



CAPÍTULO 02 – ANDAMENTO DO PROJETO BÁSICO AMBIENTAL DO  
COMPONENTE INDÍGENA

**Anexo 10.4.3.4-4 – Ata de reunião na SAI em 13/10/2016**

## LISTA DE PRESENÇA

Assunto: **Pactuação das ações dos projetos 10.3 e 10.4 do PISI, entre DSEI/Altamira, executora UNYLEYA e NE.**



Tipo: Extraordinária

Data: 13 de outubro de 2016

Local: Escritório da NE – SAI - Altamira/PA

Duração: 09:30 às 11:00

Página 1 de 5

### PARTICIPANTES

Nº	Nome	Sigla da Empresa	E-mail (*)	Telefone	Rubrica
1	Renato Silva	DSEI	<a href="mailto:renato.rsilva@saude.gov.br">renato.rsilva@saude.gov.br</a>	(93)99167-6003	
2	José Ciro de Lima	DSEI	<a href="mailto:jose.ciro@saude.gov.br">jose.ciro@saude.gov.br</a>	(93)99126-5666	
3	Wilson Nicolau Martins	DSEI	<a href="mailto:wmsousa@hotmail.com">wmsousa@hotmail.com</a>	(93)99150-4940	
4	Tayane Martins	DSEI	<a href="mailto:tayane_m.martins1@hotmail.com">tayane_m.martins1@hotmail.com</a>		
5	Silvia Dinkelmann	UNYLEYA	<a href="mailto:silvia.dinkelmann@unyleya.com.br">silvia.dinkelmann@unyleya.com.br</a>	(61)98138-3386	
6	Eliana Augusto da Silva	NE	<a href="mailto:elianasilva@norteenergiasa.com.br">elianasilva@norteenergiasa.com.br</a>	(93)991899881	
7	Lair da Silva	FR	<a href="mailto:lair.freitas@ferreirarochoa.com.br">lair.freitas@ferreirarochoa.com.br</a>	(93) 98119-0005	
8	Sidney Pereira	FR	<a href="mailto:sidney.pereira@ferreirarochoa.com.br">sidney.pereira@ferreirarochoa.com.br</a>	(93)99116-1519	

#### **Provedores de e-mail:**

**(1) @norteenergiasa.com.br; (2) @ferreirarochoa.com.br; (3) @verthic.com.br; (4) @unyleya.com.br; (5) @hotmail.com (6) @gmail.com; etc.**

**<sup>1</sup> A Ata da Reunião é lida e seu conteúdo ajustado e validado pelos presentes ao final da reunião. Assim, a assinatura da respectiva Lista de Presença pressupõe a concordância com o seu conteúdo.**

# ATA DE REUNIÃO

Assunto: Pactuação das ações dos projetos 10.3 e 10.4 do PISI, entre DSEI/Altamira, executora UNYLEYA e NE.



Item	Nº Pacote de Trabalho	Assunto	Status	Responsável		
				Informação	Ação	Data
<b>1</b>		<b>REALIZAÇÃO DE ENCONTRO COM CUIDADORES INDÍGENAS E EQUIPE DE SAÚDE DO DSEI/ALTAMIRA</b>				
1.1		A executora UNYLEYA informou estar realizando mapeamento em cada uma das aldeias sob sua responsabilidade, com o objetivo de identificar quem são os cuidadores indígenas e se os mesmos têm interesse em realizar a atividade (oficina).	1	Silvia - UNYLEYA		
1.2		O DSEI recomenda que toda a ação seja documentada, formalizada (juridicamente) em razão da proteção da propriedade material e imaterial do conhecimento tradicional indígena.	1	Renato - DSEI		
<b>2</b>		<b>SEMINÁRIO DE MEDICINA TRADICIONAL INDÍGENA</b>				
2.1		A UNYLEYA informa que essa atividade está prevista no PO e PBA-CI para o quinto ano de execução.	1	Silvia - UNYLEYA		
2.2		O DSEI ressalta que está sendo levado em consideração como referência apenas o PBA/CI. O DSEI recomenda que toda a ação seja documentada e formalizada (juridicamente), em razão da proteção da propriedade material e imaterial do conhecimento tradicional indígena.	1	Renato - DSEI		
2.3		A NE informa que esta sendo considerado o Plano Operativo PBA-CI.	1	Eliana-NE		
<b>3</b>		<b>APOIO A REESTRUTURAÇÃO DA FARMÁCIA VERDE</b>				
3.1		A executora UNYLEYA informa que está realizando o diagnóstico das expectativas dos indígenas em relação à farmácia verde.	1	Silvia - UNYLEYA		

**Provedores de e-mail:**

**(1) @norteenergiasa.com.br; (2) @ferreirarochoa.com.br; (3) @verthic.com.br; (4) @unyleya.com.br; (5) @hotmail.com (6) @gmail.com; etc.**

*<sup>1</sup> A Ata da Reunião é lida e seu conteúdo ajustado e validado pelos presentes ao final da reunião. Assim, a assinatura da respectiva Lista de Presença pressupõe a concordância com o seu conteúdo.*

## ATA DE REUNIÃO

Assunto: Pactuação das ações dos projetos 10.3 e 10.4 do PISI, entre DSEI/Altamira, executora UNYLEYA e NE.



