

**Prefeitura do Município de Porto Velho  
Comissão de Gestão e Acompanhamento do  
Programa de Saúde Pública**

**23 DE JANEIRO  
DE 2014**

<b>NOME</b>	<b>EMPRESA</b>	<b>VISTO</b>	<b>E-mail / Fone</b>
Leandro de Jesus	SEMEPE/ COMISSÃO	Presente	<a href="mailto:consultoria@leandrodejesus.com.br">consultoria@leandrodejesus.com.br</a>
Domingos Sávio F. de Araújo	SEMUSA/ COMISSÃO	Presente	<a href="mailto:domingos.araujo@funasa.gov.br">domingos.araujo@funasa.gov.br</a>
José Braz D. Padilha	MS/SVS- COMISSÃO	Ausente com just.	<a href="mailto:jose.damas@saude.gov.br">jose.damas@saude.gov.br</a>
Kaio Augusto N. Ribeiro	SAE/ COMISSÃO	Ausente	<a href="mailto:kaioribeiro@santoantonioenergia.com.br">kaioribeiro@santoantonioenergia.com.br</a>
Vinicius Meireles Lima	CMS/ COMISSÃO	Ausente	<a href="mailto:Viniciusdog14@hotmail.com">Viniciusdog14@hotmail.com</a>
Rute Bessa	SESAU/ COMISSÃO	Presente	<a href="mailto:bessarute@yahoo.com.br">bessarute@yahoo.com.br</a>
Raimundo Nonato	CES/ COMISSÃO	Ausente	<a href="mailto:Soares.pvh@hotmail.com">Soares.pvh@hotmail.com</a>
Leonor Souza Ferreira	ESBR/ COMISSÃO	Presente	<a href="mailto:Leonor.ferreira@energiasustentaveldobrasil.com.br">Leonor.ferreira@energiasustentaveldobrasil.com.br</a>
Fábio M. da Costa	OIKOS/ESBR	Presente	<a href="mailto:fabiologocosta@gmail.com">fabiologocosta@gmail.com</a>
Givanilde Alves Nogueira	SEMEPE	Presente	<a href="mailto:givanilde@brturbo.com.br">givanilde@brturbo.com.br</a>
Emerson Aguiar	IBAMA	Presente	<a href="mailto:Emerson.aguiar@ibama.gov.br">Emerson.aguiar@ibama.gov.br</a> / <a href="mailto:emersounds@yahoo.com.br">emersounds@yahoo.com.br</a>
Luciana Nicolau de Almeida	MP/RO	Presente	<a href="mailto:lucianaalmeida@mpro.mp.br">lucianaalmeida@mpro.mp.br</a>
Max Paulo Correia	SAE	Presente	<a href="mailto:Max@santoantonioenergia.com.br">Max@santoantonioenergia.com.br</a>
Juliana S. Oliveira	ESBR	Presente	<a href="mailto:Juliana.silva@energiasustentaveldobrasil.com.br">Juliana.silva@energiasustentaveldobrasil.com.br</a>
Veríssimo A. dos S. Neto	ESBR	Presente	<a href="mailto:Verissimo.neto@energiasustentaveldobrasil.com.br">Verissimo.neto@energiasustentaveldobrasil.com.br</a>
Débora Santos F. Fernandes	DVEA/SEMUSA	Presente	<a href="mailto:deborafariapvh@hotmail.com">deborafariapvh@hotmail.com</a>
Ronald Passos	DVEA/SEMUSA	Presente	<a href="mailto:ronaldpassos10@uol.com.br">ronaldpassos10@uol.com.br</a>
Ana Flora C. Gerhardt	CEREST	Ausente	<a href="mailto:anafloracg@gmail.com">anafloracg@gmail.com</a>
Gilson Martins de Lima	SEMUSA	Presente	<a href="mailto:gilsonmartinsdelima@hotmail.com">gilsonmartinsdelima@hotmail.com</a>
Rosenilton A. Neves	DCZ/SEMUSA	Presente	<a href="mailto:nylton.neves@gmail.com">nylton.neves@gmail.com</a>

**Prefeitura do Município de Porto Velho  
Comissão de Gestão e Acompanhamento do  
Programa de Saúde Pública**

**23 DE JANEIRO  
DE 2014**

ASSUNTOS TRATADOS	RESPONSÁVEL PELA AÇÃO
<p><b>1) COMBUSTÍVEL DO PLANO COMPLEMENTAR DE MALÁRIA DA SAE –</b> O Representante da SAE solicita da SEMUSA que envie o mais rápido possível a documentação dos servidores e veículos para abastecimento dentro do plano complementar. O Representante da SEMUSA informa que até o dia 11/10/12 estará enviando as devidas documentações. O Representante da SAE informa que os documentos foram enviados, porém alguns estão ilegíveis. O Representante da SAE e da SEMUSA informam que o Plano Complementar de Malária necessita de alterações em virtude de alguns entraves. A SEMUSA informa que necessita de no máximo 30 dias para apresentar uma minuta de proposta para ser aprovada em até 15 dias. A SEMUSA relata que ainda está confeccionando uma proposta e que a mudança maior é manter os profissionais e reduzir os custos com outros itens. A proposta será encaminhada a SAE até o dia 10/02/14. A SAE se compromete em analisar a proposta em até 15 dias úteis. <b>PENDENTE</b></p>	SEMUSA
<p><b>2) SAÚDE DO TRABALHADOR –</b> A Representante do CEREST esclarece que seu papel institucional inclui a vigilância em saúde do trabalhador e o monitoramento dos acidentes e agravos à saúde do trabalhador e que tem encontrado dificuldade de exercer este papel em relação aos empreendimentos hidrelétricos. Os representantes da SAE e da ESBR informaram que o CEREST já vem desenvolvendo suas ações junto aos trabalhadores dos empreendimentos. Oficializar o CEREST para que apresente o relatório das visitas na próxima reunião. <b>PENDENTE.</b></p>	CEREST
<p><b>3) ENVIO DE DADOS EPIDEMIOLÓGICOS PARA GTTE –</b> O Representante CNEC/ESBR solicita que a SEMUSA (DVEA) encaminhe os dados epidemiológicos pactuados na sexta reunião do grupo de trabalho técnico em epidemiologia (GTTE), para elaboração dos gráficos e publicação do segundo boletim. A Representante da ESBR informa que até hoje os dados não foram enviados. O Representante da SEMUSA se comprometeu, em ainda esta semana, reunir com os representantes do GTTE e providenciar os dados. O Representante da ESBR informa que recebeu os dados e o boletim está na fase de diagramação. <b>Boletim finalizado e distribuído.</b></p>	ESBR
<p><b>4) ENVIO DE DADOS EPIDEMIOLÓGICOS PARA GTTE –</b> O representante da ESBR solicita que a SEMUSA envie os dados epidemiológicos consolidados de 2013, para confecção do terceiro boletim, até o dia 20/01/2014. O representante da SEMUSA solicita que o boletim seja produzido anualmente. A SEMUSA solicita um novo prazo, 08/05/14, em decorrência do fechamento dos dados referentes a 2013. A representante da SESAU solicita a inclusão dos dados referentes ao atendimento do usuário de drogas notificados pelos CAPS de Porto Velho. O representante da ESBR conjuntamente com os integrantes do GTTE discutirá meios para se chegar a um indicador que comporte as notificações de usuários de drogas.</p>	SEMUSA

