

CAPÍTULO 2 – ANDAMENTO DO PROJETO BÁSICO AMBIENTAL

**Anexo 4.6.2 - 7 – Filipeta e Protocolo de Agendamento
para Inclusão no Cadastro Único**

Prezado Senhor(a)

_____ Endereço: _____

A equipe do Projeto de Acompanhamento e Monitoramento Social das Comunidades do Entorno da Obra e das Comunidades Anfitriãs da empresa da Vida Ser, representando a NE, vem comunicar que o seu agendamento para finalização da inscrição no Cadastro Único está marcado para o dia ____/____/____ das ____ às ____ no Núcleo de Atendimento Social (Avenida Perimetral, 3297 – Jardim dos Estados. Telefone: (93) 3515-2540.

Documentos obrigatórios a serem apresentados no Núcleo de Atendimento:

1. Comprovante de residência

2. Para todos os maiores de 18 anos que moram na residência:

- Identidade (documento indispensável);
- CPF (documento indispensável);
- Título de Eleitor (documento indispensável);
- Certidão de Nascimento ou Casamento (documento indispensável, exceto quando o RG contém as informações do número da folha, número do termo, tipo de certidão e número do livro de registro civil);
- Carteira de trabalho.

3. Para os menores de 18 anos que moram na residência:

- Certidão de nascimento (documento indispensável);
- Declaração escolar.

4. Em caso de deficiência na família, necessária apresentação de laudo médico.

Caso o(a) Sr(a) necessitar de transporte para o seu deslocamento até o Núcleo de Atendimento Social, o veículo desta unidade estará em frente ao Plantão Social (Rua G, Quadra 15 Lote 01) no dia ____/____/____ às _____.



PROTOCOLO DE AGENDAMENTO PARA INCLUSÃO NO CADASTRO ÚNICO

Eu, _____, fui informado que no dia ____/____/____ das ____ às ____ está agendado meu atendimento no Núcleo para finalização da inscrição no Cadastro Único.

Assinatura _____