. As aulas foram realizadas Centro de Educação Profissional da Vale em Canaã dos Carajás.

Nesta turma foram matriculados 31 alunos, 01 nunca compareceu às aulas, 11 desistiram e 19 se formaram.



Foto 09

Auxiliar de Escritório I – 05/02 a 14/04/2014**Local:** Centro de Educação Profissional Vale**Turno:** Tarde**Sala:** A-1**Professor:** Johniston Henrique Silva Cardoso

O curso teve uma carga horária de 160 horas. As aulas teóricas e práticas foram realizadas no Centro de Educação Profissional da Vale. Os alunos utilizaram o Laboratório de Informática para realização das atividades práticas.

Nesta turma foram matriculados 37 alunos, 05 nunca compareceram às aulas, 07 desistiram e 25 foram aprovados.



Foto 10

Auxiliar de Escritório II – 05/02 a 14/04/2014**Turno:** Tarde**Sala:** A-2**Professor:** Murilo Pereira Cardoso

O curso teve uma carga horária de 160 horas. As aulas teóricas e práticas foram realizadas no Centro de Educação Profissional da Vale. Os alunos utilizaram o Laboratório de Informática para realização das atividades práticas.

Nesta turma foram matriculados 38 alunos, dos quais 05 nunca compareceram às aulas, 09 desistiram e 24 se formaram.



Foto 11

Auxiliar de Escritório III – 05/02 a 21/05/2014**Turno:** Noite**Sala:** A-1**Professor:** Murilo Pereira Cardoso

O curso teve uma carga horária de 160 horas. As aulas teóricas e práticas foram realizadas no Centro de Educação Profissional da Vale. Os alunos utilizaram o Laboratório de Informática para realização das atividades práticas.

Nesta turma foram matriculados 34 alunos, dos quais 01 nunca compareceu às aulas, 10 desistiram e 23 se formaram.



Auxiliar de Escritório IV– 05/02 a 21/05/2014**Turno:** Noite**Sala:** A-3**Professor:** Johniston Henrique Silva Cardoso

O curso teve uma carga horária de 160 horas. As aulas teóricas e práticas foram realizadas no Centro de Educação Profissional da Vale. Os alunos utilizaram o Laboratório de Informática para realização das atividades práticas.

Nesta turma foram matriculados 32 alunos, dos quais 03 desistiram e 29 se formaram.



Foto 13

Ferreiro Armador – 05/02 a 21/05/2014**Turno:** Noite**Sala:** D-2**Professor:** Valdir Souza Costa

O curso tem uma carga horária de 160 horas. As aulas teóricas e práticas foram realizadas no Centro de Educação Profissional da Vale. Os alunos participaram de atividades práticas no laboratório de Construção Civil e nas áreas externas.

Nesta turma foram matriculados 30 alunos, dos quais 05 nunca compareceram às aulas, 03 reprovaram, 09 desistiram e 13 se formaram.



Foto 14

Ferreiro Armador II – 05/02 a 21/05/2014**Turno:** Noite**Sala:** C-2**Professor:** Osvaldo Alves Pinheiro

O curso tem uma carga horária de 160 horas. As aulas teóricas e práticas foram realizadas no Centro de Educação Profissional da Vale. Os alunos participaram de atividades práticas no laboratório de Construção Civil e nas áreas externas.

Nesta turma foram matriculados 31 alunos, dos quais 10 nunca compareceram às aulas, 14 desistiram e 07 se formaram.



Foto 15

Pedreiro – 05/02 a 21/05/2014

Turno: Noite

Sala: C-01

Professor: Carlos Antonio da Costa Santiago

O curso tem uma carga horária de 160 horas. As aulas teóricas e práticas foram realizadas no Centro de Educação Profissional da Vale em Canaã dos Carajás. Durante as atividades práticas, os alunos dividiram três salas de aula, trocaram o piso destas salas e construíram parte do muro. Nesta turma foram matriculados 32 alunos, dos quais 02 nunca compareceram às aulas, 16 desistiram e 14 foram aprovados.



Foto 16

Segurança em Instalações e Serviços com Eletricidade | 10/03 a 07/04/2014**Turno:** Noite**Sala:** D-01**Professor:** Fernando de Almeida Afonso

O curso tem uma carga horária de 160 horas. As aulas foram realizadas no Centro de Educação Profissional da Vale.

Nesta turma foram matriculados 35 alunos, dos quais 04 nunca compareceram às aulas, 04 desistiram e 27 se formaram.



Foto 17

Técnicas de Preparo de Alimentos na Cozinha Industrial I – 05/02 a 18/03/2014**Local:** Centro de Educação Profissional**Turno:** Tarde**Sala:** A-5**Professor:** Josiane Abraão Monteiro

O curso teve uma carga horária de 60 horas. As aulas teóricas e práticas foram realizadas no Centro de Educação Profissional da Vale.

Nesta turma foram matriculados 20 alunos, dos quais 03 nunca compareceram às aulas, 07 desistiram e 10 foram aprovados.



Foto 18

Técnicas de Preparo de Alimentos na Cozinha Industrial II – 05/02 a 27/03/2014**Turno:** Noite**Sala:** D-01**Professor:** Josiane Abraão Monteiro

O curso teve uma carga horária de 160 horas. As aulas teóricas e práticas foram realizadas no Centro de Educação Profissional da Vale.

Nesta turma foram matriculados 33 alunos, dos quais 12 nunca compareceram às aulas 04 desistiram e 17 foram aprovados.



Foto 19

19. DEMONSTRATIVO DE CURSOS REALIZADOS:

Curso	Matriculados	Desclassif.		Desistentes		Reprovados		Aprovados	
		Nº	%	Nº	%	Nº	%	Nº	%
Assistente de Almoхарife I	32	05	16%	12	37%	00	0%	15	47%
Assistente de Almoхарife II	29	01	4%	07	24%	00	0%	21	72%
Assistente de Almoхарife III	36	03	8%	09	25%	00	0%	24	67%
Assistente de Almoхарife IV	31	01	3%	11	36%	00	0%	19	61%
Auxiliar de Escritório I	37	05	13%	07	19%	00	0%	25	68%
Auxiliar de Escritório II	38	05	13%	09	24%	00	0%	24	63%
Auxiliar de Escritório III	34	01	3%	10	29%	00	0%	23	68%
Auxiliar de Escritório IV	32	00	0%	03	9%	00	0%	29	91%
Ferreiro Armador I	30	05	17%	09	30%	03	10%	13	43%
Ferreiro Armador II	31	10	32%	14	45%	00	0%	07	23%
Pedreiro	32	02	6%	16	50%	00	0%	14	44%
Segurança em Instalações e Serviços com Eletricidade – NR10	35	04	12%	04	11%	00	0%	27	77%
Técnicas de Preparo de Alimentos na Cozinha Industrial I	20	03	15%	07	35%	00	0%	10	50%
Técnicas de Preparo de Alimentos na Cozinha Industrial II	33	12	36%	04	12%	00	0%	17	52%
Total Geral	450	57		122		03		268	

Tabela 07

20. RESULTADOS QUALITATIVOS
20.1 Performance Estatística da Avaliação de Reação do Programa

Ao final de cada um dos cursos, os alunos respondem o questionário de reação, no qual eles aferem nota de 1 a 10 aos serviços prestados no decorrer do curso. Os itens avaliados são:

Avaliação do Docente:

- Apresentação pessoal adequada do docente;
- Conhecimento técnico demonstrado pelo docente;

- Pontualidade e assiduidade do docente;
- Facilidade para transmitir conhecimento;
- Relacionamento dos docentes com os participantes;
- Capacidade para criar condições de motivação no grupo.

Qualidade do Curso:

- Conteúdo adequado à sua expectativa;
- Carga horária adequada ao tema;
- Qualidade do material didático distribuído;
- Recursos audiovisuais (computador, data show, entre outros);
- Temperatura, iluminação, limpeza, mobiliário e conservação das salas de aula.

Agilidade no Atendimento:

- Horário de atendimento ao cliente (secretaria, recepção, direção, etc);
- Rapidez do atendimento na Secretaria;
- Rapidez do atendimento na recepção.

Reconhecimento de Imagem:

Os resultados das avaliações de reação estão representados nos gráficos abaixo que demonstram o grau de satisfação dos alunos em cada uma das turmas do I Ciclo de 2014 do Programa de Preparação para o Mercado de Trabalho.

