

# LISTA DE PRESENÇA

Contrato: Nº  
DC-S-001/2011

ASSUNTO:		TIPO DE TREINAMENTO:		UNIDADE:		
"Oficina Geomentramento de residués" Prático		Prática		DIQUES		
Nº	NOME	FUNÇÃO	REGISTRO	ASSINATURA	PRESENÇA (P/F)	
					P1 P2 P3 P4 P5	
1	Bruno Biego Medeiros Loureiro	Aux. Tec. Adm.	18370	<i>Bruno</i>	P	
2	Eliziane Martins Almeida	Aj. de Sr. G.	26414	<i>Eliziane</i>	P	
3	Yalima da Silva Pereira	Aj. de Proden	7175	<i>Yalima</i>	P	
4	Mario de Fátima Martins Costa	Aj. de Proden	34577	<i>Mario de Fátima</i>	P	
5	Elis Trianessa	Aux. Tec. Plan.	6663	<i>Elis</i>	P	
6	Stanciane Gons	Aux. Adm.	25437	<i>Stanciane</i>	P	
7	Milene de Oliveira Costa	Aj. pente pente	20652	<i>Milene</i>	P	
8	Vandickia Alina Lima Lima	Atendente	8775	<i>Vandickia</i>	P	
9	Wanderley Meneses Amorim	Aju. de Proden	34544	<i>Wanderley</i>	P	
10	Edilga P. Marais	Ajud. Manutem	16400	<i>Edilga</i>	P	
Período	Data	Ficário	Carga horária	Local do Treinamento	Nome do Instrutor	Visto do Instrutor
P1	05/07/2013	09:00	02:30	Compa de reuniões da X Proden	<i>Raimundo Ramos</i>	<i>Raimundo Ramos</i>
P2				Produção		
P3						
P4						
P5						

Legenda: P = Presença / F = Faltas

# LISTA DE PRESENÇA

Contrato: Nº  
DC-S-001/2011

TIPO DE TREINAMENTO:	UNIDADE:
Prático	Aluguel

ASSUNTO:

Oficina - Planejamento de residuos

## ATIVIDADES DO TREINAMENTO

Objetivo Geral:

Fomentar e reaproveitamento de residuos gerados no santuario  
Fodes interessadas

Público Alvo:

Conteúdo e/ou Documentação a ser Explorada

Item

Tópico Ministrado

Carga Horária

1

Confeição dos 02:30

2

pesos de papel

3

4

5

6

## AVALIAÇÃO DO INSTRUTOR

Foi aplicado todo o conteúdo programado? (X) Sim ( ) Não Por quê?

A equipe treinada agiu de forma participativa no treinamento? (X) Sim ( ) Não

O ambiente e o material didático disponíveis foram suficientes? (X) Sim ( ) Não

Há necessidade de reprogramar o treinamento? ( ) Sim (X) Não

Comentários/Sugestões: