

	Padronização de Relatórios Internos e Externos	Número NS-DS-003-09
		Data 30/11/2009
		Revisão 00
		Página 1 / 3
Elaboração: Renato Ortega		Aprovação: Carlos Hugo

1 OBJETIVO:

Estabelecer procedimentos de padronização de relatórios internos (semanais e mensais) e externos (para o Instituto Brasileiro de Meio Ambiente e dos Recursos Naturais Renováveis - IBAMA, Agência Nacional de Energia Elétrica - ANEEL, entre outros) da Usina Hidrelétrica - UHE Santo Antônio.

2 ABRANGÊNCIA:

Este procedimento é aplicável às atividades desenvolvidas pela Diretoria de Sustentabilidade da SANTO ANTÔNIO ENERGIA – SAE.

3 REFERÊNCIAS:

- Sistema de Gestão Integrada da UHE Santo Antônio

4 DEFINIÇÕES/CONCEITOS:

Não aplicável

5 RESPONSABILIDADE:

Todos os colaboradores

- Garantir a efetividade do Procedimento;
- Proporcionar condições adequadas para a padronização de relatórios internos e externos às partes interessadas.

6 PROCEDIMENTOS:

6.1 Forma de Apresentação dos Relatórios

Os relatórios serão redigidos em língua portuguesa, compatíveis com sua destinação, respeitando as normas da ABNT para trabalhos técnicos. A apresentação se dará em vias encadernadas, quando necessário, e em meio digital, com arquivos em código aberto e/ou em PDF, de acordo com a finalidade dos mesmos.

	Padronização de Relatórios Internos e Externos	Número NS-DS-003-09
		Data 30/11/2009
		Revisão 00
		Página 2 / 3
Elaboração: Renato Ortega		Aprovação: Carlos Hugo

Os relatórios semanais e mensais internos, assim como para ANEEL e Bancos Financiadores do projeto, serão apresentados à Diretoria de Sustentabilidade, em meio digital, com código aberto, para revisão e posterior envio às Instituições em meio digital.

A apresentação dos relatórios do IBAMA ocorrerá em via encadernada e em meio magnético, com arquivos em PDF e será protocolada junto ao Órgão Ambiental Licenciador.

6.2 Elementos Pré-textuais

Os relatórios elaborados devem apresentar, no mínimo, os seguintes elementos:

- Capa:
 - Nome da empresa;
 - Nome do empreendimento;
 - Título;
 - Subtítulo (se houver);
 - Natureza do relatório;
 - Número de volumes (quando houver mais de um);
 - Cidade, mês e ano de elaboração.
- Sumário
 - Deverá conter neste elemento a enumeração das principais divisões, seções e outras partes do relatório, na mesma ordem e grafia em que a matéria nele se sucede, acompanhadas dos respectivos números de páginas.
- Listas
 - Deverão ser apresentadas listas de: (i) ilustrações; (ii) fotos; (iii) tabelas; (iv) anexos, com as respectivas numerações de páginas.
- Paginação
 - As folhas dos relatórios são numeradas sequencialmente, em algarismos arábicos. A contagem é iniciada a partir do sumário.
- Formato
 - Para a edição dos relatórios é utilizada o formato de papel A4, sendo o texto redigido em cor preta e as ilustrações podendo ser coloridas ou não.
- Elementos Textuais

Cada relatório deverá conter em seus escopos a exposição das matérias a que se referem, a saber:

 - Relatórios Semanais

	Padronização de Relatórios Internos e Externos	Número NS-DS-003-09
		Data 30/11/2009
		Revisão 00
		Página 3 / 3
Elaboração: Renato Ortega		Aprovação: Carlos Hugo

Apresentação de fatos relevantes ocorridos em período de 07 (sete) dias por Programa Ambiental constante do PBA, bem como informações de caráter gerencial e de andamento da implantação dos programas ambientais.

- Relatórios Mensais
Consolidação das informações contidas nos relatórios semanais com caráter gerencial para visão do acompanhamento do andamento dos programas ambientais.
- Relatórios da ANEEL
Reporta-se de forma sintética à ANEEL o andamento do empreendimento no que diz respeito às obras civis e à implantação dos programas ambientais.
- Relatórios do IBAMA
Consolidação do andamento da implantação dos programas ambientais com periodicidade trimestral e informação acerca do atendimento das condicionantes da LI nº 540/2008 retificadora.
- Relatórios Socioambientais Periódicos
Consolidação de informações e andamento dos Monitoramentos dos Programas Ambientais, bem como descrição de qualquer evento ou desvio ocorrente no projeto, alinhando-se aos Princípios do Equador e Padrões de Desempenhos do IFC, para conhecimento dos bancos financiadores da UHE Santo Antônio.

7 PERIODICIDADE:

Os Relatórios para acompanhamento da ANEEL – são emitidos mensalmente.

Os Relatórios elaborados para acompanhamento do IBAMA são emitidos trimestralmente.

Os Relatórios Socioambientais Periódicos para acompanhamento dos Bancos Financiadores são emitidos semestralmente.