

ATA DE REUNIÃO

Assunto: Divulgar os procedimentos de atendimento aos migrantes atraídos pela implantação da UHE São Manoel

Data: 04/08/15

Horário: 14h às 14h:50min

Local: Centro de Referência da Assistência Social de Paranaíta "Casa das Famílias"

PARTICIPANTES

Nome	Cargo / Empresa
Dariléia Marin	Coordenadora/CRAS Casa da Família
Iolanda Zesckoski	Assessora Administrativa / Secretária de Assistência Social
Cleide Rocha	Coordenadora/EESM
Vera Luce	Analista/EESM

ENCAMINHAMENTOS

1) A Empresa de Energia São Manoel (EESM) esclareceu os procedimentos que são desenvolvidos durante o atendimento ao trabalhador migrante que chega ao município de Paranaíta, em busca de oportunidade de emprego na UHE São Manoel

Esclareceu também que o atendimento ao trabalhador migrante iniciou em fevereiro/2015 e se estenderá pelas etapas de construção e 06 (seis) meses após a operação do empreendimento.

Locais de Atendimento

- **Município de Paranaíta**
Rua: Pedro Zesckoski, 85 Centro / Paranaíta
- **Município de Alta Floresta – a partir e 10/08/15**
Rua: U7, S/N – Centro / Alta Floresta

Principais ações desenvolvidas no Centro de Recepção ao Migrante:

- Desenvolvimento de um banco de empregos e de oportunidades de geração de Renda de âmbito regional (All) em parceria com as empresas prestadoras de serviços da UHE São Manoel, administrações públicas e outras empresas instaladas na região.
- Medidas para o encaminhamento de cadastrados a novas oportunidades de trabalho e de geração de renda.
- Proporcionar orientações aos trabalhadores migrantes durante o encaminhamento devido para a oportunidade oferecida.
- Estabelecer medidas de apoio e condução, o que inclui o fornecimento de alimentação, hospedagem e a disponibilização de transporte e/ou aquisição de passagens para os trabalhadores migrantes sem oportunidades de emprego para o retorno à região de origem.



Procedimentos Básicos de Atendimento ao Trabalhador Migrante:

1.ª Etapa: No Centro de Recepção ao Migrante é preenchida a ficha cadastral do trabalhador que deverá contemplar as seguintes informações:

- a) Dados Pessoais, incluindo a região de origem, cargo de interesse, último emprego e período de permanência no último emprego;
- b) Escolaridade;
- c) Composição familiar;
- d) Local de estadia na região do empreendimento;
- e) Histórico de contato, ou seja, como soube do empreendimento;
- f) Análise dos documentos pessoais, contemplando RG, CPF e Carteira de Trabalho.

2.ª Etapa - Encaminhamento à vaga de emprego, com os seguintes requisitos:

- a) Constar que o trabalhador possui mais de 06 (seis) meses de experiência.
- b) Investigar por meio de diálogo que o migrante não oferece risco aos moradores locais ou possíveis colegas de trabalho.
- c) Verificar a disponibilidade de vaga de emprego junto aos parceiros.
- d) Realizar o encaminhamento do trabalhador para entrevista de emprego.
- e) Fazer o registro na ficha cadastral sobre a contratação, nome da empresa e cargo.

3.ª Etapa –O Retorno à cidade de Origem:

É oferecida a prestação de auxílio para o retorno a cidade de origem para os seguintes casos específicos:

- a) Quando o migrante solicitar o apoio.
- b) No instante que o migrante comprovar que o auxílio não foi concedido pela empresa do último registro feito na carteira de trabalho, em casos de empresas instaladas na região.
- c) Demonstrar que está em situação precária por falta de local para dormir e alimentação.
- d) Mediante a assinatura do Termo de Recebimento de Passagem.

Prazo de Atendimento:

A análise do encaminhamento do trabalhador à vaga de emprego ou retorno à cidade de origem deverá acontecer no prazo máximo de 24 horas. A atendente deverá empreender todos os esforços para averiguar em curto prazo, de forma a evitar que o trabalhador fique ocioso na região.

A EESM registrou a importância de criar a rede de comunicação para potencializar os atendimentos das diferentes instituições.

Ficaram registrados os seguintes contatos:

Dariléia Marin- Coordenadora do CRAS (66) 9907 8790
Iolanda Zeskoski – Assessora Administrativa (66) 9920 9356
CRAS – (66)3563 1304
Secretária de Assistência Social - (66)3563 10 8404
EESM / Paranaíta – (66) 3563 1617
Cleide / Coordenadora de Socioeconomia da EESM – (66) 9963 4445

2) A EESM solicitou apoio da Assistência Social para a articulação de reunião específica, a saber:

Pauta: Proteção à Criança e ao Adolescente

tema específico: Enfrentamento e prevenção à prostituição e exploração sexual infanto-juvenil.

Data: O Cras ficou de indicar a melhor data e horário, após o dia 01/09.

Local: Escritório da EESM/Paranaíta - Rua: Pedro Zeskoski, 85 Centro / Paranaíta



Participantes: Empresa de Energia São Manoel;
Secretárias municipais de Assistência social, Saúde e Educação;
Conselho Tutelar;
Conselho Municipal da Criança e do Adolescente,
Vara da Infância e Juventude.
Delegado
Conselho de Assistência

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]