


LISTA DE PRESENÇA

Contrato: Nº
DC-S-001/2011

ASSUNTO: Treinamento	TIPO DE TREINAMENTO:	UNIDADE:
Limpeza e organização da área (MA CCBM 220 – 09 - Manual de Programa 5S)	Teórico	Vila Residencial

Nº	NOME	FUNÇÃO	REGISTRO	ASSINATURA	PRESENÇA (P/F)				
					P1	P2	P3	P4	P5
1	Edoardo Pereira Vieira Filho	PEDEIREIRO	42494	<i>[Assinatura]</i>	P				
2	Janiel Rodrigues da Silva	Ajudant	42744	Janiel	P				
3	Maria Selange F. de Oliveira	Ajudante de serviços gerais	42731	Maria Selange F. de Oliveira	P				
4	Francisco Celso Costa	Ajudante	42735	Francisco Celso Costa	P				
5	Raimundo Nunes da Paixão Neto	OP. Est. ETA	43011	Raimundo	P				
6	Ezequiel Gomes Soares	OP. Est. ETA	43040	Ezequiel	P				
7									
8									
9									
10									

Período	Data	Horário	Carga horária	Local do Treinamento	Nome do Instrutor	Visto do Instrutor
P1	23/09/2013	07:30	00:30	sala do meio ambiente	Téc. Rosângela Oliveira	 <p>Consórcio Construtor Belo Monte Rosângela Silva de Oliveira Técnica em Meio Ambiente Diretoria de QMSSRS</p>
P2	/ /		:			
P3	/ /		:			
P4	/ /		:			
P5	/ /		:			

ASSUNTO: Treinamento

TIPO DE TREINAMENTO:

UNIDADE:

Limpeza e organização da área (MA CCBM 220 – 09 - Manual de Programa 5S)

Teórico

Vila Residencial

ATIVIDADES DO TREINAMENTO

Objetivo Geral:

Conscientizar aos funcionários sobre a importância de se manter a frente de serviço limpa e organizada.

Público Alvo: Funcionários CCBM.

Item	Tópico Ministrado	Carga Horária	Conteúdo e/ou Documentação a ser Explanada
1	Importância da frente de serviço limpa e organizada.	10min	Embasado no MA CCBM 09.
2	Coleta Seletiva	5min	
3	Programa 5S	15min	
4			
5			
6			

AVALIAÇÃO DO INSTRUTOR

Foi aplicado todo o conteúdo programado? Sim () Não Por quê?

A equipe treinada agiu de forma participativa no treinamento? Sim () Não

O ambiente e o material didático disponíveis foram suficientes? Sim () Não

Há necessidade de reprogramar o treinamento? () Sim Não

Comentários/Sugestões: