



# PROGRAMA DE ACOMPANHAMENTO DA MIGRAÇÃO – PAM

Banco de Dados - Cadastro do Migrante  
Tutorial

Canaã dos Carajás | Setembro de 2014



# SUMÁRIO

1	APRESENTAÇÃO.....	2
2	FICHA DE CADASTRO.....	3
3	ESPECIFICAÇÕES.....	6
4	UTILIZAÇÃO.....	7
4.1	Login.....	7
4.2	Principal.....	7
4.2.1	Novo atendimento.....	8
4.2.1.1	Encaminhamento.....	11
	Figura 11 - Ficha de encaminhamento impressa.....	12
4.2.2	Cadastro.....	13
4.2.3	Pesquisa.....	13
4.2.3.1	Ver todas as fichas.....	13
4.2.4	Relatórios.....	14
	Figura 18 - Relatórios - Serviços - Usuário.....	16
4.2.5	Quantificações.....	17
4.2.6	Controle.....	21
4.2.6.1	Usuários do sistema.....	22
4.2.7	Outro usuário.....	23
4.2.8	Sair.....	23

---

# 1 APRESENTAÇÃO

O conteúdo apresentado nesse documento constitui um guia de uso do Cadastro do Migrante implicado no Banco de Dados desenvolvido no âmbito do Projeto S11D – Programa de Acompanhamento da Migração, com finalidade de auxiliar o atendimento de migrantes pela Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social - SEMDES, especificamente no Centro de Apoio ao Migrante - CAM na cidade de Canaã dos Carajás/PA.

Sua principal função é organizar o Cadastro dos Migrantes, bem como produzir informações para controle e uso analítico estratégico.

A linguagem de apoio escolhida foi MS Access® com compatibilidade com a versão 2007 ou posterior.

O banco tem tela de *login* (validação de nome de usuário e senha) com níveis de acesso tipo Administrador (permissão para incluir, alterar, excluir e pesquisar dados); Operador (permissão de incluir, alterar e pesquisar) e Pesquisador (apenas pesquisa, não será permitida a alteração de dados).

O cadastro eletrônico foi desenvolvido para ter a capacidade de receber os dados da ficha impressa (em papel), com os mesmos campos, e com a possibilidade de realizar o atendimento e preencher o cadastro eletrônico concomitantemente. Com o preenchimento eletrônico é possível (através do mesmo CPF) reunir os dados de atendimento de uma mesma pessoa, gerando a trajetória, que revela quantas vezes o usuário foi atendido e em qual serviço da rede socioassistencial.

Para a visão geral, os relatórios podem fornecer os dados de atendimento e quantidade de usuários por mês ou trimestre. Outros dados estatísticos podem ser pesquisados em quantificações, onde todos os campos podem ser quantificados e cruzados uns com os outros.

---

## 2 FICHA DE CADASTRO

A ficha original foi readequada na ocasião da oficina do VII Seminário do PAM, junto aos gestores e técnicos dos serviços e programas da SEMDES. O banco de dados possibilitou também gerar o número de atendimento (que será marcado no canto superior direito), resultando no seguinte formato:

Foi criado um tutorial para aprimorar o preenchimento da Ficha de Cadastro e melhor colher os dados, com explicações de qual intenção para cada pergunta efetuada.

Figura 1 - Ficha Impressa

PROGRAMA DE ACOMPANHAMENTO DA MIGRAÇÃO   FICHA CADASTRAL DO MIGRANTE		Reservado para o CAM Nº _____
<b>IDENTIFICAÇÃO DO SERVIÇO</b>		
Nome do Serviço de atendimento: _____		Serviço para encaminhamento: _____
Data do Cadastro: ____/____/____		
<b>IDENTIFICAÇÃO DO USUÁRIO</b>		
Nome: _____		Sexo: ( ) Masculino ( ) Feminino
Data de Nascimento: ____/____/____		Idade: _____ Nome da mãe: _____
CPF: _____		Município de Nascimento: _____ UF: _____
Possui RG: ( ) SIM ( ) NÃO		Telefone de Contato: (____) _____
Possui Título de Eleitor? ( ) SIM ( ) NÃO		Religião: _____
Possui Carteira de Trabalho (CTPS)? ( ) SIM ( ) NÃO		Raça/Cor: ( ) Preta ( ) Branca ( ) Parda
Possui Reservista? ( ) SIM ( ) NÃO		( ) Amarela ( ) Indígena
<b>SITUAÇÃO DE MORADIA DO MIGRANTE EM CANAÃ DOS CARAJÁS</b>		
( ) Com Domicílio		( ) Sem Domicílio
( ) Próprio		Onde dorme: _____
( ) Alugado Valor do Aluguel: R\$ _____		Rua: _____
( ) Cedido		Bairro: _____
( ) Agregado		Cidade: Canaã dos Carajás – PA / CEP: 68537-000
Endereço: _____ Nº: _____		Ponto de Ref.: _____
Bairro: _____		Obs.: _____
Cidade: Canaã dos Carajás – PA/ CEP: 68537-000		
<b>INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES SOBRE O USUÁRIO</b>		
Qual o último Município de residência?: _____		UF: _____
Há quanto tempo está no município de Canaã dos Carajás? _____ anos (s), _____ mês(es), _____ dia(s)		
O que motivou a vinda para Canaã dos Carajás? ( ) Trabalho ( ) Família ( ) Outro: _____		
<b>DADOS FAMILIARES</b>		
Estado Civil: ( ) Casado ( ) Solteiro ( ) Desquitado/Divorciado ( ) União Estável ( ) Viúvo ( ) Outro		
Tem filhos? ( ) Sim Quantos? _____ ( ) Não		
Trouxe família? ( ) Sim ( ) Não		
( ) Esposa/marido ( ) Filhos _____		( ) Outros _____
Quantos membros trouxe, no total? _____		
<b>FORMAÇÃO, SITUAÇÃO NO MERCADO DE TRABALHO E RENDA FAMILIAR</b>		
Estudou até: _____		
Profissão: _____		Trabalha atualmente? ( ) Não ( ) Sim Ocupação: _____
Tem interesse em se capacitar? ( ) Sim ( ) Não Em quê? _____		
Recebe algum Benefício Social do Governo Federal? ( ) Não ( ) Sim Qual? _____		Valor: _____
Recebe apoio de alguma Organização Social? ( ) Sim ( ) Não. Qual Organização? _____		
Número de pessoas que trabalham na família _____		Valor da renda familiar: _____
De onde provem? _____		
Obs.: _____		
_____		_____
Assinatura do Técnico		Assinatura do Usuário

**Figura 2 - Tutorial da ficha impressa**

**Programa de Acompanhamento da Migração - Referência para preenchimento da Ficha de Cadastro do Migrante**

**Nome do serviço:** Serviço em que o migrante<sup>1</sup> foi atendido, por exemplo: CAM, CRAS, Plantão Social etc.

**Serviço para encaminhamento:** Preencher apenas no caso do migrante ser encaminhado. Exemplo: foi atendido no CAM, mas será encaminhado para o Programa Bolsa Família.

**Data do cadastro:** Data com dia, mês e ano que a entrevista ocorreu.

**Nome:** Nome do entrevistado sem abreviações, conforme documento original.

**Sexo:** Informar se é masculino ou feminino.

**Data de nascimento:** Data em que o entrevistado nasceu, com dia, mês e ano. **Idade:** Confirma o ano de nascimento.

**CPF:** Número do registro no Cadastro de Pessoa Física do entrevistado. Servirá para verificar o nome, se necessário.

**RG:** Registra se o entrevistado possui ou não o documento.

**Possui Título de eleitor:** Registra se o entrevistado possui ou não Título de eleitor.

**Possui CTPS:** Registra se o entrevistado possui ou não Carteira de Trabalho.

**Possui Reservista:** Específico para sexo masculino. Registra se o entrevistado possui ou não o documento.

**Religião:** Informa se é católico, evangélico (protestante), espírita, umbandista, etc. E não a igreja (Quadrangular, Assembleia de Deus, Sara Nossa Terra, Sagrado Coração de Jesus etc.).

**Raça/Cor:** Seguindo a caracterização do IBGE, "Cor ou Raça é a característica declarada pelas pessoas de acordo com as seguintes opções: branca, preta, amarela, parda ou indígena".

**Nome da mãe:** Nome completo, sem abreviações.

**Município de Nascimento/UF:** Registrar o nome da cidade onde o entrevistado nasceu, seguido do Estado (UF).

**Qual o último Município de residência?** Nome oficial do município onde o entrevistado morou antes de vir para Canaã dos Carajás, com UF.

**Situação de moradia - Com domicílio/Sem domicílio:** Registrar se o entrevistado reside em um "Domicílio particular" (moradia de uma pessoa ou de um grupo de pessoas, onde o relacionamento é ditado por laços de parentesco, dependência doméstica ou normas de convivência. O domicílio particular é classificado como permanente quando localizado em unidade que se destina a servir de moradia (casa, apartamento e cômodo), IBGE). Se a pessoa diz que mora na rua, no banco da praça deve ser classificado como "sem domicílio".

**Sim:** Caso o entrevistado resida, preencher a situação do imóvel, se próprio, alugado (nesse caso anotar o valor do aluguel), cedido (se é moradia cedida) ou agregado (vive no mesmo domicílio que outras pessoas que não a família direta (cônjuge e filhos)).

**Endereço:** Registro do endereço da moradia do entrevistado. Atenção ao bairro, pois esse dado será sistematizado.

**Não:** No caso do entrevistado não residir em moradia fixa, registrar os dados possíveis como: Onde dorme, endereço mais frequente, ponto de referência e, quando for necessário, observações.

**Há quanto tempo está no município de Canaã dos Carajás?** Registrar a quantidade de tempo que o entrevistado está na cidade. Procure registrar em termos de Ano, Mês, Dia; evite semana. (lembRANDO: será tratada como migrante a pessoa que chegou a Canaã a partir de 01 de janeiro de 2011).

**O que motivou a vinda para Canaã dos Carajás?** Registrar o motivo da vinda para a cidade. O preenchimento pode incluir mais de uma opção: Trabalho, família, educação, segurança, melhorar de vida etc.

**Estado civil:** Registrar a declaração do entrevistado e, caso as opções não forem suficientes, anotar (como: separado/a ou desquitado/a)

**Trouxe a família:** Registrar se o migrante veio para cidade com ou sem família.

**Sim:** No caso de ter vindo com a família, indicar se se trata de cônjuge, filhos e para este último informar a quantidade. Para a opção "outros" registrar o parentesco ou relação com o migrante e a quantidade.

**Não:** Anotar essa opção no caso de ter vindo sozinho.

**Estudou até:** preencher com Ensino Fundamental I (completo ou incompleto), Ensino Fundamental II (completo ou incompleto), Ensino Médio (completo ou incompleto) de acordo com a tabela a seguir:

Ensino Fundamental I					Ensino Fundamental II				Ensino Médio		
CA <sup>2</sup> / 1º ano	1ª série/ 2º ano	2ª série/ 3º ano	3ª série/ 4º ano	4ª série/ 5º ano	5ª série/ 6º ano	6ª série/ 7º ano	7ª série/ 8º ano	8ª série/ 9º ano	1º Colegial	2º Colegial	3º Colegial

Se o estudo for além dessas séries/anos, informar graduação/pós-graduação.

**Profissão:** Informar no que o usuário é capacitado. Exemplo: motorista, pedreiro, advogado etc. E não a função em que atua.

**Trabalha atualmente:** Registrar se o entrevistado está trabalhando mesmo que seja sem vínculo trabalhista.

**Ocupação:** No caso de estar trabalhando atualmente e apesar da profissão, anotar o que faz no trabalho atual.

**Recebe algum Benefício Social do Governo Federal?** No caso de positivo, preencher o valor total do benefício. Exemplo, se a família recebe bolsa família para três crianças o valor deve ser somado.

**Recebe apoio de alguma Organização Social?** No caso de afirmativo, preencher qual organização apoia (Igreja, Associação de Bairro, ONG, etc).

**Número de pessoas que trabalham na família:** Quantidade de pessoas que recebe dinheiro na família.

**Valor da renda familiar:** Soma dos rendimentos mensais dos componentes da família, incluindo recursos de programas sociais.

**De onde provem?** Preencher com a/s origem/ns da renda mensal familiar: trabalho fixo, bico, Bolsa Família, etc.

**OBS.:** Preencher informações consideradas importantes e que não constam na ficha de cadastro.

<sup>1</sup> A Ficha deverá ser aplicada para os usuários dos Serviços da Assistência Social considerado "migrante recente". Usuários que chegaram no município a partir de janeiro de 2011.

<sup>2</sup> CA: Ciclo de Alfabetização

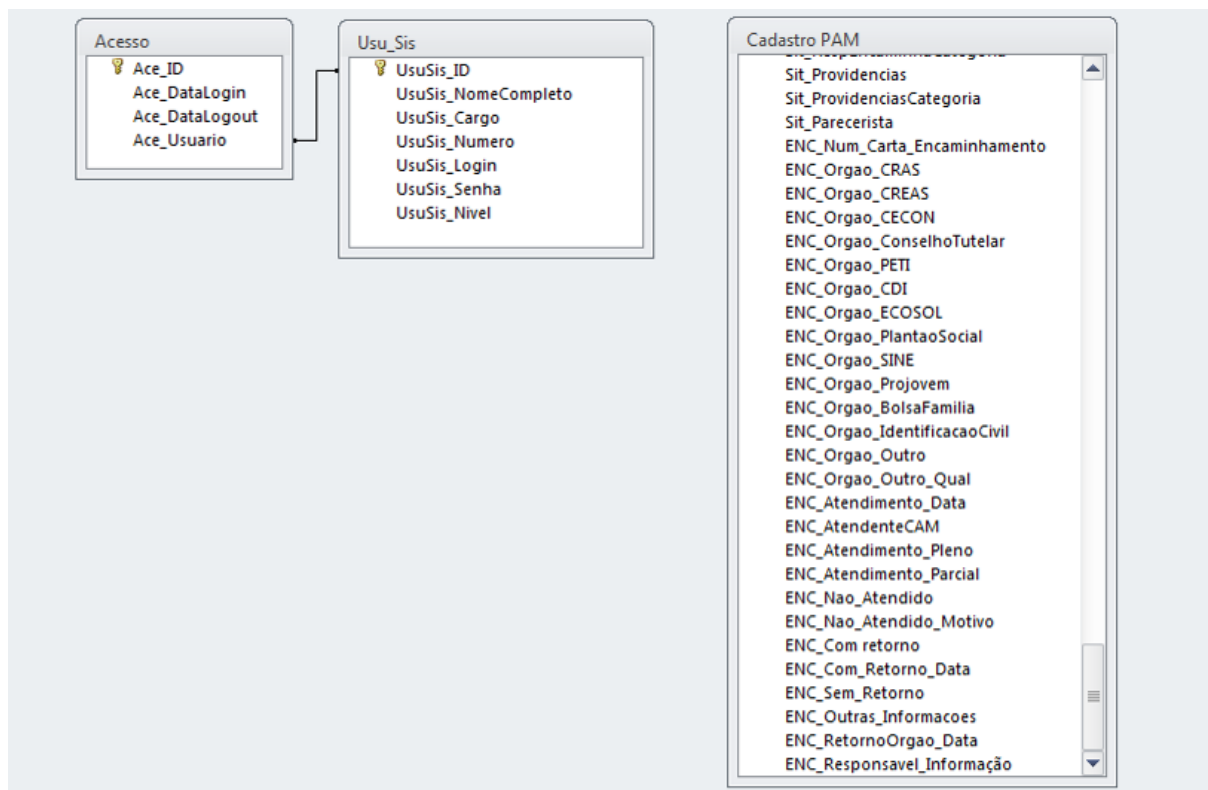
## 3 ESPECIFICAÇÕES

A estrutura do banco de dados é composta por três tabelas, a principal é CADASTRO PAM onde encontramos os dados do migrante.

Além dessa, contamos com mais duas tabelas de apoio que controlam o acesso ao banco de dados, sendo elas USU\_SIS, que contém o perfil de quem pode acessar o banco de dados, e ACESSO, que acumulará o dado de quem, quando e por quanto tempo acessou o banco de dados.

Com isso temos a seguinte estrutura como segue na figura 1. A versão anterior demonstrava uma técnica mais complexa que foi simplificada por motivo de o serviço ter sido feito por meio de digitação e não atendimento/preenchimento do banco direto na presença do usuário.

**Figura 3 - Quadro de relacionamentos entre as tabelas**





## 4 UTILIZAÇÃO

### 4.1 Login

Depois do duplo clique no ícone que representa o banco de dados, a tela de Login é apresentada, solicitando o nome do usuário e sua senha.

**Figura 4 - Tela de login**



### 4.2 Principal

Após a tela de login é exibida a tela principal, onde teremos as seguintes opções: Início; Novo atendimento; Cadastro; Pesquisa; Relatórios; Quantificações; Controle (de acessos); Outro usuário e Sair. Trata-se da tela básica onde tráfegarão as demais telas do banco. A combinação de usuário e senha padrão, com possibilidade de alteração é: "admin"; "1234".

**Figura 5 - Tela principal - Início**

CAM - Cadastro do Migrante

**PREFEITURA MUNICIPAL CANAÃ DOS CARAJÁS**  
VOCE FAZENDO PAZ

**Cadastro e monitoramento do Centro de Apoio ao Migrante - CAM**

Bem vindo, Daniel Carvalho

Aplicações

Início

Novo atendimento

Cadastro

Pesquisa

Relatórios

Quantificações

Controle

Outro usuário

Sair

Desenvolvimento Diagonal Empreendimentos VALE

Bem vindo ao cadastro do migrante!

Este Banco de Dados integra o Programa de Acompanhamento da Migração - PAM.

Este Programa é uma iniciativa da Vale no escopo do Empreendimento S11D, em parceria com a Prefeitura Municipal de Canaã dos Carajás/PA.

#### 4.2.1 Novo atendimento

Retorna um formulário similar a ficha em papel (impressa). O preenchimento pretende facilitar a captação de dados e diminuir o tempo de digitação, bem como gerar carta de encaminhamento para os outros serviços da rede socioassistencial e uma versão da ficha impressa, caso seja realizado o atendimento no mesmo momento com o usuário o que permite colher a assinatura do migrante.

Trajectoria: Exibe a quantidade de vezes que a pessoa foi atendida (identificação realizada pelo número de CPF) e permite visualizar a trajetória (comparação de dados entre os atendimentos).

**Figura 6 - Novo atendimento**

CAM - Cadastro do Migrante

**PREFEITURA MUNICIPAL CANAÃ DOS CARAJÁS**  
VOCE FAZENDO PAZ

**Cadastro e monitoramento do Centro de Apoio ao Migrante - CAM**

Bem vindo, Daniel Carvalho

Aplicações

Início

Novo atendimento

Cadastro

Pesquisa

Relatórios

Quantificações

Controle

Outro usuário

Sair

Desenvolvimento Diagonal Empreendimentos VALE

**Identificação do Serviço** Data do Cadastro: 25/09/2014 16:56:06 Número Att: [dropdown]

Serviço: [dropdown] Encaminhado: [dropdown] Data do Atendimento: [dropdown]

**Identificação do Usuário** [Ficha Reduzida]

Nome Usuário: [input] Sexo: [dropdown]

Nascimento: [input] Idade: [input] Calcula Nome Mãe: [input]

CPF: [input] RG: [input] [SIM] [NÃO] Município de Nascimento: [dropdown] UF: [dropdown]

Ficha Original: [input] Titulo de Eleitor: [SIM] [NÃO] Telefone: [input] Celular: [input]

[input] CTPS: [SIM] [NÃO] Religião: [dropdown]

[input] Carteira de Reservista: [SIM] [NÃO] Raça/Cor: [dropdown]

**Situação de moradia do migrante em Canaã dos Carajás**

Com Domicilio [checkbox] Sem Domicilio [checkbox] [Imprimir Ficha]

Próprio [checkbox] Onde dorme: [input]

Alugado [checkbox] Valor do Aluguel: [input] Endereço: [input]

Cedido [checkbox] Complemento: [input] Número: [input]

Agregado [checkbox] Bairro: [dropdown] CEP: 68537-000

Ponto de Ref: [input]

Obs: [input]

**Informações complementares sobre o usuário**

Qual o último município de residência: [dropdown] Estado: [dropdown]

Há quanto tempo está no município? [input] ano (s), [input] mês (meses) e [input] dia (s)

O que motivou a vinda para Canaã dos Carajás? [Trabalho] [Família] [Outro] Qual: [input]

**Informações complementares sobre o usuário**

Estado Civil: [Casado] [Solteiro] [Divorciado/Desquitado] [União Estável] [Viúvo (a)] [Outro] Qual: [input]

Tem Filhos: [Sim] [Não] Quantos filhos: [input]

Registro: [input] 1 de 1 [input] Não Filtrado Pesquisar

Trajectoria: 1

Figura 7 - Ficha em branco completa

**Identificação do Serviço** Data do Cadastro: 12/09/2014 12:09:44 Número Att: 1449

Serviço: Encaminhado: Data do Atendimento:

**Identificação do Usuário**  Ficha Reduzida

Nome Usuário: Sexo:   
 Nascimento: Idade:  Nome Mãe:   
 CPF: RG  SIM  NÃO Município de Nascimento: UF:   
 Ficha Original: Título de Eleitor  SIM  NÃO Telefone: Celular:   
 CTPS  SIM  NÃO Religião:   
 Carteira de Reservista  SIM  NÃO Raça/Cor:

**Situação de moradia do migrante em Canaã dos Carajás**

Com Domicílio  Sem Domicílio

Próprio  Onde dorme:   
 Alugado  Valor do Aluguel: Endereço:   
 Cedido  Complemento: Número:   
 Agregado  Bairro: CEP: 68537-000    
 Ponto de Ref Trajetória 0   
 Obs:

**Informações complementares sobre o usuário**

Qual o último município de residência: Estado:   
 Há quanto tempo está no município? 0 ano (s), 0 mês (meses) e 0 dia (s)   
 O que motivou a vinda para Canaã dos Carajás?  Trabalho  Família  Outro Qual:

**Informações complementares sobre o usuário**

Estado Civil:  Casado  Solteiro  Divorciado/Desquitado  União Estável  Viúvo (a)  Outro Qual   
 Tem Filhos:  Sim  Não Quantos filhos: 0   
 Trouxe Família  Não   
 Esposa/marido  Filhos Quantos Filhos: 0  Outros Quem: Quantos: 0 Total Membros: 0

**Formação, Situação no Mercado de Trabalho e Renda Familiar**

Escolaridade:   
 Profissão: Trabalha atualmente?  Sim  Não Ocupação:   
 Tem interesse em se capacitar?  Sim  Não Em quê?   
 Recebe benefício social do Governo Federal  Sim  Não Qual Valor   
 Recebe apoio de organização social  Sim  Não Qual Organização   
 Pessoas que trabalham na família Renda familiar R\$ 0,00   
 de onde provém   
 Observação

Figura 8 - Trajetória



CPF	Data de atendimento	Numero de	Data de cadastro	Serviço de atendimento	Serviço encaminhado	Nome	Sexo	Idade
018.003.333-06	13/01/2014	925	10/04/2014	CDI Comunidade/EIC		Ana Paula Cruz da Silva Santos	Feminino	N/I
018.003.333-66	19/04/2013	8	11/11/2013	SINE		Ana Paula Cruz da Silva Santos	Feminino	26

Figura 9 - Ficha preenchida impressão

PROGRAMA DE ACOMPANHAMENTO DA MIGRAÇÃO   FICHA CADASTRAL DO MIGRANTE			
<b>Identificação do Serviço</b>		Data do Cadastro:	08/08/2014
Serviço: CRAS		Número Att:	1446
Encaminhado:		Data do Atendimento:	23/07/2014
Identificação do Usuário			
Nome Usuário: Ivonete da Silva Abreu		Sexo: Feminino	
Nascimento:	28/09/1997	Idade:	16
Nome Mãe: Lucimar Alves Silva			
CPF: 040.313.362-92	Município de Nascimento: Dom Eliseu		UF: PA
RG	<input checked="" type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO	Telefone	Celular:
Título de Eleitor	<input checked="" type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO		
CTPS	<input checked="" type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO	Religião:	
Carteira de Reservista	<input type="checkbox"/> SIM <input checked="" type="checkbox"/> NÃO	Raça/Cor:	
Situação de moradia do migrante em Canaã dos Carajás			
Com Domicílio <input checked="" type="checkbox"/>		Sem Domicílio <input type="checkbox"/>	
Próprio	<input type="checkbox"/>	Onde dorme:	
Alugado	<input type="checkbox"/> Valor do Aluguel	Endereço: Rua Tocantins	
Cedido	<input checked="" type="checkbox"/>	Complemento:	Número: 463
Agregado	<input type="checkbox"/>	Bairro: Novo Brasil I	CEP: 68537-000
		Ponto de Ref	
		Obs	
Informações complementares sobre o usuário			
Qual o último município de residência: Breu Branco		Estado: PA	
Há quanto tempo está no município?		0 ano (s), 7 mês (meses) e 0 dia (s)	
O que motivou a vinda para Canaã dos Carajás?		<input type="checkbox"/> Trabalho <input checked="" type="checkbox"/> Família <input type="checkbox"/> Outro Qual:	
Informações complementares sobre o usuário			
Estado Civil: <input type="checkbox"/> Casado <input checked="" type="checkbox"/> Solteiro <input type="checkbox"/> Divorciado/Desquitado <input type="checkbox"/> União Estável <input type="checkbox"/> Viúvo (a) <input type="checkbox"/> Outro Qual			
Tem Filhos: <input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não Quantos filhos: 1			
<input type="checkbox"/> Trouxe Família <input type="checkbox"/> Não			
<input type="checkbox"/> Esposa/marido <input type="checkbox"/> Filhos Quantos <input type="checkbox"/> Outros Quem: Quantos: Total Membros:			
Formação, Situação no Mercado de Trabalho e Renda Familiar			
Escolaridade: 6. Ensino médio incompleto			
Profissão: Doméstica		Trabalha atualmente? <input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não Ocupação: DOMÉSTICA	
Tem interesse em se capacitar? <input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não Em quê? Vários			
Recebe benefício social do Governo Federal <input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não Qual Valor			
Recebe apoio de organização social <input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não Qual Organização			
Pessoas que trabalham na família 1 Renda familiar R\$ 0,00			
de onde provém Emprego fixo			
Observação			
Técnico		Ivonete da Silva Abreu Usuário	

#### 4.2.1.1 Encaminhamento

A ficha de encaminhamento facilita o fluxo do serviço na rede socioassistencial, uma vez que, ao preencher os dados da ficha, ela pode ser gerada com um clique no botão “imprimir carta de encaminhamento”. O comando para imprimir efetivamente é CTRL + P ou botão direito do mouse e clicar na opção imprimir. Logo após, clicar no X no canto superior direito para fechar essa tela de impressão.

**Figura 10 - Encaminhamento**

Número da Carta de Encaminhamento: 1449 Imprimir carta de encaminhamento

Orgão da rede de proteção social para o acompanhamento:

CRAS  CREAS  CECON  Conselho Tutelar  SCFV  CDI Comunidade/EIC  EPS-Economia Popular Solidária

Plantão Social  SINE  Projovem  Bolsa Família  Identificação Civil

Outro Qual: \_\_\_\_\_

Obs Encaminhamento: \_\_\_\_\_

Data de Encaminhamento no CAM: 12/09/2014 Atendente no CAM: \_\_\_\_\_

Parecer devolutivo/Registro do retorno

O atendimento foi plenamente realizado.

O atendimento foi parcialmente realizado.

O atendimento não foi realizado em virtude de: \_\_\_\_\_

Outras informações: \_\_\_\_\_

Data de Retorno do Órgão: \_\_\_\_\_ Responsável pelas informações no Órgão: \_\_\_\_\_

Figura 11 - Ficha de encaminhamento impressa

	ESTADO DO PARÁ PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL PROGRAMA DE ACOMPANHAMENTO DA MIGRAÇÃO - PAM	
<b>CENTRO DE APOIO AO MIGRANTE - CAM</b>		
CARTA DE ENCAMINHAMENTO Nº 1578		
I-ÓRGÃO DA REDE DE PROTEÇÃO SOCIAL PARA O ACOMPANHAMENTO:		
Identificação Civil		
II-BENEFICIÁRIO:		
Nome: Francinete Alves de Jesus    Idade: anos    CPF nº: 011.350.182-00		
Endereço: Av: Jk, nº 120 - Centro - CEP 68537-000		
III-OBSERVAÇÕES DO CAM:		
2º VIA DA CARTEIRA DE TRABALHO		



Solicitamos a devolução desta ficha com o parecer devolutivo preenchido para fins de controle no Programa de Acompanhamento da Migração.  
Atenciosamente.

Canaã dos Carajás, 11/09/2014

dc  
Centro de Apoio ao Migrante



Recorte aqui

	ESTADO DO PARÁ PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL PROGRAMA DE ACOMPANHAMENTO DA MIGRAÇÃO - PAM	
<b>CENTRO DE APOIO AO MIGRANTE - CAM</b>		
CARTA DEVOLUTIVA Nº 1578		
Nome: Francinete Alves de Jesus    Idade: anos    CPF nº: 011.350.182-00		
Endereço: Av: Jk, nº 120 - Centro - CEP 68537-000		
<input type="checkbox"/> O atendimento foi plenamente realizado. <input type="checkbox"/> Com retorno para ___/___/_____ <input type="checkbox"/> Sem retorno <input type="checkbox"/> O atendimento foi parcialmente realizado. <input type="checkbox"/> Com retorno para ___/___/_____ <input type="checkbox"/> Sem retorno <input type="checkbox"/> O atendimento não foi realizado em virtude de: _____		
Outras observações importantes: _____		

Canaã dos Carajás, \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Responsável pela informação  
(Nome e Órgão)

## 4.2.2 Cadastro

Retorna as mesmas funções do “Novo atendimento”, mas com as fichas preenchidas anteriormente.

## 4.2.3 Pesquisa

Tela com pesquisa simples, como no Google (uma única linha que se refere a vários campos), onde se digita alguma parte do que se procura e a listagem se atualiza, como parte do nome, parte do CPF, parte do nome da cidade. Com a listagem filtrada, clica-se duas vezes para montar a tela da ficha preenchida com aquele registro (conforme escrito na mesma tela).

**Figura 12 – Pesquisa**

Pesquisa fichas de cadastro

Limpar Pesquisar

Nume	Data de ater	Serviço de at	Serviço encam	Nome	Sexo	Idad	Nome da mãe
1578	11/09/2014	CAM-Centro de Identificação Civi		Francinete Alves de Jesus	Feminino	32	Nazaré Alves de Jesus
1577	11/09/2014	CAM-Centro de Identificação Civi		Adriana Pantoja Batista	Feminino	41	Albelisia Pantoja Batista
1561	01/09/2014	CAM-Centro de CRAS		Eliana de Castro Lima	Feminino	19	Maria Domingas de Castro
1557	20/08/2014	CAM-Centro de CRAS		Helia Texeira da Paz	Feminino	26	Denize texeira Mafra
1550	03/09/2014	CAM-Centro de Bolsa Família		Alessandra Conceição Silva	Feminino	22	Joana Conceição Silva
1541	03/09/2014	CAM-Centro de Bolsa Família		Eslane Borges ferreira	Feminino	27	Celma Neves Borges Fen
1528	02/09/2014	CAM-Centro de Bolsa Família		Francisca Silva dos Santos	Feminino	38	Maria Alves dos Santos
1526	01/09/2014	CAM-Centro de Identificação Civi		Joice Mirele de sousa	Feminino	18	Carla Cristina de Sousa
1523	01/09/2014	CAM-Centro de Identificação Civi		Maycon da Solidade Lima	Masculino	18	Celia Silva da Solidade
1512	25/08/2014	CAM-Centro de Bolsa Família		Creusa Lopes da Silva Reis	Feminino	49	Francisca Lopes da Silva
1511	25/08/2014	CAM-Centro de Bolsa Família		Tuanny Taise Duarte Coutinho	Feminino	20	Silvia Jacira Duarte Olive
1510	26/08/2014	CAM-Centro de Bolsa Família		Ana Ruth Silva Amorim	Feminino	32	Maria Justina Silva Amor
1509	26/08/2014	CAM-Centro de Bolsa Família		Maria José Aires Cursino	Feminino	29	Divina Maria Cursino
1493	26/08/2014	CAM-Centro de Plantão Social		Francilene de Souza Barroso	Feminino	18	Maria de Souza Sarmentr
1490	20/08/2014	CAM-Centro de Bolsa Família		Eurizete Santos da Cruz	Feminino	31	Edinalia Santos da Cruz
1489	21/08/2014	CAM-Centro de Bolsa Família		Tatiane da Costa Miranda	Feminino	25	Ivoneide Alves Costa
1485	20/08/2014	CAM-Centro de Bolsa Família		Jovina Mendes Braga Oliveira	Feminino	46	Santa Mendes Braga
1481	19/08/2014	CAM-Centro de Bolsa Família		Gisele Milena da Costa Ramos	Feminino	29	Regina de Lurdes B. da C
1473	27/08/2014	CAM-Centro de Bolsa Família		Francisco da Cunha Mesquita	Masculino	33	Izaura Mendonça Mesqu
1465	18/08/2014	CAM-Centro de Bolsa Família		Miosania Jesus Brito Ferreira	Feminino	28	Marli januarua Sousa
1460	11/08/2014	Secretaria de Et Bolsa Família		Maria do Socorro de Lima Almeida	Feminino	24	francisca de lima almeid

Registro: 1 de 1553 Sem Filtro Pesquisar

Clique duas vezes na linha para ver a ficha completa.

Ver Todas as fichas

### 4.2.3.1 Ver todas as fichas

Na opção “Ver todas as fichas” é possível visualizar as fichas digitadas do banco (assim como a opção Cadastro) clicando nas setas exibidas na parte de baixo da tela (Registro: 1 de 1281). Na imagem com barra e seta a esquerda (|<) veremos o primeiro registro, com a seta para esquerda (<), veremos o registro anterior, com a seta para a direita (>), veremos o próximo registro e com a seta para direita e barra veremos o último registro (>|). Nessa barra ainda temos a opção de digitar uma nova ficha quando clicamos no símbolo seta para direita e asterisco amarelo (>\*), essa é a mesma função de nova ficha.

#### 4.2.4 Relatórios

São opções de relatórios prontas para impressão ou visualização na tela, atualizadas pelos totais presentes no momento do clique.

**Figura 13 – Relatórios**

CAM - Cadastro do Migrante

**PREFEITURA MUNICIPAL** **CANAÃ DOS CARAJÁS**  
 Você faz todo parte

**Cadastro e monitoramento do Centro de Apoio ao Migrante - CAM**

Bem vindo, Daniel Carvalho

Aplicações

- Início
- Novo atendimento
- Cadastro
- Pesquisa
- Relatórios**
- Quantificações
- Controle
- Outro usuário
- Sair

