



LISTA DE PRESENÇA

Nº DOCUMENTO

S00001/00-10-AR-

-14

Obs: Em caso de Incêndio e ou sinistro todos devem abandonar calmamente o local, em fila indiana até a saída. Todos devem se direcionar ao PONTO DE ENCONTRO ou a uma distância segura do local do sinistro para a sua segurança, e seguir as orientações dos brigadistas. Os Brigadistas estão capacitados a fazer o abandono e também a prestar os primeiros socorros, se necessário.

TÍTULO DO TREINAMENTO:

LOCAL: UHE BELO MONTE

Campanha de educação de papel
INSTRUTOR(A) Ana Paula Oliveira e Natália Farniato

DATA: 14/10/14

EMPRESA: CMBM CONSÓRCIO MONTADOR BELO MONTE

CARGA HORÁRIA:

03 hora

Nº	PARTICIPANTE	ÁREA	CARGO	ASSINATURA DO PARTICIPANTE	
				1º dia	2º dia
1	Andressa B. Baston	Financieiro	Ativ. Administrativa		
2	Valério S. Lopes	C. Util			
3	Paulo Carlos Martins	Eng. S. J. S. S. S.	Eng. S. J. S. S. S.		
4	Vanilla da Silva	Segurança	Sup. Segurança		
5	Robson de Paula	Segurança	Sub. Tec. de Segurança		
6	Eduarda M. D. Lima	Planejamento	Sec. Planejamento		
7	Silvânia Fonseca de Paula	Resp. Social	Assist. Admin.		
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					



LISTA DE PRESEÇA

Nº DOCUMENTO

500001/00-10-AR-

-14

Obs: Em caso de incêndio e ou sinistro todos devem abandonar calmamente o local, em fila indiana até a saída. Todos devem se direcionar ao PONTO DE ENCONTRO ou a uma distância segura do local do sinistro para a sua segurança, e seguir as orientações dos brigadistas. Os Brigadistas estão capacitados a fazer o abandono e também a prestar os primeiros socorros, se necessário.

TITULO DO TREINAMENTO:

LOCAL: UHE BELO MONTE

Campanha de redução de papel
Instrutoria: Ana Paula Oliveira e Játalia Formato

Campanha de treinamento

DATA: 14/10/14

EMPRESA: CMBM - CONSÓRCIO MONTADOR BELO MONTE

CARGA HORÁRIA: 05 hora

Nº	PARTICIPANTE	ÁREA	CARGO	ASSINATURA DO PARTICIPANTE	
				1º dia	2º dia
1	Júrida Joao O. Botelho	T.I	TEC. DE INTER. MÓDIA		
2	Júdicea Silva	PREPARAMENTO	DR. PROFF.		
3	Thiagi Rios Vontes	Planejamento	Coord. Tec. Manut.		
4	Danielson de A. Cavali. H.O	T.I	TEC. DE INF. E COMUNICAÇÃO		
5	Raphael machin Guimarães	Supervisor ti	Supervisor ti		
6	Guilmaray Lima de Albuquerque	Contabilidade	Assist. Contábil		
7	Cláudia Tonias Lourenço Barbosa	Contabilidade	Assist. Contábil		
8	Leidiane Chella Santos de J. Lc.	Contas	Assist. Adm		
9	Carla R. L. Rocha	PLANEJAMENTO	ATÉC. PLANEJ.		
10	Maricelly Aguiar	Planejamento	Aux. Tec. Planejamento		
11	Angela J. C. Silva	Planejamento	Arquivista "A"		
12	Regiane de Souza da Silva	Planejamento	Arquivista "A"		
13	Carla Regina M. da F.	Planejamento	Arquivista		
14	Paulo Roberto Gomes de Azevedo	Planejamento	Arquivista		
15	MULO PELI BESENDE	PLANEJAMENTO	ENG. PLANO		
16	Marcelo Giovanni S. Dias	Planejamento	ENG. TRÁFICO		
17	VALDOMIRO SOUZA	GERADOR	ENG.ª SEMINAR		
18	Gláucia L. de U. Pimenta	Proj. Social	SUPREVISOR		
19	Natália Carrizato	Miss Ambient	Engenharia Ambiental		
20	HECULANO LINS	QUALIDADE	COORD. SOLDAGEM		

ASSUNTO:

TIPO DE TREINAMENTO:

Campanha de redução de papel

Término

ATIVIDADES DO TREINAMENTO

Objetivo Geral:

*Conscientizar os colaboradores sobre a importância do uso consciente de papel
 Fornecer vários administrativos*

Público Alvo:

Fornecer vários administrativos

Conteúdo e/ou Documentação a ser Explanada

Item	Tópico Ministrado	Carga Horária	Conteúdo e/ou Documentação a ser Explanada
1		01:00	<i>Uso inconsciente de papel</i>
2			<i>Problemas com bitáteis decorrentes do uso dos recursos</i>
3			<i>matriciais de forma inconsciente</i>
4			<i>Dicas para uso no mísero papel no mesmo dia-a-dia</i>
5			
6			

Uso inconsciente de papel

*Problemas com bitáteis decorrentes do uso dos recursos
 matriciais de forma inconsciente*

Dicas para uso no mísero papel no mesmo dia-a-dia

AVALIAÇÃO DO INSTRUTOR


Foi aplicado todo o conteúdo programado? (X) Sim () Não Por quê?

A equipe treinada agiu de forma participativa no treinamento? (X) Sim () Não

O ambiente e o material didático disponíveis foram suficientes? (X) Sim () Não

Há necessidade de reprogramar o treinamento? () Sim (X) Não

Comentários/Sugestões:


 Assessoria de Treinamento
 UHE Belo Monte
 27080-90 - UHE
 Belo Monte - PA