

## SUMÁRIO – 7.1 PROGRAMA DE ORIENTAÇÃO E MONITORAMENTO DA POPULAÇÃO MIGRANTE

---

7.1. PROGRAMA DE ORIENTAÇÃO E MONITORAMENTO DA POPULAÇÃO MIGRANTE .....	7.1-1
7.1.1. OBJETIVO .....	7.1-1
7.1.2. AVALIAÇÃO DO ANDAMENTO DA IMPLANTAÇÃO.....	7.1-1
<b>CONSOLIDAÇÃO GERAL DE ATIVIDADES</b> .....	7.1-1
PERÍODO: NOVEMBRO/2010 A JUNHO/2012 .....	7.1-1
7.1.2.1. ATIVIDADES REALIZADAS E EM ANDAMENTO .....	7.1-2
7.1.2.2. ANÁLISE DOS RESULTADOS NO PERÍODO.....	7.1-14
7.1.2.3. EVOLUÇÃO DO CRONOGRAMA .....	7.1-21
7.1.2.4. PRODUTOS.....	7.1-23
7.1.2.5. ENCAMINHAMENTOS PROPOSTOS .....	7.1-23
7.1.3. ATIVIDADES PREVISTAS PARA O PRÓXIMO PERÍODO .....	7.1-24
7.1.4. AGENTES E INSTITUIÇÕES ENVOLVIDOS .....	7.1-24
7.1.5. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS (SE APLICÁVEL).....	7.1-25
7.1.6. EQUIPE RESPONSÁVEL PELA IMPLEMENTAÇÃO NO PERÍODO .....	7.1-25
7.1.7. ANEXOS .....	7.1-26

## 7.1. PROGRAMA DE ORIENTAÇÃO E MONITORAMENTO DA POPULAÇÃO MIGRANTE

### 7.1.1. OBJETIVO

Conforme apresentado no Projeto Básico Ambiental (PBA) da UHE Belo Monte, este Programa possui como objetivos:

- Orientar a população migrante sobre as possibilidades de emprego a serem criadas a partir da implantação do empreendimento, e as correspondentes qualificações profissionais requeridas, com vistas a inseri-la no mercado de trabalho, através do registro nos Balcões de Atendimento;
- Apresentar à população migrante as características do empreendimento e da região de forma a tornar conhecido para essa população o universo em que ela está se inserindo, levando-a inclusive à avaliação da possibilidade de retornar ao seu local de origem se as perspectivas forem desfavoráveis.

O PBA também previu o acompanhamento da evolução do afluxo migratório associado à implantação da UHE Belo Monte, de forma a orientar a atividade de planejamento dos municípios. Porém, conforme entendimentos ocorridos com o IBAMA no mês de junho/12, esse acompanhamento foi incorporado ao Programa de Monitoramento dos Aspectos Socioeconômicos.

### 7.1.2. AVALIAÇÃO DO ANDAMENTO DA IMPLANTAÇÃO

O andamento de implantação do projeto será apresentado no item 7.1.2.1. Porém, ressalta-se que este andamento está descrito conforme as apresentações feitas ao IBAMA nas reuniões de março e junho de 2012, e formalizadas na resposta ao ofício Nº 214/2012/ e 127/2012/DILIC/IBAMA.

#### Quadro 7.1 - 1 - Consolidação Geral de atividades

<b>CONSOLIDAÇÃO GERAL DE ATIVIDADES</b>			
<b>PERÍODO: NOVEMBRO/2010 A JUNHO/2012</b>			
<b>Atividade</b>	<b>1º Relatório IBAMA</b>	<b>2º Relatório IBAMA</b>	<b>Total geral</b>
	Novembro/10 a Outubro/2011	Novembro/11 a Junho/12	
Número de registros	18.206	4.637	22.843
Residentes	16.968	2.914	19.882

