

P.42 Programa de Educação Ambiental - PEA

Oficina de Captação de Recursos /Junho - 2013

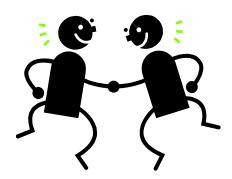






Oficina de Captação de Recursos – Instituições de Interesse Social

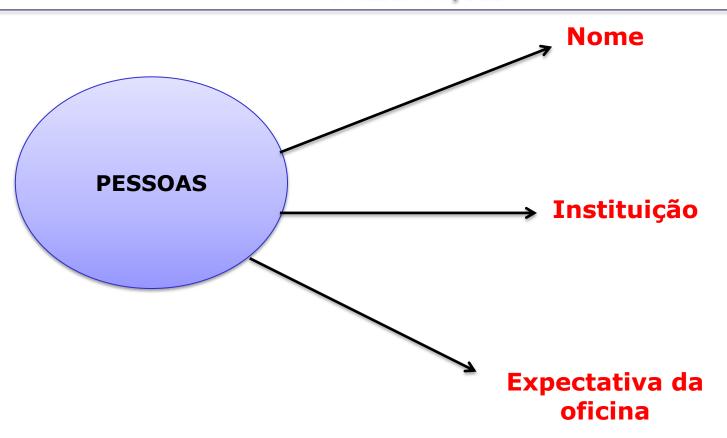
- Carga horária: 04 horas
- Das 13h30 às 17h30 horas
- Intervalo: 15 minutos 15h00
- Acordos de convivência
- Acompanhamento dos projetos







APRESENTAÇÕES







Roda de conversa

O que é captação de recursos







Captação de Recursos

É um processo, não uma atividade pontual. Não um evento!

Deve ser bem planejado antes de qualquer ação.

A base são relacionamentos, compromissos e parcerias de longo prazo.

O conceito para captação de recursos pode estar em várias definições. Para alguns, é encontrar quem participe dos riscos das boas ideias; buscar recursos no organismo externo; é ter uma necessidade e precisar convencer pessoas ou instituições a colocar recursos, além de mostrar como a instituição beneficiária irá retornar o investimento.

Fonte: SEBRAE





Captação de Recursos

Captação de recursos é...

A pessoa certa solicitar

ao potencial doador correto

a quantia exata

para o programa/projeto adequado

no momento chave

de forma correta





Dicas importantes

De dois a três anos para se conseguir os bons resultados num processo bem realizado de captação de recursos

Valorizar o que a gente já tem e parar de ir atrás da escassez (aquilo que a gente não tem)



O que já temos que é importante?

Quais nossos talentos?

Quais nossas riquezas???





Dicas importantes

Quem se dedica na sua instituição a pesquisar sobre fontes de captação???

Não adianta correr só "no sufoco"...

É um processo contínuo





SUSTENTABILIDADE FINANCEIRA DA INSTITUIÇÃO

Recursos financeiros suficientes para realização de sua MISSÃO

Depende de vários fatores:

- Missão clara
- Plano Estratégico claro
- Projetos/programas de qualidade
- Impactos sociais relevantes
- Bons Relacionamentos
- Profissionais envolvidos e competentes
- LIDERANÇA FORTE
- Pulverização dos recursos (diminuição de risco) → Temeroso ter mais de 30% de uma única fonte de recursos. Bom ter pelo menos 1 ano de recurso guardado. Ideal ter 2 ou 3 anos de recursos na reserva – em um fundo patrimonial para sustentação da instituição

Missão:

A missão é uma declaração de propósito ampla e duradoura que individualiza e distingue o negócio e a razão de ser da instituição em relação a outras do mesmo tipo. A missão estabelece uma identidade comum e transversal para o trabalho da organização.





MISSÃO

Exemplo:

VILA OLÍMPICA REI PELÉ

Garantir o acesso a atividades esportivas, culturais e de lazer à comunidade de Samambaia/DF,

com foco no desenvolvimento pessoal, social e na qualidade de vida.





VALORES

Exemplo:

VALORES DA VILA OLÍMPICA REI PELÉ

- Ética nas relações de trabalho e com a comunidade.
- Respeito às diferenças individuais.
- Participação e transparência na gestão das atividades e dos recursos.
- Valorização do trabalho em equipe.





VISÃO DE FUTURO

Exemplo:

VISÃO DE FUTURO DA VILA OLÍMPICA REI PELÉ

SER REFERÊNCIA NO DESENVOLVIMENTO DE POLÍTICAS SOCIAIS, COM RECONHECIDA EXCELÊNCIA EM SUAS AÇÕES ESPORTIVAS, CULTURAIS E DE LAZER COM EQUIDADE.





Planejamento Estratégico: captação e mobilização de recursos

CAPTAÇÃO → trata-se basicamente de dinheiro para executar ou que a instituição quer (assinador de cheque/messenas)

MOBILIZAÇÃO → mais participativo – recurso humano, financeiro, político, envolvimento maior com a causa (parceiro)





SUSTENTABILIDADE FINANCEIRA DA INSTITUIÇÃO



Falta de dinheiro pode ser só um sintoma e não a causa dos problemas da instituição







http://www.youtube.com/watch?v=zEbFGG5HdqI





PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

Alice: - Poderia me dizer, por favor, qual o caminho para sair daqui?

Gato: – Depende do lugar para onde você quer ir.

Alice: - Não busco nenhuma direção.

Gato: – Nesse caso, não importa por qual caminho você vá!







Planejamento Estratégico Organizacional

<u>Planejamento</u>: É um conjunto de medidas estudas, pensadas, planejadas para que a organização evolua da situação presente a uma situação futura desejada em um determinado prazo.

Estratégia: É a mobilização de todos os recursos visando alcançar objetivos. Envolve a identificação de suas oportunidades (pontos fortes) e ameaças (pontos fracos) e, através desta consciência, estabelece o propósito de direção que a organização deverá seguir para aproveitar as oportunidades e evitar ameaças.





Planejamento Estratégico - FOFA

AMBIENTE INTERNO – AMBIENTE EXTERNO

| FORÇA | OPORTUNIDADES |
|-------------|-----------------|
| Use-as! | Tire vantagens! |
| FRAQUEZAS | AMEAÇAS |
| Elimine-as! | Evite-as! |

| Х | Oportunidades | Ameaças | | |
|-----------|-----------------|---------------------|--|--|
| Forças | Potencialidades | Pontos de defesa | | |
| Fraquezas | Fragilidades | Vulnerabilidades | | |





Do planejamento estratégico à meta de captação de recursos



(Como estamos) (Razão de ser) (O que?) (Como?) (Quanto custa?) (Quanto eu preciso captar?)





Plano de captação de recursos

- 1. Com base no planejamento, prever todas as despesas para o ano
- 2. Com as despesas para o ano orçadas, ver o que já está captado e o que não está;
- 3. Levantar os PONTOS FORTES e PONTOS FRACOS da sua organização para mobilizar recursos. Depois considere as ameaças e oportunidades;
- 4. Com base nos itens 2 e 3, estabelecer as estratégias de Mobilização de Recursos Locais;
- 5. Para cada estratégia, estabelecer um plano de ação, com cronograma e responsáveis





Roteiro para projeto de captação de recursos

Passo a passo:

- 1) Sumário Executivo: síntese de tudo que contém o documento. Vem na frente mas deve ser preparado depois que o documento estiver terminado.
 - Ideal que caiba em 1 página
 - Deve responder perguntas básicas que o financiador quer saber:
 - ✓ O que? Qual o própósito da organização e do projeto? O que você está apresentando?
 - ✓ Por que? Análise do problema que você está se propondo a responder
 - ✓ Como? Qual sua proposta de enfrentamento do problema apresentado
 - ✓ Quanto? Quais são as necessidade do projeto? De que recursos você necessita e se já tem parte dele
 - ✓ Quando? Em que prazo você espera realizar o projeto





Roteiro para projeto de captação de recursos

2) Quem somos nós???

- Histórico da instituição
- Missão, Visão, Valores
- Dados que atestem a credibilidade da instituição. Diplomas: utilidade pública; prêmios; Conselho; Equipe
- Momento atual da organização
 - Programas e projetos em andamento
 - Qual o nosso diferencial?
 - Qual a importância do que estamos propondo?
 - Que mudanças significativas conseguimos através desse projeto
 - Quais foram as nossas conquistas





Roteiro para projeto de captação de recursos

Principal etapa do projeto – a argumentação

3) Justificativa/ problema a ser enfrentado

Trazer informações que ajudem a entender o problema que se pretende combater.

Depoimentos de especialistas

Estatística do problema ou citação de estudos realizados ou em andamento





Roteiro para projeto de captação de recursos

4) Objetivos Geral e Específicos

- Objetivo Geral
 - Aponta a situação ideal que almejamos. Onde pretendemos chegar com o projeto?
 - São resultados a longo prazo

Ex: Representar os interesses e direitos das mulheres do bairro X, possibilitando a sua inserção e permanência no mercado de trabalho.





Roteiro para projeto de captação de recursos

Objetivos específicos

- São resultados esperados em cada etapa do projeto
- São objetivos factíveis e que podem ser resolvidos a curto e médio prazo, que em sua somatória nos levarão ao ideal, ao que pretendemos alcançar com o objetivo geral
- Devem ser palpáveis, concretos e viáveis no prazo definido;

Exemplo: 1. oferecer cursos profissionalizantes; 2. oferecer educação continuada; 3. promover palestras para discussão de atividades de lazer para mulheres; 4. criar uma cooperativa de mulheres. [...]





Roteiro para projeto de captação de recursos

5) Metas (Quantificam e Qualificam os objetivos específicos):

Devem expressar quantidade e qualidade nos objetivos específicos: quanto será feito em termos de ações e resultados

É útil para avaliarmos quanto avançamos no nosso projeto

Exemplo: Capacitar 800 mulheres no curso X; Beneficiar 100 famílias ao final de 2 anos [...]

6)Etapas (Como? – Passo a passo para cumprimento das metas);

Exemplo: 1. reunião diagnóstico com a comunidade, 2. estabelecer temas prioritários para as palestras, ...





Roteiro para projeto de captação de recursos

7) Plano de ação/cronograma: Com base nas etapas definidas

| Etamas | ANO 1 | | | | | | |
|------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--|
| Etapas | Mês 1 | Mês 2 | Mês 3 | Mês 4 | Mês 5 | Mês 6 | |
| 1.1 Reunião com a comunidade | | | | | | | |
| 1.2 Reunião com os técnicos | | | | | | | |
| 1.3 Reunião com os parceiros | | | | | | | |
| 1.4 Comprar materiais | | | | | | | |





Roteiro para projeto de captação de recursos

7) Avaliação / Monitoramento

- •São etapas de acompanhamento e gerenciamento do projeto
- •Servem para verificar em que grau os objetivos estão sendo alcançados e se a metodologia é apropriada para atingir estes objetivos
- •Mostra como a avaliação se reverterá em aperfeiçoamento e eficácia do projeto





Roteiro para projeto de captação de recursos

8) Sustentabilidade e Continuidade do Projeto (Manutenção);

- corpo técnico fixo;
- local de funcionamento, etc.

9) Capacidade técnica e Operacional:

- currículo dos profissionais;
- outras experiências, etc.





Roteiro para projeto de captação de recursos

10) Detalhamento Orçamentário: Quadro descritivo itens e preços.

- Qual o custo total do projeto?
- Orçamento detalhado mês a mês e por tipo de despesa
- O que está sendo solicitado a esse doador e o que virá de outros parceiros
- Qual a contrapartida da organização?
- Quais as contrapartidas ao doador? Aparecimento de sua logomarca; recebimento de relatórios; etc





Por que projetos não são aprovados???

- O relator não seguiu as normas definidas pelo financiador ou não enviou os documentos solicitados
- 2) O procedimento de avaliação proposto é inadequado
- Não existe evidências suficientes para demonstrar que o projeto seja autossuficiente depois do término do apoio
- 4) Solicitação de apoio mal redigida
- 5) Orçamento se encontra fora da linha de fundos do financiador
- 6) O financiador não está seguro de que o requisitante pode realizar aquilo que se propõe





Roteiro para projeto de captação de recursos

Onde captar?

Vai depender das possibilidades pensadas/estudadas e que melhor solucionam o problema em questão





Projeto de captação

Quais as necessidades de minha instituição? Que projetos podemos escrever? Primeiras ideias





FONTES DE FINANCIAMENTO

1) Empresas

4) Bancos

2) Fundações

5) Governo

3) Indivíduos

FONTES DE INFORMAÇÃO

www.ethos.org.br – Instituto Ethos de Responsabilidade Social www.gife.org.br - Grupo de Institutos, Fundações e Empresas www.idis.org.br – Instituto p/o Desenvolvimento do Investimento Social www.rits.org.br – Rede de Informações para o Terceiro Setor www.convenios.gov.br/portal/ - Portal de Convênios/Governo Federal





GIFE - editais

06/05/2013

O Instituto Consulado da Mulher está promovendo o Edital Usinas do Trabalho, que irá selecionar iniciativas de empreendedorismo feminino que geram riquezas e desenvolvem um mundo mais justo e sustentável. Serão selecionados 10 empreen... ler mais »

Secretaria de Políticas de Promoção da Igualdade Racial lança edital

22/04/2013

O Fundo Internacional para a Diversidade Cultural, da UNESCO, está com edital aberto para financiar projetos que promovam um setor cultural dinâmico em nível nacional e/ou local em países em desenvolvimento. Organizações ... ler mais »

Editais de 300 milhões selecionam projetos da agricultura familiar

22/04/2013

Dois editais públicos lançados por órgãos do governo federal vão selecionar projetos da agricultura familiar. Serão contemplados empreendimentos coletivos que melhorem a produção e comercialização... <u>ler mais »</u>





GIFE







Dinâmica de comunicação!!!















Próximos passos

Acompanhamento do desenvolvimento de projetos

Por etapas:

Etapa 1 – criação de um grupo de trabalho para desenvolver o projeto

Etapa 2 – Definir projeto com seus pares

Etapa 3 – No próximo mês a WALM vai entrar em contato para agendar uma conversa com esse grupo





Nossos Contatos

WALM Engenharia e Tecnologia Ambiental LTDA

www.walmambiental.com.br

Márcia Nunes (marcia@walmambiental.com.br)

Fone: 66 9936-9772

Sueli H Kakinami (skakinami@walmambiental.com.br)

Fone: 11 99617 5177/ 66 9936-9762

Escritório São Paulo/SP

Fone: 11 3873-7006

Paranaíta/MT Jacareacanga

Fone: 66 3563-2167 Fone: 93 9153-9459 - Rubens



EMPREENDEDORES









