

PADRÃO

Diretoria Socioambiental

Brasília, Distrito Federal

**RELATÓRIO CONSOLIDADO SEMESTRAL – RCS
PLANO DE GESTÃO**

UHE BELO MONTE

EMPRESA
NORTE ENERGIA SA

NÚMERO/CÓDIGO DO DOCUMENTO
RCS_PG_PBA-CI_01.2014_v01

EMPRESAS PARTICIPANTES

JULHO/2014

SUMÁRIO

4. PLANO DE GESTÃO	3
4.1. JUSTIFICATIVA	3
4.2. OBJETIVOS	3
4.3. FUNDAMENTAÇÃO METODOLÓGICA	3
4.4. APRESENTAÇÃO DE RESULTADOS	5
4.5. CRONOGRAMA FÍSICO	6
4.6. INTERFACE COM OUTROS PROJETOS.....	6
4.7. CONCLUSÕES E RECOMENDAÇÕES	7
4.8. EQUIPE TÉCNICA	9
4.9. ANEXOS	10

ÍNDICE DE ANEXOS

Anexo 4.8.1 - ATA 2a Reunião Ordinária CGI_PBA-CI

Anexo 4.8.2 - ATA Reunião Extraordinária CGI_PBA-CI

Anexo 4.8.3 - Registro Mec Atend Recl - Reuniao CGI PBA-CI - março 2014

Anexo 4.8.4 - Memória da Reunião com Funai e Engetec

Anexo 4.8.5 - Memória Reunião PAP - PI Gestao - Funai_09 mai 2014

Anexo 4.8.6 - Quadro de interfaces Funai_PBA-CI

Anexo 4.8.7 – CD com áudio de gravação da reunião do CGI Indígena Hotel Castelo, 17 de março de 2014.

4. PLANO DE GESTÃO

O Plano de Gestão tem como foco central estabelecer diretrizes, metodologias e estratégias para a implementação, gerenciamento e acompanhamento do PBA-CI, inserindo aos projetos uma rotina profissional de gestão de escopo, cronograma, orçamentos, de riscos e de não-conformidades, respeitando o contexto institucional, territorial e sociocultural da área de influência da UHE Belo Monte.

4.1. JUSTIFICATIVA

Considerando que a execução do PO PBA-CI se dá dentro de uma ampla diversidade temática, institucional, territorial e sociocultural, é de extrema importância que os Programas sejam executados dentro de um planejamento que prevê uma integração entre povos indígenas, equipes executoras dos diferentes Programas que compõem o PBA-CI, Norte Energia, Funai e demais órgãos ou instituições afetas ao processo de licenciamento ambiental da UHE Belo Monte. Torna-se necessário o monitoramento dos riscos, do escopo, dos cronogramas dos projetos e por último o gerenciamento detalhado dos recursos envolvidos para que os resultados atingidos pelo PBA-CI sejam maximizados.

4.2. OBJETIVOS

Proporcionar os elementos necessários para que seja definido o processo de gestão para a implementação do PBA-CI a ser executado pela Norte Energia, de forma a garantir a integração entre os programas, capacitar as equipes e auferir os resultados alcançados. Este Plano apresenta as premissas necessárias para sua gestão, de forma independente dos demais programas que a empresa executará em vista do processo de licenciamento da UHE Belo Monte.

4.3. FUNDAMENTAÇÃO METODOLÓGICA

Através de articulações internas (Programas do PO PBA-CI) e externas (Instituições), o Plano de Gestão busca garantir de maneira eficiente, articulada e participativa, a obtenção dos objetivos almejados de compensação e mitigação dos impactos socioambientais da construção da UHE Belo Monte, tornando o PBA-CI o catalisador de

um processo de ordenamento das ações indigenistas na região do médio Xingu, através do compartilhamento de metodologias e diretrizes, e da complementação de ações nas aldeias.

O Plano de Gestão atua no sentido de garantir as condições de articulação e diálogo interinstitucional, planejamento, acompanhamento e monitoramento da execução dos projetos e gestão dos recursos com o eterno foco no estabelecimento e pactuação das atividades em conjunto com os povos indígenas.

Torna-se importante ressaltar a extrema importância do Plano de Gestão do PBA - CI, sendo este mais do que uma simples ferramenta de gestão de projetos e de integração de relatórios, mas também composto por um forte componente estratégico e de relacionamento com os demais Programas do PBA-CI, com outras instituições e, principalmente, com os povos indígenas da região.

A VERTHIC, empresa responsável pela execução do Plano de Gestão, apresenta uma equipe de coordenação composta por uma gerência técnica de projetos e um núcleo de coordenação estratégica. Estes componentes da equipe buscam sempre trabalhar de forma alinhada e compartilham ao máximo as informações em seus diversos níveis.

Como instrumento de gestão, a executora utiliza a mesma ferramenta já utilizada pela NORTE ENERGIA na gestão dos projetos do PBA Geral, o SGP – Sistema de Gerenciamento de Projetos. O SGP permite aos Programas que padronizem a forma de gerenciar os projetos, alinhando os processos de trabalho e criando a documentação e os fluxos adequados. Com isto, obtêm-se a melhoria na governança, o que reflete em aumento da eficácia, eficiência, efetividade, produtividade e menor dependência dos indivíduos, aumentando a retenção do conhecimento entre os diferentes atores envolvidos na execução do PBA-CI.