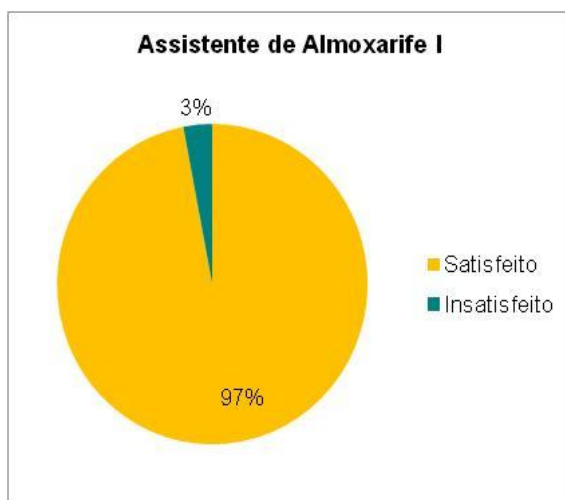
20.1. 1 Avaliação do Docente

Gráfico 01

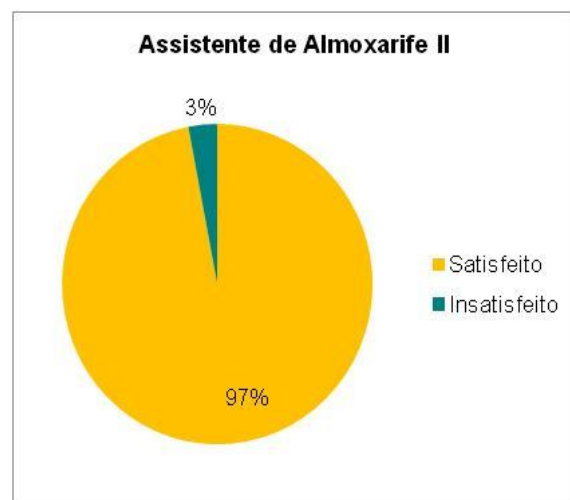


Gráfico 02

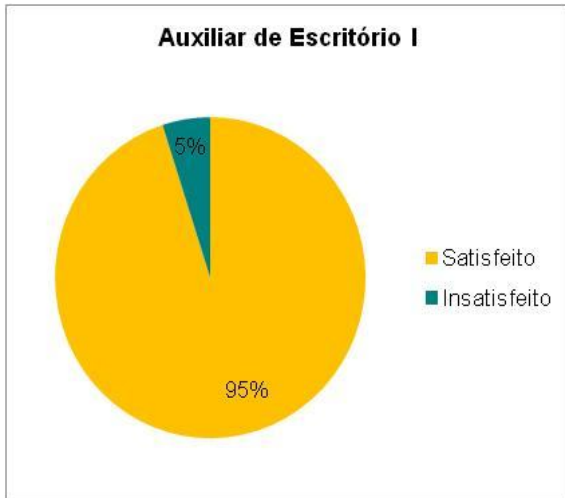


Gráfico 03

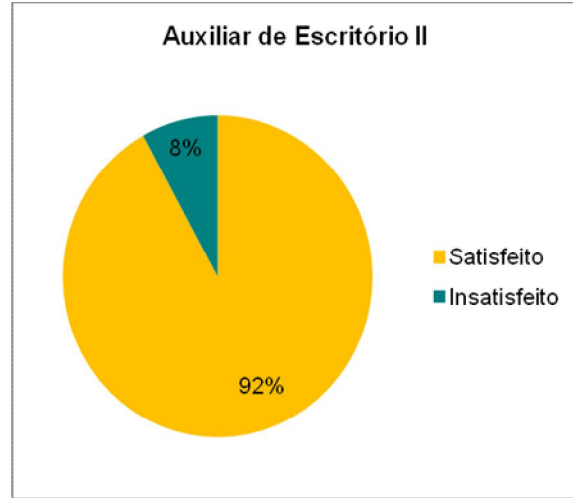


Gráfico 04

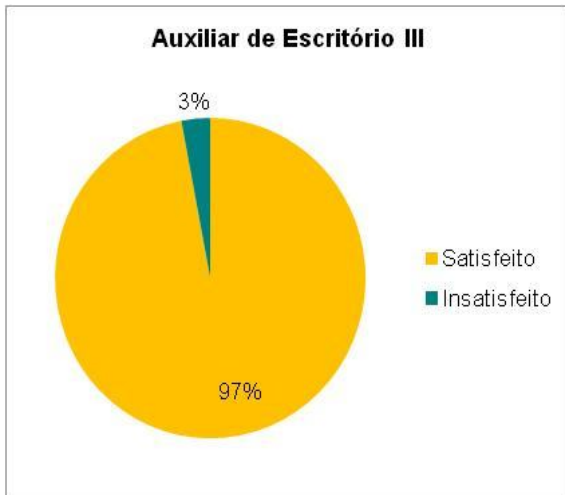


Gráfico 05

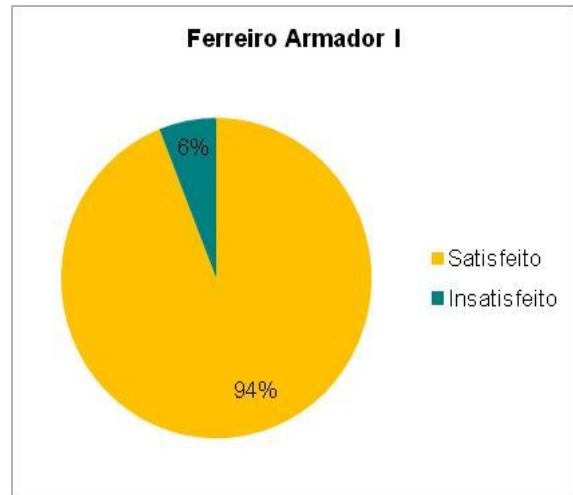


Gráfico 06

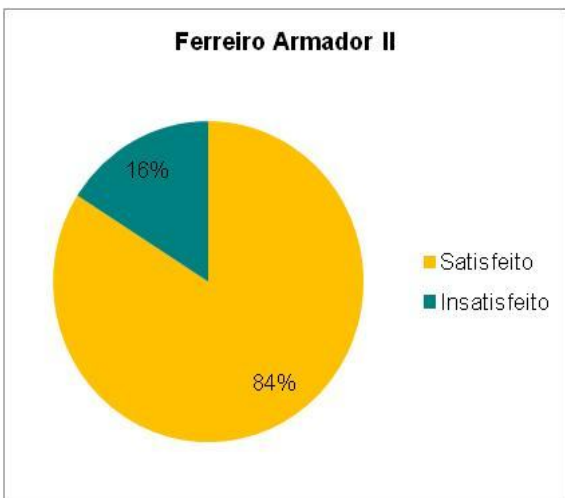


Gráfico 07

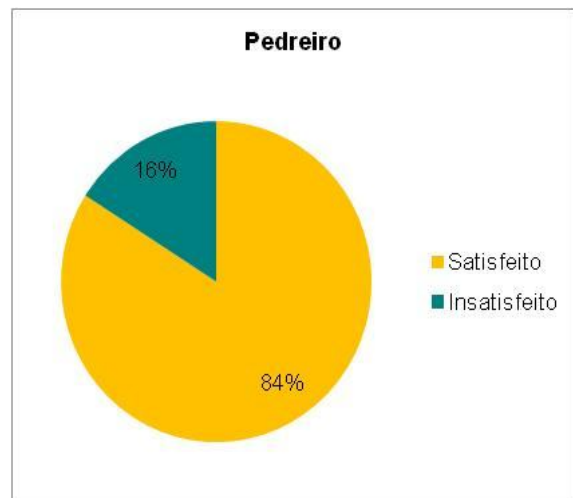


Gráfico 08



Gráfico 09



Gráfico 10

20.1. 2 Qualidade do Curso

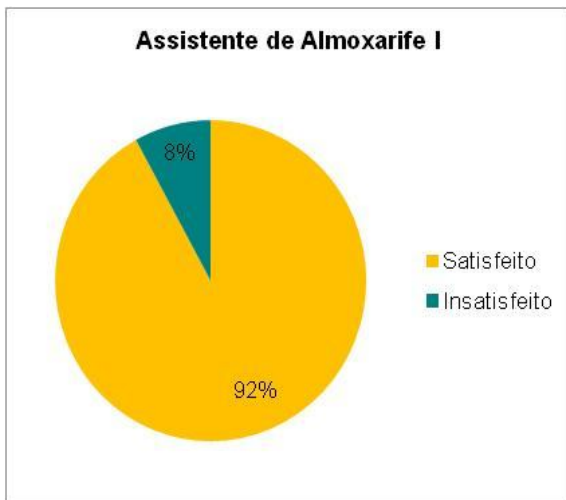


Gráfico 11

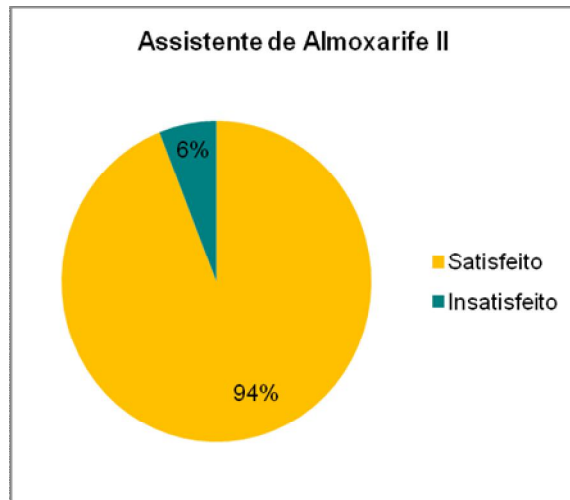


Gráfico 12

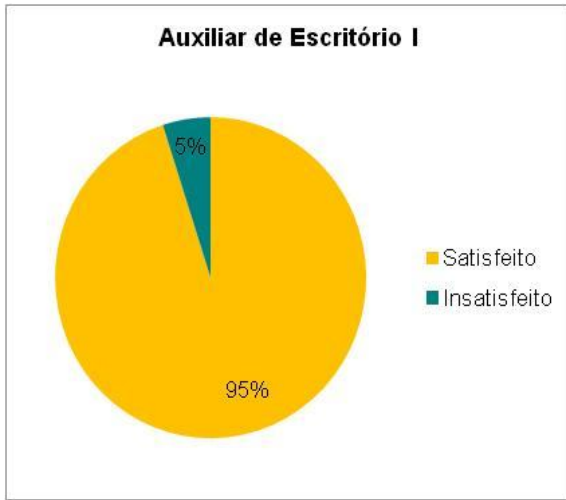


Gráfico 13

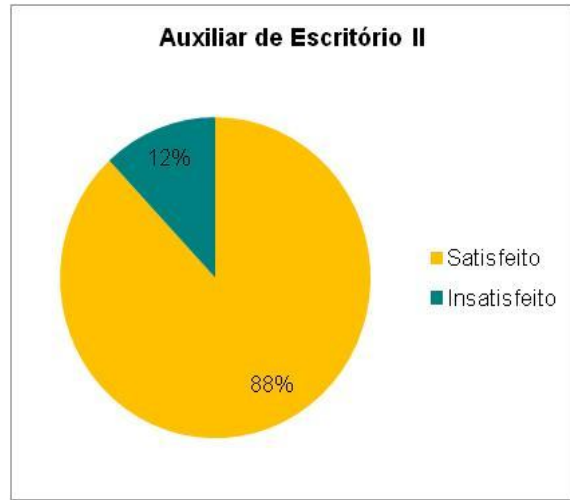


Gráfico 14

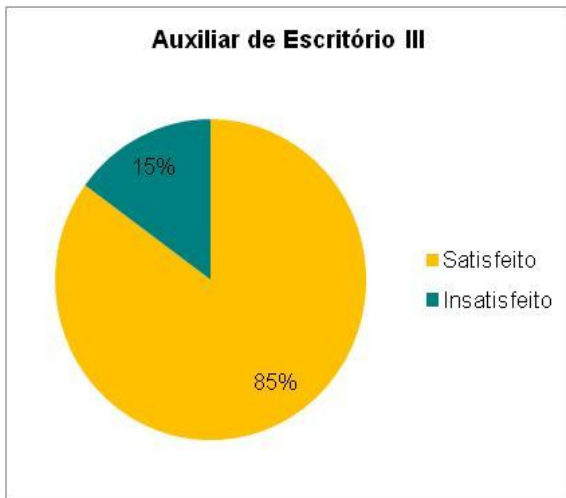


Gráfico 15

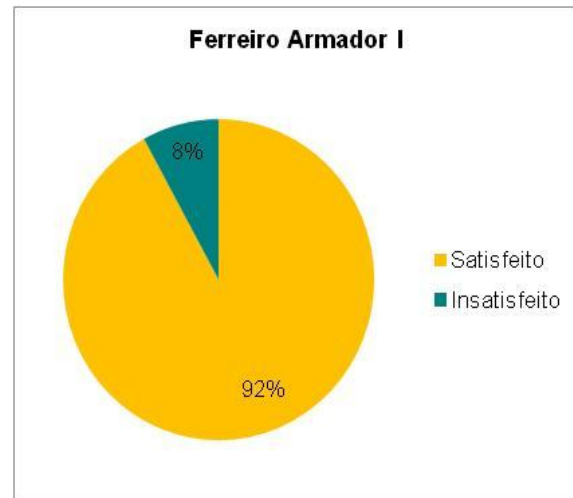


Gráfico 16

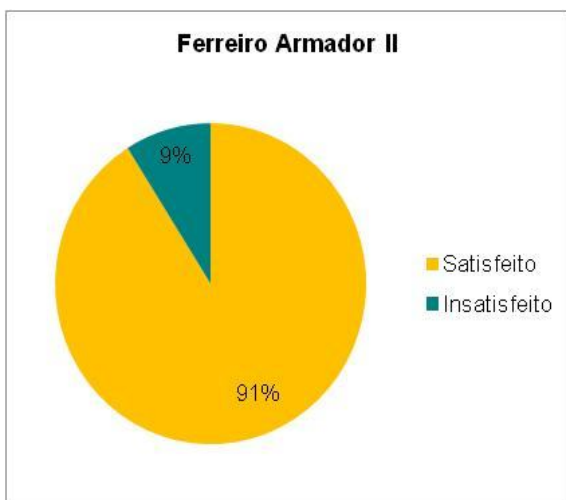


Gráfico 17

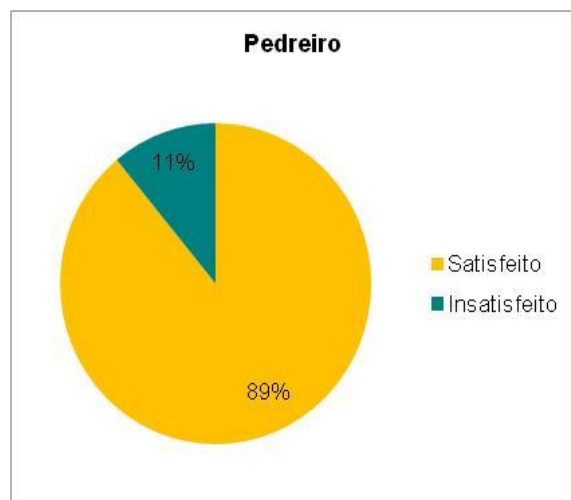


Gráfico 18



Gráfico 19



Gráfico 20

20.1. 3 Agilidade no Atendimento

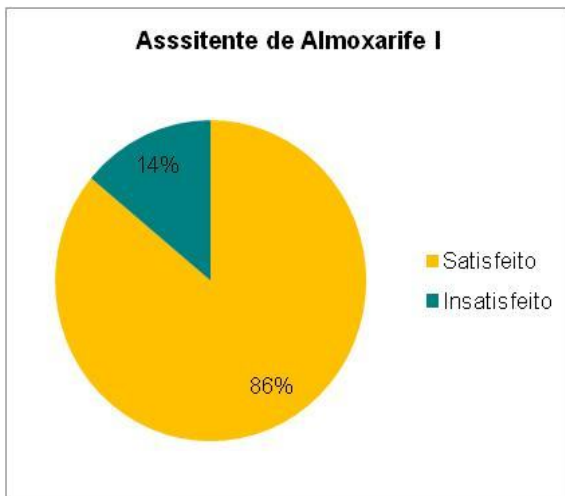


Gráfico 21

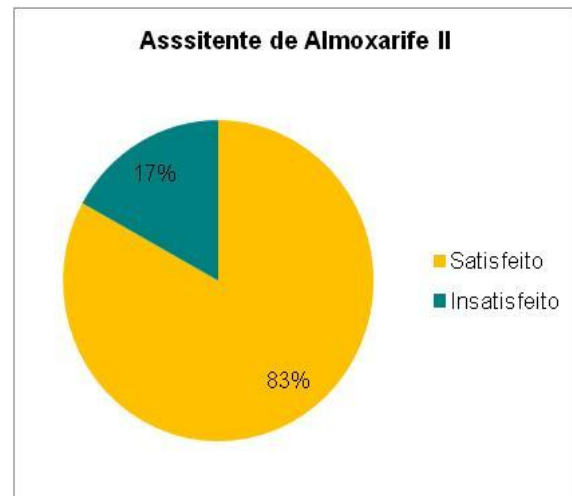


Gráfico 22

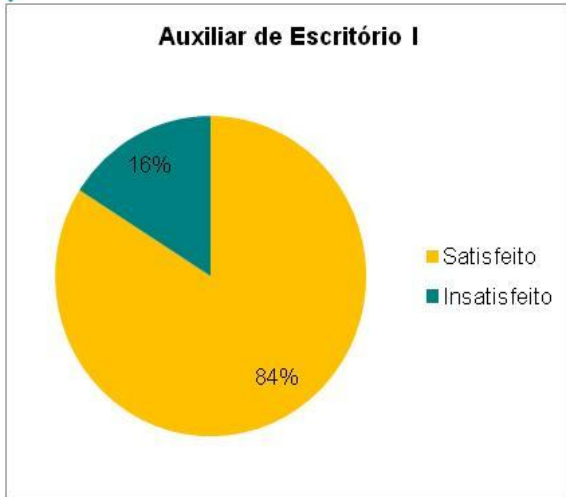


Gráfico 23

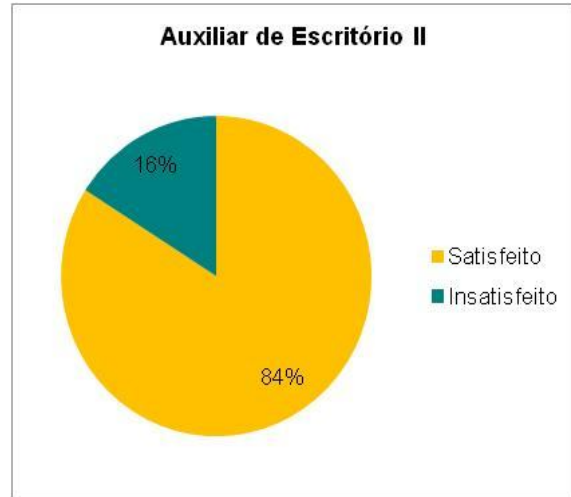


Gráfico 24

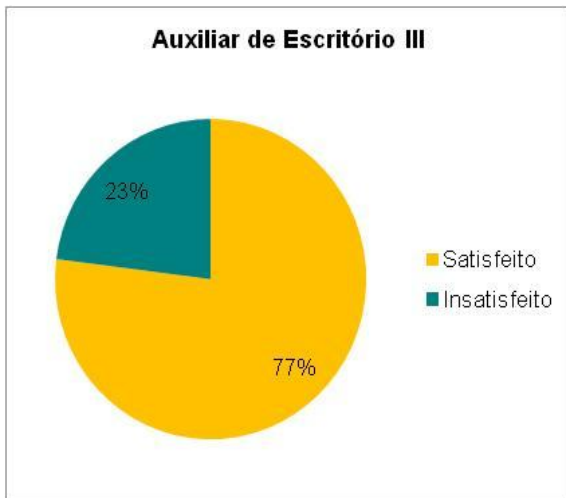


Gráfico 25



Gráfico 26

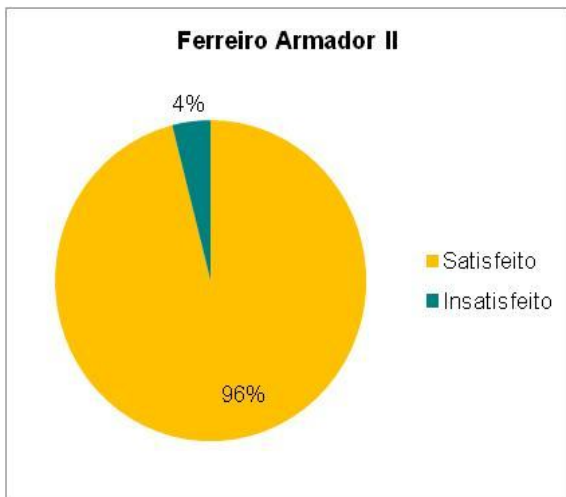


Gráfico 27

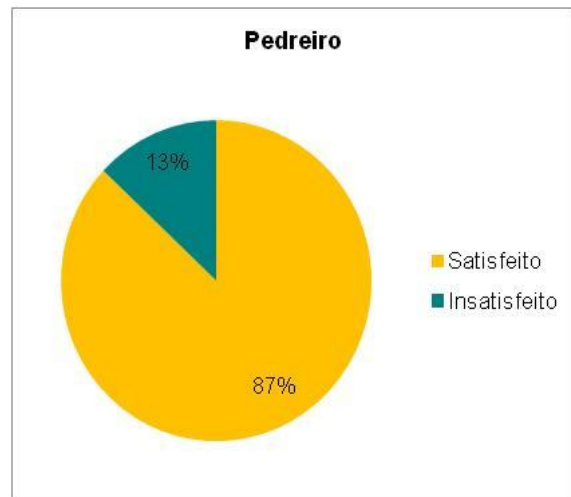


Gráfico 28



Gráfico 29



Gráfico 30

20.1. 4 Reconhecimento de Imagem

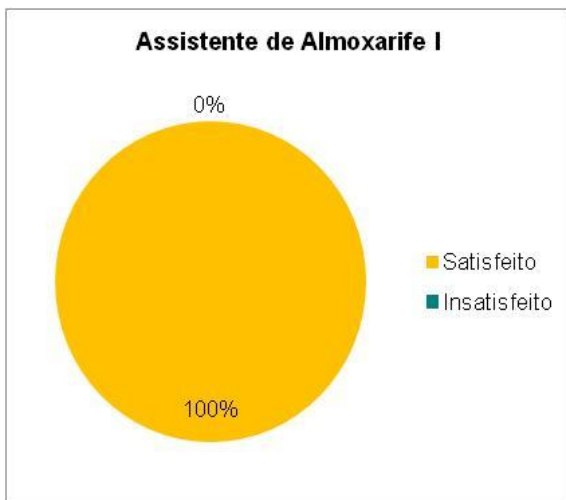


Gráfico 31

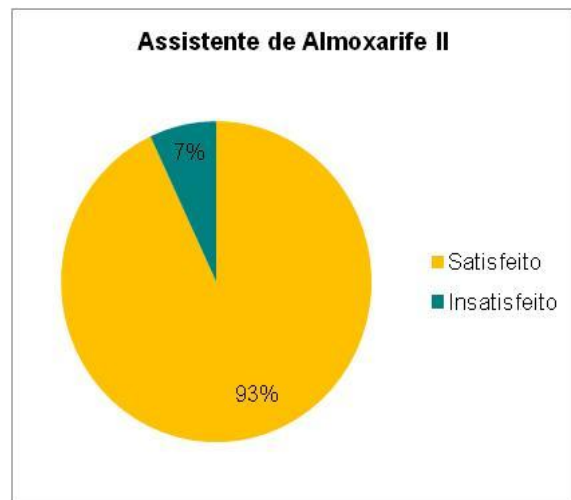


Gráfico 32

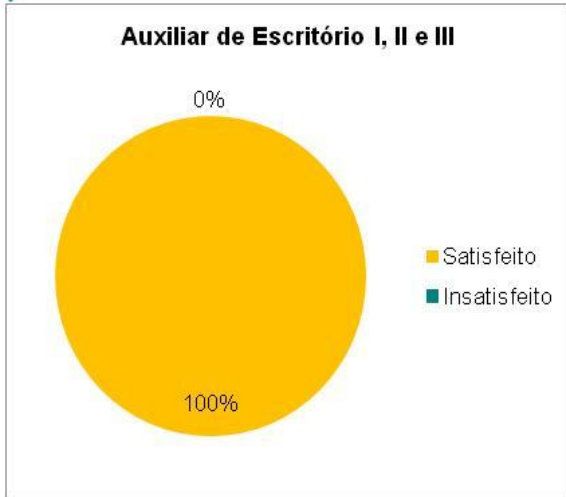


Gráfico 33

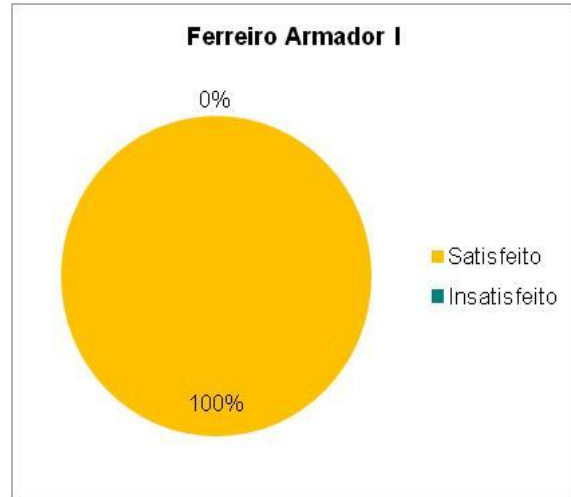


Gráfico 34

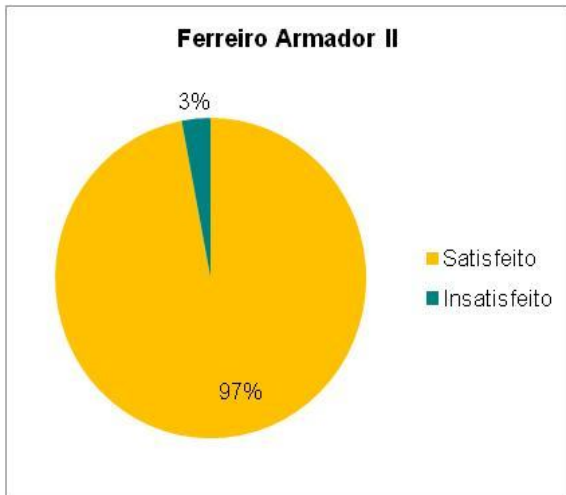


Gráfico 35

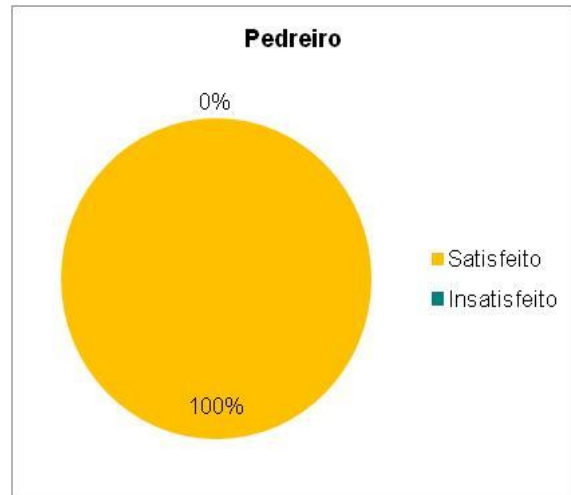


Gráfico 36



Gráfico 37

Média de Avaliações Respondidas: 260

Total de Cursos: 06

Total de Turmas: 14

21. ANÁLISE DE RESULTADOS QUANTITATIVOS

21.1 Mensuração do aproveitamento dos Treinandos – Frequência

Índice de frequência dos alunos por Curso

Os resultados apresentados nos gráficos abaixo se referem aos índices de frequências e faltas dos alunos por curso.

