

## **ANEXO 2.1.1-6 - PLANEJAMENTO DETALHADO DE ATIVIDADES**

### **CURSO “GESTÃO ADMINISTRATIVA E CAPTAÇÃO DE RECURSOS”**

*Data:* março 2012 - total 12 horas com 03 módulos de 4 horas

*Local:* Municípios de Paranaíta, Alta Floresta e Jacareacanga

*Coordenação técnica:* Sueli H. Kakinami

*Facilitadores:* Márcia Nunes, Laura Castro, Rita Falcão, Andreia Rhoden e Bruno Pasuch

**1º MÓDULO - 4 HORAS - INTRODUÇÃO A GESTÃO PÚBLICA**

<b>Horário Tempo</b>	<b>Conteúdos</b>	<b>Atividades</b>	<b>Recursos e Materiais</b>	<b>Objetivos</b>	<b>Facilitador</b>
20'	Introdução do curso	Distribuição das pastas; Passar a lista de presença; Apresentação da Equipe Walm; Apresentação do cronograma do curso; Informações do curso: carga horária, cronograma, frequência certificado, e outros. Levantamento coletivo de combinados para a boa convivência durante o curso	Pastas, Lista de presença Painel conteúdo programático, Painel combinados	Conhecer a equipe de facilitadores do curso. Ter ciência dos conteúdos a serem trabalhados durante o curso. Respeitar os combinados.	Márcia Andreia
10'	Apresentação dos programas ambientais desenvolvidos para a instalação da UHE Teles Pires	Apresentar o Vídeo Institucional, colher impressões.	Power Point/ computador, projetor, tela, caixa de som	Facilitar o entendimento sobre a importância da aplicação desses programas e solicitar a colaboração para o bom andamento das ações.	Márcia Andreia
30'	Apresentação dos participantes	Numa RODA DE CONVERSA: Solicitar que cada participante se apresente dizendo nome, local de trabalho, responsabilidades na secretaria e breve currículo destacando uma ou duas atividades mais relevantes associadas ao curso (1 min, no máximo, para cada). O facilitador deve exemplificar o formato da apresentação (meu nome é João, sou enfermeiro, trabalho na secretaria de saúde, coordeno as equipes de PSF, nunca trabalhei com captações de recursos, mas ajudei a fazer um projeto na faculdade)	--	Conhecer as características dos participantes quanto a formação e experiências para formatar melhor os encaminhamentos a serem dados ao longo da capacitação	Márcia Laura
20'	Dinâmica	Solicitar que os participantes respondam em um papel (sem se identificar): - O que vocês esperam que NÃO ACONTEÇA no curso? - O que vocês esperam que ACONTEÇA no curso? Montar dois painéis o "Não Aconteça" e outro "que aconteça". Ao montar o painel o facilitador comenta sobre o conteúdo da tarjeta, solicitar aos participantes que se quiserem podem se manifestar sobre as expectativas identificadas. Neste momento o facilitador deverá esclarecer sobre a proposta do curso	Sulfite (tarjetas) e lápis/caneta/giz de cera/ fita crepe/ papel Kraft para o painel	Reconhecer as expectativas do público presente, precaver situações que desestimulem ao longo do trabalho.	Márcia Andreia Bruno
25'	Gestão pública	Apresentar conceito - aspectos legais	Power Point/ computador, projetor, tela, caixa de som	Apresentar o conceito legal da gestão pública, baseado nos cinco princípios definidos na constituição federal. Apresentar a diferença entre gestão pública e governo.	Laura Márcia
15'	<b>Intervalo</b>				

30'	Histórico da adm. Pública	Apresentar o histórico da adm. pública no Brasil	Power Point/ computador, projetor, tela, caixa de som	A partir do histórico é possível compreender os modelos gestão pública e as noções que orientam a ação administrativa em cada um destes modelos. Este conhecimento histórico/ conceitual, possibilita a compreensão do estágio atual e o papel atual dos servidores neste processo.	Laura Márcia
20'	Trabalho em equipe/ comunicação/ Recursos	<p>DINÂMICA DE REFLEXÃO: colar no chão quadrados com fita crepe, uns 3 quadros de modo que caibam todos confortavelmente, tocar uma música ou cantar... informar que todos devem sempre ficar dentro do quadrado quando a música parar....aos poucos reduzir as áreas, reduzindo inicialmente os quadrados e posteriormente retirando-os, de modo que ao final teremos um quadrado pequeno onde para que todos fiquem dentro devem se apoiar fisicamente e devem fazer acordos e concessões para que a "tarefa" seja realizada.</p> <p>FECHAMENTO: inicialmente colher a percepção dos participantes, perguntar sobre sensações e o que eles acham que nos levou a aplicar tal dinâmica. Posteriormente, discutir com os participantes dois aspectos principais, e disponibilidade de "recursos" no início com recursos abundantes cada um se agrupa como quer e com quem quer, aos reduzir os "espaços" aqui feita a analogia com os recursos, temos que "nos juntar", planejar, fazer concessões, ter criatividade, fazer acordos e nos apoiar em grupos que inicialmente estavam "distantes" ou separados. etc, vale os <i>in sites</i> de todos.</p>	Fita crepe (se o chão for muito rugoso outra opção é a fita adesiva larga, mas se nada adiantar pode se tentar com barbante, que facilita a redução das áreas mas pode criar um risco de tropeço no barbante); aparelho de música, uma música sugestiva	Destacar a importância do trabalho coletivo, da comunicação e da flexibilização comportamental quando se tem a escassez de recursos.	Márcia Andreia Laura
30'	Gestão por resultados	Apresentar conceito; gestão de pessoas; gestão de capital e infraestrutura.	Power Point/ computador, projetor, tela, caixa de som.	A gestão por resultados apresenta o conceito de gestão de pessoas, gestão de capital e infraestrutura. Esta base conceitual possibilita compreender quais princípios da administração privada vem sendo aplicados na gestão pública e ao mesmo tempo permite o aprofundamento nos conceitos da nova gestão pública. Esta etapa permite também a discussão dos desafios atuais da gestão pública.	Laura Márcia
25'	Exibição 12/15 min do filme "O homem que Mudou o jogo"	Problematizar a situação do filme. Como reestruturar esse time? O que fariam?	Sulfite e lápis	Busca de soluções; Motivação	Márcia Laura

