

P.42 Programa de Educação Ambiental - PEA
Curso Gestão Administrativa e Captação de Recursos

Módulo III - Junho - 2013

P.42 - Programa de Educação Ambiental

Planejamento Estratégico Municipal

Atividade prática

Pensar em **problemas** e **soluções**.

Próximo passo → desenvolvimento
de projeto → **análise das melhores
fontes de capacitação**



ENGENHARIA
E TECNOLOGIA
AMBIENTAL



P.42 - Programa de Educação Ambiental

Elaboração de Projetos

Elaboração de Projetos para Captação de recursos



P.42 - Programa de Educação Ambiental**JACAREACANGA**

PROBLEMAS	SOLUÇÕES	RECURSO
Habitação (urbana, rural, ribeirinha, indígena)	Diminuir o déficit de habitações no município através da construção de moradia	Caixa Econômica Federal
Escassez de pescado no mercado local	Implantação da cadeia produtiva da aquicultura familiar no município	BNDES e Fontes alternativas de financiamento- IABS
Adolescentes em drogadição	Implantar o Programa Educação e Saúde (palestras, encontros, ativ. cultural etc	Governo Federal; Ministério da Justiça Parcerias: SEMUTPS, SEMECD, Cons. Tut., Polícia Civil
Falta de renda para famílias vulneráveis	Projeto Geração de Renda: horta caseira, cursos de panificação, cozinha experimental, etc	MDS – vários programas; BNDES

P.42 - Programa de Educação Ambiental

ONDE CAPTAR RECURSOS?

Fontes de Financiamento e Área de Atuação

1. OGU – Programas / Emendas (Caixa Econômica Federal é operadora de alguns repasses do OGU)

EXEMPLO: Programa Pró – Municípios (CEF)

Modalidades de auxílio: Implementação ou melhoria de infraestrutura urbana; resíduo sólidos urbanos; abastecimento de água; esgotamento sanitário; drenagem urbana; Elaboração do Plano diretor de desenvolvimento urbano; melhoria de mobilidade urbana; Produção ou aquisição de unidades habitacionais; urbanização de assentamentos precários.

Contrapartida: 3% do valor de repasse da União para municípios com até 50 mil habitantes.

P.42 - Programa de Educação Ambiental

ONDE CAPTAR RECURSOS?

Fontes de Financiamento e Área de Atuação

Programa Nacional de Apoio à Modernização Administrativo Fiscal – PNAFM

O Programa contempla ações que visem a modernização da gestão administrativa e fiscal. Também possibilita ao município a elaboração e implementação de Plano Diretor, Cadastro Multifinalitário e Planta Genérica de Valores.

Os recursos são originários do Banco Interamericano de Desenvolvimento - BID. Na primeira etapa, concluída em 2008, foram disponibilizados US\$ 300 milhões para contratação. Na segunda fase, iniciada em 2010, estão previstos US\$ 166.6 milhões para novas contratações.

P.42 - Programa de Educação Ambiental

ONDE CAPTAR RECURSOS?

SICONV – Sistema de Convênios e Contratos.

A partir de 1º de setembro de 2008, o Portal de Convênios do Governo Federal é utilizado para quase todos os atos de celebração, alteração, liberação de recursos, acompanhamento da execução e prestação de contas de convênios e contratos de repasse firmados com recursos voluntários da União. Excepcionalmente para Editais.

Contrapartida: Entre 2% e 4% para municípios com até 50 mil habitantes.

P.42 - Programa de Educação Ambiental

SICONV – Continuação

Acesso à Informação

BRASIL



Portal dos Convênios

O Portal dos Convênios do Governo Federal

[Acesso Livre](#) | [Capacitação](#) | [Entidades Privadas Aptas](#) | [Legislação](#) | [Informações Gerenciais](#) | [Manuais](#) | [Perguntas Frequentes](#) | [Chamamento Público/Concurso de Projetos](#) | [Cotação Prévia de Preços](#) | [Ajuda](#)

Acesso Livre

Programas de Convênio

- Listagem de Programas de Convênio por Órgão
- Consultar Programas de Convênio Disponíveis
- Listar Convênios por Órgão
- Consultar Entidades Privadas sem fins lucrativos Aptas

Chamamento Público/Concurso de Projetos

- Listagem de Chamamento Público/Concurso de Projetos por Órgão
- Listagem de Chamamento Público/Concurso de Projetos por Ano
- Listagem de Chamamento Público/Concurso de Projetos disponível para receber proposta por Órgão

**Consultar Programas
Acesso Livre ou com
Login e Senha**

P.42 - Programa de Educação Ambiental

SICONV – Continuação Transferências voluntárias – Esfera administrativa municipal – Por Região e ano de assinatura

Ano de Assinatura	2008		2009		2010		2011		2012	
Região do Proponente	Valor Global	Qtde Convênios	Valor Global	Qtde Convênios	Valor Global	Qtde Convênios	Valor Global	Qtde Convênios	Valor Global	Qtde Convênios
CENTRO-OESTE	102.299.060,62	198	752.556.906,49	1.447	704.377.655,55	1.395	309.607.200,24	557	179.339.365,47	357
NORDESTE	196.149.254,95	224	1.856.983.206,89	4.013	1.896.510.102,67	3.801	1.226.068.300,11	2.436	718.006.331,39	1.115
NORTE	63.437.959,30	70	840.065.733,23	1.460	693.842.083,64	1.273	463.966.545,90	695	471.706.569,93	474
SUDESTE	73.002.572,69	198	2.021.855.755,81	5.156	1.820.655.498,47	4.480	1.290.092.656,59	2.300	721.110.870,04	1.233
SUL	68.987.617,34	180	1.151.978.130,56	4.339	1.391.791.365,61	4.491	731.902.269,82	2.539	641.770.639,90	1.671
Total	503.876.464,90	870	6.623.439.732,98	16.415	6.507.176.705,94	15.440	4.021.636.972,66	8.527	2.731.933.776,73	4.850

P.42 - Programa de Educação Ambiental

CONVIVA EDUCAÇÃO - <http://www.convivaeducacao.org.br/>

O que é? Uma ferramenta tecnológica gratuita, que objetiva auxiliar as Secretarias Municipais de Educação a gerir sua rede de ensino.



The screenshot shows the website's navigation menu with options: "O que é", "Como funciona", "Para quem" (highlighted with a red bubble), and "Ajuda". Below the menu, the "Para quem" section contains the following text:

Em um primeiro momento, está sendo disponibilizado aos dirigentes, secretários e outros membros da equipe municipal de Educação.

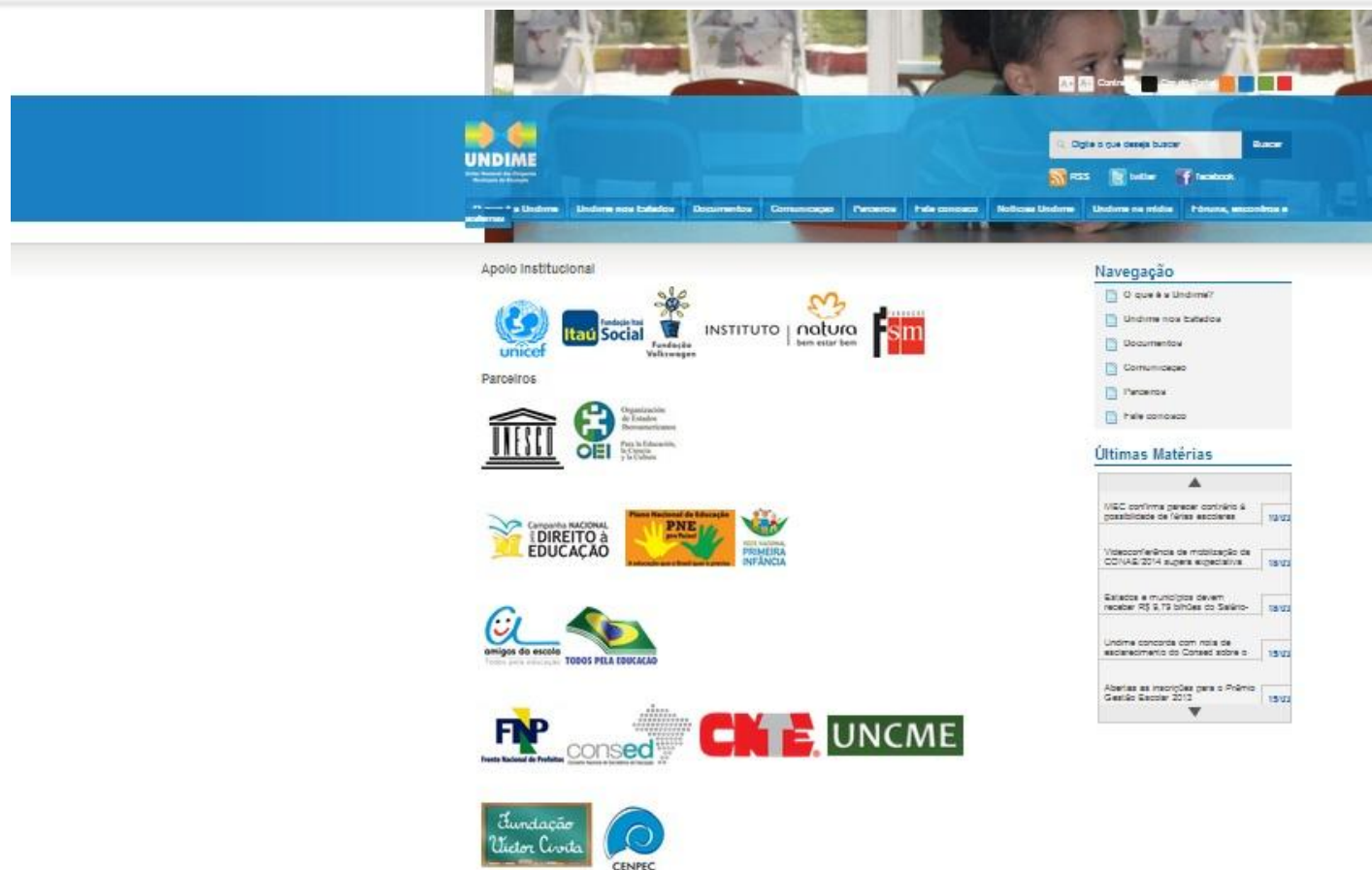
Todos os usuários têm acesso a todas as ferramentas sem nenhum custo!

A Biblioteca contém um amplo conjunto de documentos, referências, vídeos, leis, entre outros, abrangendo questões importantes para a gestão da Educação

At the bottom of the screenshot, a "Biblioteca" section is visible with a search bar and navigation arrows.

P.42 - Programa de Educação Ambiental

UNDIME: União Nacional dos Dirigentes Municipais de Educação



The image shows a screenshot of the UNDIME website. At the top, there is a navigation bar with the UNDIME logo and a search box. Below the navigation bar, there are several sections: 'Apoio Institucional' with logos for UNICEF, Itaú Social, Instituto Natura, and Fsm; 'Parceiros' with logos for UNESCO, OEI, and others; 'Últimas Matérias' with a list of recent news items; and a footer with logos for FNP, consed, CNE, UNCME, Fundação Victor Civita, and CENPEC.

UNDIME
União Nacional dos Dirigentes Municipais de Educação

Apelo Institucional

- unicef
- Itaú Social
- INSTITUTO natura
- fsm

Parceiros

- UNESCO
- OEI
- Campanha NACIONAL pelo DIREITO à EDUCAÇÃO
- PNE
- PRIMEIRA INFÂNCIA
- amigos da escola
- TODOS PELA EDUCAÇÃO
- FNP
- consed
- CNE
- UNCME
- Fundação Victor Civita
- CENPEC

Navegação

- Quem é a Undime?
- Undime nos estados
- Documentos
- Comunicação
- Parceiros
- Pré-congresso

Últimas Matérias

- MEC confirma parecer contrário à possibilidade de férias escolares 18/12
- Videoconferência de mobilização de CONAE 2014 supera expectativa 18/12
- Estados e municípios devem receber R\$ 9,79 bilhões do Salário-Educação 18/12
- Undime concorda com nota de esclarecimento do Consed sobre o PNE 18/12
- Abertas as inscrições para o Prêmio Gestão Escolar 2013 18/12

P.42 - Programa de Educação Ambiental

RECURSO PRÓPRIO: O IPTU

IPTU - Há 3 principais maneiras de se aumentar a arrecadação de IPTU:

A) Recadastramento: **Atualiza e aumenta** o número de imóveis tributados, bem como modificações ocorridas no cadastro.

A literatura aponta com intervalo máximo de recadastramento um período de **5 anos**. Infelizmente os municípios não adotam na sua legislação intervalos máximos de recadastramento;

P.42 - Programa de Educação Ambiental

RECURSO PRÓPRIO: O IPTU

B) Atualizando a Planta Genérica de Valores: Modifica os valores avaliados pelo município, **refletindo as mudanças nos preços de mercado dos imóveis e aumentando a equidade horizontal das avaliações**. A base de cálculo do IPTU é o valor venal determinado pelo município e é **necessário um projeto de Lei Municipal para mudar os valores avaliados**;

c) Demais Medidas Administrativas: Recuperação de créditos judiciais, programas de refinanciamento de débitos, **redução das isenções e anistias**, etc.

* Programa de Apoio à Tributação Imobiliária – Ministério das Cidades

P.42 - Programa de Educação Ambiental

Conhecer para organizar

O Cadastro Territorial Multifinalitário como ferramenta de gestão eficiente.

Portaria Ministerial n. 511, de 07 de dezembro de 2009 - Diretrizes para a criação, instituição e atualização do *Cadastro Territorial Multifinalitário (CTM)* nos municípios brasileiros.

“Art. 16 A gestão do CTM é de responsabilidade e da competência do Município.

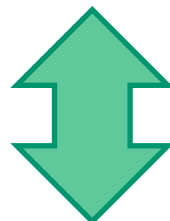
§ 1º Sugere-se ao município constituir uma equipe técnica local devidamente capacitada, de preferência do quadro permanente, a fim de manter a integridade, atualização e continuidade na gestão do CTM.

P.42 - Programa de Educação Ambiental

Conhecer para Organizar: CTM

...§ 3º É de responsabilidade do Município manter o CTM permanentemente atualizado.

§ 4º Recomenda-se que o Plano Diretor e a avaliação de imóveis do município devem ser baseados na informação cadastral atualizada.”



Linhas e fontes de financiamento disponíveis para a melhoria da prestação de serviços no âmbito municipal, como o Programa para Modernização das Administrações Tributárias Municipais – PMAT, e o Programa Nacional de Apoio à Administração Fiscal para os Municípios Brasileiros – PNAFM

P.42 - Programa de Educação Ambiental

BNDES – Banco Nacional de Desenvolvimento Econômico e Social (Fundos sociais, programas...)

➤ **PMAT AUTOMÁTICO – Para municípios com até 150 mil habitantes.**

Área da administração	Ações
Administração Geral	Gestão de recursos humanos, licitações e compras, gestão de contratos, protocolo e controle de processos, gestão energética
Administração Tributária	Arrecadação, cobranças administrativa e judicial, fiscalização, estudos econômicos e tributários, central de atendimento ao contribuinte
Administração Financeira e Patrimonial	Orçamento, execução financeira, contabilidade e dívida pública, auditoria e controle interno, gestão e segurança do patrimônio
Administração da Saúde e da Educação	Organização e gerência, sistemas e tecnologia de informação

Também poderão ser financiadas, desde que vinculadas a uma das quatro áreas enunciadas, as seguintes ações:

- planejamento, organização e gestão;
- legislação;
- sistemas e tecnologia de informação;
- central de atendimento ao cidadão;
- cadastros;
- georreferenciamento;
- relações intra e interinstitucionais; e
- integração de informações municipais, tanto na esfera intramunicipal quanto no intercâmbio de informações com os órgãos federais e estaduais.

P.42 - Programa de Educação Ambiental

COMO ELABORAR UM PROJETO?

O que é importante dizer ao financiador?

P.42 - Programa de Educação Ambiental

COMO ELABORAR UM PROJETO?

- 1. Introdução (O objeto do projeto – O quê?);**
- 2. Identificação do Proponente (Quem será responsável?)**
- 3. Valor total; valor solicitado e valor de contrapartida;**
- 4. Justificativa (Por quê?);**
- 5. Informações do Município;**
- 6. Objetivo (Principal – Para quê?);**
- 7. Objetivos Específicos;**
- 8. Metas (Quantificam e Qualificam os objetivos específicos);**
- 9. Etapas (Como? – Passo a passo para as metas);**
- 10. Resultados Esperados;**

P.42 - Programa de Educação Ambiental

Elaboração de projetos e captação de recursos

DINÂMICA DO BAMBOLÊ



P.42 - Programa de Educação Ambiental

EXEMPLO: Projeto Implantação de Secretária de Política para Mulheres

- 1. Introdução (Objeto): Implementar uma secretaria de Políticas para Mulheres [...]**
- 2. Identificação do Proponente: O responsável pelo projeto é a “Fulana Monteiro”, cargo, o endereço da prefeitura é Rua do lago, 20 (dica: fazer um quadro – será demonstrado a seguir)**
- 3. Valor total; valor solicitado e valor de contrapartida: 250 mil reais; 225 mil; 25 mil + corpo técnico**
- 4. Justificativa (Por quê?); Baseada no Plano Nacional de Políticas para as Mulheres, a criação da secretaria no município contribuiria para o desenvolvimento de práticas que fomentassem a autonomia econômica das mulheres com apoio a iniciativas que ampliem a participação de mulheres no mercado de trabalho, nas áreas urbanas e rurais [...]**

P.42 - Programa de Educação Ambiental

COMO ELABORAR UM PROJETO?

5. **Informações do Município:** O Município de “xxxx” localiza-se no estado do Mato Grosso, divisa com os municípios, y, z e w. Sua população é de 23.569 pessoas, das quais 12.998 são mulheres. A maioria da população feminina insere-se na faixa etária de 20 a 30 anos [...]
 6. **Objetivo (Principal – Para quê?);** Representar os interesses e direitos das mulheres no município, possibilitando a sua inserção e permanência no mercado de trabalho.
 7. **Objetivos Específicos;** 1. oferecer cursos profissionalizantes; 2. oferecer educação continuada; 3. Promover palestras para discussão de atividades de lazer para mulheres; 4. criar uma cooperativa de mulheres. [...]
 8. **Metas (Quantificam e Qualificam os objetivos específicos):** Capacitar 1.800 mulheres no curso X; Beneficiar 4.000 famílias [...]
 9. **Etapas (Como? – Passo a passo para as metas);** 1. reunião diagnóstico com a comunidade, 2. estabelecer temas prioritários para as palestras, ...
-
-
-

P.42 - Programa de Educação Ambiental

COMO ELABORAR UM PROJETO?

- 10. Resultados Esperados:** Melhora no IDH do município; diminuição da violência; etc.
 - 11. Metodologia:** Exposição de conteúdos, legislação, desenvolvimento de oficinas, avaliação por meio de conversa com líderes, preenchimento de questionário, etc.
 - 12. Beneficiários:** Mulheres de todas as faixas etárias.
 - 13. Duração do Projeto – Cronograma de Atividades; Quadro de atividades, datas, prazos.**
 - 14. Sustentabilidade e Continuidade do Projeto (Manutenção); corpo técnico fixo; local de funcionamento, etc.**
 - 15. Capacidade técnica e Operacional:** currículo dos profissionais, outras experiências, etc.
 - 16. Detalhamento Orçamentário:** Quadro descritivo itens e preços.
-
-
-

P.42 - Programa de Educação Ambiental

COMO ELABORAR UM PROJETO?

- 10. Resultados Esperados:** Melhora no IDH do município; diminuição da violência; etc.
 - 11. Metodologia:** Exposição de conteúdos, legislação, desenvolvimento de oficinas, avaliação por meio de conversa com líderes, preenchimento de questionário, etc.
 - 12. Beneficiários:** Mulheres de todas as faixas etárias.
 - 13. Duração do Projeto – Cronograma de Atividades; Quadro de atividades, datas, prazos.**
 - 14. Sustentabilidade e Continuidade do Projeto (Manutenção); corpo técnico fixo; local de funcionamento, etc.**
 - 15. Capacidade técnica e Operacional:** currículo dos profissionais, outras experiências, etc.
 - 16. Detalhamento Orçamentário:** Quadro descritivo itens e preços.
-
-
-

P.42 - Programa de Educação Ambiental

COMO ELABORAR UM PROJETO? DICAS

- 1. Ser claro, objetivo. Evitar repetições.**
- 2. Numerar as páginas e cuidar da aparência do projeto (capa, índice, uso de ilustrações, tabelas, gráficos). Exemplo de Quadro de Identificação do Responsável:**

Nome do projeto	
Nome da Instituição proponente	
Sigla (se houver)	
Endereço	
Endereço postal (CEP)	
Responsável pela Instituição	
Responsável técnico pelo projeto	
Nº de telefone fixo (com DDD)	
Nº de telefone celular (com DDD)	
Nº de fax (com DDD)	
Endereço eletrônico	
Sítio Internet	

P.42 - Programa de Educação Ambiental

COMO ELABORAR UM PROJETO? DICAS

3. Exemplo cronograma de execução:

Cronograma de execução

Meta	Etapa/Fase	Especificação	Unidade de Medida	Quantidade	Início	Término
01	Aquisição de equipamentos para Secretaria de Políticas para as Mulheres do Paraná				03/2013	06/2013
	01.01	Microcomputadores	unidade	2	03/2013	04/2013
	01.02	Aparelho telefônico com fio	unidade	3	03/2013	05/2013
	01.03	Impressora	Unidade	1	05/2013	06/2013
02	Instalação da rede de computadores				06/2013	07/2013
	02.01	Instalação de cabos de rede	Metros	5	06/2013	06/2013
	02.02	Instalação de equipamentos	Unidade	3	07/2013	07/2013

P.42 - Programa de Educação Ambiental

EXERCÍCIOS PRÁTICO – Objeto e Responsável

- ❖ Escrever o **OBJETO** do projeto e a **IDENTIFICAÇÃO/Formação** do responsável – 15 Minutos



P.42 - Programa de Educação Ambiental

EXERCÍCIOS PRÁTICO - JUSTIFICATIVA

❖ **Fazer a Justificativa do Projeto – 15 minutos.**

QUESTÕES NORTEADORAS:

- ✓ **Por quê esse Projeto?;**
- ✓ **Diagnóstico (a situação atual);**
- ✓ **Contextualização (Os antecedentes do problema);**
- ✓ **Há um diferencial?;**
- ✓ **Importância (Relação do projeto com os problemas);**
- ✓ **Relação custo benefício; Beneficiados diretos e indiretos.**

P.42 - Programa de Educação Ambiental

EXERCÍCIOS PRÁTICO - OBJETIVOS

- ❖ **Elaborar o Objetivo Geral e pelo menos 02 específicos – 15 Minutos.**

QUESTÕES NORTEADORAS:

Objetivo Geral: Corresponde ao produto final que o projeto quer atingir. Deve expressar o que se quer alcançar na região a longo prazo, ultrapassando inclusive o tempo de duração do projeto.

Objetivos Específicos: Ações que serão executadas em determinado tempo e contribuirão para se atingir o Objetivo Geral.

P.42 - Programa de Educação Ambiental

EXERCÍCIOS PRÁTICO - METODOLOGIA

- ❖ **Elaborar em tópicos a METODOLOGIA do Projeto. 15 minutos**

QUESTÕES NORTEADORAS:

- a) Como o projeto vai atingir seus objetivos?**
- b) Como começarão as atividades?**
- c) Como serão coordenadas e gerenciadas as atividades?**
- d) Como e em que momentos haverá a participação e envolvimento direto do grupo social?**

P.42 - Programa de Educação Ambiental

EXERCÍCIOS PRÁTICO – Estimando Custos

❖ **Nessa etapa é necessário informar o valor total do projeto, o valor que será solicitado e a contrapartida. – 15 minutos**

QUESTÕES NORTEADORAS:

- ✓ **Refletir sobre os custos materiais, operacionais, equipe de trabalho.**
- ✓ **Indicar as contribuições do município, doação de terreno, formação da equipe técnica, etc.**
- ✓ **Posteriormente, os valores devem ser pesquisados, em cima de cotações, orçamentos, experiências já implantadas em outros locais, etc. Tudo isso para garantir o máximo de veracidade ao projeto;**
- ✓ **Quando possível indicar fontes de sustentação própria. Ou seja, sustentabilidade do projeto.**

P.42 - Programa de Educação Ambiental

EXERCÍCIOS PRÁTICO – Resultados Esperados

- ❖ **Elaborar os Resultados Esperados. 10 minutos**

DICA: Indicadores de Avaliação

**POR QUE INSERIR
INDICADORES DE
AVALIAÇÃO???**

P.42 - Programa de Educação Ambiental

EXERCÍCIOS PRÁTICO – Resultados Esperados

- ✓ A função dos indicativos de avaliação é permitir que sejam medidos os resultados do projeto, em termos quantitativos e qualitativos;
- ✓ Responde a questão: estamos fazendo o que nos propomos a fazer?
- ✓ Demonstra e permite o aprimoramento do projeto;
- ✓ Para cada objetivo específico, um **indicador quantitativo** e outro **qualitativo**.

Elaborar os indicadores de avaliação – 15 minutos.

***Observação:** Este item pode ser inserido em Metodologia ou ser um item único.

P.42 - Programa de Educação Ambiental

EXERCÍCIOS PRÁTICO – Cronograma

Fazer o cronograma do projeto – 15 minutos.

Dica: Construir o cronograma baseado nas etapas.

Etapas	ANO 1					
	Mês 1	Mês 2	Mês 3	Mês 4	Mês 5	Mês 6
1.1 Reunião com a comunidade						
1.2 Reunião com os técnicos						
1.3 Reunião com os parceiros						
1.4 Comprar materiais						

P.42 - Programa de Educação Ambiental

PRÓXIMOS PASSOS

1. Escolha do problema → projeto
2. Pensar em projetos com prazo de 3 meses
3. Orientação por etapa de construção do projeto – Ex.: levantamento de dados – enviam por email – Walm tem prazo de 5 dias para dar retorno
4. Atendimento para o grupo : 04 horas/semana – 20 horas mês /emails
5. Reunião presencial: 01 ao mês/2horas agendada com antecedência e com envio prévio do material e das dúvidas

P.42 - Programa de Educação Ambiental

MUITO OBRIGADA!!!!

**“Ninguém ignora tudo.
Ninguém sabe tudo.
Todos nós sabemos alguma coisa.
Todos nós ignoramos alguma coisa.
Por isso aprendemos sempre.”**

Paulo Freire



P.42 - Programa de Educação Ambiental

Nossos Contatos

WALM Engenharia e Tecnologia Ambiental LTDA

Sueli H Kakinami (skakinami@walmambiental.com.br)

Márcia Nunes (marcia@walmambiental.com.br)

Laura Rocha de Castro (laura@walmambiental.com.br)

Rita Falcão (rita.falcao@walmambiental.com.br)

Andréia Rhoden (andreia@walmambiental.com.br)

Bruno Pasuch (bruno.pasuch@walmambiental.com.br)

66 3563-2167 - Escritório Paranaíta/MT

www.walmambiental.com.br

P.42 - Programa de Educação Ambiental

REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Sítios eletrônicos: (acessos em março/2013)

<http://www.capacidades.gov.br>

<https://www.convenios.gov.br/portal/manuais.html>

http://www.bndes.gov.br/SiteBNDES/bndes/bndes_pt/Institucional/Apoio_Financeiro/Produtos/FINEM/pmat.html

http://www.bndes.gov.br/SiteBNDES/bndes/bndes_pt/Institucional/Apoio_Financeiro/Programas_e_Fundos/PMAT/pmat_automatizado.html

http://portal.mec.gov.br/index.php?option=com_content&id=12407

<http://www.capacidades.gov.br/noticia/53/JACINTO+BENE+FICIO+E+O+IPTU>

http://www.linhares.es.gov.br/PGP/Downloads/Modulo_IV_Captacao_Recursos.pdf



EMPREENDEDORES