**Prefeitura do Município de Porto Velho**  
**Comissão de Gestão e Acompanhamento do**  
**Programa de Saúde Pública**

**23 DE JANEIRO**  
**DE 2014**

- |   |  |
|---|--|
| <p><b>5) DECRETO DA COMISSÃO</b> – O Coordenador da SEMEPE, Leandro de Jesus apresentou uma minuta do Decreto da Comissão a ser publicado. Os membros presentes apresentaram sugestões que serão analisadas e posteriormente será encaminhado um retorno a todos. O Decreto será apresentado na próxima reunião. O Coordenador da SEMEPE informa que está aguardando a assinatura do Decreto pelo Prefeito. <b>PENDENTE</b></p>   | <p style="text-align: center;">SEMEPE</p>      |
| <p><b>6) EQUIPAMENTOS DE EPI</b> – A Representante da ESBR informa que foi detectado pelo pessoal da Segurança do Trabalho que está faltando alguns EPI,s do Rh do Plano de Malária. Informa que já relataram o caso, em reunião, para os técnicos do CCZ e até o momento a SEMUSA não enviou a solicitação. O Representante da SEMUSA se comprometeu em verificar a situação e encaminhar a solicitação até o dia 30 do corrente mês. A representante da ESBR informa que a SEMUSA enviou o Ofício nº 2171/DCZ/GAB/SEMUSA, de 15/08/2013, encaminhado pelo ofício nº 121/GAB/SEMEPE, de 19/08/13 e recebido pela ESBR em 21/08/2013, solicitando o quantitativo total de EPIs até 2016, A ESBR informa que sobre o item acima citado, deve haver um planejamento anual para solicitação, a fim de evitar perdas em virtude da validade dos itens e demissão programada dos funcionários. A ESBR informa ainda que aguarda a assinatura do novo Protocolo de Intenções a ser firmado entre a Prefeitura e a empresa para formalização dos recursos pactuados. SEMUSA e ESBR informam que em reunião acordaram o planejamento anual para fornecimento de EPI,s. Os representantes da ESBR informam que estão aguardando a assinatura pela PMPV do termo de Convênio para a efetivar a doação dos EPIs. A SEMUSA informa ainda que dispõe de equipamentos de EPI em estoque e que os funcionários não estão desprotegidos. <b>PENDENTE.</b></p> | <p style="text-align: center;">SEMUSA/ESBR</p> |
| <p><b>7) SALDO DO PROTOCOLO DE INTENÇÕES DE SAÚDE PÚBLICA DA SAE</b> – O Representante da SAE informa que todo o saldo (em torno de R\$ 475.000,00) do Protocolo de Intenções de Saúde Pública, foi solicitado pelo Secretário de Saúde do Município de Porto Velho para ser utilizado na contratação de uma nova equipe de Educação em Saúde. Informa ainda que a solicitação não foi acompanhada da deliberação do CMS. O Secretário da SEMUSA informa que já foi providenciada a resolução do CMS e encaminhará via ofício a SAE.</p>  | <p style="text-align: center;">SEMUSA/CMS</p>  |
| <p><b>8) SALDOS REMANESCENTES:</b> O Secretário solicita que os Representantes da ESBR e SAE que encaminhem os saldos existentes dos Planos Complementares de Malária e de Vigilância em Saúde para a SEMEPE que enviará à SEMUSA. <b>Saldos encaminhados.</b> O Secretário da SEMUSA informa que encaminhará até o dia 10/02/14 à SEMEPE uma proposta de repactuação dos saldos. O Coordenador da SEMEPE se compromete em enviar no mesmo dia a proposta aos empreendedores e ao IBAMA. Incluso neste, o item 01.</p>  | <p style="text-align: center;">SEMUSA</p>      |
| <p><b>9) SALDOS REMANESCENTES:</b> O Representante do IBAMA solicita que sejam apresentados na próxima reunião os saldos e a proposta de utilização dos referidos recursos. Os representantes da ESBR e SAE se comprometem em enviar via ofício os saldos ao IBAMA.</p>   | <p style="text-align: center;">SAE/ESBR</p>    |

**Prefeitura do Município de Porto Velho  
Comissão de Gestão e Acompanhamento do  
Programa de Saúde Pública**

**23 DE JANEIRO  
DE 2014**

**10) LEVANTAMENTO DE OBRAS E CUSTOS DE SERVIÇOS:** O Secretário da SEMUSA informa que está realizando um levantamento em relação aos gastos realizados com o custeio de serviços e peças no conserto de equipamentos, como também na construção das obras na área de saúde e que solicitará dos empreendedores uma justificativa dos mesmos. O MP solicita ainda do Coordenador da SEMEPE o encaminhamento de todos os processos de obras referentes à saúde como compensação das usinas. O Secretário da SEMUSA solicita também à SEMEPE o envio da documentação das referidas obras para a Secretaria.

**SEMUSA/  
SEMEPE**

**11) CALENDÁRIO ANUAL DE REUNIÃO:**

**Próxima Reunião: 20/03/2014**

**Horário: 14h30min.**

**Local: Sala de reuniões da SEMEPE**