

## **P.42 Programa de Educação Ambiental - PEA**

**Módulo III - Março - 2013**

---



ENGENHARIA  
E TECNOLOGIA  
AMBIENTAL

## P.42 - Programa de Educação Ambiental

### Planejamento Estratégico Municipal

# Atividade prática

Pensar em **problemas** e **soluções**.

Próximo passo → desenvolvimento  
de projeto → **análise das melhores  
fontes de capacitação**

**P.42 - Programa de Educação Ambiental****PARANAÍTA**

| <b>PROBLEMAS</b>                         | <b>SOLUÇÕES</b>   | <b>RECURSO</b>  |
|--|---|---|
| Habitação<br>(Insuficiente/<br>precária) | Construção de conjuntos<br>habitacionais  | PMCMV (edital); PMCMV<br>(Recursos FAR - CEF)                     |
| Ausência de Área<br>de Lazer             | Construção de Parques;<br>Praças; outros equipamentos.  | Praça da Juventude; Editais<br>do Ministério do Esporte;<br>MinC; |
| Infraestrutura                           | Obras de Saneamento Básico;<br>Disposição de Resíduos<br>Sólidos                                | Programa Pró Município e<br>demais programas da CEF               |
| Educação                                 | Melhora na Infraestrutura;<br>Oferta de Equipamentos;<br>Formação Continuada de<br>professores; | Ministério da Educação;<br>Instituições Privadas                  |
| Geração de renda                         | Assistência técnica rural/usina<br>de beneficiamento/Unidade<br>de referencia                   | BNDES; Banco do Brasil;<br>SICONV; MDS; MAPA; MPA                 |

## P.42 - Programa de Educação Ambiental

### ALTA FLORESTA

| PROBLEMAS   | SOLUÇÕES                                     | RECURSO                                   |
|---|--|---|
| Falta de Infraestrutura administrativa (transporte interno por exemplo) | Investimento em construções/ frota municipal | BNDES; CEF                                |
| Falta de Tecnologia/compartilhamento da Informação                      | Recursos, materiais, humanos, capacitação.   | BNDES                                     |
| Regularização de áreas de proteção ambiental                            | Regularizar, programa habitacional           | BNDES, Ministério das Cidades; CEF;       |
| Questões educacionais/falta de vagas                                    | Construção de novas escolas                  | Parcerias; BNDES; Ministério da Educação; |

## P.42 - Programa de Educação Ambiental

### ONDE CAPTAR RECURSOS?

#### Fontes de Financiamento e Área de Atuação

**1. OGU – Programas / Emendas (Caixa Econômica Federal é operadora de alguns repasses do OGU)**

EXEMPLO: Programa Pró – Municípios (CEF)

Modalidades de auxílio: Implementação ou melhoria de infraestrutura urbana; resíduo sólidos urbanos; abastecimento de água; esgotamento sanitário; drenagem urbana; Elaboração do Plano diretor de desenvolvimento urbano; melhoria de mobilidade urbana; Produção ou aquisição de unidades habitacionais; urbanização de assentamentos precários.

Contrapartida: 3% do valor de repasse da União para municípios com até 50 mil habitantes.

## P.42 - Programa de Educação Ambiental

### ONDE CAPTAR RECURSOS?

#### **Fontes de Financiamento e Área de Atuação**

#### **Programa Nacional de Apoio à Modernização Administrativo Fiscal – PNAFM**

O Programa contempla ações que visem a modernização da gestão administrativa e fiscal. Também possibilita ao município a elaboração e implementação de Plano Diretor, Cadastro Multifinalitário e Planta Genérica de Valores.

Os recursos são originários do Banco Interamericano de Desenvolvimento - BID. Na primeira etapa, concluída em 2008, foram disponibilizados US\$ 300 milhões para contratação. Na segunda fase, iniciada em 2010, estão previstos US\$ 166.6 milhões para novas contratações.

## P.42 - Programa de Educação Ambiental

### ONDE CAPTAR RECURSOS?

SICONV – Sistema de Convênios e Contratos.

A partir de 1º de setembro de 2008, o Portal de Convênios do Governo Federal é utilizado para quase todos os atos de celebração, alteração, liberação de recursos, acompanhamento da execução e prestação de contas de convênios e contratos de repasse firmados com recursos voluntários da União. Excepcionalmente para Editais.

Contrapartida: Entre 2% e 4% para municípios com até 50 mil habitantes.

## P.42 - Programa de Educação Ambiental

### SICONV – Continuação

Acesso à Informação

BRASIL



**Portal dos Convênios**

O Portal dos Convênios do Governo Federal

[Acesso Livre](#) | [Capacitação](#) | [Entidades Privadas Aptas](#) | [Legislação](#) | [Informações Gerenciais](#) | [Manuais](#) | [Perguntas Frequentes](#) | [Chamamento Público/Concurso de Projetos](#) | [Cotação Prévia de Preços](#) | [Ajuda](#)

#### Acesso Livre

##### Programas de Convênio

- Listagem de Programas de Convênio por Órgão
- Consultar Programas de Convênio Disponíveis
- Listar Convênios por Órgão
- Consultar Entidades Privadas sem fins lucrativos Aptas

##### Chamamento Público/Concurso de Projetos

- Listagem de Chamamento Público/Concurso de Projetos por Órgão
- Listagem de Chamamento Público/Concurso de Projetos por Ano
- Listagem de Chamamento Público/Concurso de Projetos disponível para receber proposta por Órgão

**Consultar Programas  
Acesso Livre ou com  
Login e Senha**



## P.42 - Programa de Educação Ambiental

### SICONV – Continuação Transferências voluntárias – Esfera administrativa municipal – Por Região e ano de assinatura

| Ano de Assinatura    | 2008                  |                | 2009                    |                | 2010                    |                | 2011                    |                | 2012                    |                |
|----------------------|-----------------------|----------------|-------------------------|----------------|-------------------------|----------------|-------------------------|----------------|-------------------------|----------------|
| Região do Proponente | Valor Global          | Qtde Convênios | Valor Global            | Qtde Convênios | Valor Global            | Qtde Convênios | Valor Global            | Qtde Convênios | Valor Global            | Qtde Convênios |
| CENTRO-OESTE         | 102.299.060,62        | 198            | 752.556.906,49          | 1.447          | 704.377.655,55          | 1.395          | 309.607.200,24          | 557            | 179.339.365,47          | 357            |
| NORDESTE             | 196.149.254,95        | 224            | 1.856.983.206,89        | 4.013          | 1.896.510.102,67        | 3.801          | 1.226.068.300,11        | 2.436          | 718.006.331,39          | 1.115          |
| NORTE                | 63.437.959,30         | 70             | 840.065.733,23          | 1.460          | 693.842.083,64          | 1.273          | 463.966.545,90          | 695            | 471.706.569,93          | 474            |
| SUDESTE              | 73.002.572,69         | 198            | 2.021.855.755,81        | 5.156          | 1.820.655.498,47        | 4.480          | 1.290.092.656,59        | 2.300          | 721.110.870,04          | 1.233          |
| SUL                  | 68.987.617,34         | 180            | 1.151.978.130,56        | 4.339          | 1.391.791.365,61        | 4.491          | 731.902.269,82          | 2.539          | 641.770.639,90          | 1.671          |
| <b>Total</b>         | <b>503.876.464,90</b> | <b>870</b>     | <b>6.623.439.732,98</b> | <b>16.415</b>  | <b>6.507.176.705,94</b> | <b>15.440</b>  | <b>4.021.636.972,66</b> | <b>8.527</b>   | <b>2.731.933.776,73</b> | <b>4.850</b>   |

## P.42 - Programa de Educação Ambiental

**CONVIVA EDUCAÇÃO - <http://www.convivaeducacao.org.br/>**

**O que é? Uma ferramenta tecnológica gratuita, que objetiva auxiliar as Secretarias Municipais de Educação a gerir sua rede de ensino.**



The screenshot shows the website's navigation menu with options: "O que é", "Como funciona", "Para quem" (highlighted), and "Ajuda". Below the menu, the "Para quem" section is highlighted with a red brushstroke. The text in this section reads: "Em um primeiro momento, está sendo disponibilizado aos dirigentes, secretários e outros membros da equipe municipal de Educação." and "Todos os usuários têm acesso a todas as ferramentas sem nenhum custo!". To the right of this text is a Venn diagram with four overlapping circles in blue, yellow, green, and red. Below this is a section titled "Biblioteca" with a description: "A Biblioteca contém um amplo conjunto de documentos, referências, vídeos, leis, entre outros, abrangendo questões importantes para a gestão da Educação." The screenshot also shows navigation arrows on the left and right sides of the content area.

 CONVIVA  
EDUCAÇÃO

O que é    Como funciona    Para quem    Ajuda

**Para quem**

Em um primeiro momento, está sendo disponibilizado aos dirigentes, secretários e outros membros da equipe municipal de Educação.

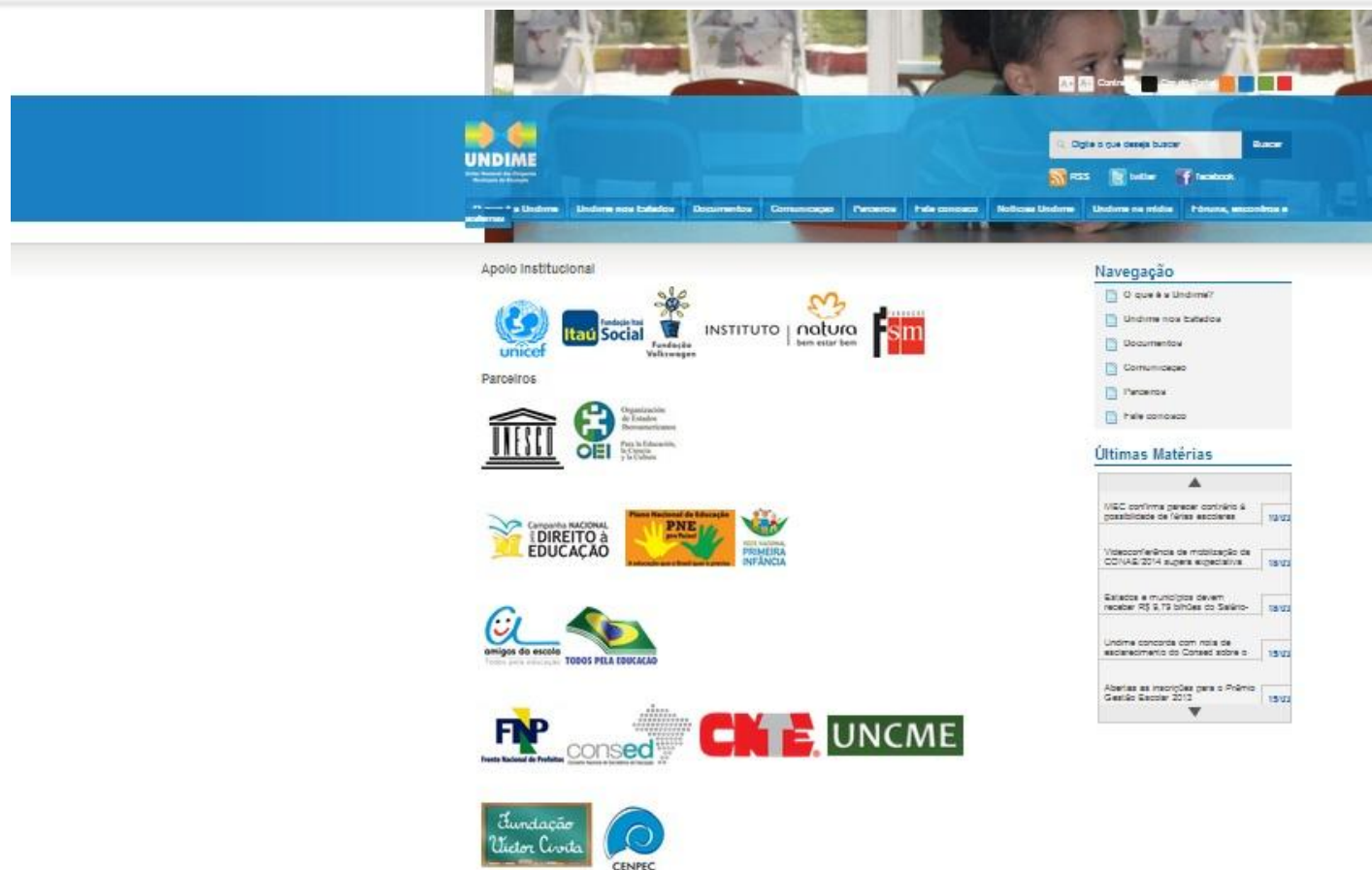
Todos os usuários têm acesso a todas as ferramentas sem nenhum custo!

A Biblioteca contém um amplo conjunto de documentos, referências, vídeos, leis, entre outros, abrangendo questões importantes para a gestão da Educação

**Biblioteca**

## P.42 - Programa de Educação Ambiental

### UNDIME: União Nacional dos Dirigentes Municipais de Educação



The image shows a screenshot of the UNDIME website. At the top, there is a navigation bar with the UNDIME logo and a search box. Below the navigation bar, there are several sections: 'Apoio Institucional' with logos for UNICEF, Itaú Social, Instituto Natura, and Fsm; 'Parceiros' with logos for UNESCO, OEI, and others; 'Últimas Matérias' with a list of recent news items; and a footer with logos for FNP, consed, CNE, UNCME, Fundação Victor Civita, and CENPEC.