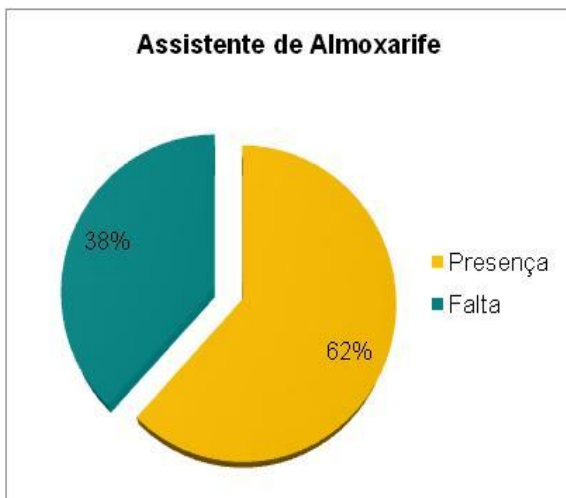


Gráfico 38

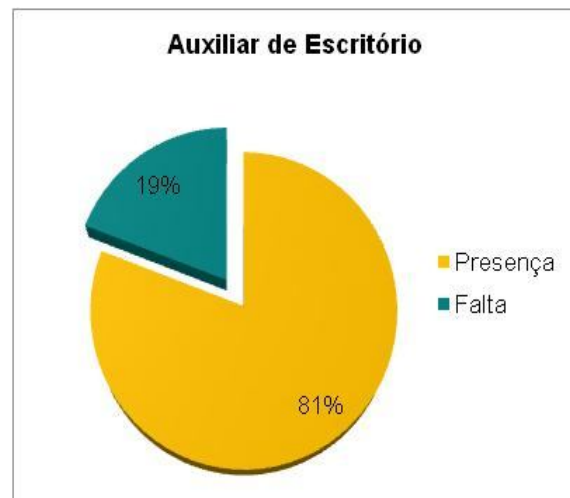


Gráfico 39

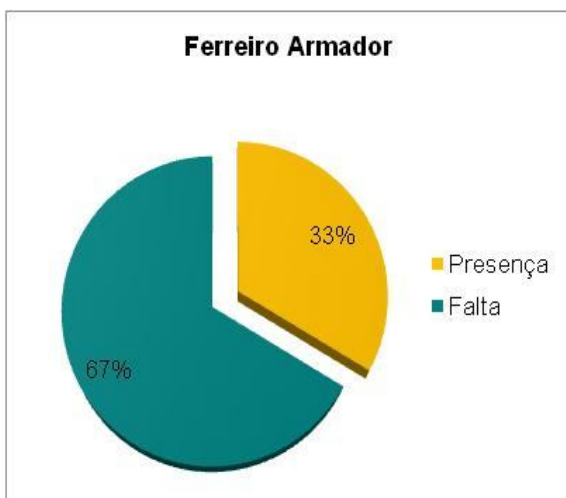


Gráfico 40

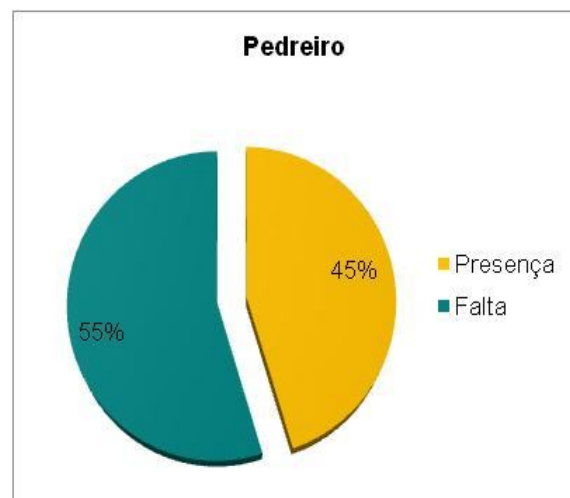


Gráfico 41



Gráfico 42



Gráfico 43

21.2 Mensuração do aproveitamento dos Treinandos - Notas

Análise Conjunta das notas dos Alunos por Curso

CURSO: Assistente de Almozarife (Turmas I, II, III e IV)

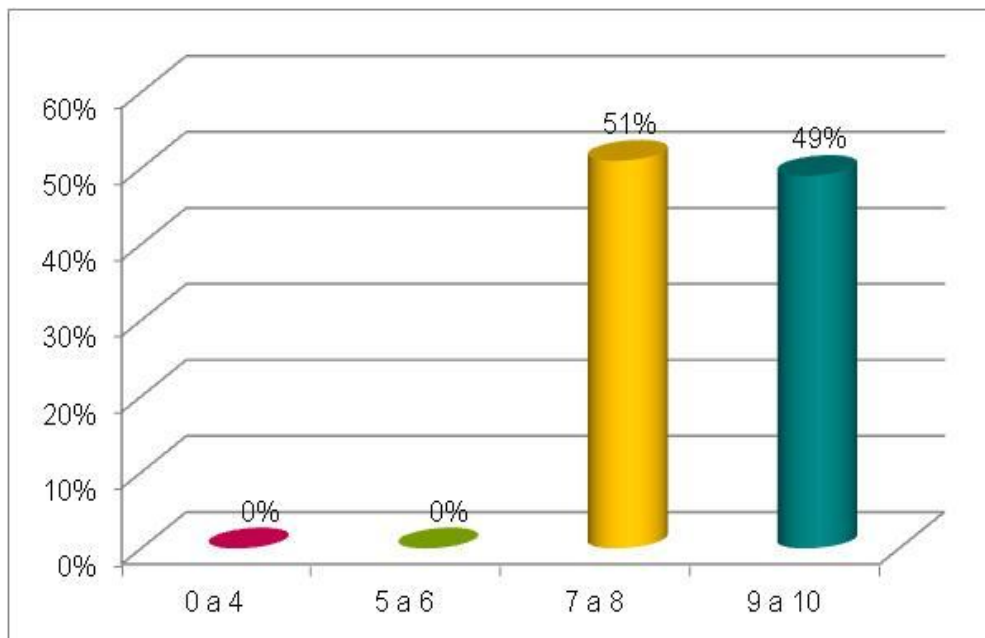


Gráfico 44

CURSO: Auxiliar de Escritório (Turmas I, II, III e IV)

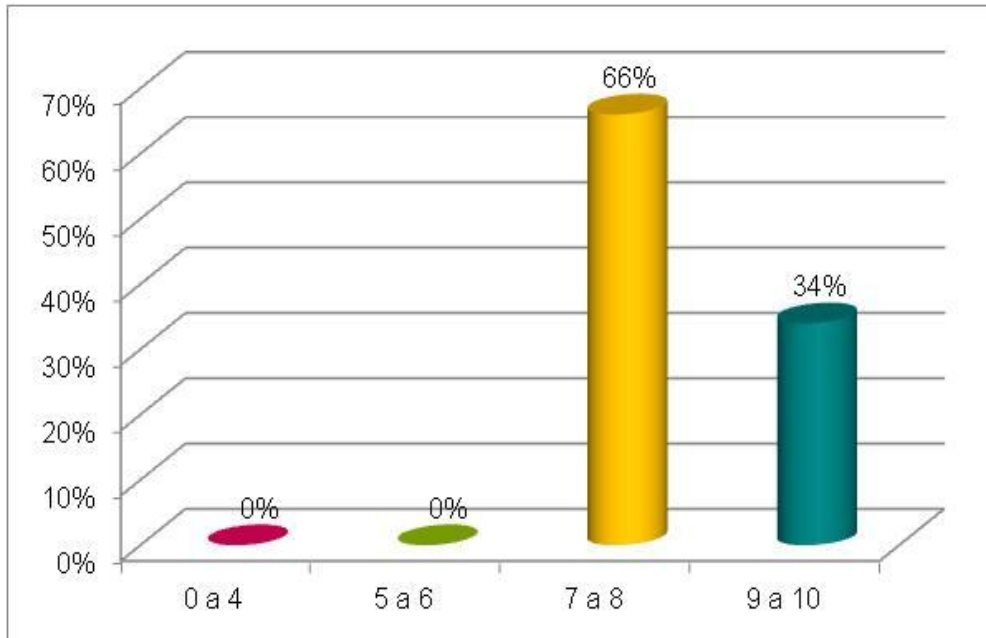


Gráfico 45

CURSO: Ferreiro Armador (Turmas I e II)

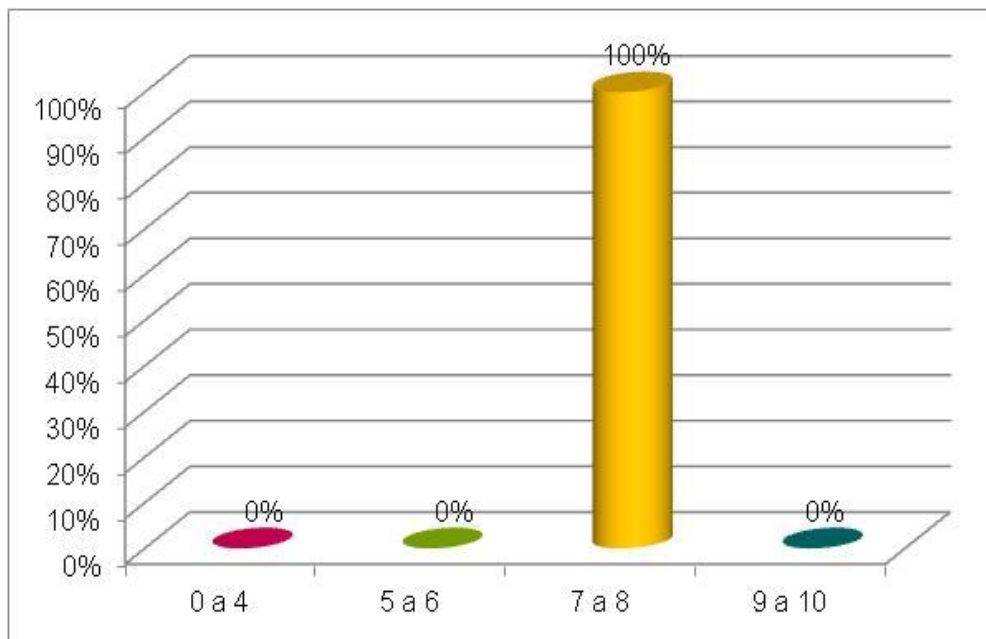


Gráfico 46

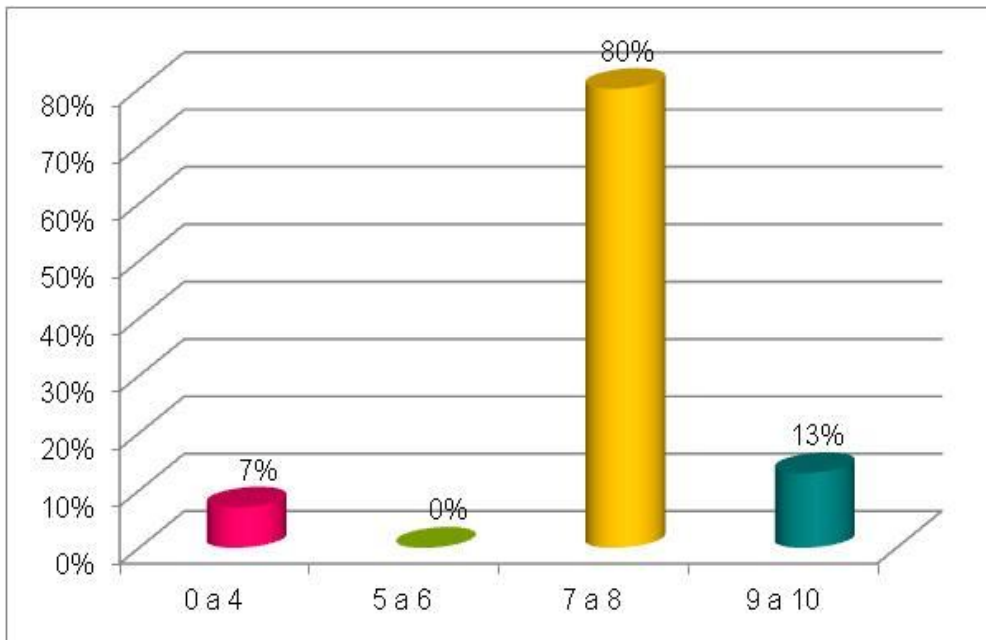
CURSO: Pedreiro


Gráfico 47

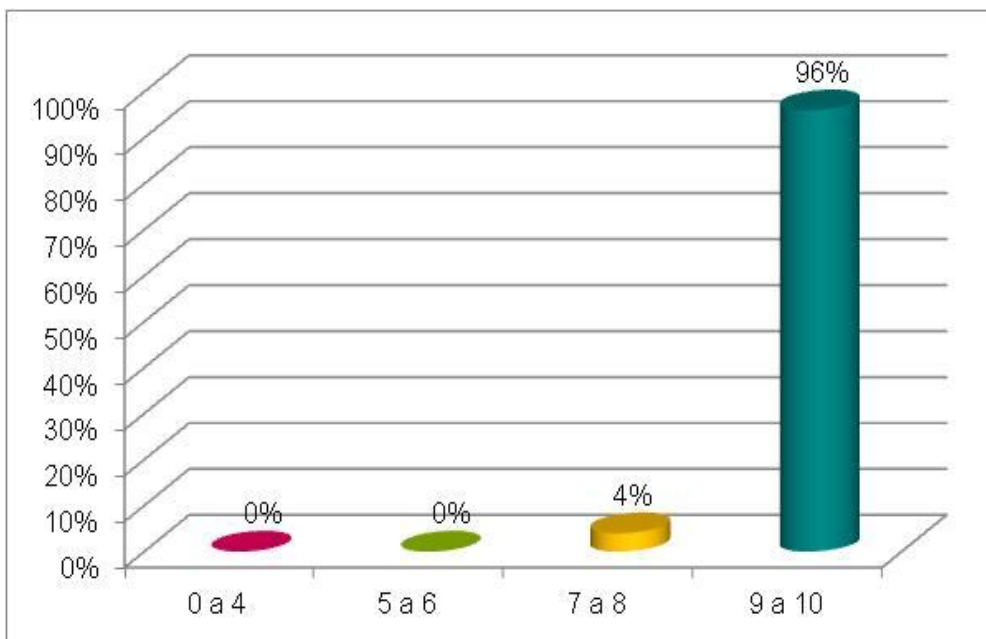
CURSO: Segurança em Instalações e Serviços com Eletricidade – NR-10


Gráfico 48

CURSO: Técnicas de Preparo de Alimentos na Cozinha Industrial

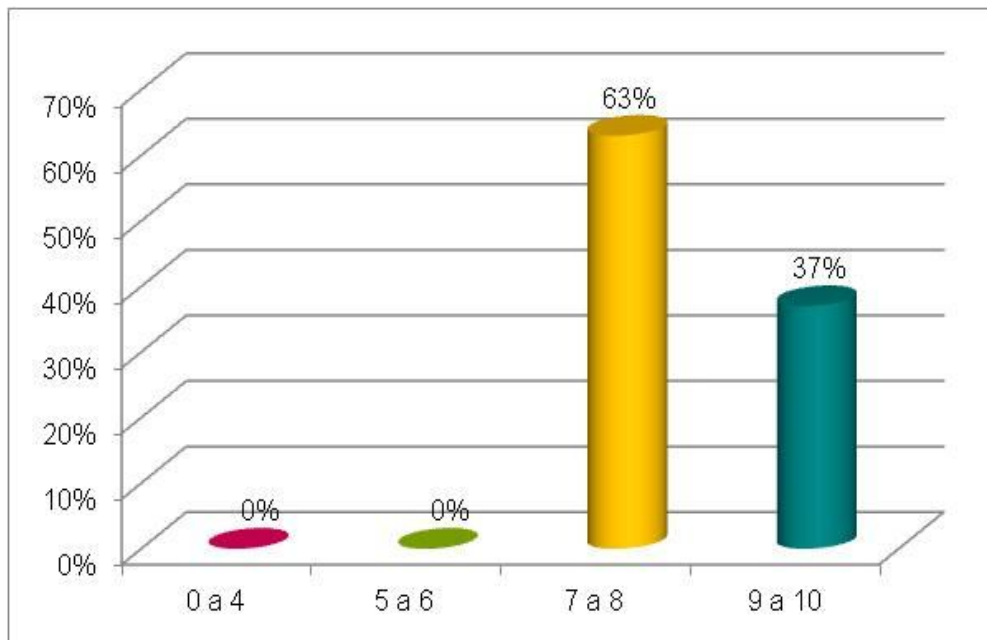


Gráfico 49

21.3 Percentual de Aprovação, Desistência e Reprovação

21.3.1 Avaliação de Desempenho dos Alunos

Demonstrativo	Matriculados	Desclassificados	Desistentes	Reprovados	Aprovados
Total	450	57	122	03	268

Tabela 08

O gráfico abaixo representa o índice de desempenho dos alunos que participaram deste I Ciclo do PPMT.

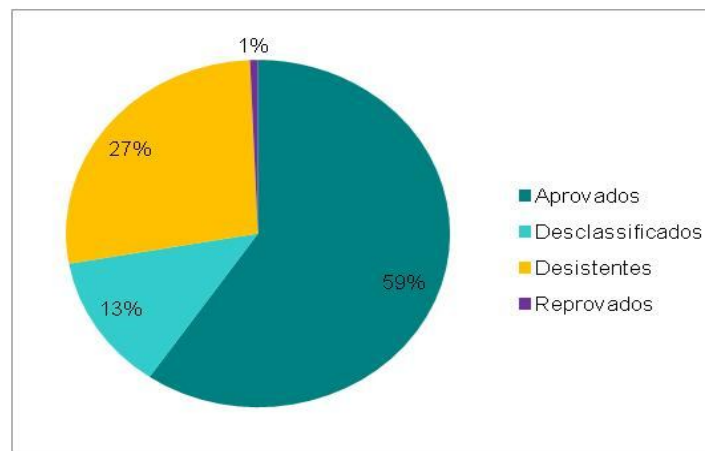


Gráfico 50

Conforme representado no gráfico, este Ciclo teve um aproveitamento na ordem de 59%, que equivale ao índice de alunos aprovados nos cursos. Dos alunos que se matricularam e nunca compareceram às aulas, os quais são identificados como Desclassificados, tivemos 13%.

Houve 1% de reprovação, que se refere a 03 alunos que não alcançaram o percentual mínimo de 75% necessário para aprovação.

Este Ciclo teve ainda um grau de desistência de 27%. É importante ressaltar, que o alto índice de desistência dos alunos está diretamente relacionado as oportunidades de trabalho na região e os problemas que ocorreram em função da falta de transporte e dos constantes atrasos dos ônibus no início do Ciclo.

Dos 122 desistentes, 93 alunos informaram os motivos, conforme demonstrado no gráfico 51.

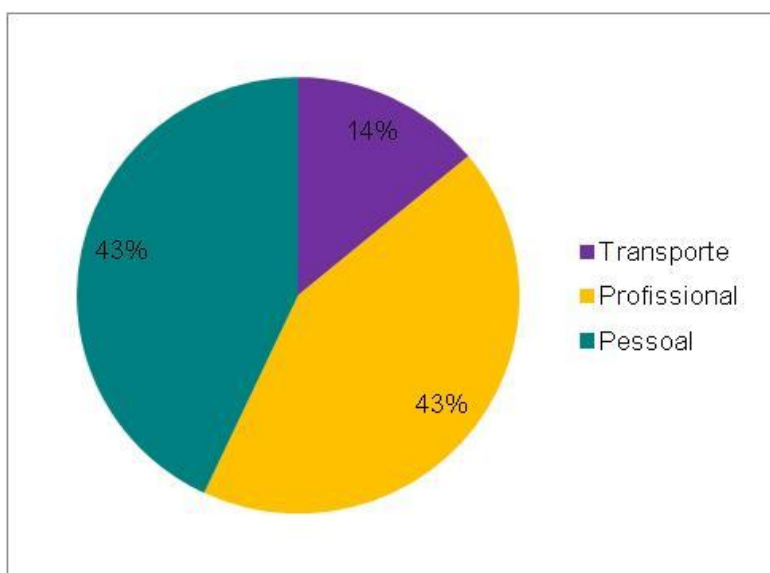


Gráfico 51

De acordo com a ilustração acima, 14% dos alunos desistentes, alegaram terem sido prejudicados por problemas com o transporte, 43% porque conseguiram trabalho e o horário coincidiu com o do curso e/ou tiveram que ficar alojados. E 43% disseram ter desistido por problemas pessoais, a maioria por motivo de doença.

21.4 GRÁFICOS DO PERFIL GERAL DA POPULAÇÃO ATENDIDA NO PPMT

Os resultados apresentados nos gráfico abaixo (gênero, faixa etária e naturalidade) consideram o número de **alunos formados** pelo PPMT neste primeiro Ciclo.

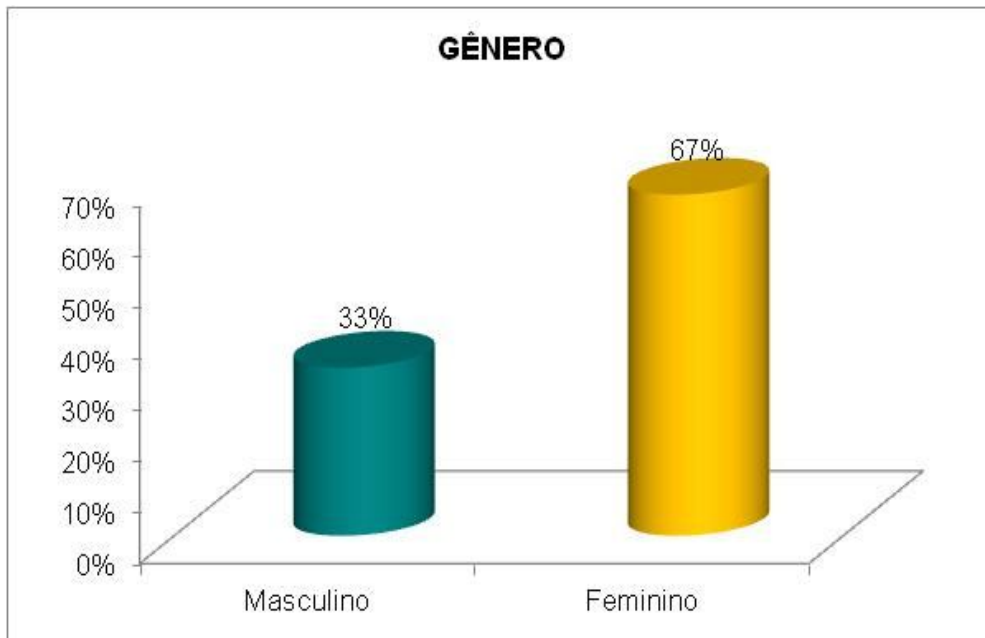


Gráfico 52

No gráfico acima temos o demonstrativo da população atendida pelo Programa de Preparação para o Mercado de Trabalho neste Ciclo, classificado por gênero. O Gráfico demonstra que 67% dos alunos que se formaram no Programa são do sexo feminino e 33% masculino. Esse resultado mostra que cada vez mais as mulheres têm buscado a qualificação profissional, inclusive em cursos da área de Construção Civil como Ferreiro Armador e Pedreiro, que antes era procurado somente por homens.

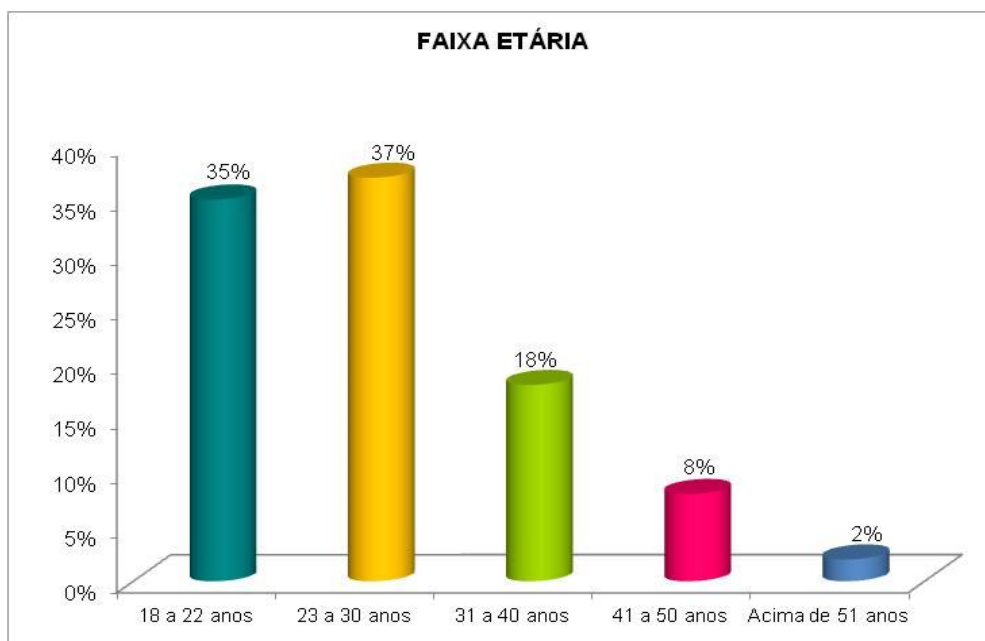


Gráfico 53

Conforme apresentado no gráfico 53, a maioria dos alunos atendidos pelo PPMT tem entre 18 a 30 anos de idade, o equivalente a 72%. Neste I Ciclo o Programa atendeu 18% de alunos com idade entre 31 a 40 anos, 8% de 41 a 50 anos e 2% de alunos com mais de 51 anos de idade.

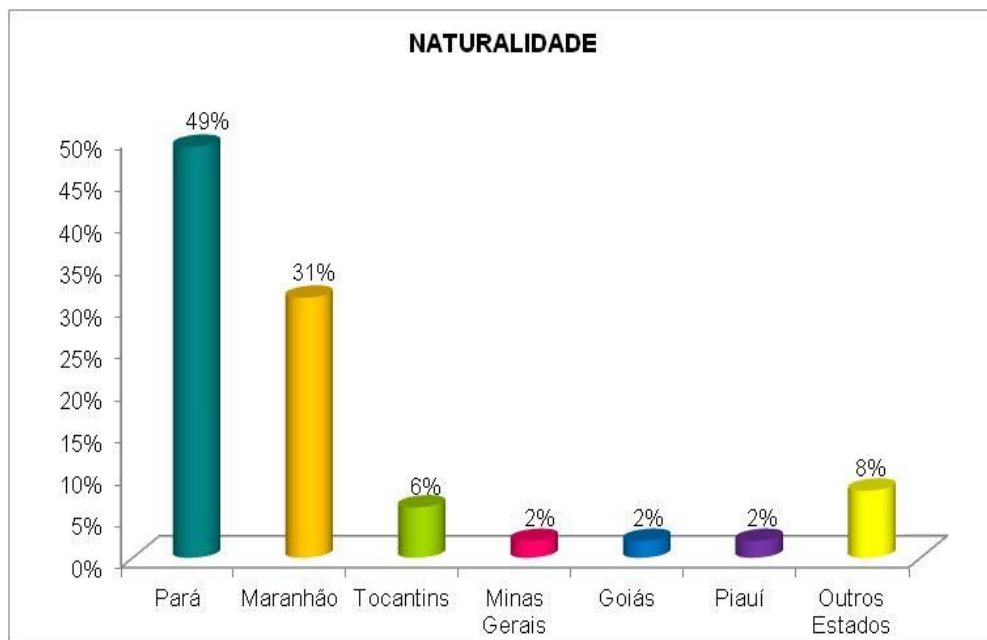


Gráfico 54

De acordo com a ilustração do gráfico 54, constata-se que dos 268 alunos que se formaram, 49% são do Estado do Pará, 31% são naturais do Maranhão, 6% são do Tocantins e 14% pertencem a outros Estados brasileiros. Esse resultado é o reflexo do fluxo migratório bastante intenso em Canaã do Carajás em consequência do desenvolvimento econômico da região.

22. MONITORAMENTO DO APROVEITAMENTO NO MERCADO DE TRABALHO

22.1 Nível de Empregabilidade

Os dados informados no gráfico abaixo foram obtidos por meio do **Monitoramento da Trajetória Profissional** realizado com os alunos formados na última semana de execução dos cursos. O Monitoramento constatou que dos 268 alunos formados 174 estão desempregados e 94 estão trabalhando, o equivalente a **35%** do total.

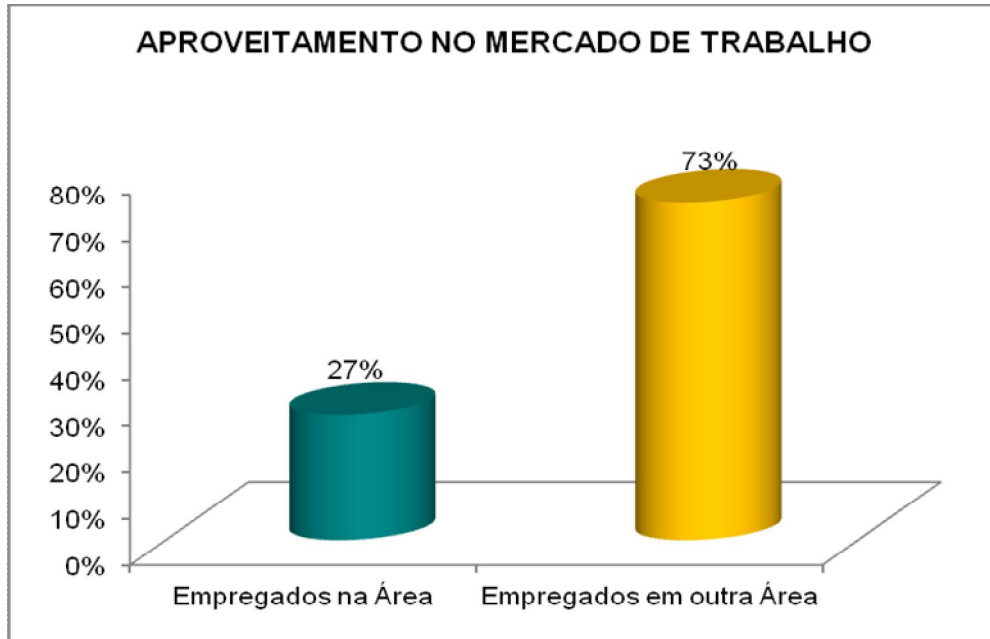


Gráfico 55

Dentre os alunos que estão trabalhando em alguma atividade remunerada, temos 27% que trabalham na área em que se formaram e 73% que trabalham em outra área.

22.2 Nível de Empregabilidade por Curso

No gráfico abaixo temos o demonstrativo da quantidade de alunos formados, empregados na área e empregados em outra área, por curso.

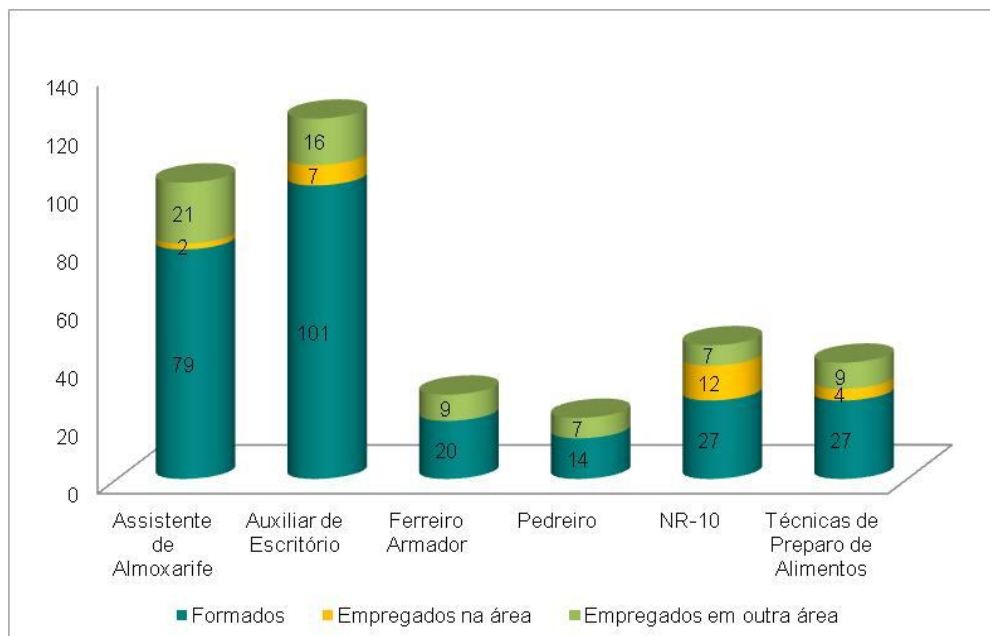


Gráfico 56

23. PANORAMA GERAL

Ciclo/Ano	Período	Alunos Formados	Alunos Empregados
I Ciclo - 2014	05/02 a 21/05	268	94

Tabela 09

24. TREINAMENTO COMPORTAMENTAL

A IntegralEdu desenvolveu o Treinamento Comportamental que foi incorporado ao currículo dos cursos ofertados pelo PPMT. Esse treinamento é constituído de sete módulos, com os temas: “EU”, “EU e o Outro”, “EU Atuando no Grupo”, “EU Atuando como Cidadão”, “EU um Ser Saudável”, “EU mais Seguro” e “EU Sustentável”.

O objetivo geral do Treinamento Comportamental é desenvolver nos alunos as competências necessárias para a tomada de decisão consciente focada nos resultados esperados, a partir dos conhecimentos, habilidades e atitudes desenvolvidos ao longo da vida.



Para alcançar os objetivos traçados, o treinamento foi desenvolvido com base nos estudos científicos da Neurociência, Neurodidática, Psicologia Cognitiva, Programação Neurolinguística e a Andragogia.

Com esse treinamento os alunos do PPMT tem a oportunidade de participar de uma qualificação diferenciada que oferece além do conhecimento técnico, uma formação comportamental que proporciona momentos de reflexão sobre conceitos, valores e atitudes, motivando o aprendizado e a percepção do valor das ações comprometidas com o seu desenvolvimento pessoal e profissional.

O Treinamento foi desenvolvido em sete Encontros em todas as turmas do PPMT no período de fevereiro a maio.

24.2 | Encontro: EU

Objetivos:

- Refletir sobre as escolhas no tempo (comportamento x recompensa: expectativa de resultado x evidências de resultado).
- Evidenciar o valor do talento, dos estudos e das experiências adquiridas na vida para o crescimento e a conquista de novas oportunidades.
- Refletir sobre qualidade de vida: prazeres, satisfação (qualidade de vida) e felicidade.
- Valorizar o investimento no aprendizado para motivar a conclusão da formação iniciada.

Principais Atividades:

- Jogo do autoconhecimento;
- Linha da vida;
- Festa de 80 anos.



Foto 20

24.2.1 Resultados das Avaliações de Reação:

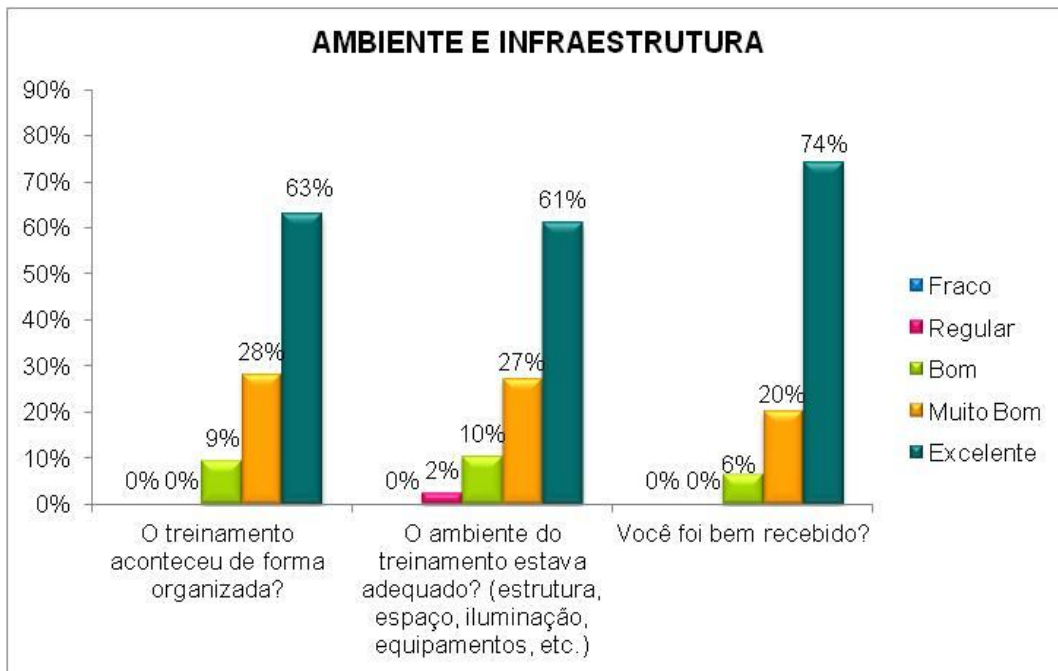


Gráfico 57

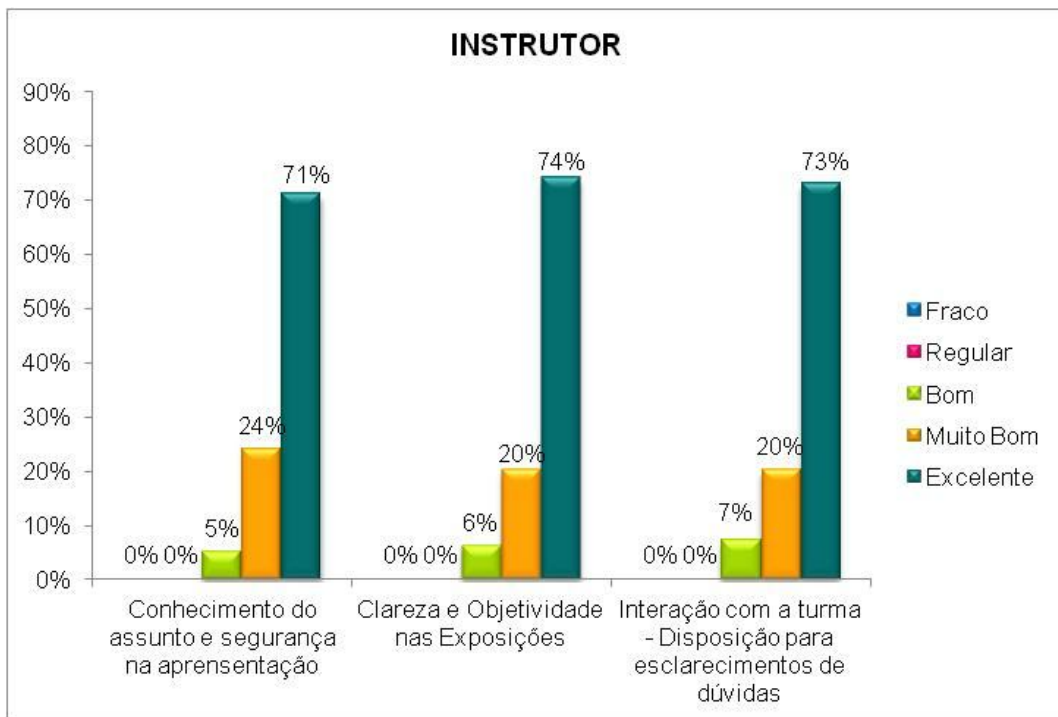


Gráfico 58

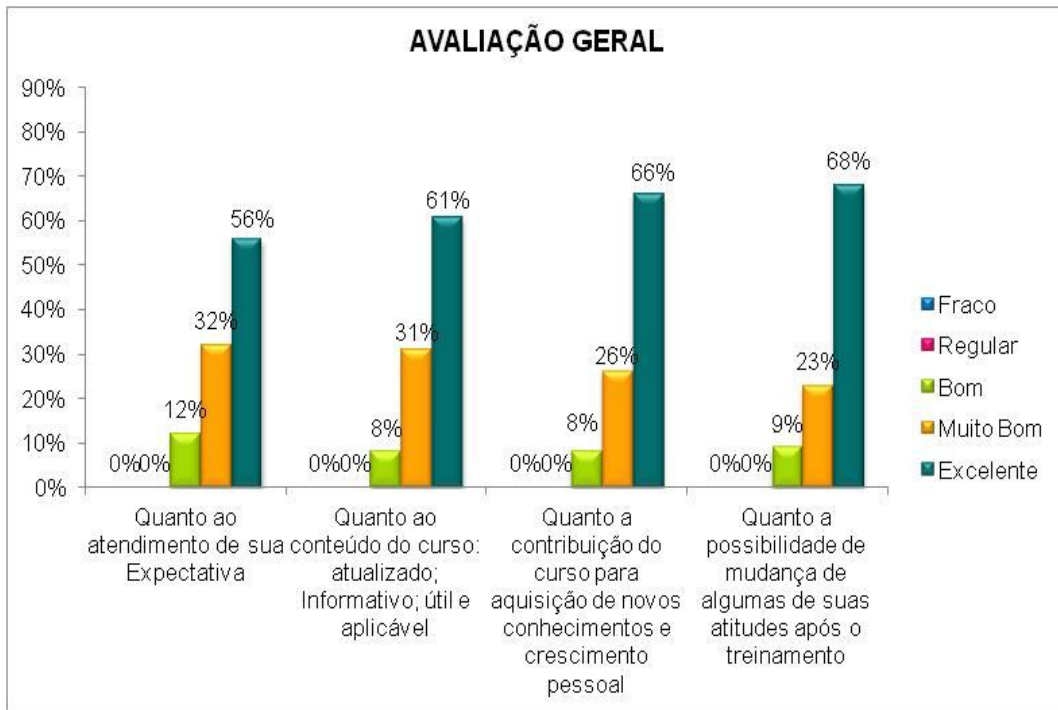


Gráfico 59

24.2.2 Depoimento

Este Encontro foi de grande valia para mim. Gostei muito. Aprendi com a IntegralEdu o grande potencial que temos e o quanto podemos ser capazes de correr atrás dos nossos objetivos.

Eu revivi coisas na minha vida que nem se passava mais na minha mente, foi muito bom. Desejo que a IntegralEdu continue dando apoio a todas as pessoas que precisam.

Aluna: Lucélia Alves da Silva
Curso: Téc. de Preparo de Alimentos

O Encontro foi muito bom, excelente. Aprendo muito com as aulas da IntegralEdu.

Aqui aprendemos a dar valor à vida. O treinamento nos ajuda na vida profissional, emocional e pessoal, e nos motiva muito a viver e a buscar a felicidade.

Aluno: Rogério Salustiano da Silva
Curso: Pedreiro

24.3 II Encontro: EU e o Outro

Objetivos:

- Refletir e compreender o valor do outro;
- Refletir sobre a possibilidade de aprendizagem por meio das relações com o outro;
- Aprender a conviver em diversas esferas de relacionamentos;
- Refletir e compreender a diversidade de talentos, evidenciada pelo valor e singularidade de cada um;
- Compreender a necessidade de contribuir para metas comuns;
- Perceber valor na fusão de virtudes e talentos dos vários membros do grupo na concretização de objetivos comuns;
- Construir o *curriculum vitae* levando em consideração as questões refletidas e as necessidades do mercado de trabalho.

Principais Atividades:

- Dinâmica de grupo – Comportamentos e Atitudes em relação ao outro no trabalho;
- Construção do *Curriculum vitae*;
- Roda da Vida.



Foto 21

24.3.1 Resultados das Avaliações de Reação:

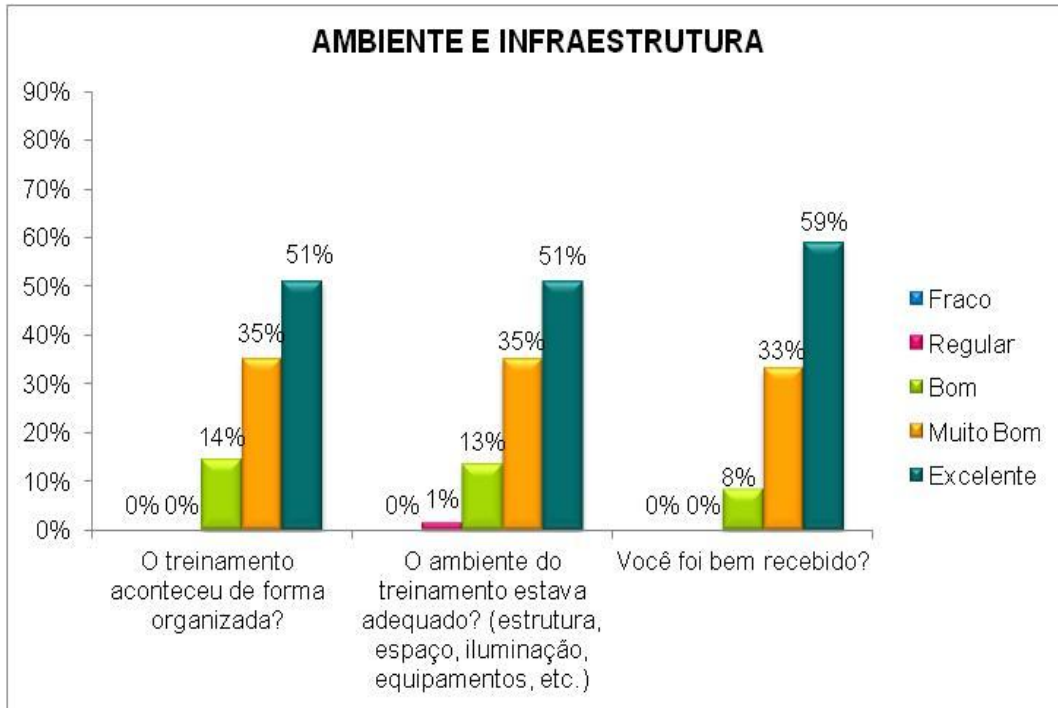


Gráfico 60

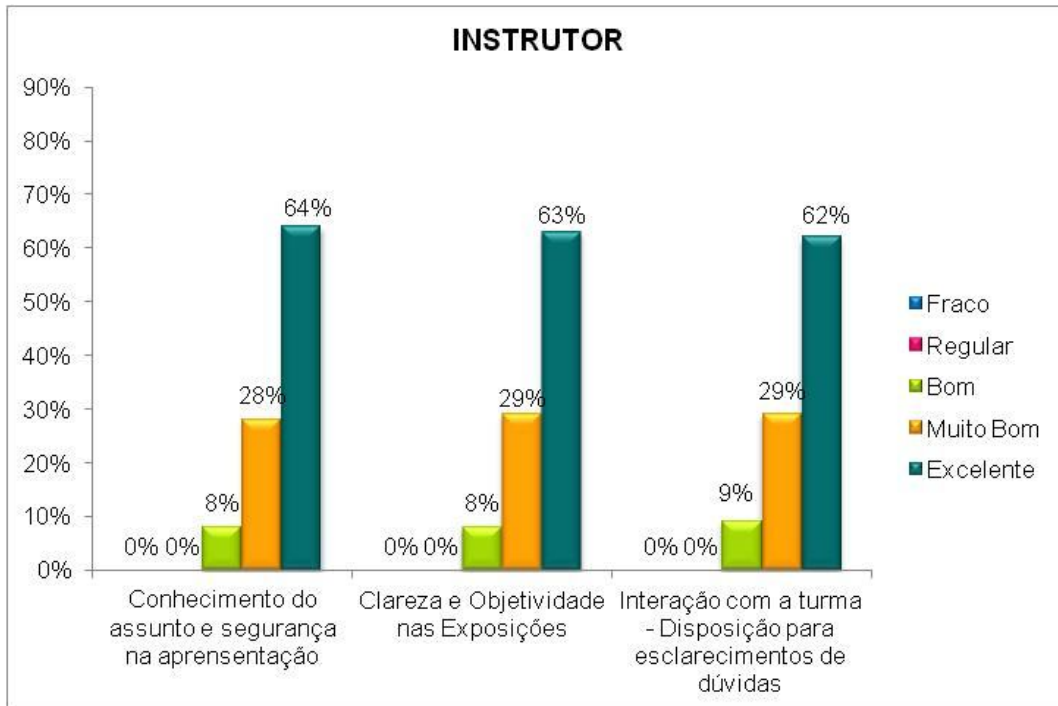


Gráfico 61

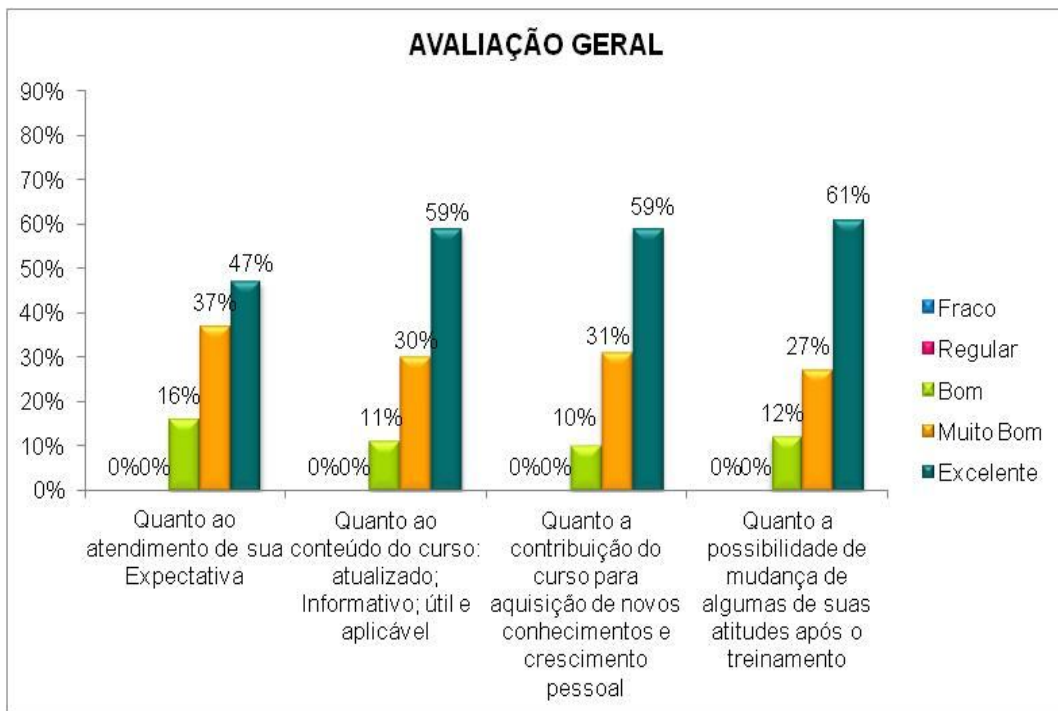


Gráfico 62

24.3.2 Depoimento

Nesse Encontro a professora e sua assistente explicaram e interagiram com os alunos, assuntos relacionados ao comportamento de uma pessoa numa empresa, como os hábitos construtivos, respeito ao próximo, ser educado, saber controlar as emoções e sentimentos, etc. Nessa aula foi passado vídeos, pequenos poemas, atividades em classe. Tudo que foi passado nos ajuda a ver a maneira correta de agir numa empresa e saber ter uma boa convivência nesse tipo de ambiente.