Dentre outras possibilidades, o SGP permite a execução das seguintes atividades:

- Orientar e gerenciar a execução do PBA-CI;
- Gerenciar aquisições, custos, riscos e prazos;
- Distribuir informações;
- Monitorar e controlar o escopo dos trabalhos do PBA-CI;
- Gerenciar mudanças e replanejamentos;
- Promover discussões e análises, bem como subsidiar planejamentos estratégicos;

- Avaliar os possíveis riscos da execução;
- Planejar/Implementar a estrutura documental;

4.4. APRESENTAÇÃO DE RESULTADOS

Ao longo do primeiro semestre de 2014, podemos destacar as seguintes atividades realizadas pelo Plano de Gestão:

- Detalhamento de todas as atividades dos projetos de cada Programa do PBA-CI, com as respectivas previsões de datas de execução das atividades e o percentual de execução dos Programas;
- Inserção de todos os projetos no MS Project, para posterior migração ao SGP;
- Definição de padrões de relatórios, com a construção de um Manual de Padronização de Relatórios que contém informações sobre: formato correto, frequência de entrega, conteúdo e fluxograma de validação e aprovação;
- Realização de reuniões semanais com equipes das empresas executoras de todos os Programas que compõem o PBA-CI;
- Restabelecimento da periodicidade de realização das reuniões do Comitê Gestor Indígena de acompanhamento do PBA-CI, através da realização da 2ª reunião ordinária e de uma reunião extraordinária do referido Comitê, ocorridas entre 17 e 18 de março de 2014, em Altamira;
- Articulação para a realização de reunião ampla entre equipes executoras do PBA-CI e Coordenadorias Gerais da FUNAI-Brasília, ocorrida entre os dias 05 e 06 de maio de 2014;
- Reuniões com FUNAI-Altamira sobre andamento dos projetos, planejamento conjunto de atividades previstas para cada Terra Indígena, visando integração de agendas e otimização de resultados das ações tanto da FUNAI quanto das equipes do PBA-CI.

4.5. CRONOGRAMA FÍSICO

PRODUTO (a)	ATIVIDADES DO PRODUTO (b)	DATA DE INÍCIO (c)	DATA DE TÉRMINO (d)	ATIVIDADE REALIZADA NO ÚLTIMO PERÍODO
Gestão do Projeto Desenvolvimento do Plano de Gestão				
	Gerenciamento de Tempo	01/04/14	30/08/17	Sim
	Gerenciamento de Custos	20/07/14	30/08/17	Não
	Gerenciamento de Escopo	01/06//14	30/08/17	Sim
	Gerenciamento de Riscos	07/01/14	06/11/17	Sim
	Gerenciamento de Aquisição	20/07/14	30/08/17	Não
	Gerenciamento da Comunicação	01/01/14	01/09/17	Sim
Diretrizes estratégicas e técnicas				
	Identificação, atualização e monitoramento dos objetivos e metas	01/06//14	30/08/17	Sim
	Planejamento/Implementação da estrutura documental	26/05/14	11/07/14	Sim
	Identificação e Atualização de Requisitos Legais Aplicáveis	01/07/14	11/12/14	Não
	Identificação, execução e acompanhamento das necessidades de treinamento/conscientização	07/01/14	06/11/17	Sim
	Articulação e interlocução com órgãos parceiros	14/03/14	25/07/17	Sim
	Identificação acompanhamento e atendimento a situações de conflito	02/07//14	06/11/17	Não
	Gestão da conformidade	02/07/14	06/11/17	Não
	Avaliação, monitoramento e análise crítica da eficácia da implementação dos programas e projetos do PBA-CI	07/10/13	04/08/17	Sim

LEGENDA:

NOME DO PROFISSIONAL (a): Nome completo do profissional

FUNÇÃO NO PACOTE DE TRABALHO (b): Descrição do cargo do profissional no pacote de trabalho. Ex. Coordenador de Meio Físico

FORMAÇÃO PROFISSIONAL (c): Área de formação do profissional e demais graduações/especializações.

ALOCAÇÃO DO PROFISSIONAL (d): Cidade onde o profissional está majoritariamente alocado.

4.6. INTERFACE COM OUTROS PROJETOS

O Plano de Gestão trabalha em interface com todos os projetos do PBA-CI, visto que o objetivo central é gerenciar a implementação de todos os Programas, centralizando informações de relatórios, estabelecendo fluxos de processos, construindo e controlando o cronograma, monitorando e avaliando a execução das atividades de todos os projetos do PBA-CI.

Além de executar a Gestão do PBA-CI, o Plano de Gestão possui interface direta com o Programa de Fortalecimento Institucional devido ao planejamento e à execução das reuniões do Comitê Gestor Indígena do acompanhamento do PBA-CI.

4.7. CONCLUSÕES E RECOMENDAÇÕES

O primeiro semestre de 2014 foi um período marcado pela aceleração na execução das ações de cada Programa do PBA-CI, uma vez que a entrada em campo das equipes da maior parte dos Programas com ações voltadas para as aldeias se deu a partir do final de novembro de 2013.

Esta abertura dos povos indígenas às equipes das empresas executoras do PBA-CI subsidiou o refinamento do planejamento das atividades dos Programas do PBA-CI e permitiu a readequação parcial de metodologia, cronograma e escopo das ações.

Diante do cenário de ampliação da execução de atividades, a NORTE ENERGIA e o Plano de Gestão do PBA-CI identificaram a necessidade de implementação de um sistema de gestão robusto para gerenciar, acompanhar e monitorar o andamento dos programas do PBA-CI.

As ações realizadas pelo Plano de Gestão ao longo do semestre visam justamente garantir a robustez no gerenciamento dos projetos. Neste sentido, destacam-se:

- a ampliação da equipe, com a contratação de uma gerência de projetos, uma consultoria técnica específica em gestão de projetos e uma assistente de coordenação, ampliando significativamente a equipe em relação ao previsto no PO PBA-CI;
- o detalhamento das etapas de cada atividade dos projetos com cronogramas, prazos, responsáveis, interdependências;
- a elaboração do manual de padronização de arquivos, adotando modelos de relatórios gerenciais periódicos, com estabelecimento de prazos e fluxos de validação e aprovação, visando a boa gestão e o acompanhamento pela NORTE ENERGIA do cumprimento das atividades realizadas pelas EXECUTORAS;
- a otimização dos relatórios para facilitar a consolidação das informações no relatório semestral enviado aos órgãos fiscalizadores.

Com o cenário de execução de várias atividades e o bom andamento dos Programas, alinhado com os objetivos e as necessidades dos povos indígenas, acredita-se que para o próximo período a execução dos Programas vai continuar em bom ritmo, porém com uma gestão ainda mais robusta e integrada.

Como recomendação, o Plano de Gestão deverá ampliar o processo de integração de atividades de diferentes Programas do PBA-CI e entre o PBA-CI e demais instituições, em especial a FUNAI e o Plano de Desenvolvimento Regional Sustentável do Xingu - PDRSX. A integração com FUNAI já vem ocorrendo, com destaque para as reuniões ocorridas em abril de 2014 em Brasília e em fevereiro e maio de 2014 em Altamira entre empresas executoras e FUNAI.

4.8. EQUIPE TÉCNICA

NOME DO PROFISSIONAL (a)	FUNÇÃO NO PACOTE DE TRABALHO (b)	FORMAÇÃO PROFISSIONAL (c)	ALOCAÇÃO DO PROFISSIONAL (d)	REGISTRO PROFISSIONAL (e)	CTF IBAMA (f)
Fernando Luís de Freitas Vicente	Diretor	Administrador de empresas (EAESP-FGV), especializado em Gestão para a Sustentabilidade (EAESP-FGV) e mestre em Gestão para o Desenvolvimento Sustentável (HEC Paris).	Altamira - PA	CRA-SP 121583	N/A
Júlia Bussab Fonseca	Gerente de Projetos	Engenheira Mecânica (EESC-USP), MBA em Negócios Socioambientais (FEA-USP e Instituto IPÊ)	Altamira - PA	N/A	N/A
Adriana Figueiredo	Assistente de Coordenação	Bacharel em Direito (Mackenzie-SP), especialização em Direito Ambiental (USP)	Altamira – PA	N/A	N/A
Wesley Pereira	Consultor	Administrador de Empresas com MBA em Marketing, especialista em Gerenciamento de Projetos	Brasília – DF	N/A	N/A

LEGENDA:

NOME DO PROFISSIONAL (a): Nome completo do profissional

FUNÇÃO NO PACOTE DE TRABALHO (b): Descrição do cargo do profissional no pacote de trabalho. Ex. Coordenador de Meio Físico

FORMAÇÃO PROFISSIONAL (c): Área de formação do profissional e demais graduações/especializações.

ALOCAÇÃO DO PROFISSIONAL (d): Cidade onde o profissional está majoritariamente alocado.

REGISTRO PROFISSIONAL (e): Registro em órgão de classe, quando houver.

CTF IBAMA (f): Registro no Cadastro Técnico Federal do IBAMA, quando houver.

4.9. ANEXOS

Anexo 4.8.1 - ATA 2a Reunião Ordinária CGI_PBA-CI

Anexo 4.8.2 - ATA Reunião Extraordinária CGI_PBA-CI

Anexo 4.8.3 - Registro Mec Atend Recl - Reuniao CGI PBA-CI - março 2014

Anexo 4.8.4 - Memória da Reunião com Funai e Engetec

Anexo 4.8.5 - Memória Reunião PAP - PI Gestao - Funai_09 mai 2014

Anexo 4.8.6 - Quadro de interfaces Funai_PBA-CI

Anexo 4.8.7 – CD com áudio de gravação da reunião do CGI Indígena Hotel Castelo, 17 de março de 2014.