**UNDIME**  
União Nacional dos Dirigentes Municipais de Educação

Apelo Institucional

- unicef
- Itaú Social
- INSTITUTO natura
- fsm

Parceiros

- UNESCO
- OEI
- Campanha NACIONAL pelo DIREITO à EDUCAÇÃO
- PNE
- PRIMEIRA INFÂNCIA
- amigos da escola
- amigos da escola
- TODOS PELA EDUCAÇÃO

Últimas Matérias

- MEC confirma parecer contrário à possibilidade de férias escolares 18/12
- Videoconferência de mobilização de CONAE 2014 supera expectativa 18/12
- Estados e municípios devem receber R\$ 9,79 bilhões do Salário-Educação 18/12
- Undime concorda com nota de esclarecimento do Consed sobre o PNE 18/12
- Abertas as inscrições para o Prêmio Gestão Escolar 2013 18/12

FNP consed CNE UNCME Fundação Victor Civita CENPEC

## P.42 - Programa de Educação Ambiental

### Fundação Itaú Social – Programa Melhoria da Educação no Município



[Sala de Imprensa](#) [Fale Conosco](#)

[Buscar](#) >

[A Fundação](#)

[Temas de Atuação](#)

[Mobilização](#)

[Acontece](#)

[Biblioteca](#)

[Home](#) > [Biblioteca](#) > [Artigos e Publicações](#) > [Diálogos sobre a Gestão Municipal - Processos na Educação](#)

### Artigos e Publicações

Gestão Educacional

#### Diálogos sobre a Gestão Municipal - Processos na Educação

Autor: Fundação Itaú Social, Fundo das Nações Unidas para a Infância (Unicef) e o Centro de Estudos e Pesquisas em Educação, Cultura e Ação Comunitária (Cenpec).

Data: 2013-03-16

[Download PDF](#)

Esta publicação reuniu de forma pioneira uma metodologia ativa sobre gestão educacional para municípios, resultado de 13 anos de atuação do programa Melhoria da Educação. Com o objetivo de preparar e formar os gestores das secretarias de educação no exercício de seu papel de conduzir e coordenar a política de educação com maior efetividade, o programa apresenta uma análise e a sistematização do trabalho do gestor municipal, tendo como referência a gestão por processos.

### Biblioteca

- > [Artigos e Publicações](#)
- > [Links Interessantes](#)

## P.42 - Programa de Educação Ambiental

### Fundação Itaú Social – Linha de atuação: Melhoria da Educação no Município

#### Melhoria da Educação no Município

##### ▼ Sobre o Programa

---

O programa tem como foco a formação continuada dos gestores municipais para uma gestão mais efetiva na promoção da qualidade da educação. A metodologia utilizada prevê que, ao longo de dois anos, os gestores sejam preparados para fazer um diagnóstico da situação local a partir da análise de indicadores sociais, com o objetivo de desenvolver e implementar Planos Municipais de Educação (PME). O processo de elaboração dos planos é feita de maneira participativa e envolve diferentes atores sociais. O objetivo é mobilizar a sociedade para as questões educacionais e ampliar o debate acerca do tema.

Desde que foi criado, em 1999, já ofereceu capacitação a 3.438 gestores de 1.027 municípios em 17 estados brasileiros.

A coordenação técnica dos trabalhos é do Centro de Estudos em Educação, Cultura e Ação Comunitária (Cenpec). São parceiros do programa a União Nacional dos Dirigentes Municipais de Educação (Undime) e o Fundo das Nações Unidas para a Infância (Unicef).

##### ➤ Materiais de apoio

---

##### ➤ Edição Piloto

## P.42 - Programa de Educação Ambiental

### RECURSO PRÓPRIO: O IPTU

**IPTU - Há 3 principais maneiras de se aumentar a arrecadação de IPTU:**

**A) Recadastramento: *Atualiza e aumenta* o número de imóveis tributados, bem como modificações ocorridas no cadastro. A literatura aponta com intervalo máximo de recadastramento um período de 5 anos. Infelizmente os municípios não adotam na sua legislação intervalos máximos de recadastramento;**



## P.42 - Programa de Educação Ambiental

### RECURSO PRÓPRIO: O IPTU

**B) Atualizando a Planta Genérica de Valores: Modifica os valores avaliados pelo município, refletindo as mudanças nos preços de mercado dos imóveis e aumentando a equidade horizontal das avaliações. A base de cálculo do IPTU é o valor venal determinado pelo município e é necessário um projeto de Lei Municipal para mudar os valores avaliados;**

**c) Demais Medidas Administrativas: Recuperação de créditos judiciais, programas de refinanciamento de débitos, redução das isenções e anistias, etc.**

**\* Programa de Apoio à Tributação Imobiliária – Ministério das Cidades**

## P.42 - Programa de Educação Ambiental

### Conhecer para Organizar

## O Cadastro Territorial Multifinalitário como ferramenta de gestão eficiente.

**Portaria Ministerial n. 511, de 07 de dezembro de 2009 - Diretrizes para a criação, instituição e atualização do *Cadastro Territorial Multifinalitário (CTM)* nos municípios brasileiros.**

***“Art. 16 A gestão do CTM é de responsabilidade e da competência do Município.***

***§ 1º Sugere-se ao município constituir uma equipe técnica local devidamente capacitada, de preferência do quadro permanente, a fim de manter a integridade, atualização e continuidade na gestão do CTM.***

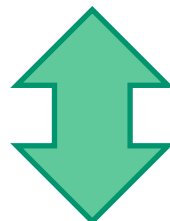


## P.42 - Programa de Educação Ambiental

### Conhecer para Organizar: CTM

**...§ 3º É de responsabilidade do Município manter o CTM permanentemente atualizado.**

**§ 4º Recomenda-se que o Plano Diretor e a avaliação de imóveis do município devem ser baseados na informação cadastral atualizada.”**



**Linhas e fontes de financiamento disponíveis para a melhoria da prestação de serviços no âmbito municipal, como o Programa para Modernização das Administrações Tributárias Municipais – PMAT, e o Programa Nacional de Apoio à Administração Fiscal para os Municípios Brasileiros – PNAFM**

## P.42 - Programa de Educação Ambiental

**BNDES – Banco Nacional de Desenvolvimento Econômico e Social (Fundos sociais, programas...)**

➤ **PMAT AUTOMÁTICO – Para municípios com até 150 mil habitantes.**

| Área da administração                  | Ações  |
|--|--|
| Administração Geral                    | Gestão de recursos humanos, licitações e compras, gestão de contratos, protocolo e controle de processos, gestão energética              |
| Administração Tributária               | Arrecadação, cobranças administrativa e judicial, fiscalização, estudos econômicos e tributários, central de atendimento ao contribuinte |
| Administração Financeira e Patrimonial | Orçamento, execução financeira, contabilidade e dívida pública, auditoria e controle interno, gestão e segurança do patrimônio           |
| Administração da Saúde e da Educação   | Organização e gerência, sistemas e tecnologia de informação  |

Também poderão ser financiadas, desde que vinculadas a uma das quatro áreas enunciadas, as seguintes ações:

- planejamento, organização e gestão;
- legislação;
- sistemas e tecnologia de informação;
- central de atendimento ao cidadão;
- cadastros;
- georreferenciamento;
- relações intra e interinstitucionais; e
- integração de informações municipais, tanto na esfera intramunicipal quanto no intercâmbio de informações com os órgãos federais e estaduais.

## P.42 - Programa de Educação Ambiental

### COMO ELABORAR UM PROJETO?

**O que é importante dizer ao financiador?**

## **P.42 - Programa de Educação Ambiental**

### **COMO ELABORAR UM PROJETO?**

- 1. Introdução (O objeto do projeto – O quê?);**
  - 2. Identificação do Proponente (Quem será responsável?)**
  - 3. Valor total; valor solicitado e valor de contrapartida;**
  - 4. Justificativa (Por quê?);**
  - 5. Informações do Município;**
  - 6. Objetivo (Principal – Para quê?);**
  - 7. Objetivos Específicos;**
  - 8. Metas (Quantificam e Qualificam os objetivos específicos);**
  - 9. Etapas (Como? – Passo a passo para as metas);**
  - 10. Resultados Esperados;**
- 
- 
-

## **P.42 - Programa de Educação Ambiental**

### **COMO ELABORAR UM PROJETO?**

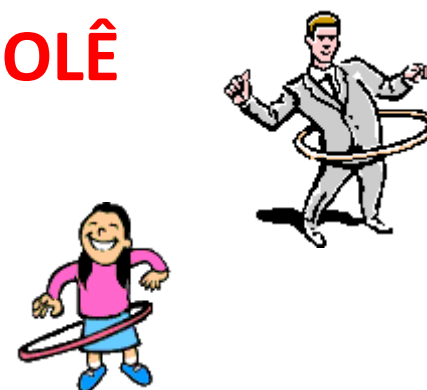
- 11. Metodologia;**
  - 12. Beneficiários;**
  - 13. Duração do Projeto – Cronograma de Atividades;**
  - 14. Sustentabilidade e Continuidade do Projeto (Manutenção);**
  - 15. Capacidade técnica e Operacional (demonstrar por que é competente para executar o projeto);**
  - 16. Detalhamento Orçamentário.**
- 
- 
-

## P.42 - Programa de Educação Ambiental

### Projeto I - EDUCAÇÃO AMBIENTAL E DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL DIRECIONADO A POPULAÇÃO DA AII

Elaboração de Projetos para Captação de recursos

**DINÂMICA DO BAMBOLÊ**



## P.42 - Programa de Educação Ambiental

### EXEMPLO: Projeto Implantação de Secretária de Política para Mulheres

- 1. Introdução (Objeto): Implementar uma secretaria de Políticas para Mulheres [...]**
- 2. Identificação do Proponente: O responsável pelo projeto é a "Fulana Monteiro", cargo, o endereço da prefeitura é Rua do lago, 20 (dica: fazer um quadro – será demonstrado a seguir)**
- 3. Valor total; valor solicitado e valor de contrapartida: 250 mil reais; 225 mil; 25 mil + corpo técnico**
- 4. Justificativa (Por quê?); Baseada no Plano Nacional de Políticas para as Mulheres, a criação da secretaria no município contribuiria para o desenvolvimento de práticas que fomentassem a autonomia econômica das mulheres com apoio a iniciativas que ampliem a participação de mulheres no mercado de trabalho, nas áreas urbanas e rurais [...]**

## P.42 - Programa de Educação Ambiental

### COMO ELABORAR UM PROJETO?

5. **Informações do Município:** O Município de “xxxx” localiza-se no estado do Mato Grosso, divisa com os municípios, y, z e w. Sua população é de 23.569 pessoas, das quais 12.998 são mulheres. A maioria da população feminina insere-se na faixa etária de 20 a 30 anos [...]
  6. **Objetivo (Principal – Para quê?);** Representar os interesses e direitos das mulheres no município, possibilitando a sua inserção e permanência no mercado de trabalho.
  7. **Objetivos Específicos;** 1. oferecer cursos profissionalizantes; 2. oferecer educação continuada; 3. Promover palestras para discussão de atividades de lazer para mulheres; 4. criar uma cooperativa de mulheres. [...]
  8. **Metas (Quantificam e Qualificam os objetivos específicos):** Capacitar 1.800 mulheres no curso X; Beneficiar 4.000 famílias [...]
  9. **Etapas (Como? – Passo a passo para as metas);** 1. reunião diagnóstico com a comunidade, 2. estabelecer temas prioritários para as palestras, ...
- 
- 
-



## P.42 - Programa de Educação Ambiental

### COMO ELABORAR UM PROJETO?

- 10. Resultados Esperados:** Melhora no IDH do município; diminuição da violência; etc.
  - 11. Metodologia:** Exposição de conteúdos, legislação, desenvolvimento de oficinas, avaliação por meio de conversa com líderes, preenchimento de questionário, etc.
  - 12. Beneficiários:** Mulheres de todas as faixas etárias.
  - 13. Duração do Projeto – Cronograma de Atividades; Quadro de atividades, datas, prazos.**
  - 14. Sustentabilidade e Continuidade do Projeto (Manutenção); corpo técnico fixo; local de funcionamento, etc.**
  - 15. Capacidade técnica e Operacional:** currículo dos profissionais, outras experiências, etc.
  - 16. Detalhamento Orçamentário:** Quadro descritivo itens e preços.
- 
- 
-

## P.42 - Programa de Educação Ambiental

### COMO ELABORAR UM PROJETO?

- 10. Resultados Esperados:** Melhora no IDH do município; diminuição da violência; etc.
  - 11. Metodologia:** Exposição de conteúdos, legislação, desenvolvimento de oficinas, avaliação por meio de conversa com líderes, preenchimento de questionário, etc.
  - 12. Beneficiários:** Mulheres de todas as faixas etárias.
  - 13. Duração do Projeto – Cronograma de Atividades; Quadro de atividades, datas, prazos.**
  - 14. Sustentabilidade e Continuidade do Projeto (Manutenção); corpo técnico fixo; local de funcionamento, etc.**
  - 15. Capacidade técnica e Operacional:** currículo dos profissionais, outras experiências, etc.
  - 16. Detalhamento Orçamentário:** Quadro descritivo itens e preços.
- 
- 
-

## P.42 - Programa de Educação Ambiental

### COMO ELABORAR UM PROJETO? DICAS

- 1. Ser claro, objetivo. Evitar repetições.**
- 2. Numerar as páginas e cuidar da aparência do projeto (capa, índice, uso de ilustrações, tabelas, gráficos). Exemplo de Quadro de Identificação do Responsável:**

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| Nome do projeto                  |  |
| Nome da Instituição proponente   |  |
| Sigla (se houver)                |  |
| Endereço                         |  |
| Endereço postal (CEP)            |  |
| Responsável pela Instituição     |  |
| Responsável técnico pelo projeto |  |
| Nº de telefone fixo (com DDD)    |  |
| Nº de telefone celular (com DDD) |  |
| Nº de fax (com DDD)              |  |
| Endereço eletrônico              |  |
| Sítio Internet                   |  |

## P.42 - Programa de Educação Ambiental

### COMO ELABORAR UM PROJETO? DICAS

#### 3. Exemplo cronograma de execução:

##### Cronograma de execução

| Meta | Etapa/Fase  | Especificação               | Unidade de Medida | Quantidade | Início  | Término |
|------|---|-----------------------------|-------------------|------------|---------|---------|
| 01   | Aquisição de equipamentos para Secretaria de Políticas para as Mulheres do Paraná |                             |                   |            | 03/2013 | 06/2013 |
|      | 01.01   | Microcomputadores           | unidade           | 2          | 03/2013 | 04/2013 |
|      | 01.02   | Aparelho telefônico com fio | unidade           | 3          | 03/2013 | 05/2013 |
|      | 01.03   | Impressora                  | Unidade           | 1          | 05/2013 | 06/2013 |
| 02   | Instalação da rede de computadores  |                             |                   |            | 06/2013 | 07/2013 |
|      | 02.01   | Instalação de cabos de rede | Metros            | 5          | 06/2013 | 06/2013 |
|      | 02.02   | Instalação de equipamentos  | Unidade           | 3          | 07/2013 | 07/2013 |

## P.42 - Programa de Educação Ambiental

### EXERCÍCIOS PRÁTICO – Objeto e Responsável

- ❖ Escrever o **OBJETO** do projeto e a **IDENTIFICAÇÃO/Formação** do responsável – 15 Minutos



## **P.42 - Programa de Educação Ambiental**

### **EXERCÍCIOS PRÁTICO – Estimando Custos**

❖ **Nessa etapa é necessário informar o valor total do projeto, o valor que será solicitado e a contrapartida. – 15 minutos**

#### **QUESTÕES NORTEADORAS:**

- ✓ **Refletir sobre os custos materiais, operacionais, equipe de trabalho.**
- ✓ **Indicar as contribuições do município, doação de terreno, formação da equipe técnica, etc.**
- ✓ **Posteriormente, os valores devem ser pesquisados, em cima de cotações, orçamentos, experiências já implantadas em outros locais, etc. Tudo isso para garantir o máximo de veracidade ao projeto;**
- ✓ **Quando possível indicar fontes de sustentação própria. Ou seja, sustentabilidade do projeto.**



## **P.42 - Programa de Educação Ambiental**

### **EXERCÍCIOS PRÁTICO - JUSTIFICATIVA**

❖ **Fazer a Justificativa do Projeto – 15 minutos.**

#### **QUESTÕES NORTEADORAS:**

- ✓ **Por quê esse Projeto?;**
- ✓ **Diagnóstico (a situação atual);**
- ✓ **Contextualização (Os antecedentes do problema);**
- ✓ **Há um diferencial?;**
- ✓ **Importância (Relação do projeto com os problemas);**
- ✓ **Relação custo benefício; Beneficiados diretos e indiretos.**

## **P.42 - Programa de Educação Ambiental**

### **EXERCÍCIOS PRÁTICO - OBJETIVOS**

- ❖ **Elaborar o Objetivo Geral e pelo menos 02 específicos – 15 Minutos.**

#### **QUESTÕES NORTEADORAS:**

**Objetivo Geral:** Corresponde ao produto final que o projeto quer atingir. Deve expressar o que se quer alcançar na região a longo prazo, ultrapassando inclusive o tempo de duração do projeto.

**Objetivos Específicos:** Ações que serão executadas em determinado tempo e contribuirão para se atingir o Objetivo Geral.



## **P.42 - Programa de Educação Ambiental**

### **EXERCÍCIOS PRÁTICO - METODOLOGIA**

- ❖ **Elaborar em tópicos a METODOLOGIA do Projeto. 15 minutos**

#### **QUESTÕES NORTEADORAS:**

- a) Como o projeto vai atingir seus objetivos?**
- b) Como começarão as atividades?**
- c) Como serão coordenadas e gerenciadas as atividades?**
- d) Como e em que momentos haverá a participação e envolvimento direto do grupo social?**

## P.42 - Programa de Educação Ambiental

### EXERCÍCIOS PRÁTICO – Resultados Esperados

- ❖ **Elaborar os Resultados Esperados. 10 minutos**

**DICA: Indicadores de Avaliação**

**POR QUE INSERIR  
INDICADORES DE  
AVALIAÇÃO???**

## P.42 - Programa de Educação Ambiental

### EXERCÍCIOS PRÁTICO – Resultados Esperados

- A função dos indicadores de avaliação é permitir que sejam medidos os resultados do projeto, em termos quantitativos e qualitativos;
- Responde a questão: estamos fazendo o que nos propomos a fazer?
- Demonstra e permite o aprimoramento do projeto;
- Para cada objetivo específico, um **indicador quantitativo** e outro **qualitativo**.