Desenvolvimento Diagonal Empreendimentos VALE

**Relatórios**

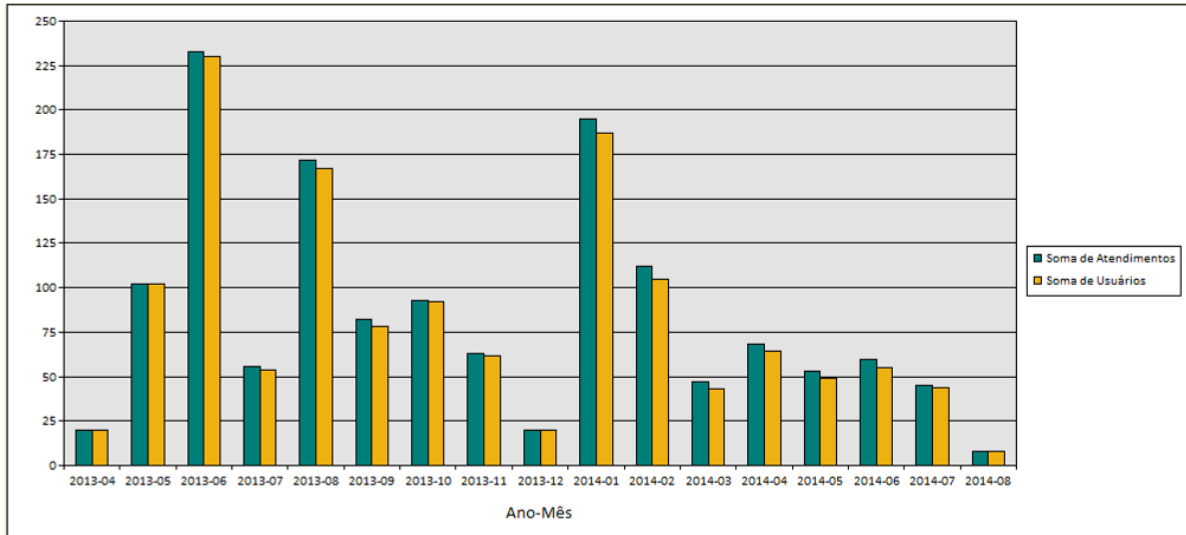
- Cumulativo População Migrante
- Atendimento mensal - Gráfico
- Atendimento trimestral - Tabela
- Atendimento trimestral - Gráfico
- Serviços - Usuários
- Serviços - Atendimentos
- Reatendimentos

**Figura 14 - Relatórios - Tabela – Cumulativo População Migrante**

Mês Atendimento	Atendimentos	Usuários
2014-08	8	8
2014-07	45	44
2014-06	60	55
2014-05	53	49
2014-04	68	64
2014-03	47	43
2014-02	112	105
2014-01	195	187
2013-12	20	20
2013-11	63	62
2013-10	93	92
2013-09	82	78
2013-08	172	167
2013-07	56	54
2013-06	233	230
2013-05	102	102
2013-04	20	20
<b>Total</b>	<b>1429</b>	<b>1380</b>



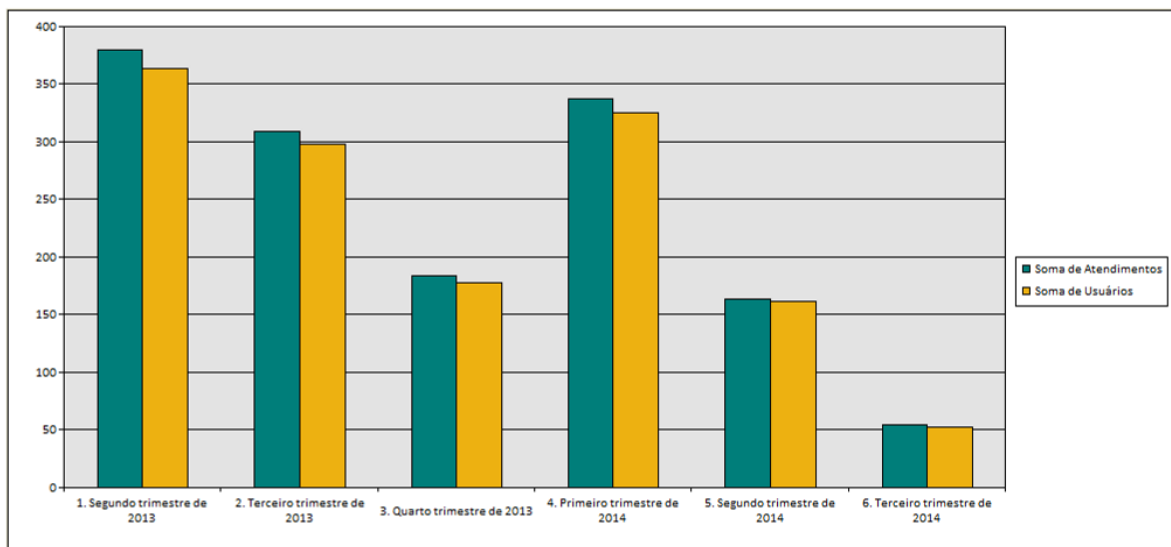
**Figura 15 - Relatórios - Atendimento Mensal - Gráfico**



**Figura 16 - Relatórios - Atendimento Trimestral - Tabela**

Trimestre de Atendimento	Atendimentos	Usuários
1. Segundo trimestre de 2013	380	364
2. Terceiro trimestre de 2013	309	298
3. Quarto trimestre de 2013	184	178
4. Primeiro trimestre de 2014	337	325
5. Segundo trimestre de 2014	164	162
6. Terceiro trimestre de 2014	55	53
<b>Total</b>	<b>1429</b>	<b>1380</b>

**Figura 17 - Relatórios - Atendimento Trimestral - Gráfico**



**Figura 18 - Relatórios - Serviços - Usuário**

Serviço	2013-04	2013-05	2013-06	2013-07	2013-08	2013-09	2013-10	2013-11	2013-12	2014-01	2014-02	2014-03	2014-04	2014-05	2014-06	2014-07	2014-08
Bolsa Família	4	32	55	1	68	34	10	1		8	54	37	41				
CADÚNICO		1															
CAM-Centro de Atendimento do Migrante	2		2							28	1			44	31		11
CDI Comunidade/EIC	2			45	14											28	1
CECON				4			1										
CRAS				2	8		17	5	2	1	7	5	1		14	4	1
CREAS				1													
EPS-Economia Popular Solidária					8	9	10			1	5		3				1
N/I						1				1	1						
Plantão Social			2		10		1			1	3	1	19				
SCFV - Serviço de Convivência de Fortalecimento de Vínculos					16					19	7			5	10		
Secretaria de Habitação						15											
SEDES	1	2															
Serviço de Identificação Civil	2																
SINE	9	67	171	6	38	19	53	56	18	128	27						

**Figura 19 - Relatórios - Serviços - Atendimento**

Serviço	2013-04	2013-05	2013-06	2013-07	2013-08	2013-09	2013-10	2013-11	2013-12	2014-01	2014-02	2014-03	2014-04	2014-05	2014-06	2014-07	2014-08
Bolsa Família	4	32	56	1	72	36	10	2		8	59	40	44				
CADÚNICO		1															
CAM-Centro de Atendimento do Migrante	2		2							34	1			46	31		11
CDI Comunidade/EIC	2			46	14											29	1
CECON				4			1										
CRAS				2	8		17	5	2	1	8	6	1		17	4	1
CREAS				1													
EPS-Economia Popular Solidária					8	10	10			1	5		4				1
N/I						1				1	1						
Plantão Social			2		11		1			1	3	1	19				
SCFV - Serviço de Convivência de Fortalecimento de Vínculos					16					19	7			7	12		
Secretaria de Habitação						16											
SEDES	1	2															
Serviço de Identificação Civil	2																
SINE	9	67	173	7	38	19	54	56	18	130	28						

**Figura 20 - Reatendimentos**

Período	2	3
2013-06	3	
2013-07	2	
2013-08	5	
2013-09	4	
2013-10	1	
2013-11	1	
2014-01	8	
2014-02	7	
2014-03	4	
2014-04	2	1
2014-05		2
2014-06	5	
2014-07	1	
<b>Total</b>	<b>43</b>	<b>3</b>

## 4.2.5 Quantificações

Nessa área podemos executar pesquisas onde quantificamos os atendimentos ou atendidos por período.

**Figura 21 - Quantificações – 1**

Podemos escolher as datas para executarmos a consulta. Essa data tem como referência a data de atendimento. As datas aqui colocadas são inclusivas, ou seja, conta-se a própria data. No período de escolha de 01/04/2013 a 30/04/2013 serão considerados todos os registros que possuírem datas maiores ou iguais a 01/04/2013 e iguais ou menores que 30/04/2013.

Os campos para a construção da consulta estão disponíveis para escolha em grupo de até cinco por vez. São eles:

- Número de atendimento – Número atribuído ao atendimento
- Data de atendimento – Data que se deu o atendimento
- Atendimento Ano - Mês – Sistematização da data de atendimento no formato AAAA-MM (exemplo: 2014-09)
- Data de cadastro – Data que o registro foi inserido no banco
- Cadastro Ano - Mês – Sistematização da data de cadastro no formato AAAA-MM
- Serviço de atendimento – Serviço que o migrante foi atendido
- Serviço encaminhado – Serviço que o migrante será encaminhado
- Nome – Nome do migrante
- Sexo – Sexo do migrante
- Idade – Idade do migrante
- Faixa Etária IBGE – Reúne as idades de acordo com as faixas do IBGE

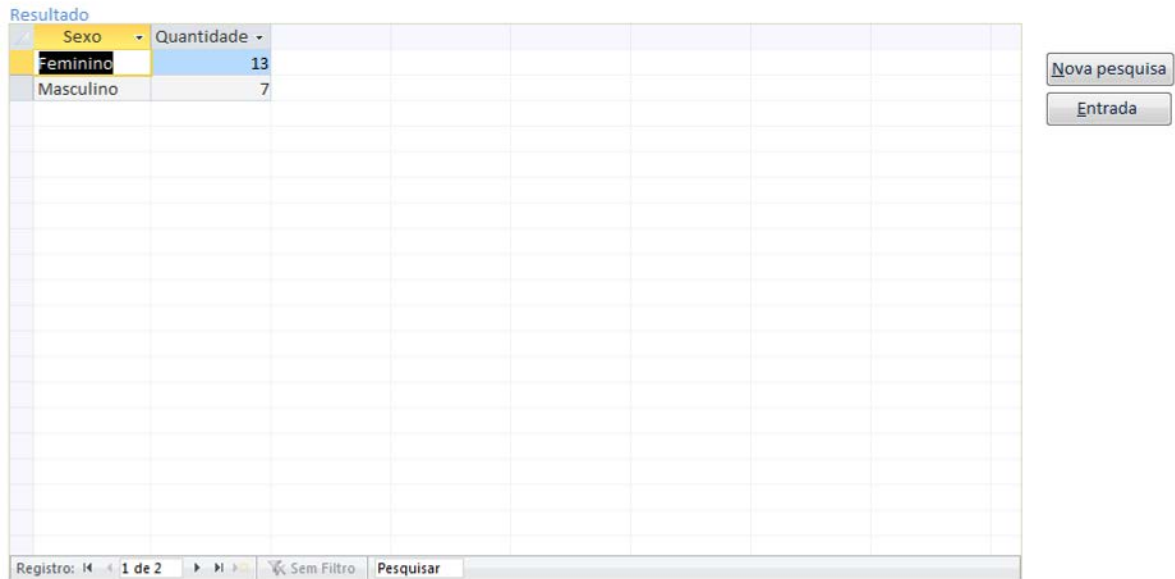
- Nome da mãe – Nome da mãe do migrante
- CPF – Número do CPF do migrante
- RG – Se tem ou não RG
- Título de eleitor – Se tem ou não Título de eleitor
- Carteira de trabalho – Se tem ou não Carteira de trabalho
- Reservista – Se tem ou não Reservista
- Cor/raça – Cor/raça declarada pelo migrante (ref. IBGE)
- Religião – Religião declarada pelo migrante
- Bairro – Bairro do endereço atual
- Onde nasceu – Cidade onde o migrante nasceu
- Onde nasceu UF – Estado onde nasceu o migrante
- Último município – Último município que morou o migrante
- Último município UF – Último estado que morou o migrante
- Domicílio – Situação da moradia atual do migrante
- Valor do aluguel – Valor do aluguel, se situação da moradia for alugada
- Tempo no município – Faixa pré-categorizada de tempo de moradia no município
- Motivo migração – Motivo da vinda
- Estado civil – Situação civil
- Filhos – Se possui filhos
- Tamanho da família – Valor estimado contabilizado pela situação civil e existência de filhos
- Trouxe família – Se trouxe a família
- Trouxe cônjuge – Se trouxe o cônjuge
- Trouxe filhos – Se trouxe filhos
- Quantos filhos trouxe – A quantidade de filhos que trouxe
- Trouxe outros familiares – Se trouxe outros familiares
- Qual outro – Qual outro que trouxe
- Quantos outros – Totalização de quantos outros
- Familiares trazidos – Total de pessoas que veio com o migrante
- Escolaridade – Sistematização de escolaridade
- Trabalha atualmente – Se trabalha atualmente
- Profissão – Qual a profissão
- Ocupação – Qual a ocupação

- Interesse em capacitação – Se tem interesse em se capacitar
- Qual Capacitação – Qual o objetivo da capacitação
- Benefício social – Se recebe benefício social, qual
- Valor do benefício – Valor do benefício
- Apoio de organização – Se recebe apoio de organização social
- Pessoas que trabalham – Quantas pessoas trabalham para a renda familiar mensal
- Renda familiar – Qual o valor da renda familiar mensal total
- De onde provem – De onde os valores da renda mensal são originados
- PerCapita – Valor estimado dividindo a Renda familiar pela quantidade de pessoas da família
- Identificação – Número gerado automaticamente para cada atendimento pelo banco de dados

**Figura 22 - Quantificações - 2**

The screenshot shows a web interface titled 'Quantificações'. It features a search filter section with 'Período inicial' and 'final' input fields, a checked checkbox for 'Do início até hoje', and a radio button for 'Considerar todos os atendimentos no período'. Below this is a 'Seleção de campos/cruzamentos' section with a dropdown menu for 'Campo 1' currently set to 'Sexo' and a plus sign button. On the right side, there are two buttons: 'Entrada' and 'Consultar'.

Ao clicar em "Consultar" a consulta é realizada.

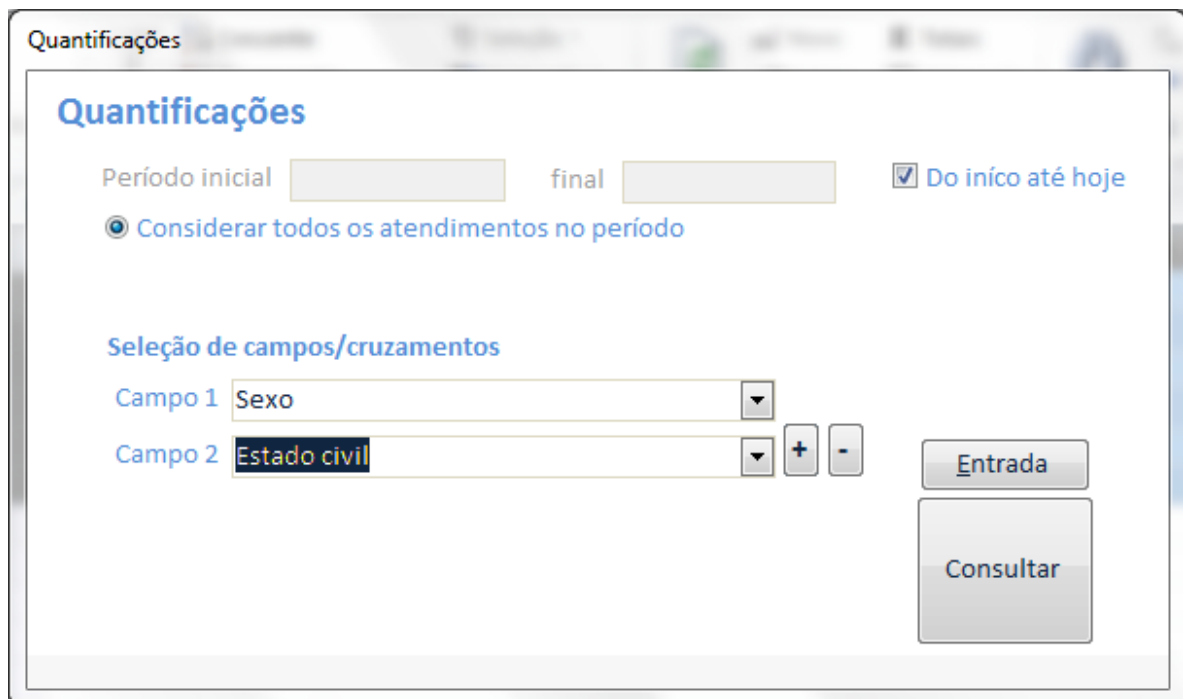
**Figura 23 - Quantificações – Resultado 1**

The screenshot shows a table with the following data:

Sexo	Quantidade
Feminino	13
Masculino	7

Below the table, there is a status bar indicating "Registro: 14" and "1 de 2". To the right of the table, there are two buttons: "Nova pesquisa" and "Entrada".

Para incrementar a consulta podemos clicar no botão “Nova pesquisa” para retornar para a tela de definição dos parâmetros da pesquisa.

**Figura 24 - Quantificações - 3**

The screenshot shows the configuration screen for 'Quantificações'. It includes the following elements:

- Quantificações** (Title)
- Período inicial: [ ] final: [ ]  Do início até hoje
- Considerar todos os atendimentos no período
- Seleção de campos/cruzamentos**
- Campo 1: Sexo
- Campo 2: Estado civil
- Buttons: +, -
- Buttons: Entrada, Consultar

**Figura 25 - Quantificações – Resultado 2**

Resultado

Sexo	Estado civil	Quantidade
Feminino	Casado	3
Feminino	Divorciado	1
Feminino	N/R	2
Feminino	Solteiro	1
Feminino	União estável	6
Masculino	Casado	2
Masculino	União estável	5

Registro: 1 de 7 Sem Filtro Pesquisar

Nova pesquisa  
Entrada

Os dados do resultado podem ser copiados para um programa gerenciador de planilhas para base de gráficos de acompanhamento.

#### 4.2.6 Controle

Tela que resume os acessos dos usuários do banco de dados, com totalização de tempo e os horários de login (entrar) e logout (sair).

CAM - Cadastro do Migrante

PREFEITURA MUNICIPAL CANAÃ DOS CARAJÁS  
PODE MUDAR A VIDA

Cadastro e monitoramento do Centro de Apoio ao Migrante - CAM

Bem vindo, Daniel Carvalho

Aplicações

Início  
Novo atendimento  
Cadastro  
Pesquisa  
Relatórios  
Quantificações  
Controle  
Outro usuário  
Sair

Desenvolvimento Diagonal Empreendimentos VALE

### Controle de acessos

Nome Completo	Tempo no sistema
Admin	21:13:43
Pesquisador	0:29:17
ADIOVANI PEREIRA DOS SANTOS	0:43:41
Maria Irapuam Meneses da Silva	1:10:59
Daniel Carvalho	3:56:22

Usuários do sistema

#### 4.2.6.1 Usuários do sistema

Nessa opção temos o conjunto de usuários do banco de dados com Nome completo, cargo, login, senha, nível de acesso e o registro de quando entrou e quanto tempo ficou utilizando o sistema.

**Figura 26 - Tela de usuários do sistema**

Usuários do Sistema

ID

Nome completo

Cargo

Registro

Nome Login

Senha

Nível

Acesso

Data Login	Data Logout	Tempo no sistema
20/05/2013 10:01:28	20/05/2013 10:31:32	0:30:04
17/05/2013 12:13:44	17/05/2013 12:36:37	0:22:53
17/05/2013 12:13:28	17/05/2013 12:13:35	0:00:07
17/05/2013 12:07:39	17/05/2013 12:08:56	0:01:17
17/05/2013 09:57:59	17/05/2013 10:02:35	0:04:36
16/05/2013 23:40:11	16/05/2013 23:42:33	0:02:22
16/05/2013 18:50:11	16/05/2013 18:50:59	0:00:48
16/05/2013 08:49:06	16/05/2013 08:49:14	0:00:08

Registro: 1 de 6 Sem Filtro Pesquisar

**Figura 27 - Tela de controle de acesso - 2**

Controle de acesso

Controle de acessos

Nome Completo	Tempo no sistema								
Admin	1:10:50								
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Usuário</th> <th>Entrada</th> <th>Saída</th> <th>Tempo no sistema</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Ira</td> <td>15/05/2013 16:09:31</td> <td>15/05/2013 16:46:14</td> <td>0:36:43</td> </tr> </tbody> </table>	Usuário	Entrada	Saída	Tempo no sistema	Ira	15/05/2013 16:09:31	15/05/2013 16:46:14	0:36:43	0:36:43
Usuário	Entrada	Saída	Tempo no sistema						
Ira	15/05/2013 16:09:31	15/05/2013 16:46:14	0:36:43						



---

#### 4.2.7 Outro usuário

Funciona para trocar o usuário que está “logado”. Supomos que o Admin esteja válido no momento e o usuário Irapuam tenha a intenção de começar a trabalhar; clica-se nessa opção para trocar o usuário.

#### 4.2.8 Sair

Encerra o banco de dados atualizando a data de saída do usuário em seu Cadastro.

---

# FICHA TÉCNICA

## Diagonal Empreendimentos e Gestão de Negócios Ltda.

**Kátia Maria Bello de Mello**

Sócia - Presidente

**Álvaro Jucá**

Sócio - Presidente

**Isolda Leitão**

Diretora de Negócios Privados

**Fernanda Lavarello**

Gerente de Projetos

## Equipe Técnica

**Mirian Salomão**

Coordenadora de Projetos

**Clara Assumpção**

Analista de Projeto

**Flávia Guimarães de Farias**

Analista de Projeto

**Gardênia Lima Santos Sousa**

Analista de Projeto Social

**Leidilene Souza**

Educadora

**Lutiele Baldon**

Arquiteta Urbanista

**Maria Julia Azevedo Gouveia**

Consultora Especialista em Políticas Públicas

**Ivone Santana Alves**

Administração de contratos

**Luciana Joyce Carvalho**

Assistente Administrativo

**Daniel Polli Spinasco**

Analista de Arte

**Bruno Alves Monteiro**

Auxiliar de Arte