5'	Avaliação de acompanhamento		Urna e fichas com símbolos	Avaliar o 1º módulo do curso.	Todos
<b>2º MODULO - GESTÃO POR RESULTADOS NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA</b>					
<b>Horário Tempo</b>	<b>Conteúdos</b>	<b>Atividades</b>	<b>Recursos e Materiais</b>	<b>Objetivos</b>	<b>Facilitadores</b>
10'	Boas vindas	Acolher os participantes, verificar ausências e novos presentes, retomar as atividades	--	Aproximar o grupo com a equipe de trabalho	Márcia - todos
50'	Barreiras e deficiências da ADM Pública	<u>Dinâmica:</u> Construção da matriz. Os participantes serão convidados a refletir sobre o conteúdo e o mediador constrói uma matriz com as principais de barreiras e deficiências da ADM pública local.	Painel de craft, tarjetas, canetão, fita crepe ou spray de cola	Estimular a reflexão dos participantes e subsidiar o conteúdo teórico com os problemas de gestão dos municípios envolvidos.	Márcia Laura Bruno
30'	Continuação...	Análise e fechamento sobre ADM pública local	Painel de craft, tarjetas, canetão, fita crepe ou spray de cola	Estimular a reflexão dos participantes e subsidiar o conteúdo teórico com os problemas de gestão dos municípios envolvidos.	Márcia Laura Bruno
30'	Cases de gestão por resultado	Apresentação de "cases" brasileiros e vídeo sobre planejamento	Power Point/ computador, projetor, tela, caixa de som	Estimular o grupo a implementar melhorias na gestão pública dos municípios envolvidos	Laura Márcia
15'	<b>Intervalo</b>				
40'	Captação de recursos como estratégia para a ampliação das receitas municipais	Trabalhar conceitos de captação de recursos locais; planejamento estratégico, metas, foco no cliente (munícipes)	PowerPoint, computador, projetor, tela, caixa Vídeo	Prover o grupo de informações sobre o tema para fomentar a captação pelas prefeituras	Márcia Laura
50'	Diagnóstico local	Fazer levantamento de dados para cada secretaria (?): situação atual, problematização, hierarquização dos problemas, levantamento de possibilidades.  FECHAMENTO; discutir com o grupo a situação dos projetos atuais e o que pode ser feito para melhorá-los.	Papel (bloco de notas ou distribuição de folhas de sulfite) canetas ou painel de papel kraft e canetões	Identificar quais projetos estão em andamento e quais problemas foram detectados até o momento	Andreia Márcia
30'	Formas de captação de recursos	Fundos de captação federais, estaduais, agências bilaterais	PowerPoint, computador, projetor, tela, caixa de som	Prover o grupo de informações sobre o onde encontrar fontes para captação de recursos	Laura Andreia
5'	Avaliação de acompanhamento		Urna e fichas com símbolos	Avaliar o 2º módulo do curso.	Todos

**3º MODULO - CAPTAÇÃO DE FONTES DE RECURSOS PARA MUNICIPIOS**

<b>Horário Tempo</b>	<b>Conteúdos</b>	<b>Atividades</b>	<b>Recursos e Materiais</b>	<b>Objetivos</b>	<b>Facilitadores</b>
10'	Boas vindas	Acolher os participantes, verificar ausências e novos presentes, retomar as atividades	--	Aproximar o grupo com a equipe de trabalho	Márcia - todos
30'	Projeto de captação de recursos	Apresentar os itens e etapas para a elaboração de um projeto municipal de captação de recursos	PowerPoint, computador, projetor, tela, caixa.	Nivelar o conhecimento sobre o tema	Rita/sueli Márcia
50'		Dinâmica: Dividir os participantes em 05 grupos. Cada grupo deve escolher uma área da adm. pública (saúde, Transportes, educação etc) e escrever um projeto para captação de recursos (primeiras ideias)	Papel crakft, caneta, canetão, papel A4, fita crepe	Estimular o público a pensar em áreas e temas estratégicos para elaboração de projetos de captação de recursos	Márcia Andreia Bruno
30'		Apresentação dos projetos com orientações críticas do mediador do tema	Papel crakft, caneta, canetão, papel A4, fita crepe		Rita/Sueli Márcia
15'	<b>Intervalo</b>				
100	Desenvolvimento de projeto	Pautados na escolha realizada previamente, desenvolver as atividades para efetivar a captação do recurso. Como normalmente eles ignoram dados como obtenção de documentação de outras instituições, levantamento real de orçamento, identificação de responsáveis e técnicos qualificados, estimular que essas atividades sejam feitas por meio de um <i>check list</i> a ser atendido.  Agendar a próxima reunião se houver interesse, ou a dinâmica para fazer essa agenda	Lap tops (solicitar aos participantes que ao menos parcialmente levem seus equipamentos - podem ser disponibilizado para o trabalho 4 equipamentos da empresa), obter senha da internet, check list	Iniciar o desenvolvimento de projetos para captação de recursos específicos	Todos
10'	Avaliação final	Responder questionário sobre avaliação global do curso	Avaliação/questionário	Avaliar o curso.	Todos