

## 6.1 – PROGRAMA DE INTERAÇÃO E ARTICULAÇÃO INSTITUCIONAL

| Metas  |                               | Principais Ações Realizadas   | Resultados Consolidados de Atendimento das Metas  | Status do Atendimento das Metas | Evidências dos Atendimentos das metas |
|--|-------------------------------|---|---|---------------------------------|---------------------------------------|
| Constantes do PBA  | Alterações de Escopo ou Prazo |   |   |                                 |                                       |
| 1. Criar e usar espaços institucionais de diálogo e articulação entre as administrações municipais e representantes do empreendedor, como também com representantes da sociedade civil e da iniciativa privada (oficinas de planejamento e gestão de projetos), para identificação de oportunidades, definição de projetos e formas de estabelecimento de parcerias, prevendo-se o compartilhamento de responsabilidades e recursos; São previstas oficinas de planejamento e gestão de projetos desde antes do início das providências de instalação do canteiro de obras, com a participação de todas as representações convidadas e resultando em planos relevantes e factíveis, e em relatórios de gestão realistas e úteis. Devem ser realizadas tantas oficinas quantas forem solicitadas no âmbito dos demais programas, prevendo-se a ocorrência de pelo menos uma a cada mês; | 1. Não há                     | <p>Dentre as ações e atividades realizadas no âmbito deste Programa, destaca-se:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Realização de 29 Oficinas de Planejamento e Gestão. Foram abordados temas como: política de educação sanitária, autossuficiência do gerenciamento de dados, elaboração de projetos, política municipal de resíduos sólidos, turismo, dados socioeconômicos de assistência social, política municipal de saneamento, e gestão de aterro sanitário. Como resultado efetivo das oficinas de gestão de aterro sanitário, destaca-se o protocolo de roteiro para gestão do equipamento, junto aos técnicos responsáveis da SEMAT de Altamira e Vitória do Xingu. Além disso, como resultado das oficinas de política municipal de saneamento e resíduos sólidos, ressalta-se o protocolo de minutas finais de lei para implantação das políticas nos municípios. Em Brasil Novo, a lei de política municipal de resíduos sólidos já foi aprovada e encontra-se em vigor no município (Lei Municipal nº 199/2015);</li> </ul> | 1. Realização de 137 Oficinas de Planejamento e Gestão, com a participação de 750 agentes municipais.   | 1. Em atendimento               | Vide maiores detalhes no Anexo 6.1-1  |
| 2. Definir os conteúdos básicos necessários à elaboração do Plano de Desenvolvimento Microrregional (referente ao Programa de Fortalecimento da Administração Pública), se requerido pelos gestores municipais;  | 2. Não há                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>O Plano de Desenvolvimento Microrregional Sustentável (PDMS) foi finalizado e entregue às municipalidades em janeiro de 2015, no âmbito das atividades desenvolvidas pelo Fórum Microrregional de Desenvolvimento Sustentável (FMDS), que corresponde à Entidade Microrregional prevista no PBA, criada em janeiro de 2014;</li> </ul>   | 2. Entrega do Plano de Desenvolvimento Microrregional Sustentável (PDMS) aos representantes dos cinco municípios.   | 2. Atendida                     | Vide maiores detalhes no Anexo 6.1-2  |
| 3. Fomentar a criação e estruturação de uma entidade microrregional de desenvolvimento, composta pelos gestores municipais, por representantes das unidades de planejamento e da sociedade organizada de cada município afetado, para promover a necessária articulação entre eles, com vistas à implementação de ações de desenvolvimento microrregional pelos gestores municipais. O Termo de Referência para a criação dessa entidade deverá ser elaborado até o final de 2011, por meio de oficina de planejamento;  | 3. Não há                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>No desenvolvimento das ações voltadas às Rotinas Administrativas, foram finalizados, editados e entregues aos municípios os guias técnicos de Saneamento Básico, Legislação Orçamentária, e Sistema Único de Assistência Social (SUAS), na 24ª Reunião do Gabinete de Apoio à Gestão dos Serviços Públicos, ocorrida em 28/01/2015. Foi entregue também o guia de Ordenamento Territorial, na 28ª</li> </ul>   | 3. Criação do Fórum Microrregional de Desenvolvimento Sustentável (FMDS), que corresponde à Entidade Microrregional prevista no PBA, criada em janeiro de 2014. | 3. Atendida                     |                                       |