Aluna: Natália Lima Pereira

Curso: Téc. de Preparo de Alimentos

Foi um encontro muito bom, muito proveitoso, onde os assuntos foram retratados com clareza, onde descobrimos coisas sobre nós mesmos que muitas vezes, passam despercebidos.

A Instrutora é muito bem preparada. Espero que a cada dia, esse curso continue sendo de descobertas e que possam vir para nos tornar pessoas melhores.

Aluno: Janiele Alves Cruz

Curso: Auxiliar de Escritório

24.3 III Encontro: EU Atuando no Grupo

Objetivos:

- Refletir sobre o comportamento cotidiano diante das inter-relações;
- Refletir sobre a importância do diálogo (ouvir e falar), da percepção, da atenção a diferentes aspectos do comportamento humano, do respeito e das inter-relações.
- Refletir sobre a importância do comportamento inteligente (equilíbrio: raciocínio lógico e emoções), a tomada de decisão consciente e a boa comunicação nas relações.
- Compreender a competitividade e a ética no mercado de trabalho.
- Despertar a atenção para os aspectos significativos do comportamento numa entrevista de trabalho.

Principais Atividades:

- Dinâmica de grupo – construindo Posturas e Atitudes Positivas nas relações em grupo;
- Dinâmica “O Nós” – Desenvolvendo uma proposta em grupo;
- Entrevista de trabalho.



Foto 22

24.3.1 Resultados das Avaliações de Reação:

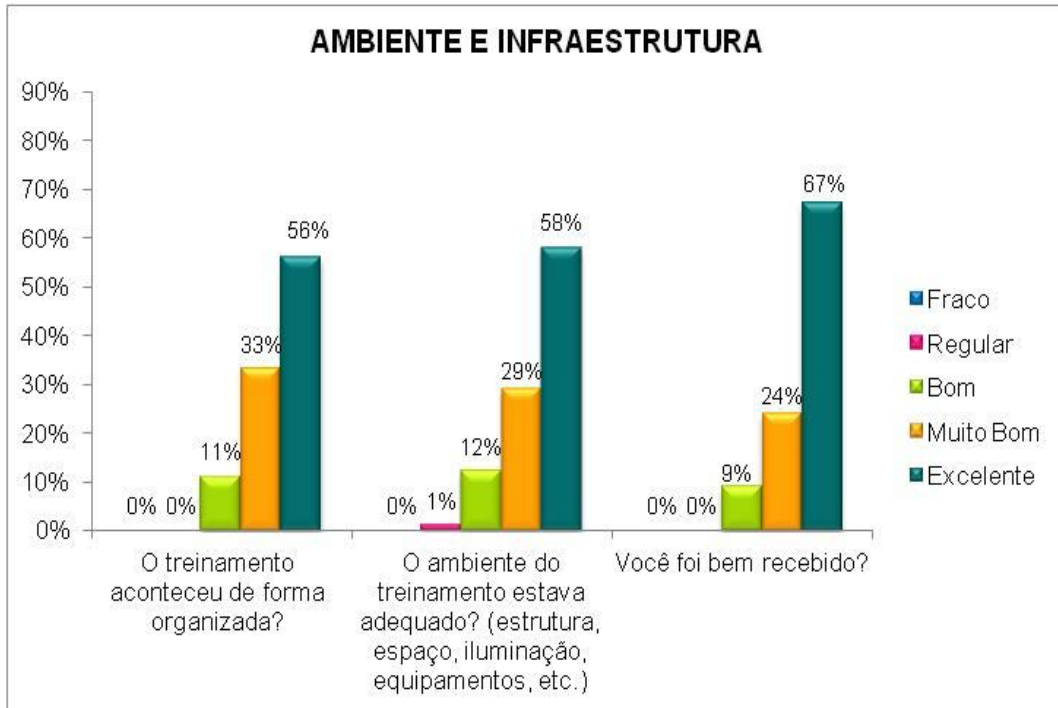


Gráfico 63

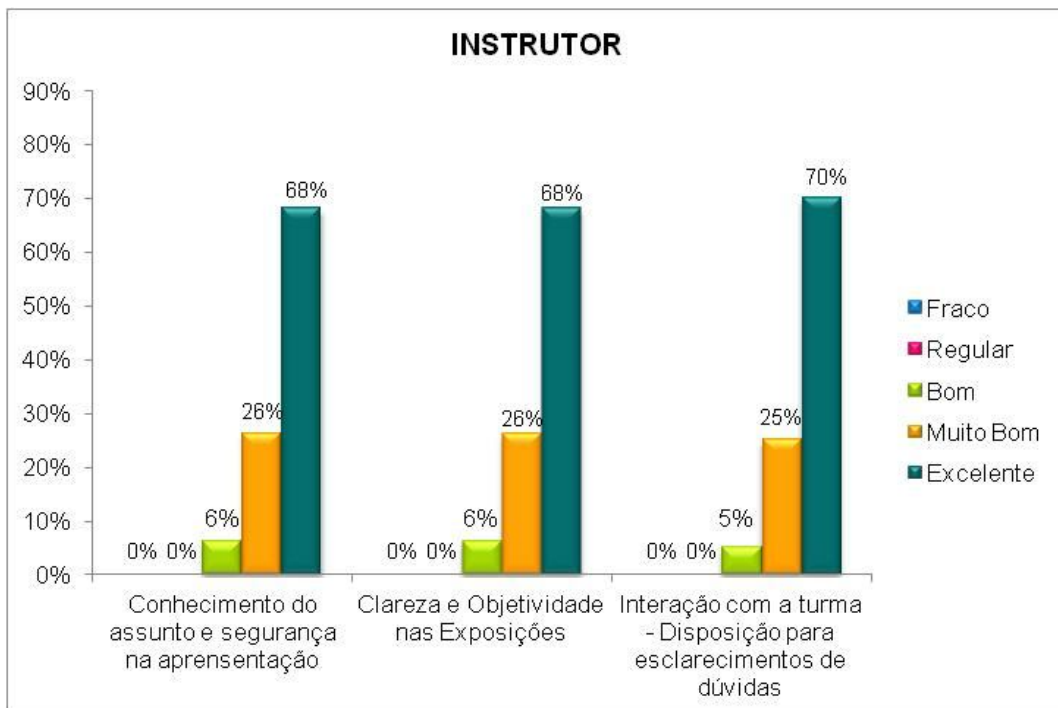


Gráfico 64

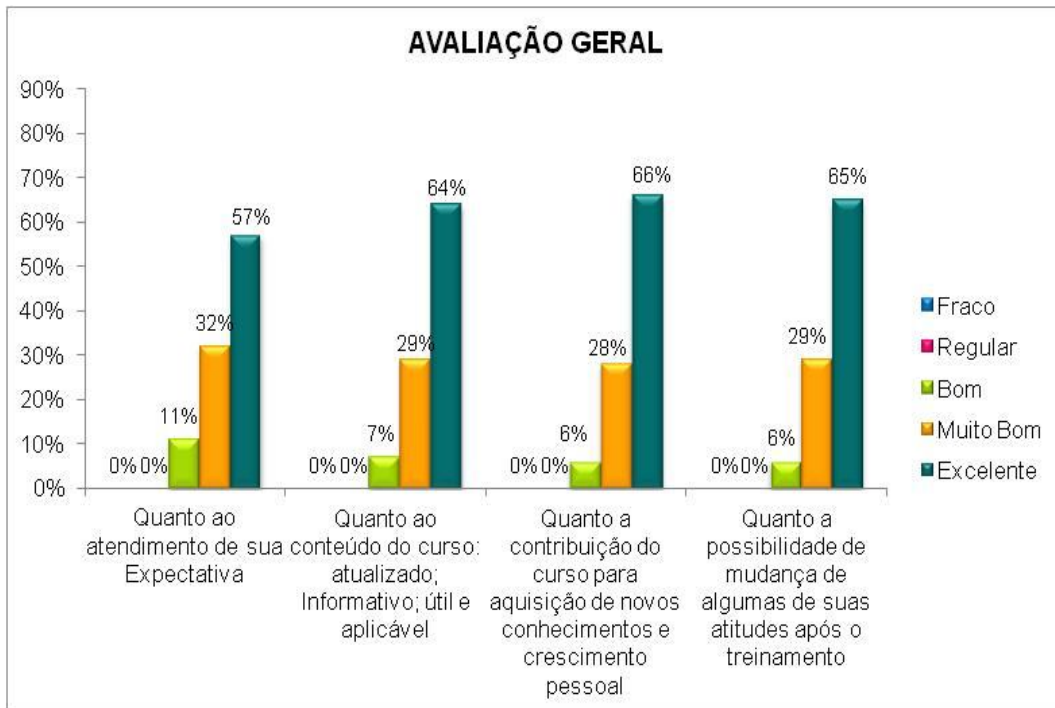


Gráfico 65

24.3.2 Depoimento

Gostei muito da aula, e com certeza vou aplicar o que aprendi nesse Encontro na minha vida e principalmente na minha casa, afinal minha família é o meu principal grupo.

Obrigada pela oportunidade de ouvir minha opinião sobre o Encontro

Aluna: Cleia Paz de Souza
Curso: Assistente de Almoxarife

Na aula de hoje aprendemos como devemos atuar em grupo. O primeiro convívio que temos em grupo é com nossa família e depois com a escola e o trabalho. Se conseguirmos ter uma boa relação com a família provavelmente teremos bom convívio em outros ambientes. É importante ser unido e saber ajudar uns aos outros. Também assistimos vídeos que nos trouxe dicas de como agir bem numa entrevista de trabalho.

Aluna: Natália Lima Pereira
Curso: Téc. de Preparo de Alimentos

24.4 IV Encontro: EU Atuando como Cidadão

Objetivos:

- Refletir e compreender o significado de Cidadania;
- Revisitar a história da sociedade, relacionando as conquistas para o bem comum, e o equilíbrio entre direitos e deveres dos indivíduos;
- Perceber as necessidades de mudança e adaptação para a manutenção digna da existência;
- Mobilizar senso de discernimento e autonomia nas decisões, com base em princípios e valores éticos e justos;
- Despertar para a consciência das atitudes individuais, compreendendo os impactos sociais sistêmicos.

Principais Atividades:

1. Discussões sobre: Cidadania; Igualdade; Inclusão; Direitos; Deveres; Direitos Humanos; Racismo e Direitos do Trabalhador.



24.4.1 Resultados das Avaliações de Reação:

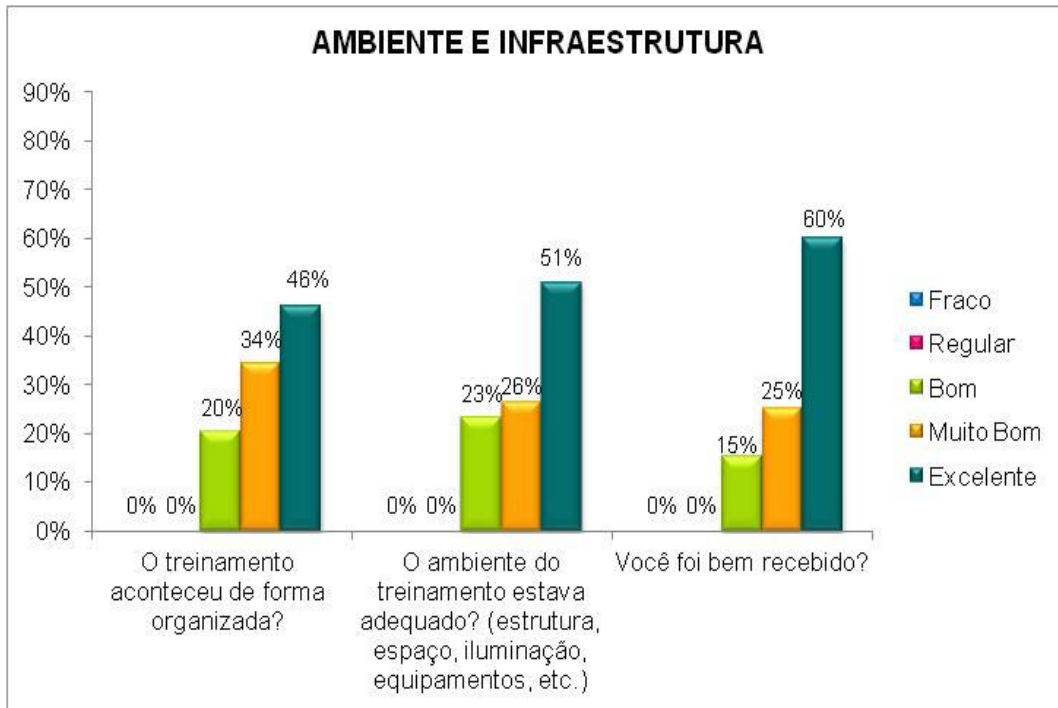


Gráfico 66

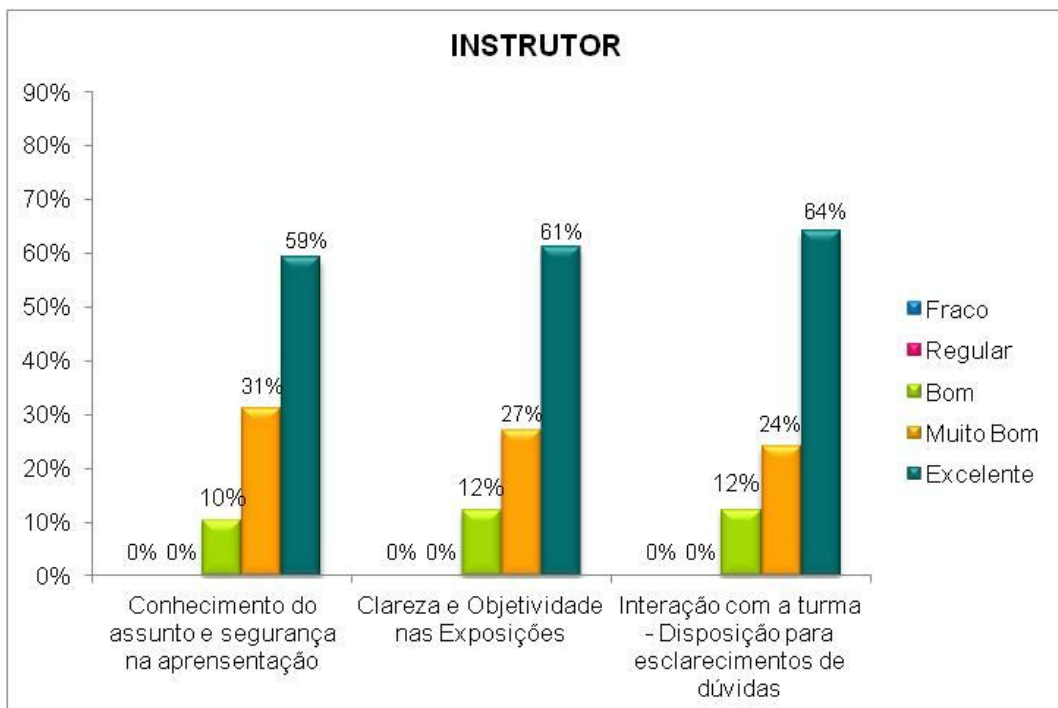


Gráfico 67

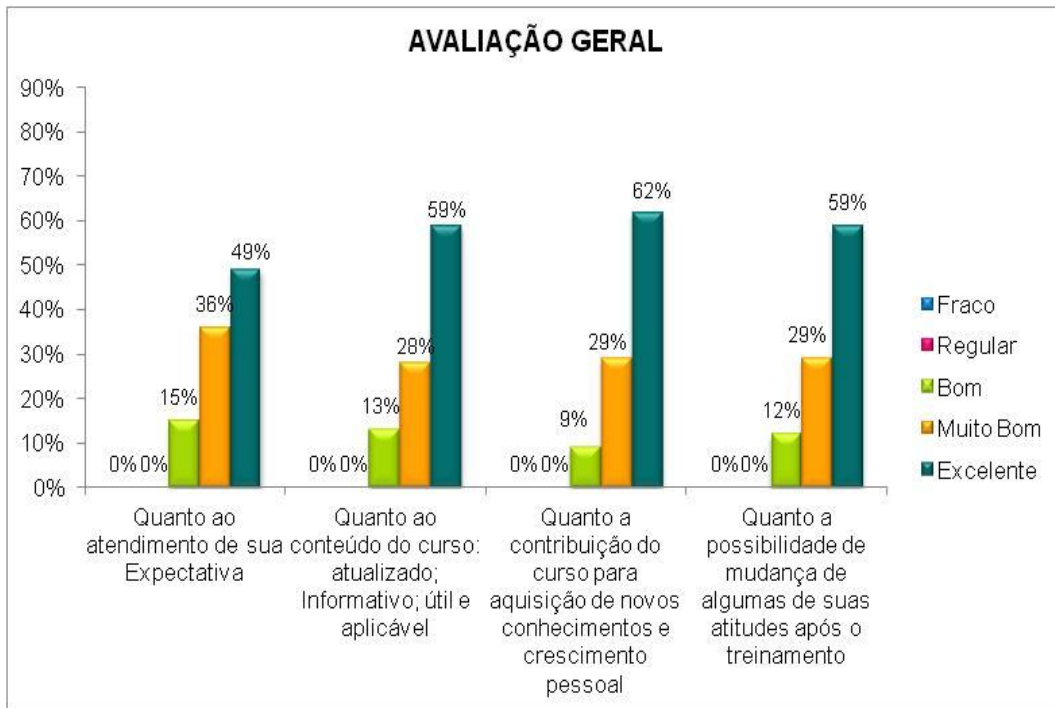


Gráfico 68

24.4.2 Depoimento

Esse Encontro foi de muita importância, pois abordou o tema sobre ser cidadão e cidadania. Todos temos direitos e deveres, e estes foram feitos para serem cumpridos e passados a diante.

O Encontro também abordou sobre violência contra as mulheres e preconceito contra os negros. A cada dia temos que colocar em prática todo o aprendizado adquirido em sala de aula e esses encontros comportamentais nos fazem crescer como pessoa.

Aluna: Flávia de Lima Ferreira
Curso: Assistente de Almoxarife

Com o que aprendemos hoje, percebi que devemos agir em sociedade, nos adaptar com as diferenças e exercer nossos direitos e deveres como cidadão. Precisamos ser criativo, dar nossas opiniões para as melhorias e sair da mesmice.

Sempre é bom ter ideias inovadoras, assim construímos uma sociedade idealista, apta às mudanças e diferenciada. Tudo isso é importante para transformar nossas informações em sucesso.

Aluna: João Marcos Mello
Curso: Auxiliar de Escritório

24.5 V Encontro: EU um Ser Saudável

Objetivos:

- Despertar a atenção para os aspectos de uma vida saudável.
- Refletir sobre a importância dos cuidados com a higiene pessoal e outros aspectos da saúde.
- Refletir sobre os valores e as recompensas de um cotidiano saudável.

Principais Atividades:

- Dinâmica – Exercitando a mente/ buscando referências na memória;
- Dinâmica – Dialogando com a música “Cuidados com a saúde mental”.



Foto 24

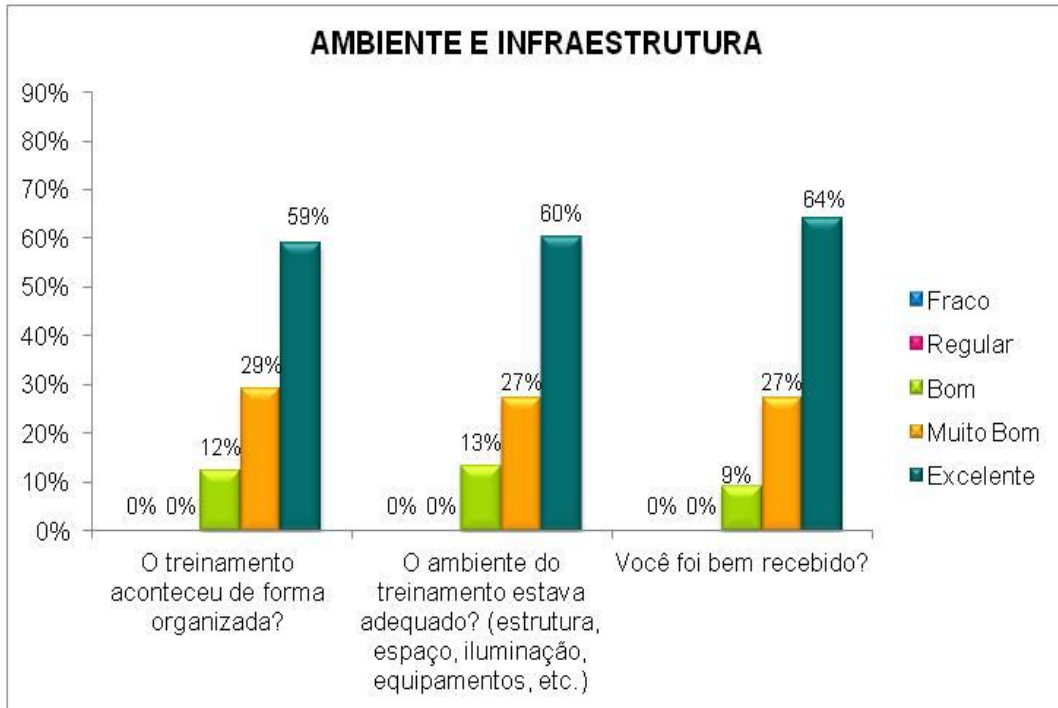
24.5.1 Resultados das Avaliações de Reação:


Gráfico 69

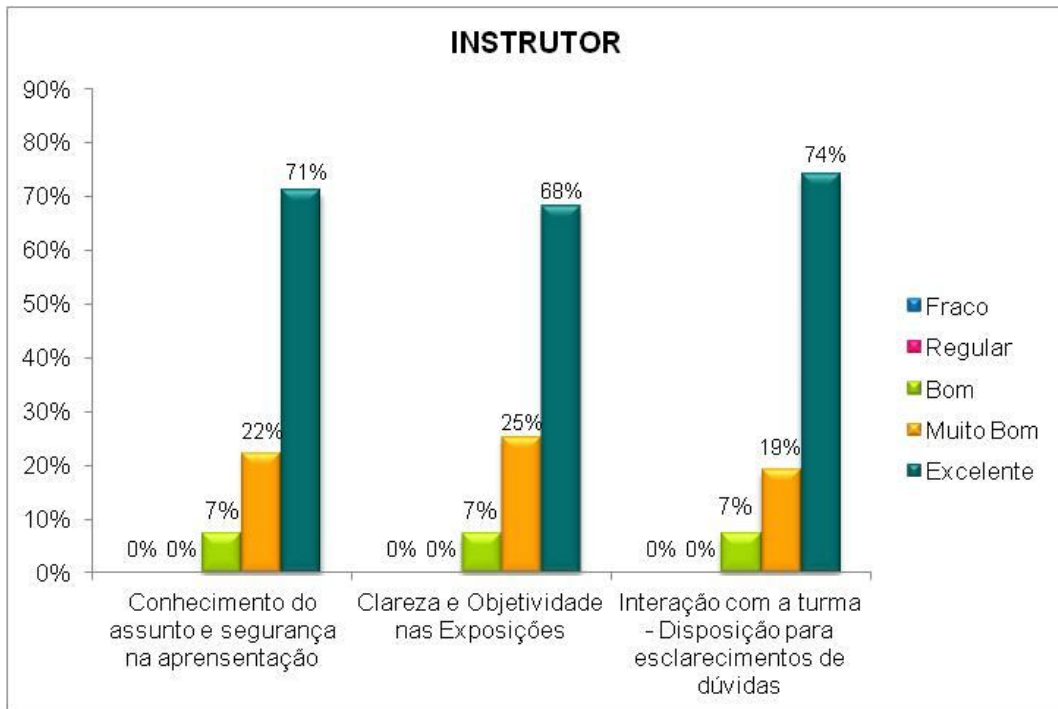


Gráfico 70

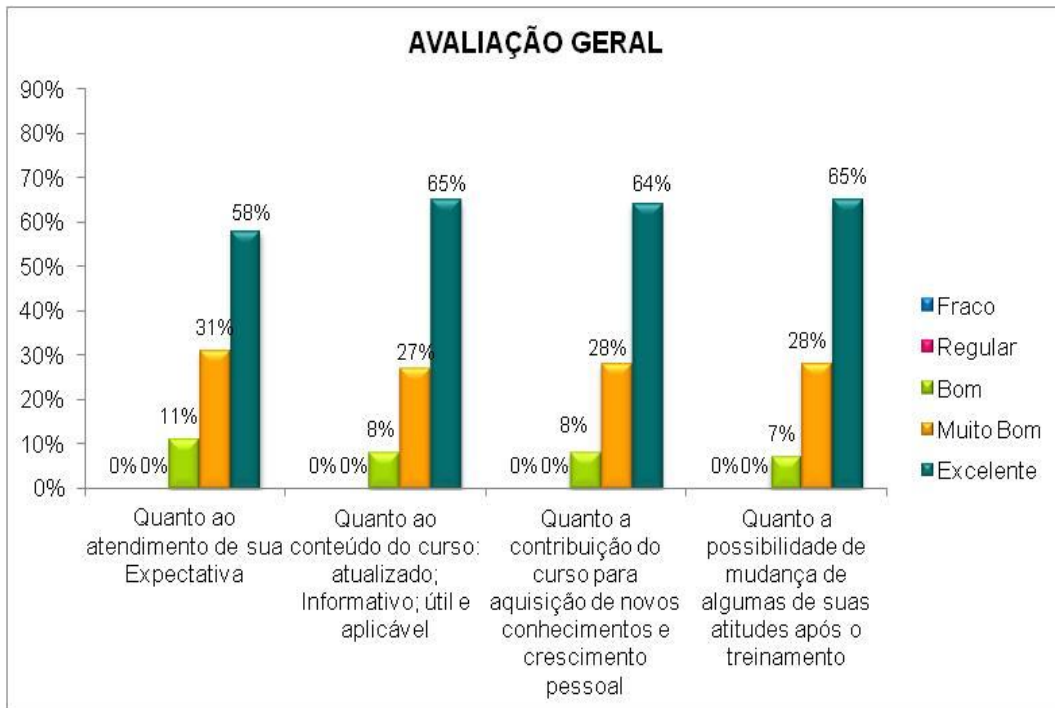


Gráfico 71

24.5.2 Depoimento

O Encontro de hoje foi uma ótima oportunidade de aprendermos o quanto é importante ter uma vida saudável.

Apreendi que para ter uma vida saudável é preciso fazer mudanças de hábitos, como ter uma alimentação balanceada, praticar exercício físico e ter uma boa higiene pessoal.

Aluno: Francileide Serra Maia
Curso: Auxiliar de Escritório

Falar sobre Saúde é muito importante, pois se nós não temos ela nada podemos fazer.

Saber como se alimentar e falar sobre doenças foi importante para obtermos mais conhecimentos sobre nossa Saúde.

A nossa Instrutora nos mostrou que sempre podemos mais, basta querermos.

Aluna: Eyla Oliveira de Sousa
Curso: Téc. de Preparo de Alimentos

24.6 VI Encontro: EU mais Seguro

Objetivos:

- Conscientizar os participantes sobre a importância de manter uma vida segura em todos os aspectos;
- Provocar nos participantes o reconhecimento de que vivemos sob a organização de regras/leis sociais, em todas as dimensões de relacionamentos, com ênfase nas leis/regras de segurança no trabalho;
- Construir, junto aos participantes, uma base sólida para a tomada de decisão consciente, visando ao fortalecimento da segurança pela vida.

Principais Atividades:

- Dinâmica de grupo – A vida em Segurança;
- Dinâmica – O efeito Dominó.



24.6.1 Resultados das Avaliações de Reação:

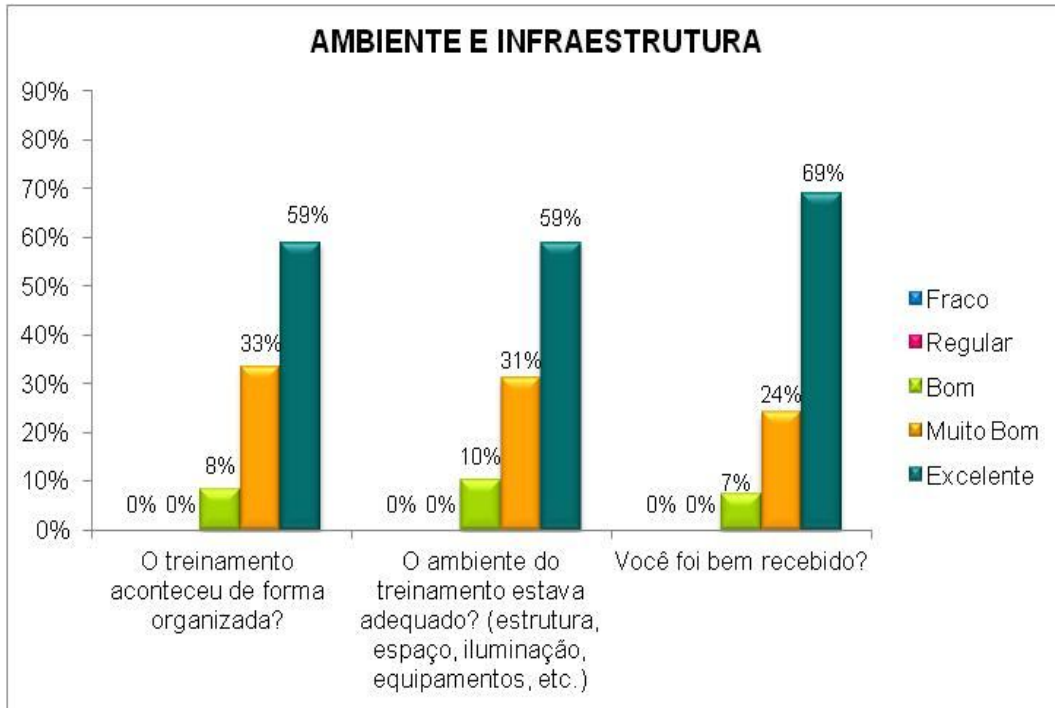


Gráfico 72

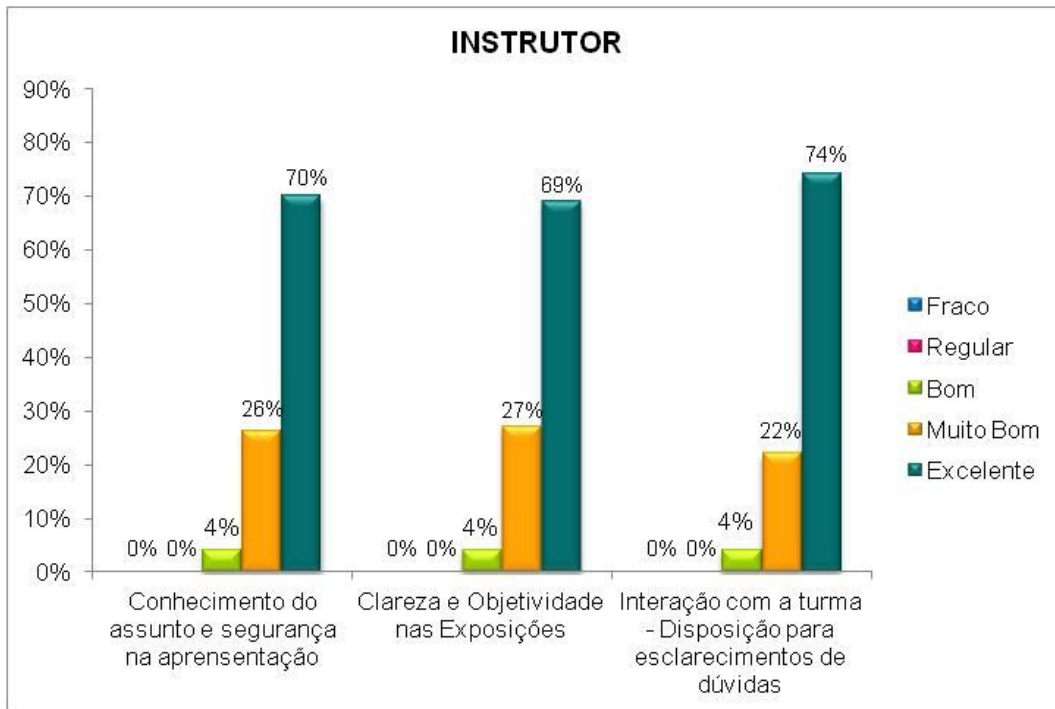


Gráfico 73

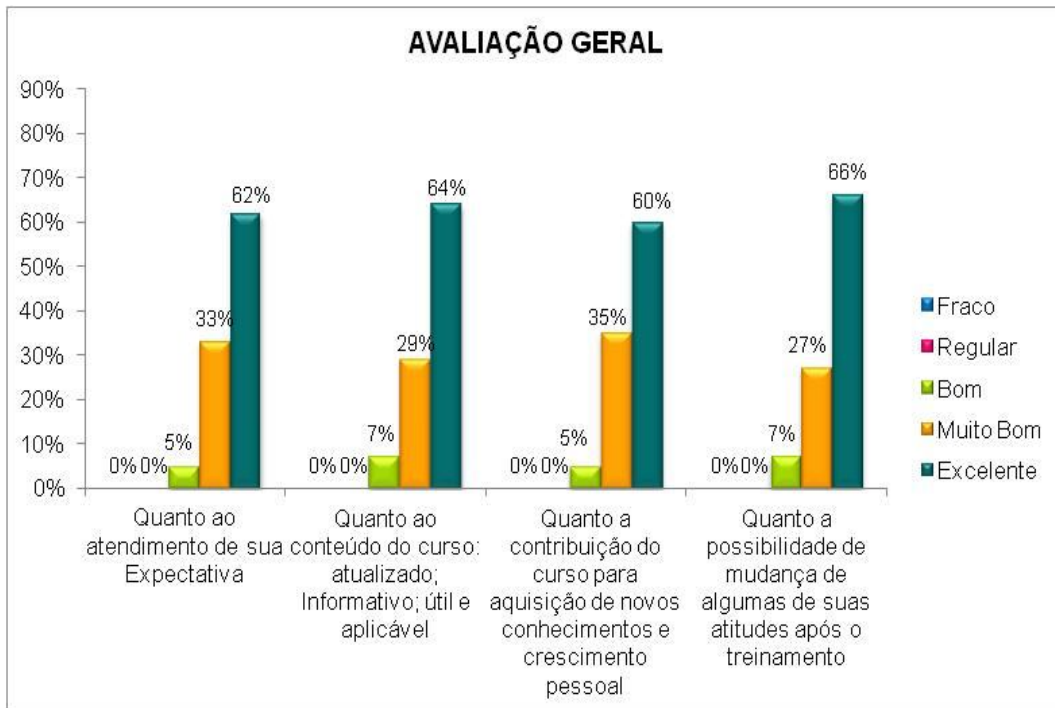


Gráfico 74

24.6.2 Depoimento

A partir deste Encontro vou me autoavaliar sobre determinados hábitos do meu cotidiano, pois segurança é algo que devemos praticar todos os dias de nossa vida não importando aonde estamos. Precisamos agir sempre com atos seguros. Para que caso alguma eventualidade venha ocorrer, estejamos preparados. Pois, segurança é tudo em nossa vida, pois quem ama a vida pratica segurança.

Aluna: Tais Mara Gomes de Brito

Curso: Assistente de Almoxarife

Eu gostei muito do treinamento, foi de suma importância para o crescimento pessoal e profissional de cada um de nós.

E cada vez mais a Integral tem frizado que a Segurança sempre vem em primeiro lugar e se todos tivessem essa consciência teríamos um ambiente mais seguro, e um país melhor.

Aluna: Flávia de Lima Ferreira

Curso: Assistente de Almoxarife

24.6 VII Encontro: EU Sustentável

Objetivos:

- Identificar a sustentabilidade na própria vida e nas relações humanas e ambientais;
- Construir um ser sustentável nas diversas esferas de relacionamentos;
- Ratificar o comprometimentos dos participantes em agir de forma consequente, conscientes dos efeitos de suas ações na cadeia sistêmica da vida;
- Refletir sobre a construção diária do significado da sua história, gerando sustentabilidade para si e para as futuras gerações.

Principais Atividades:

- Leitura e análise do texto “As três peneiras”;
- Dinâmica de grupo - Autossuperação (aprendendo com sentimentos e emoções);
- Dinâmica de grupo – Um novo olhar sobre a Teia da Vida;
- Roda da Vida.



Foto 26

24.6.1 Resultados das Avaliações de Reação:

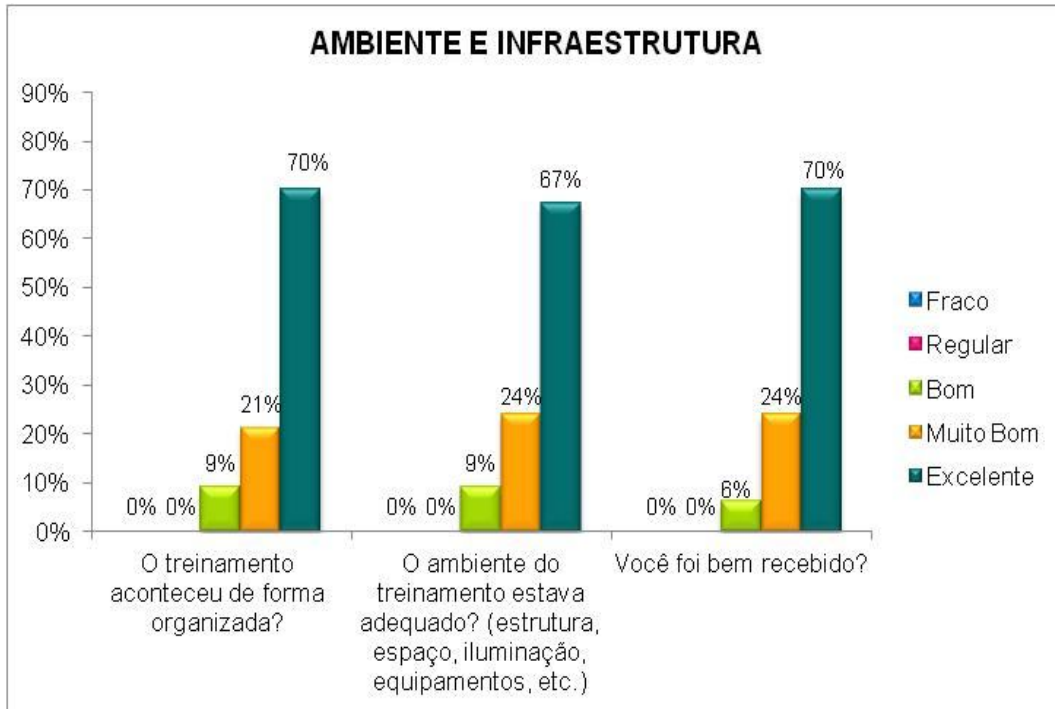


Gráfico 75

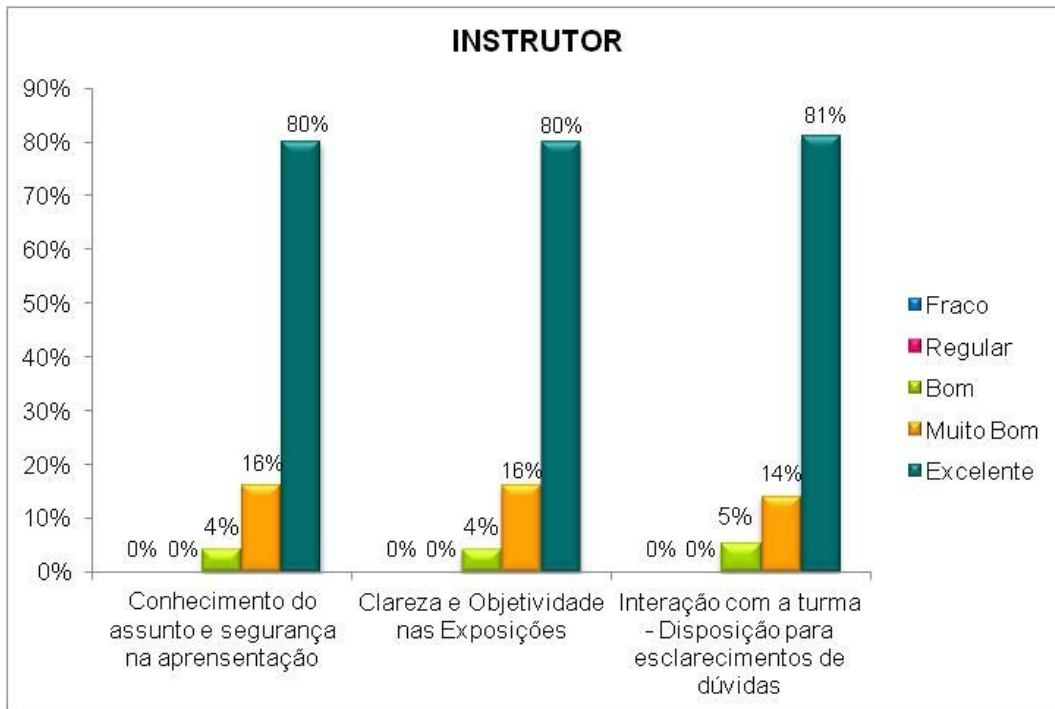


Gráfico 76

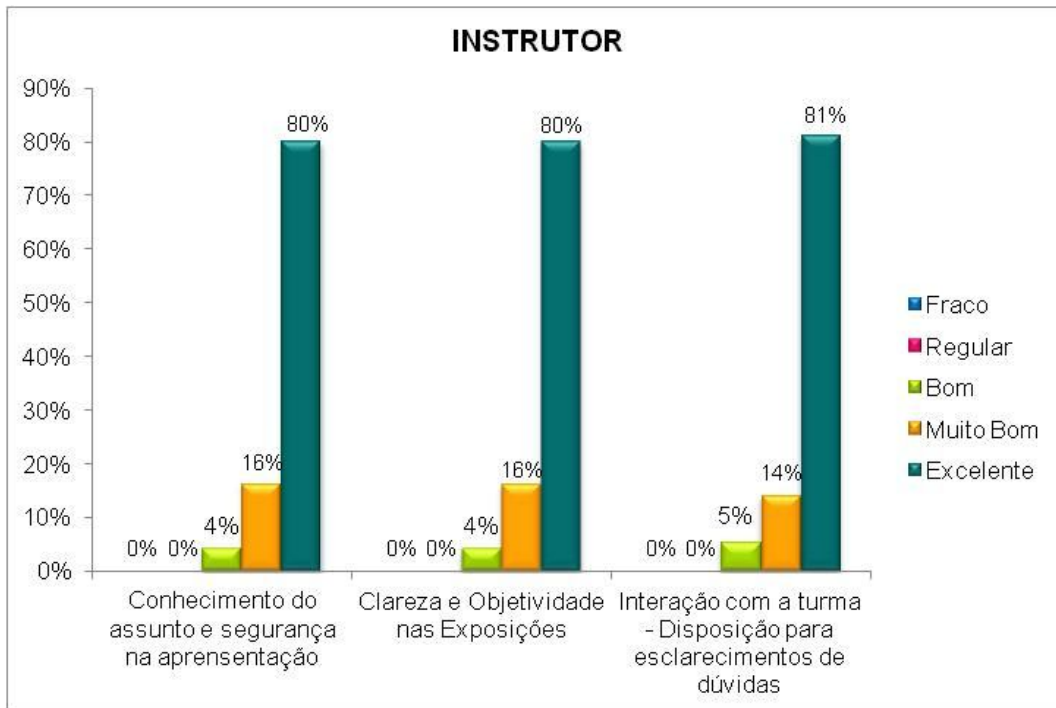


Gráfico 77

24.6.2 Depoimento

A Cada dia do treinamento, eu comecei a valorizar cada momento, cada palavra dita que vão servir pro resto da minha vida, são encontros no qual eu vou passar para meus filhos e minha família inteira.

São lições de vida e de realidade da vida de todos nós.

Aluna: Eyla Oliveira de Sousa
Curso: Assistente de Almoxarife

25. CONSTRUÇÃO DE CURRÍCULOS

A partir do II Encontro Comportamental, a equipe da IntegralEdu iniciou o processo de captação de currículos. Os alunos receberam orientação de como elaborar um currículo que evidencie suas habilidades e competências bem como apoio no preenchimento das informações. Todos os currículos captados foram digitados e impressos para entregar aos alunos na Formatura.



Foto 27

Os currículos captados foram incorporados ao Banco de Talentos, criado e gerenciado pela IntegralEdu para serem oferecidos ao SINE, ao comércio local e as empresas vinculadas a cadeia de mineração.

26. FORMATURA

No dia 27 de maio, foi realizada no pátio do Centro de Educação Profissional Vale de Canaã dos Carajás a formatura dos 268 alunos que concluíram os cursos de Assistente de Almoxarife, Auxiliar de Escritório, Ferreiro Armador, Pedreiro, Segurança em Instalações e Serviços com Eletricidade e Técnicas de Preparo de Alimentos na Cozinha Industrial.

Todos os alunos formados receberam da IntegralEdu uma cópia do currículo que foi captado durante a execução dos cursos. A IntegralEdu também realizou a entrega dos certificados aos alunos que participaram do Treinamento Comportamental.

Os alunos também receberam declarações de conclusão dos cursos da equipe do SENAI.



Foto 28

No quadro abaixo, foto à direita, Nádia Brito, Diretora Interina do SENAI, Isabela Farias, Representante do RH Educação, Edilson Representante da Prefeitura Municipal de Canaã dos Carajás, Leonardo Neves, Líder de Meio Ambiente e Sustentabilidade do Projeto S11D e Maria Teresa Fernandes, Diretora Pedagógica da IntegralEdu, compõem a mesa de cerimônia.



Foto 29

Em foto à esquerda, no quadro acima, os alunos que obtiveram os melhores resultados nos cursos receberam uma homenagem da Equipe da Vale.



Foto 30

Leonardo Neves entrega a Rejyane Leite, Coordenadora do SINE, um CD contendo todos os currículos dos alunos formados nos cursos do I Ciclo do PPMT.



Foto 31

Na foto à esquerda Ivan Rodrigues, aluno do curso de Assistente de Almoxarife e Orador da Formatura, faz um discurso de homenagem aos colegas.

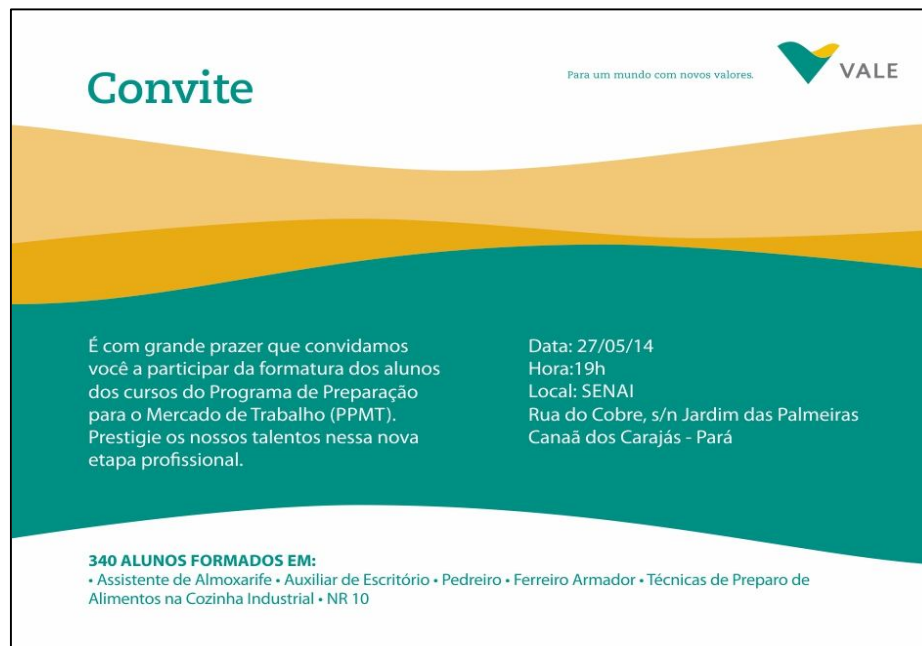


Figura 05

28. Equipe

O desenvolvimento do referido relatório contou com a participação da seguinte equipe técnica:

Equipe IntegralEdu

- Geane Pereira Silva – Licenciada em Letras
Coordenadora Pedagógica
- Cláudia Gisele Sudário Moreira – Licenciada em Pedagogia
Auxiliar Administrativo
- Jeane de Sousa Botelho – Licenciada em Pedagogia
Auxiliar Administrativo

Agradecimentos:

- Comunicação
- Equipe de Relacionamento com a Comunidade
- Logística/Transporte
- Governança