



PADRÃO

Diretoria Socioambiental

Brasília, Distrito Federal

**PLANO DE TRABALHO DETALHADO – PTD
3. PLANO AMBIENTAL DE CONSTRUÇÃO
3.5 PROGRAMA DE EDUCAÇÃO AMBIENTAL PARA OS
TRABALHADORES**

UHE BELO MONTE

**EMPRESA
NORTE ENERGIA SA**

**NÚMERO/CÓDIGO DO DOCUMENTO
INSERIR NÚMERO DE ACORDO COM PADRÃO NORTE ENERGIA**

EMPRESAS PARTICIPANTES



OUTUBRO/2014

INFORMAÇÕES SOBRE O PACOTE DE TRABALHO

PACOTE DE TRABALHO (Nº + NOME):	3.5 - Programa de Educação Ambiental para o Trabalhador		
EXECUTORA:	ISOLUX	RESPONSÁVEL:	Pedro Henrique Rios de Rezende
COORDENADORA:	BIOCEV	RESPONSÁVEL:	Monica Correia D. Araujo
DATA DE ELABORAÇÃO:	20.10.2014	RESPONSÁVEL:	Pedro Henrique Rios de Rezende
DATA DE REVISÃO:		RESPONSÁVEL:	
DATA DE APROVAÇÃO:		RESPONSÁVEL:	
OBSERVAÇÕES:			

QUADRO DE CONTROLE DE REVISÕES

REV. (a)	DATA (b)	HISTÓRICO (c)	NOME DO TÉCNICO (d)	FUNÇÃO (e)	EMPRESA (f)
00	16/09/2014	EMISSÃO IINICIAL	PEDRO HENRIQUE R. REZEDE	RESP. MEIO AMBIENTE	ISOLUX

REV. (a): Inserir o número da revisão, com dois dígitos, a se iniciar na versão 00, ou seja, a de criação do documento.

DATA (b): Data referente a revisão citada na primeira coluna.

HISTÓRICO (c): Informação referente a etapa de revisão do documento, (Ex. criação, revisão, adequações), se possível listando as principais necessidades de ajustes.

NOME DO TÉCNICO (d): Nome do técnico responsável pela revisão do documento.

FUNÇÃO (e): Função do técnico responsável pela revisão

EMPRESA (f): Empresa a qual o técnico responsável pela revisão representa.

SUMÁRIO

1. ESTRUTURA ANALITICA DO PROJETO	5
2. ESTRUTURA DE RECURSOS HUMANOS	6
3. CRONOGRAMA DETALHADO	7
4. LISTAGEM DE DOCUMENTOS E AUTORAÇÕES NECESSARIAS	9
5. ANEXO	11

1. ESTRUTURA ANALÍTICA DO PROJETO - EAP

Apresenta-se no Anexo 1 a Estrutura Analítica do Projeto - EAP do Pacote de Trabalho tratado neste PTD, conforme indicado no PBA.

A Estrutura Analítica do Projeto sintetiza as informações essenciais do PBA. É por meio desta Estrutura, que as hierarquias, prioridades e necessidades de ajustes são realizadas. É uma ferramenta de comunicação, integração da equipe e conhecimento sistêmico.

Em conformidade com as diretrizes da NORTE ENERGIA, caso haja necessidade de alteração da EAP (justificável), a Executora deverá submeter neste PTD a nova Estrutura Analítica à aprovação da(s) Superintendência(s) responsável(is) pelo acompanhamento do Pacote de Trabalho.

2. ESTRUTURA DE RECURSOS HUMANOS

Lista-se abaixo a estrutura de recursos humanos disponibilizada pela empresa executora para a realização do trabalho previsto no escopo do PBA para o pacote de trabalho em tela.

NOME DO PROFISSIONAL (a)	FUNÇÃO NO PACOTE DE TRABALHO (b)	FORMAÇÃO PROFISSIONAL (c)	ALOCAÇÃO DO PROFISSIONAL (d)	REGISTRO PROFISSIONAL (e)	CTF IBAMA (f)
PEDRO HENRIQUE R. DE REZENDE	RESPONSÁVEL MEIO AMBIENTE	ENGENHEIRO FLORESTAL	ALTAMIRA-PARA	30973D PA	-

LEGENDA:

NOME DO PROFISSIONAL (a): Nome completo do profissional

FUNÇÃO NO PACOTE DE TRABALHO (b): Descrição do cargo do profissional no pacote de trabalho. Ex. Coordenador de Meio Físico

FORMAÇÃO PROFISSIONAL (c): Área de formação do profissional e demais graduações/especializações.

ALOCAÇÃO DO PROFISSIONAL (d): Cidade onde o profissional está majoritariamente alocado.

REGISTRO PROFISSIONAL (e): Registro em órgão de classe, quando houver.

CTF IBAMA (f): Registro no Cadastro Técnico Federal do IBAMA, quando houver.

3. CRONOGRAMA DETALHADO

O Cronograma apresentado no Anexo 2 trata-se do cronograma constante do PBA, e que portanto caracteriza-se como a Linha de Base de tempo do pacote de trabalho alvo deste PTD.

O PTD preconiza o planejamento dos pacotes de trabalho. Portanto, em conformidade com as diretrizes da NORTE ENERGIA, a Executora deverá detalhar os produtos do PBA, informando as atividades necessárias para a conclusão do produto, com escala temporal mensal.

A executora deverá submeter o cronograma detalhado à aprovação da(s) Superintendência(s) responsável(is) pelo acompanhamento do Pacote de Trabalho. Para o caso de necessidade de alterações no cronograma, em termos de produto, as executoras deverão expor os motivos e justificativas técnicas para os setores responsáveis na NORTE ENERGIA, e caso os mesmos considerem oportuno deverão alinhar as alterações com o IBAMA, formalizando um novo cronograma junto ao órgão.

O quadro abaixo deverá trazer a informação sobre o cronograma detalhado até o nível de atividades deste pacote de trabalho.

PRODUTO (a)		ATIVIDADES DO PRODUTO (b)	DATA DE INÍCIO (c)	DATA DE TÉRMINO (d)
1.Elaboração e distribuição de folders educativo.			01/11/2014	01/06/2015
2.Sinalização Ambiental.			01/09/2014	01/08/2015
3. Curso de Multiplicadores Ambientais.			24/11/2014	31/11/2015
4. Diálogo Diário de Meio Ambiente-DDMA			01/10/214	01/10/2015
5. Curso de Ambientação em Meio Ambiente.				
5.1	Educação ambiental.		01/12/2014	01/08/2015
5.2	Meio Ambiente e desenvolvimento sustentável.		01/12/2014	01/08/2015
5.3	Coleta seletiva.		01/12/2014	01/08/2015
6.Palestras e oficinas Educativas.				
6.1	Palestras mensais de técnicas pra minimizar possíveis impactos ambientais gerados no canteiro de obra.		01/12/2014	01/10/2015
6.2	Palestras mensais de técnicas pra minimizar possíveis impactos ambientais gerados nas atividades de supressão.		01/12/2014	01/10/2015
6.3	Apresentação da Política Ambiental da ISOLUX		01/12/2014	01/10/2015
7.Oficinas Educativas				
7.1	Treinamentos sobre destinação de resíduos sólidos		01/12/2014	01/07/2015

LEGENDA:

PRODUTO (a): Nome do produto constante do cronograma do PBA, ressaltando o conceito de produto, segundo o Plano de Gerenciamento do PBA:

“No contexto do Plano de Gerenciamento, entende-se por produto o desdobramento do pacote de trabalho em um nível de escopo menor e mais específico. Ou seja, trata-se das entregas do PBA localizadas em cada plano, programa ou projeto.

Os produtos podem ser relatórios técnicos, treinamentos, atividades de campo, entre diversos outros, e serão gerenciados em campo e escritório conforme suas especificidades.”

ATIVIDADES DO PRODUTO (b): Nome das atividades em que o produto foi desdobrado. Ou seja, trata-se da listagem de atividades necessárias a finalização do produto prescrito no PBA.

DATA DE INÍCIO (c): Início previsto da atividade

DATA DE TÉRMINO (d): Término previsto da atividade

4. LISTAGEM DE DOCUMENTOS TÉCNICOS E AUTORIZAÇÕES NECESSÁRIAS

Os Documentos Técnicos elaborados pela executora deverão ser apresentados no quadro a seguir, a fim de garantir a adequada definição dos prazos e responsáveis pela elaboração dos mesmos.

A tabela a seguir deve ser preenchida pela executora conforme orientação prestada pela legenda.

TÍTULO DO RELATÓRIO TÉCNICO (a)	TIPOLOGIA (b)	RESPONSÁVEL TÉCNICO (c)	DATA PREVISTA DE EMISSÃO (d)	DATA DE ENTREGA EXTERNA (e)	ÓRGÃO PARA PROTOCOLO (f)

LEGENDA:

TÍTULO DO RELATÓRIO TÉCNICO (a): Nome completo do Relatório Técnico

TIPOLOGIA (b): Interno ou Externo

RESPONSÁVEL TÉCNICO (c): Nome do Profissional responsável pelo Relatório Técnico com Registro Profissional

DATA PREVISTA DE EMISSÃO (d): Data prevista para emissão do Relatório Técnico para submissão à revisão

DATA DE ENTREGA EXTERNA (e): Data definida para entrega no órgão competente, quando o relatório for externo

ÓRGÃO PARA PROTOCOLO (f): Órgão onde o relatório deverá ser protocolado.

As autorizações a serem solicitadas pela executora/coordenadora deverão ser apresentados no quadro a seguir, a fim de garantir a adequada definição dos prazos e responsáveis pelas solicitações das mesmas.

A tabela a seguir deve ser preenchida pela executora conforme orientação prestada pela legenda.

AUTORIZAÇÕES NECESSÁRIAS (a)	ÓRGÃO EMISSOR (b)	RESPONSÁVEL TÉCNICO (c)	DATA PREVISTA DE SOLICITAÇÃO / RENOVAÇÃO(d)	PRAZO PREVISTO PARA EMISSÃO (e)	VALIDADE DA AUTORIZAÇÃO (f)	PRODUTO DO PBA ASSOCIADO (g)

LEGENDA:

AUTORIZAÇÕES NECESSÁRIAS (a): Listagem das autorizações necessárias em conformidade com o PBA e demais requisitos

ÓRGÃO EMISSOR (b): Órgão que será o emitente da autorização

RESPONSÁVEL TÉCNICO (c): Vinculado à listagem de recursos humanos supracitada.

DATA PREVISTA DE SOLICITAÇÃO (d):Data na qual a executora/coordenadora irá protocolar a solicitação / renovação de autorização

PRAZO PREVISTO PARA EMISSÃO (e):Prazo, em dias, que o órgão considera para a emissão da autorização

VALIDADE DA AUTORIZAÇÃO (f)Data final de validade da autorização

PRODUTO DO PBA ASSOCIADO (g)Produto do PBA ao qual a autorização é preced