3.2		Sobre este assunto o DSEI recomenda as mesmas precauções formais e jurídicas concernentes à Medicina Tradicional Indígena.	1	Renato - DSEI		
3.3		A NE informa que recebeu ofício 708/2016/GAB/DSEI - Altamira de 23 de setembro de 2016, do DSEI informando o profissional indicado para apoiar ação da reestruturação da farmácia verde e que está analisando a documentação.	1	Eliana - NE		
<b>4</b>		<b>APOIO AS OFICINAS PARA DEFINIÇÃO DE PROTOCOLO DE CONDUTA DE PROFISSIONAIS DE SAÚDE INDÍGENA.</b>				
4.1		A UNYLEYA informa que está realizando um levantamento das informações nas aldeias sob sua responsabilidade de como o protocolo poderá ser elaborado.	1	Silvia - UNYLEYA		
4.2		O DSEI sugere uma reunião entre a executora UNYLEYA e os representantes dos estabelecimentos de saúde que atendem os indígenas em Altamira (SMS, SESP, CONDISI, Hospital Municipal, Hospital Regional, CASAI, CONDISI, FUNAI e UPA) para alinhar informações relevantes, quando da elaboração do protocolo de conduta.	1	Renato - DSEI	Renato - DSEI	08/11/2016
4.3		A NE informa que a reunião mencionada acima, foi agendada para o dia 08/11/2016, local de horário a ser confirmado pelo DSEI.	1	Eliana - NE		
4.4		A NE informa que o DSEI fará os convites aos representantes dos estabelecimentos de saúde para referida reunião.	1	Eliana - NE		
<b>5</b>		<b>EDUCAÇÃO PERMANENTE EM SAÚDE DOS GESTORES DO DSEI/ALTAMIRA</b>				
5.1		O DSEI sugere que, em relação ao tema da oficina seja; “ <i>Antropologia de todas as etnias do médio Xingu</i> ”.	1	Renato - DSEI		
5.2		A UNYLEYA informa que, quanto ao cronograma compreendendo às 24 horas previstas, a pedido do DSEI serão distribuídas em dias intercalados, sendo aos sábados com data a ser definida pelo DSEI/ALTAMIRA.	1	Silvia - UNYLEYA	Renato - DSEI	

**Provedores de e-mail:**

**(1)** @norteenergiasa.com.br; **(2)** @ferreirarochoa.com.br; **(3)** @verthic.com.br; **(4)** @unyleya.com.br; **(5)** @hotmail.com **(6)** @gmail.com; etc.

<sup>1</sup> A Ata da Reunião é lida e seu conteúdo ajustado e validado pelos presentes ao final da reunião. Assim, a assinatura da respectiva Lista de Presença pressupõe a concordância com o seu conteúdo.

## ATA DE REUNIÃO

Assunto: Pactuação das ações dos projetos 10.3 e 10.4 do PISI, entre DSEI/Altamira, executora UNYLEYA e NE.



5.3		A UNYLEYA apresentará a metodologia ao DSEI/ALTAMIRA para apreciação até o dia 20/10/2016.	1	Silvia – UNYLEYA	Silvia – UNYLEYA	20/10/2016
<b>6</b>		<b>FORMAÇÃO DE PROFISSIONAIS QUE ATUAM COM OS INDÍGENAS (TÉCNICOS DO DSEI E FUNCIONÁRIOS DO HOSPITAL DE ALTAMIRA)</b>				
6.1		A executora UNYLEYA informa que em relação a esta ação, fará a verificação da suficiência dos cursos que já foram realizados pelo PISI no âmbito do PBA-CI.	1	Silvia - UNYLEYA		
6.2		A UNYLEYA informa que encaminhará até o dia 17/10/2016 um questionário sobre os cursos realizados anteriormente ao DSEI/ALTAMIRA para serem aplicados aos profissionais que participaram dessas formações.	1	Silvia - UNYLEYA	Silvia – UNYLEYA	17/10/2016
6.3		O DSEI informa que realizará a aplicação dos questionários aos profissionais que participaram dessas formações e encaminhará a UNYLEYA até o dia 10/11/2017.	1	Renato - DSEI	Renato - DSEI	10/11/2017
<b>7</b>		<b>FORMAÇÃO DE PROFISSIONAIS INDÍGENAS QUE ATUAM NAS ALDEIAS NAS ÁREAS DE SAÚDE E SANEAMENTO.</b>				
7.1		A UNYLEYA informa que foram realizados os alinhamentos em relação à metodologia das capacitações para os AIS e AISAN.	1	Silvia - UNYLEYA		
7.2		A UNYLEYA informa que está aguardando o retorno do SENAI/ALTAMIRA para definição da etapa 2 das capacitações para os AISAN.	1	Silvia - UNYLEYA		
7.3		O DSEI informa que está de acordo com a metodologia definida e construindo o cronograma em conjunto com a executora UNYLEYA.	1	RENATO - DSEI		
<b>8</b>		<b>APOIO A REALIZAÇÃO DE OFICINAS DE EDUCAÇÃO EM SAÚDE E EDUCAÇÃO AMBIENTAL PARA A COMUNIDADE E NAS ESCOLAS INDÍGENAS.</b>				

**Provedores de e-mail:**

(1) @norteenergiasa.com.br; (2) @ferreirarocha.com.br; (3) @verthic.com.br; (4) @unyleya.com.br; (5) @hotmail.com (6) @gmail.com; etc.

<sup>1</sup> A Ata da Reunião é lida e seu conteúdo ajustado e validado pelos presentes ao final da reunião. Assim, a assinatura da respectiva Lista de Presença pressupõe a concordância com o seu conteúdo.

## ATA DE REUNIÃO

Assunto: Pactuação das ações dos projetos 10.3 e 10.4 do PISI, entre DSEI/Altamira, executora UNYLEYA e NE.



8.1		A executora UNYLEYA informou que estão sendo realizadas as oficinas de educação ambiental com o tema "Lixo" nas TI's Apyterewa, Kararaô, Laranjal, Cachoeira Seca, Trincheira Bacajá, Xipaya e Kuruaya.	1	Silvia - UNYLEYA		
8.2		O DSEI informa que possui um plano de gestão de resíduos sólidos voltados para área indígena e que deseja discutir o mesmo com a executora UNYLEYA para fazer interface com as ações que estão sendo desenvolvidas.	1	RENATO - DSEI		
8.3		A NE informa que agendou uma reunião para o dia 20/10/2016 às 09h00min entre o DSEI e a executora UNYLEYA para alinhamento da interface dessa ação. A mesma acontecerá na sede da executora.	1	Eliana - NE	Eliana – NE, Renato - DSEI e Silvia - UNYLEYA	20/10/2016

### **Provedores de e-mail:**

**(1) @norteenergiasa.com.br; (2) @ferreirarochoa.com.br; (3) @verthic.com.br; (4) @unyleya.com.br; (5) @hotmail.com (6) @gmail.com; etc.**

<sup>1</sup> A Ata da Reunião é lida e seu conteúdo ajustado e validado pelos presentes ao final da reunião. Assim, a assinatura da respectiva Lista de Presença pressupõe a concordância com o seu conteúdo.

LISTA DE PRESENÇA

Assunto: Reunião entre DSEI/NE



**norteENERGIA**  
USINA HIDRELÉTRICA BELO MONTE

Tipo: Extraordinária

Data: 13 de outubro de 2016

Local: Escritório da NE – SAI - Altamira/PA

Duração: 09:00 às 11:00

**PARTICIPANTES**

Nº	Nome	Sigla da Empresa	E-mail (*)	Telefone	Rubrica
1	RENATO SILVA	DSEI	RENATO.RSILVA@RAJDE.GOV.BR	99167-6003	
2	JOSE CÍRIO DE LIMA SILVA	DSEI	jose.cirio@studo.gov.br	93199126-5666	
3	WILSON NIVALDO MATEUS SOUZA	DSEI	WNM SOUZA@HOTMAIL.COM	99150-4940	
4	RAYONE MONTENEGRO	DSEI	RAYONE.M.MONTENEGRO@HOTMAIL.COM		
5	SILVIA DIVA KERMANN	UNYLEYA	SILVIA.DIVA.KERMANN@UNYLEYA.COM		
6	ELCIO AUGUSTO DO SAIS	NE	elcioaugdo@norteenergia.com.br	093-99189-9881	
7	LAIR M. SILVA	FR	LAIR.M.SILVA@ (2)		
8	SIDNEY PEREIRA	FR	SIDNEY.PEREIRA@ (2)		
9					
10					
11					
12					

**Provedores de e-mail:**

(1) @norteenergiasa.com.br; (2) @ferreirarochoa.com.br; (3) @verthic.com.br; (4) @unyleya.com.br; (5) @hotmail.com (6) @gmail.com; etc.

<sup>1</sup> A Ata da Reunião é lida e seu conteúdo ajustado e validado pelos presentes ao final da reunião. Assim, a assinatura da respectiva Lista de Presença pressupõe a concordância com o seu conteúdo.