

TIPO: <b>PROCEDIMENTO</b>	NÍVEL: <input type="checkbox"/> CORPORATIVO <input checked="" type="checkbox"/> <b>ESPECÍFICO DO EMPREENDIMENTO</b>		ACESSO: <b>IRRESTRITO</b>
CÓDIGO: <b>ET-A-EQ-014</b>	REVISÃO: <b>01</b>	CLIENTE: <b>Santo Antonio Energia</b>	CONTRATO: <b>UHE Santo Antonio</b>
			FOLHA Nº/TOTAL DE FOLHAS: <b>Página 1 de 4</b>

TÍTULO:

**OPERAÇÃO DE LIMPEZA DE CAIXA SEPARADORA DE GORDURA**

DESCRIÇÃO DAS REVISÕES

REV	DATA	ALTERAÇÃO	OBSERVAÇÃO
00	02/12/09	Elaboração	Emissão Aprovada
01	18/12/09	Item 02 - Codificação dos documentos de referencia	N/A

**OBSERVAÇÃO: O USUÁRIO É RESPONSÁVEL PELA ELIMINAÇÃO DAS REVISÕES ULTRAPASSADAS DESTE DOCUMENTO**

<b>ELABORAÇÃO</b>	Nome e Rubrica: Nome: Rudolf Christian Horacek Função: Tec. Meio Ambiente	Data: / /
<b>ANÁLISE CRÍTICA</b>	Nome e Rubrica: Nome: Maíra Fonseca Função: RP Meio Ambiente	Data: / /
<b>APROVAÇÃO</b>	Nome e Rubrica: Nome: Luiz Gustavo Molina Função: RP Saneamento	Data: / /
<b>Controle de recebimento</b>	Responsável:	

TIPO: <b>PROCEDIMENTO</b>	NÍVEL: <input type="checkbox"/> CORPORATIVO <input checked="" type="checkbox"/> <b>ESPECÍFICO DO EMPREENDIMENTO</b>		ACESSO: <b>IRRESTRITO</b>
CÓDIGO: <b>ET-A-EQ-014</b>	REVISÃO: <b>01</b>	CLIENTE: <b>Santo Antonio Energia</b>	CONTRATO: <b>UHE Santo Antonio</b>
			FOLHA Nº/TOTAL DE FOLHAS: <b>Página 2 de 4</b>

TÍTULO:

**OPERAÇÃO DE LIMPEZA DE CAIXA SEPARADORA DE GORDURA**

### 1.0 OBJETIVO

Definir procedimento de limpeza de caixas de gorduras e destinação final do material removido.

### 2.0 DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA

- ✓ **ET-A-EQ-04** - Procedimento de Operação da ETE
- ✓ **PG-C-25** - Gerenciamento de Resíduos Sólidos

### 3.0 ABRANGÊNCIA

Este procedimento se aplica a toda área do canteiro de obras da UHE Santo Antônio, incluindo empresas contratadas.

### 4.0 FREQUÊNCIA E REGISTRO

Seguir a seqüência executiva deste procedimento **mensalmente** e evidenciá-lo na Planilha de Registro, arquivada no setor de aplicação do procedimento.

### 5.0 RESPONSÁVEL

Equipe de manutenção (Serviços Gerais)

### 5.0 SEGURANÇA/SAÚDE

O ajudante que efetuar a limpeza na caixa separadora de gordura deverá estar munido de todo EPI necessário para a sua proteção, Luva Látex, Bota de Borracha, Máscara e Capacete evitando assim possíveis acidentes e doenças; Deve-se administrar a limpeza em horário distinto ao de funcionamento dos refeitórios próximos.

TIPO: <b>PROCEDIMENTO</b>	NÍVEL: <input type="checkbox"/> CORPORATIVO <input checked="" type="checkbox"/> <b>ESPECÍFICO DO EMPREENDIMENTO</b>	ACESSO: <b>IRRESTRITO</b>
CÓDIGO: <b>ET-A-EQ-014</b>	REVISÃO: <b>01</b>	CLIENTE: <b>Santo Antonio Energia</b>
	CONTRATO: <b>UHE Santo Antonio</b>	FOLHA Nº/TOTAL DE FOLHAS: <b>Página 3 de 4</b>

TÍTULO:

**OPERAÇÃO DE LIMPEZA DE CAIXA SEPARADORA DE GORDURA**

## 6.0 PROCEDIMENTO OPERACIONAL

Identificação da estrutura	O que fazer	Como fazer
<b>CAIXA SEPARADORA DE GORDURA</b>	<b>Abrir a caixa separadora de gordura</b>	<b>Com uma alavanca, o responsável pela limpeza, remove cuidadosamente a tampa da caixa separadora de gordura</b>
	<b>Esgotar os efluentes da caixa separadora de gordura</b>	<b>Com o auxílio do caminhão Limpa Fossa, esgotar todo o efluente existente na caixa separadora de gordura e destiná-lo posteriormente à Estação de Tratamento de Esgoto - ETE.</b>
	<b>Soltar o excesso de gordura</b>	<b>Com uma espátula, raspar todo o excesso de gordura existente nas paredes da caixa separadora de gordura</b>
	<b>Retirar os resíduos sólidos</b>	<b>Com uma Pá, uma enxada e um balde, retirar todo o resíduo sólido existente na caixa separadora de gordura, acondicionando em saco plástico e destinando-o posteriormente para o Aterro Sanitário.</b>
	<b>Vedar a tampa da caixa separadora de gordura</b>	<b>Utilizar uma alavanca, colocar a tampa cuidadosamente, certificar que não haja aberturas</b>
	<b>Registrar o procedimento</b>	<b>Na Planilha de Controle e Registro, anexo 01 deste procedimento, registrar as limpezas efetuadas de acordo com a frequência estabelecida, uma vez por mês.</b>

