

TIPO: <b>PROCEDIMENTO</b>	NÍVEL: <input type="checkbox"/> CORPORATIVO <input checked="" type="checkbox"/> ESPECÍFICO DO EMPREENDIMENTO	ACESSO: <b>IRRESTRITO</b>
CÓDIGO: <b>ET-A-EQ-07</b>	REVISÃO: <b>02</b>	CLIENTE: <b>Santo Antonio Energia</b>
	CONTRATO: <b>UHE Santo Antonio</b>	FOLHA N°/TOTAL DE FOLHAS: <b>Página 1 de 4</b>

TÍTULO:  
**MANUTENÇÃO E LIMPEZA DE BEBEDOUROS COM GARRAFÕES**

DESCRIÇÃO DAS REVISÕES			
REV	DATA	ALTERAÇÃO	OBSERVAÇÃO
00	20/01/09	Emissão inicial	Emissão Aprovada
01	20/06/09	Revisão geral	Emissão Aprovada
02	21/12/09	Estruturação geral	N/A

**OBSERVAÇÃO: O USUÁRIO É RESPONSÁVEL PELA ELIMINAÇÃO DAS REVISÕES ULTRAPASSADAS DESTES DOCUMENTOS**

<b>ELABORAÇÃO</b>	Nome e Rubrica: Nome: Luiz Gustavo Molina Função: RP Saneamento	Data:
<b>ANÁLISE CRÍTICA</b>	Nome e Rubrica: Nome: Genésio Ferreira Função: RP Hidráulica	Data:
<b>APROVAÇÃO</b>	Nome e Rubrica: Nome: Osmar Ferreira Souto Função: Gestor do Neg. Equipamentos	Data:

<b>Controle de recebimento</b>	Data:	Grd:	Responsável:
--------------------------------	-------	------	--------------

TIPO: <b>PROCEDIMENTO</b>	NÍVEL: <input type="checkbox"/> CORPORATIVO <input checked="" type="checkbox"/> ESPECÍFICO DO EMPREENDIMENTO	ACESSO: <b>IRRESTRITO</b>		
CÓDIGO: <b>ET-A-EQ-07</b>	REVISÃO: <b>02</b>	CLIENTE: <b>Santo Antonio Energia</b>	CONTRATO: <b>UHE Santo Antonio</b>	FOLHA N°/TOTAL DE FOLHAS: <b>Página 2 de 4</b>

TÍTULO:

**MANUTENÇÃO E LIMPEZA DE BEBEDOUROS COM GARRAFÕES**

## 1. OBJETIVO

O presente documento tem como objetivo estabelecer diretrizes operacionais para sistema de abastecimento de água potável da AHE Santo Antônio, abordando os itens:

- ✓ Distribuição de água potável
- ✓ Registro, monitoramento e controle.

## 2. DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA

- ✓ **NBR 12214** – Projeto do Sistema de bombeamento de água para o abastecimento público.
- ✓ **NBR 12215** – Projeto de adutoras de água para o abastecimento público.
- ✓ **NBR 12216** – Projeto de Estação de Tratamento de água para o abastecimento público.
- ✓ **NBR 12217** – Projeto de reservatório de distribuição de água para o abastecimento público
- ✓ **PORTARIA N.º 518** - Ministério da Saúde - Estabelece os procedimentos e responsabilidades relativos ao controle e vigilância da qualidade da água para consumo humano e seu padrão de potabilidade.

## 3. ABRANGÊNCIA

Este procedimento se aplica a todos os setores e atividades desenvolvidas no canteiro de obras da UHE Santo Antônio.

## 4. PROCEDIMENTO

Freqüência de limpeza e manutenção dos garrafões para fornecimento de água potável:

- ✓ Limpeza das partes externas dos bebedouros ( Item 1 do **ET-A-EQ-03** – Limpeza e manutenção de bebedouros)– 2 dias;
- ✓ Limpeza completa dos bebedouros (Item 2 do **ET-A-EQ-03** – Limpeza e manutenção de bebedouros) – 15 dias;
- ✓ Troca de filtro (Item 3 do **ET-A-EQ-03** – Limpeza e manutenção de bebedouros) – 6 meses;

TIPO:

**PROCEDIMENTO**

NÍVEL:

 CORPORATIVO

 ESPECÍFICO DO EMPREENDIMENTO

ACESSO:

**IRRESTRITO**

CÓDIGO:

**ET-A-EQ-07**

REVISÃO:

**02**

CLIENTE:

**Santo Antonio Energia**

CONTRATO:

**UHE Santo Antonio**

FOLHA N°/TOTAL DE FOLHAS:

**Página 3 de 4**

TÍTULO:

**MANUTENÇÃO E LIMPEZA DE BEBEDOUROS COM GARRAFÕES**

O que fazer	Como fazer
<b>1. Limpar o garrafão</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Efetuar a limpeza interna do garrafão com água corrente e detergente neutro e enxaguando com água corrente.</li> </ul>
<b>2. Higienização dos garrafões</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Encher o garrafão vazio com água limpa;</li> <li>✓ misturar uma colher (sopa) de água sanitária ou cloro deixando em repouso por cerca de 20 minutos;</li> <li>✓ retirar a água com a solução anti-bactericida e enxaguar com água corrente.</li> </ul>
<b>3. Abastecer o garrafão reserva</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Abastecer o garrafão com água potável utilizando uma mangueira esterilizada ligada ao filtro;</li> </ul> <p><b>Observação: observar sempre o cuidado de não haver contaminação por meios externos.</b></p>
<b>4. Lacrar o garrafão</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Lacrar o garrafão após o abastecimento completo com água potável, utilizando insulfilme.</li> </ul>
<b>5. Trocar o garrafão de água potável</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Lavar as mãos com detergente neutro;</li> <li>✓ retirar o garrafão vazio;</li> <li>✓ limpar a parte superior do garrafão que terá contato com o bebedouro, inclusive a tampa do bico do garrafão, utilizando um pano limpo úmido em água potável e detergente neutro. Em seguida seque-o com outro pano limpo ou papel toalha;</li> <li>✓ quando o garrafão estiver seco passe um papel toalha com um pouco de álcool;</li> <li>✓ retirar o lacre do garrafão com água potável e instalar no bebedouro.</li> </ul> <p><b>Observação: Levante o garrafão pelo meio do corpo e pelo fundo, para evitar contaminação do mesmo, mantendo as costas retas, utilizando a força das pernas.</b></p>

TIPO: <b>PROCEDIMENTO</b>	NÍVEL: <input type="checkbox"/> CORPORATIVO <input checked="" type="checkbox"/> ESPECÍFICO DO EMPREENDIMENTO	ACESSO: <b>IRRESTRITO</b>
CÓDIGO: <b>ET-A-EQ-07</b>	REVISÃO: <b>02</b>	CLIENTE: <b>Santo Antonio Energia</b>
	CONTRATO: <b>UHE Santo Antonio</b>	FOLHA N°/TOTAL DE FOLHAS: <b>Página 4 de 4</b>

TÍTULO:  
**MANUTENÇÃO E LIMPEZA DE BEBEDOUROS COM GARRAFÕES**

**5. ANEXO: Planilha de controle de limpeza e manutenção de bebedouros com garrafão**

		<b>PLANILHA DE CONTROLE DE LIMPEZA E MANUTENÇÃO DE BEBEDOUROS COM GARRAFÃO</b>		ET.A.EQ.07	
				ANEXO 01	
Periodicidade de limpeza: parte externa do bebedouro – 2 dias; completa, parte externa e interna do freezer – 15 dias; troca do filtro - semestral					
Toda limpeza e manutenção dos bebedouros deve ser registrada na planilha.					
DATA	A manutenção foi realizada na sua totalidade?		LOCAL/MARGEM	VISTO DO FUNCIONÁRIO	OBSERVAÇÕES
01 / /	SIM	NÃO			
02 / /	SIM	NÃO			
03 / /	SIM	NÃO			
04 / /	SIM	NÃO			
05 / /	SIM	NÃO			
06 / /	SIM	NÃO			
07 / /	SIM	NÃO			
08 / /	SIM	NÃO			
09 / /	SIM	NÃO			
10 / /	SIM	NÃO			
11 / /	SIM	NÃO			
12 / /	SIM	NÃO			
13 / /	SIM	NÃO			
14 / /	SIM	NÃO			
15 / /	SIM	NÃO			
16 / /	SIM	NÃO			
17 / /	SIM	NÃO			
18 / /	SIM	NÃO			
19 / /	SIM	NÃO			
20 / /	SIM	NÃO			
21 / /	SIM	NÃO			
22 / /	SIM	NÃO			
23 / /	SIM	NÃO			
24 / /	SIM	NÃO			
25 / /	SIM	NÃO			
26 / /	SIM	NÃO			
27 / /	SIM	NÃO			
28 / /	SIM	NÃO			
29 / /	SIM	NÃO			
30 / /	SIM	NÃO			
31 / /	SIM	NÃO			
<b>Visto do Responsável</b>					