

## 6.2 – PROGRAMA DE FORTALECIMENTO DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Metas		Principais Ações Realizadas	Resultados Consolidados de Atendimento das Metas	Status do Atendimento das Metas	Evidências dos Atendimentos das metas
Constantes do PBA	Alterações de Escopo ou Prazo				
<p>1. Capacitar as administrações municipais da AID para a elaboração e o uso de instrumentos de planejamento e gestão para o adequado ordenamento territorial, o controle do uso e ocupação do solo, o desenvolvimento de ações voltadas para o crescimento econômico e o desenvolvimento social com proteção do meio ambiente e preservação da identidade cultural. É previsto o oferecimento de cursos de capacitação desde o início das providências de instalação do canteiro de obras e, nos anos seguintes, no início de cada ano. O cardápio de cursos poderá ser definido por meio de oficina de planejamento, no âmbito do Programa de Interação e Articulação Institucional. Serão realizados eventos de capacitação do segundo trimestre de 2011 a meados de 2012 e, a partir de então, no primeiro trimestre de cada ano. Todos os funcionários e gestores municipais envolvidos na temática serão convidados a participar dos cursos e espera-se que 100% deles aceitem, estimulados por seus superiores hierárquicos;</p>	1. Não há	<p>Destaca-se:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Realização de 04 capacitações nas áreas identificadas como prioritárias aos municípios, conforme discussões e definições no âmbito das oficinas de planejamento e gestão (Programa 6.1) e do Gabinete de Apoio à Gestão dos Serviços Públicos (Programa 6.3):               <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Curso de Gestão Ambiental e Noções de Geoprocessamento, nos cinco municípios, com a participação de 66 servidores municipais;</li> <li>2. Treinamento Prático no Sistema de Gestão de Convênios e Contratos de Repasses – SICONV, nos cinco municípios, com a participação de 72 servidores municipais;</li> <li>3. Curso de Licenciamento Ambiental, nos cinco municípios, com a participação de 53 servidores municipais;</li> <li>4. Curso de Alvará de obras, nos cinco municípios, com a participação de 36 servidores municipais;</li> <li>5. Curso de Gestão municipal de serviços de abastecimento de água e esgotamento sanitário, em Vitória do Xingu, com a participação de 07 servidores municipais.</li> </ol> </li> <li>▪ Foi concluída em maio/15 a implantação do Sistema em Nuvem nos cinco municípios da AID, com a realização das seguintes etapas:               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Publicação do banco de dados na nuvem de cada município;</li> <li>○ Treinamentos; e</li> <li>○ Atualização dos dados do monitoramento socioeconômico.</li> </ul> </li> <li>▪ Foram realizados eventos de entrega do Sistema, em cada município, no período de 12 a 20 de maio/15, com a doação de equipamentos de informática, entrega de guia de utilização do Sistema, entrega de DVD com o banco de dados atualizado e distribuição dos certificados aos participantes dos cursos de informática promovidos pela Norte Energia e ministrados pelo SENAI.</li> <li>▪ No âmbito das atividades de apoio à Reforma Administrativa, objetivando a preparação e instrumentalização dos municípios para o recebimento das</li> </ul>	<p>1. Foram realizados 112 cursos com a participação de mais de 2 mil servidores municipais.</p>	1. Atendida	<p>Vide maiores detalhes no Anexo 6.2-1</p> <p>Vide maiores detalhes no Anexo 6.2-2</p> <p>Vide maiores detalhes no Anexo 6.2-3</p> <p>Vide maiores detalhes no Anexo 6.2-4</p> <p>Vide maiores detalhes no Anexo 6.2-5</p>
<p>2. Capacitar os técnicos dos diferentes níveis da Administração Municipal de forma a torná-los aptos para a condução do processo de planejamento e gestão municipal e para o exercício de suas funções. É previsto o oferecimento de cursos de capacitação desde o início das providências de instalação do canteiro de obras e, nos anos seguintes, no início de cada ano. O cardápio de cursos poderá ser definido por meio de oficina de planejamento, no âmbito do Programa de Interação e Articulação Institucional. Serão realizados eventos de capacitação do segundo trimestre de 2011 a meados de 2012 e, a partir de então, no primeiro trimestre de cada ano. Todos os funcionários e gestores municipais envolvidos na temática serão convidados a participar dos cursos e espera-se que 100% deles aceitem, estimulados por seus superiores hierárquicos;</p>	2. Não há	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Foram realizados eventos de entrega do Sistema, em cada município, no período de 12 a 20 de maio/15, com a doação de equipamentos de informática, entrega de guia de utilização do Sistema, entrega de DVD com o banco de dados atualizado e distribuição dos certificados aos participantes dos cursos de informática promovidos pela Norte Energia e ministrados pelo SENAI.</li> <li>▪ No âmbito das atividades de apoio à Reforma Administrativa, objetivando a preparação e instrumentalização dos municípios para o recebimento das</li> </ul>	<p>2. Foram realizados 112 cursos com a participação de mais de 2 mil servidores municipais.</p> <p>Entrega do Sistema de Planejamento e Gestão às municipalidades.</p>	2. Atendida	
<p>3. Apoiar a estruturação em cada município de um Sistema Municipal de Planejamento e Gestão, capaz de gerenciar e monitorar os resultados do processo de desenvolvimento</p>	3. Alterado de "Estruturar e implantar" para "Apoiar a estruturação"	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ No âmbito das atividades de apoio à Reforma Administrativa, objetivando a preparação e instrumentalização dos municípios para o recebimento das</li> </ul>	<p>3. Entrega do Sistema de Planejamento e Gestão às municipalidades.</p>	3. Atendida	Vide maiores detalhes no Anexo 6.2-6

Metas		Principais Ações Realizadas	Resultados Consolidados de Atendimento das Metas	Status do Atendimento das Metas	Evidências dos Atendimentos das metas
Constantes do PBA	Alterações de Escopo ou Prazo				
municipal. Pretende-se que esta implantação inicie-se no segundo trimestre de 2011, esteja funcionando plenamente ao final do ano e permaneça em uso;		estruturas, equipamentos e serviços entregues pela Norte Energia, foram finalizadas e entregues as minutas dos Planos Municipais de Saneamento e Resíduos Sólidos aos órgãos responsáveis pelos serviços nos municípios da AID da UHE Belo Monte. Em Altamira, o apoio do PAI resultou na elaboração de minuta do Plano Municipal de Gerenciamento de Resíduos Sólidos. Nos municípios de Brasil Novo, Senador José Porfírio, Vitória do Xingu e Anapu o apoio do PAI resultou na elaboração de minuta do Plano Municipal de Saneamento, sendo que para os municípios de Brasil Novo, Senador José Porfírio e Vitória do Xingu, o Plano de Saneamento contemplou também o gerenciamento de resíduos sólidos. As minutas foram entregues aos municípios de Anapu, Brasil Novo, Senador José Porfírio e Vitória do Xingu na 28ª Reunião do Gabinete de Apoio à Gestão dos Serviços Públicos (Programa 6.3), realizada no dia 27/05/2015. Em Altamira, a minuta foi entregue no dia 02/06/2015 junto à Secretaria Municipal de Planejamento.			
4. Incentivar a prática de elaboração participativa de planos, programas e projetos como parte do processo de gestão municipal e urbana e de implementação do Plano Diretor, incluindo a discussão e elaboração do Plano Plurianual, da Lei de Diretrizes Orçamentárias e do Orçamento Anual nos municípios impactados. A mediação da elaboração participativa ocorrerá por meio do Programa de Interação e Articulação Institucional, a partir do segundo trimestre de 2011 até o final do primeiro trimestre de 2012;	4. Alterado de "Implantar a prática" para "Incentivar a prática"	<ul style="list-style-type: none"> <li>No âmbito da Reforma Administrativa, o PAI elaborou minutas de leis de políticas municipais de saneamento e de resíduos sólidos. Estas minutas foram discutidas em oficinas de planejamento e suas versões finais repassadas às municipalidades nos meses de abril e maio de 2015. Em Brasil Novo, a minuta de lei de política municipal de resíduos sólidos foi aprovada na Câmara de Vereadores, sancionada e publicada, estando em vigor (Lei Municipal nº 199/2015).</li> <li>Dando continuidade ao apoio técnico na área de saneamento básico, foram realizadas oficinas de política de educação sanitária em Anapu e Vitória do Xingu, nos dias 22/01/15 e 30/01/15, respectivamente.</li> </ul>	4. Elaboração e aprovação de Planos Diretores em caráter participativo.  Elaboração de minutas dos Planos Municipais de Saneamento e Resíduos Sólidos.  Elaboração de minutas de leis de política municipal de saneamento e resíduos sólidos.	4. Atendida	Vide maiores detalhes no Anexo 6.2-7 Vide maiores detalhes no Anexo 6.2-8 Vide maiores detalhes no Anexo 6.2-9 Vide maiores detalhes no Anexo 6.2-10 Vide maiores detalhes no Anexo 6.2-11 Vide maiores detalhes no Anexo 6.2-12
5. Apoiar a qualificação do quadro técnico para a atividade de fiscalização nos municípios, nos diferentes setores da ação fiscalizatória. Apoiar as administrações municipais na elaboração de Termos de Referência e cursos de capacitação, a partir do último trimestre de 2011 até o final do primeiro semestre de 2012;	5. Alterado de "Ampliar e qualificar o quadro técnico" para "Apoiar a qualificação do quadro técnico"		5. Foram realizados 112 cursos com a participação de mais de 2mil servidores municipais, nas áreas de licenciamento ambiental, emissão de alvará de obras, gestão ambiental, gestão de água e esgoto e Siconv.	5. Atendida	
6. Contribuir tecnicamente para o aprimoramento da capacidade arrecadadora dos municípios, de forma a reduzir sua dependência das transferências externas. Por meio de cursos de capacitação e elaboração participativa dos instrumentos de planejamento orçamentário - PPA, LDO e LOA - a partir do segundo semestre de 2011; e	6. Alterado de "Aprimorar a capacidade arrecadadora" para "Contribuir tecnicamente para o aprimoramento da capacidade arrecadadora"		6. Além das capacitações, foi realizada atividade de apoio técnico na atualização de Código Tributário e Código de Obras para os municípios de Brasil Novo, Anapu e Senador José Porfírio. Foram também realizadas oficinas de planejamento e gestão (Programa 6.1) para apoio na elaboração dos instrumentos de planejamento orçamentário: PPA/LDO/LOA.	6. Atendida	
7. Qualificar os municípios para a formalização de parcerias intermunicipais e com outras esferas do governo. Oferecer apoio por meio do Programa de Interação e Articulação Institucional, sempre que suscitada a necessidade de formalização.	7. Alterado de "Formalizar parcerias intermunicipais" para "Qualificar os municípios para a formalização de parcerias"		7. Realização de capacitações, que já abordaram os temas: elaboração de projetos, elaboração do Plano de Ação Articulada-PAR MEC, SICONV e regras para elaboração de projetos, Plano Local de Habitação de Interesse Social, dentre outros. Em interface com Programa 6.1, por meio das oficinas de planejamento e gestão foram realizados cadastramento de propostas pelos municípios no SICONV para captação de recursos nas áreas de assistência social, saneamento e resíduos sólidos. Nas oficinas foi iniciado também o apoio às parcerias para projetos habitacionais (Programa Minha Casa Minha Vida). Além disso, no âmbito do FMDS são apresentadas e discutidas fontes de recursos e propostas de cursos para os cinco municípios da AID. Em interface com o Programa 6.3, são apresentadas mensalmente, nas reuniões do	7. Em atendimento	

**Todas as atividades previstas, ainda em andamento, neste programa, conforme nota técnica NE-DS-SSE-116-0, serão concluídas até setembro de 2015.**

Metas		Principais Ações Realizadas	Resultados Consolidados de Atendimento das Metas	Status do Atendimento das Metas	Evidências dos Atendimentos das metas
Constantes do PBA	Alterações de Escopo ou Prazo				
			Gabinete, linhas de financiamento e editais abertos para apresentação de propostas pelos municípios.		

Legenda:

Atendida (Status de Atendimento das Metas)

Denominação da Ação em Letras zuis e Negrito (Descrição da ação que continuará a ser realizada na fase pós LO)

## EQUIPE RESPONSÁVEL PELA IMPLEMENTAÇÃO NO PERÍODO

PROFISSIONAL	FORMAÇÃO	FUNÇÃO	REGISTRO ÓRGÃO DE CLASSE	CADASTRO TÉCNICO FEDERAL - CTF
Mário Augusto Cintra Ramos	História	Coordenador Técnico	-	1496125
Maria Alice Matos Gomes	Direito	Coordenadora de campo	-	5967689
Jeanette Santos Freitas	Jornalista	Técnico em Comunicação	RP-04930JP	6019148
Thiago Higino Lopes da Silva	Direito	Técnico Jurídico	OAB/MG 139.316	5906529
Marcela Aparecida Borges Lacerda	Arquitetura	Arquiteta urbanística	CAU-A44569-0	6185491

## ANEXOS

**Anexo 6.2-1 Atas de acompanhamento do curso de Gestão Ambiental e noções de geoprocessamento**

**Anexo 6.2-2 Atas de acompanhamento do treinamento prático no Sistema de Gestão de Convênios e Contratos de Repasses – SICONV**

**Anexo 6.2-3 Atas de acompanhamento do curso de licenciamento ambiental**

**Anexo 6.2-4 Atas de acompanhamento do curso de alvará de obras**

**Anexo 6.2-5 Ata de acompanhamento do curso de Gestão municipal de serviços de abastecimento de água e esgotamento sanitário**

**Anexo 6.2-6 Relatório de entrega do Sistema de Planejamento e Gestão**

**Anexo 6.2-7 Protocolo das minutas dos Planos Municipais de Saneamento e Resíduos Sólidos**

**Anexo 6.2-8 Protocolo das minutas de leis de políticas municipais de saneamento e resíduos sólidos de Altamira**

**Anexo 6.2-9 Protocolo das minutas de leis de políticas municipais de saneamento e resíduos sólidos de Anapu**

**Anexo 6.2-10 Protocolo das minutas de leis de políticas municipais de saneamento e resíduos sólidos de Brasil Novo**

**Anexo 6.2-11 Protocolo das minutas de leis de políticas municipais de saneamento e resíduos sólidos de Senador José Porfírio**

**Anexo 6.2-12 Protocolo das minutas de leis de políticas municipais de saneamento e resíduos sólidos de Vitória do Xingu**