| Metas  |  | Principais Ações Realizadas   | Resultados Consolidados de Atendimento das Metas  | Status do Atendimento das Metas | Evidências dos Atendimentos das metas  |
|--|--|---|---|---------------------------------|--|
| Constantes do PBA  | Alterações de Escopo ou Prazo  |   |   |                                 |  |
| 4. Desenvolver soluções consensuais para os problemas identificados no âmbito do Programa;   | 4. Não há  | Reunião do Gabinete, ocorrida em 27/05/2015. A partir da entrega dos guias, identificou-se a adoção de novas rotinas administrativas nas secretarias municipais, tais como definição e implantação de processos de gestão de resíduos sólidos em Altamira e Vitória do Xingu; estabelecimento de fluxo de atendimento e preenchimento adequado dos cadastros de assistência social; e planejamento orçamentário para realização de concurso público para contratação de pessoal em Vitória do Xingu.  | 4. Realização de 137 Oficinas de Planejamento e Gestão, com a participação de 750 agentes municipais.   | 4. Em atendimento               |  |
| 5. Atender às demandas do empreendedor por autorizações pelo poder público municipal para a realização das obras e dos programas ambientais previstos e/ou resultantes de processo de negociação no âmbito do Programa;  | 5. Não há  |   | 5. Capacitações e implantação de rotinas (guias técnicos), bem como interface com os demais programas que atuam junto ao poder público para obtenção de licenças, atendimento às diligências decorrentes do processo de licenciamento.  | 5. Em atendimento               | Vide maiores detalhes no Anexo 6.1-3<br>Vide maiores detalhes no Anexo 6.1-4<br>Vide maiores detalhes no Anexo 6.1-5<br>Vide maiores detalhes no Anexo 6.1-6 |
| 6. Controlar o ordenamento territorial local por meio da elaboração de legislação municipal viabilizada por parcerias e convênios propostos no âmbito deste Programa, e da estruturação de sistema de fiscalização nos municípios que ainda não contam com essa legislação e esse sistema, a partir do quarto trimestre de 2011, por meio de oficinas de planejamento; | 6. Não há  | <ul style="list-style-type: none"> <li>No apoio ao controle do ordenamento territorial, foi prestado apoio técnico aos gestores do setor de tributos de Anapu para implantação dos procedimentos de emissão de Alvará de Obras e Habite-se, nos termos da legislação municipal. Foi realizado curso de alvará de obras, no âmbito do Programa de Fortalecimento da Administração Pública (6.2) e enfatizada a utilização de fluxo processual (checklist) para emissão de alvarás e habite-se;</li> <li>Foi realizado o acompanhamento técnico das aprovações e implantações das leis complementares aos planos diretores dos municípios. Em Brasil Novo e Senador José Porfírio, as minutas elaboradas com apoio do PAI foram encaminhadas à Câmara de Vereadores.</li> </ul> | 6. Elaboração dos Planos Diretores para os cinco municípios e 07 minutas de Lei: de Uso e Ocupação do Solo, Parcelamento do Solo, Código de Obras, Código de Posturas (Senador José Porfírio) e atualização do Código Tributário, do Código de Obras e do Código de Posturas (Brasil Novo). | 6. Em atendimento               |  |
| 7. Apoiar técnica e financeiramente os municípios na elaboração de projetos junto às instâncias de financiamento a partir do segundo trimestre de 2011 por meio de oficinas de planejamento;   | 7. Não há  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Foi realizado o acompanhamento técnico das aprovações e implantações das leis complementares aos planos diretores dos municípios. Em Brasil Novo e Senador José Porfírio, as minutas elaboradas com apoio do PAI foram encaminhadas à Câmara de Vereadores.</li> </ul>   | 7. Realização de oficinas de planejamento e gestão sobre elaboração de projetos nos cinco municípios.<br><br>Cadastramento de proposta e consequente captação de recursos para construção de um CRAS em Anapu e em Senador José Porfírio.   | 7. Em atendimento               |  |
| 8. Constituir e formalizar todos os instrumentos julgados necessários para a sustentabilidade do arranjo institucional alcançado, tais como Consórcio, Convênios e Fundos previstos.   | 8. Meta ajustada para: "apoiar os municípios no tema da cooperação intermunicipal, por meio de capacitações e assessoria técnica. O principal instrumento para a identificação da necessidade de conveniamento encontra-se nas Oficinas de planejamento e gestão."<br><br>(Nota Técnica NEDS-SSE-0072-0, validada pelo IBAMA, conforme OF 02001.002011/2014-53 DILIC/IBAMA). | <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Todas as atividades previstas, ainda em andamento, neste programa, conforme nota técnica NE-DS-SSE-116-0, serão concluídas até setembro de 2015.</b></li> </ul>   | 8. Formalização de termos de cooperação e convênios entre a Norte Energia e os Municípios. Após o ajuste objeto da Nota Técnica mencionada, o apoio se deu por meio das oficinas de planejamento e gestão.  | 8. Em atendimento               |  |

**Legenda:**

Atendida

(Status de Atendimento das Metas)

Denominação da Ação em Letras Azuis e Negrito

(Descrição da ação que continuará a ser realizada na fase pós LO)

## EQUIPE RESPONSÁVEL PELA IMPLEMENTAÇÃO NO PERÍODO

| PROFISSIONAL                     | FORMAÇÃO    | FUNÇÃO                 | REGISTRO ÓRGÃO DE CLASSE | CADASTRO TÉCNICO FEDERAL - CTF |
|----------------------------------|-------------|------------------------|--------------------------|--------------------------------|
| Mário Augusto Cintra Ramos       | História    | Coordenador Técnico    | -                        | 1496125                        |
| Maria Alice Matos Gomes          | Direito     | Coordenadora de campo  | -                        | 5967689                        |
| Jeanette Santos Freitas          | Jornalista  | Técnico em Comunicação | RP-04930JP               | 6019148                        |
| Thiago Higino Lopes da Silva     | Direito     | Técnico Jurídico       | OAB/MG 139.316           | 5906529                        |
| Marcela Aparecida Borges Lacerda | Arquitetura | Arquiteta urbanística  | CAU-A44569-0             | 6185491                        |

## ANEXOS

**Anexo 6.1-1 Cópia da lei municipal de política de resíduos sólidos de Brasil Novo**

**Anexo 6.1-2 Plano de Desenvolvimento Microrregional Sustentável**

**Anexo 6.1-3 Guia técnico de Saneamento Básico**

**Anexo 6.1-4 Guia técnico de Legislação Orçamentária**

**Anexo 6.1-5 Guia técnico de Sistema Único de Assistência Social (SUAS)**

**Anexo 6.1-6 Guia técnico de Ordenamento Territorial**