

Simoni Nazaré Alves do Amparo Pestana

Rua Eliakim Salles, nº 09 – Santa Afrá – Stº. Antº de Pádua - RJ

Telefone: (22) 3853-0392 / (22) 9816-5291

E-mail: snaapestana@yahoo.com.br

Idade: 37

Estado Civil: casada

Objetivo

Profissional comprometido e responsável busca por vaga na área de construção civil, área administrativa, área de ciência da saúde.

Formação

- ▶ Curso Técnicas de Apoio de Serviços em Obras (SENAI 2016)
- ▶ Cursando Técnico em Segurança do Trabalho (SENAC)
- ▶ Ensino Médio Completo
- ▶ Bacharelado em Enfermagem, conclusão em 2012 (COREN ATIVO)
- ▶ Pós Graduação Lato Senso em nível de Especialização em Enfermagem do Trabalho, na área de Ciências da Saúde. (Universidade Iguazu)
- ▶ Mestrado Profissional em Políticas Públicas em Saúde (FIOCRUZ)

Experiência

▶ 01/2014 – 12/2015- Grupo SegTrab Saúde.

CARGO: Enfermeira do Trabalho.

Principais atividades: Planejar, organizar e executar atividades de enfermagem do trabalho, empregando processo de rotina e/ ou específicos, verificar as condições da área dos trabalhadores e exames admissional/demissional/periódicos

▶ 01/2014 – 10/2015 - ESTAGIÁRIO

CARGO: Jurídico/ Advocacia

Principais atividades: Pesquisa de Jurisprudência, Contratação de Correspondentes, Elaboração de documentos procuratórios, INSS, elaboração de peças, CP –Pro (Novaprolink), atuação em processos cíveis, envolvendo, principalmente a direito do consumidor, controle de prazos e pauta de audiência, administração de correspondentes em todo o Brasil, explicação de andamentos, pareceres entre outros.

▶ **11/2014 – 04/2015 – Academia Paduana de Tiro Eireli-ME e**

CARGO: Assistente Administrativo

Principais atividades: Dar suporte administrativo e técnico nas áreas de recursos humanos, administração, finanças e logística; atender usuários, fornecendo e recebendo informações; tratar de documentos variados, cumprindo todo o procedimento necessário referente aos mesmos; preparar relatórios e planilhas; executar serviços áreas de escritório. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.

Qualificações e Atividades Complementares

- ▶ **Curso Técnicas de Apoio de Serviços em Obras – SENAI Pádua/RJ – 2016 – Carga Horária: 100 horas.**
- ▶ Curso preparatório para OAB (Grupo IPED)
- ▶ Curso de Direito Humanos (Grupo IPED)
- ▶ Curso de Urgência e Emergência (EAD)
- ▶ Curso de Qualidade no Atendimento ao Cliente (SEBRAE)
- ▶ Curso de Assédio moral no trabalho (Só Enfermagem)
- ▶ Curso Complementar em Gestão de Investimento de Renda Variável (2013)
- ▶ Curso Complementar em Direito Empresarial (2012)

Informações Adicionais

Premiada como Secretária/Executiva judicial em DESTAQUE DO ANO 2015. (GAZETA DO NOROESTE).

Premiado como título de Aluno Destaque da graduação-Menção Honrosa (2003).

Congresso Latino Americano de Direito (Palestrante)

Mensagem de Congratulações e Agradecimentos pela inauguração das novas instalações da Sede da FASAP no Bairro Aléquisis em 01/10/2009 (homenagem).

Disponibilidade para mudança de cidade ou estado.