**Elaborar os indicadores de avaliação – 15 minutos.**

**\*Observação: Este item pode ser inserido em Metodologia ou ser um item único.**

## P.42 - Programa de Educação Ambiental

### EXERCÍCIOS PRÁTICO – Cronograma

**Fazer o cronograma do projeto – 15 minutos.**

**Dica: Construir o cronograma baseado nas etapas.**

| Etapas                       | ANO 1 |       |       |       |       |       |
|------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
|                              | Mês 1 | Mês 2 | Mês 3 | Mês 4 | Mês 5 | Mês 6 |
| 1.1 Reunião com a comunidade |       |       |       |       |       |       |
| 1.2 Reunião com os técnicos  |       |       |       |       |       |       |
| 1.3 Reunião com os parceiros |       |       |       |       |       |       |
| 1.4 Comprar materiais        |       |       |       |       |       |       |

## P.42 - Programa de Educação Ambiental

### PRÓXIMOS PASSOS

1. Escolha do problema → projeto
2. Pensar em projetos com prazo de 3 meses
3. Orientação por etapa de construção do projeto – Ex.: levantamento de dados – enviam por email – Walm tem prazo de 5 dias para dar retorno
4. Atendimento para o grupo : 04 horas/semana – 20 horas mês /emails
5. Reunião presencial: 01 ao mês/2horas agendada com antecedência e com envio prévio do material e das dúvidas

## P.42 - Programa de Educação Ambiental

**MUITO OBRIGADA!!!!**

**“Ninguém ignora tudo.**

**Ninguém sabe tudo.**

**Todos nós sabemos alguma coisa.**

**Todos nós ignoramos alguma coisa.**

**Por isso aprendemos sempre.”**

*Paulo Freire*



## P.42 - Programa de Educação Ambiental

### Nossos Contatos

WALM Engenharia e Tecnologia Ambiental LTDA

Sueli H Kakinami ([skakinami@walmambiental.com.br](mailto:skakinami@walmambiental.com.br))

Márcia Nunes ([marcia@walmambiental.com.br](mailto:marcia@walmambiental.com.br))

Laura Rocha de Castro ([laura@walmambiental.com.br](mailto:laura@walmambiental.com.br))

Rita Falcão ([rita.falcao@walmambiental.com.br](mailto:rita.falcao@walmambiental.com.br))

Andréia Rhoden ([andreia@walmambiental.com.br](mailto:andreia@walmambiental.com.br))

Bruno Pasuch ([bruno.pasuch@walmambiental.com.br](mailto:bruno.pasuch@walmambiental.com.br))

66 3563-2167 - Escritório Paranaíta/MT

[www.walmambiental.com.br](http://www.walmambiental.com.br)

## P.42 - Programa de Educação Ambiental

### REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

**Sítios eletrônicos: (acessos em março/2013)**

**<http://www.capacidades.gov.br>**

**<https://www.convenios.gov.br/portal/manuais.html>**

**[http://www.bndes.gov.br/SiteBNDES/bndes/bndes\\_pt/Institucional/Apoio\\_Financeiro/Produtos/FINEM/pmat.html](http://www.bndes.gov.br/SiteBNDES/bndes/bndes_pt/Institucional/Apoio_Financeiro/Produtos/FINEM/pmat.html)**

**[http://www.bndes.gov.br/SiteBNDES/bndes/bndes\\_pt/Institucional/Apoio\\_Financeiro/Programas\\_e\\_Fundos/PMAT/pmat\\_automatizado.html](http://www.bndes.gov.br/SiteBNDES/bndes/bndes_pt/Institucional/Apoio_Financeiro/Programas_e_Fundos/PMAT/pmat_automatizado.html)**

**[http://portal.mec.gov.br/index.php?option=com\\_content&id=12407](http://portal.mec.gov.br/index.php?option=com_content&id=12407)**

**<http://www.capacidades.gov.br/noticia/53/JACINTO+BENE+FICIO+E+O+IPTU>**

**[http://www.linhares.es.gov.br/PGP/Downloads/Modulo\\_IV\\_Captacao\\_Recursos.pdf](http://www.linhares.es.gov.br/PGP/Downloads/Modulo_IV_Captacao_Recursos.pdf)**





## EMPREENDEDORES

---