CONSOLIDAÇÃO GERAL DE ATIVIDADES			
PERÍODO: NOVEMBRO/2010 A JUNHO/2012			
Migrantes	1.238	1.723	2.961

#### 7.1.2.1. ATIVIDADES REALIZADAS E EM ANDAMENTO

##### I. ATIVIDADE 1 – IMPLANTAÇÃO DOS BALCÕES DE ATENDIMENTO: ATIVIDADE EM ANDAMENTO

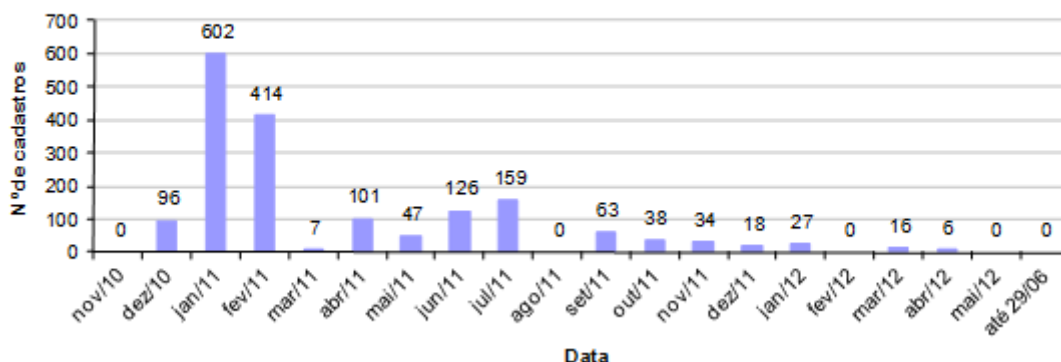
Até a data de fechamento deste relatório (30/06/12) haviam sido implantados 5 (cinco) Balcões de Atendimento, quais sejam: Altamira SINE, Altamira CCBM-Capacitar, Altamira CCBM-SIENPA, Vitória do Xingu e Móvel.

Os demais balcões previstos (Anapu, Brasil Novo, Senador José Porfírio, Uruará, Porto de Moz e Pacajá) serão implantados caso se verifique um aumento de fluxos migratórios nessas localidades, verificação a ser feita através do Programa 7.4., Monitoramento dos Aspectos Socioeconômicos (ver item 7.1.2.1 atividade 9 e item 7.4.2).

Até o presente momento, esses municípios, assim como os demais da All, têm sido atendidos plenamente pelo Balcão Móvel, conforme os **Figuras 7.1 - 1 a 7.1 - 6**, que apresentam a quantidade de registros realizada em cada um dos municípios em que havia previsão de implantação de balcões fixos.

Ressalta-se que os dados de entrada no banco de dados são totalizados de acordo com a data de digitação no sistema. No caso dos balcões fixos a data de digitação coincide com a data de atendimento, porém, para os dados do balcão móvel, essas datas são diferentes, já que o registro deste último é manual. Assim, podem haver, por exemplo, dados de fevereiro que aparecerão no sistema apenas em março.

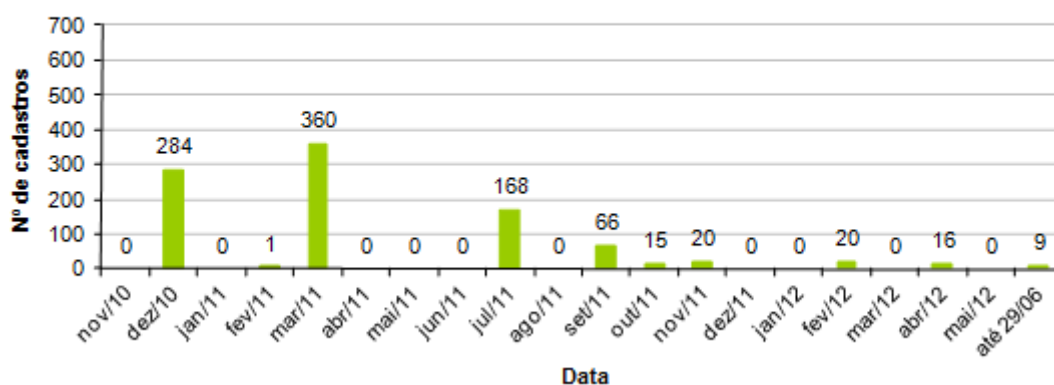
**Total de Registros (residentes + migrantes) - Anapu**



**Figura 7.1 - 1 - Total de Registros (residentes e migrantes) feitos no município de Anapu**

Fonte: CNEC WorleyParsons - Banco de Dados dos Balcões, 29 de Junho de 2012

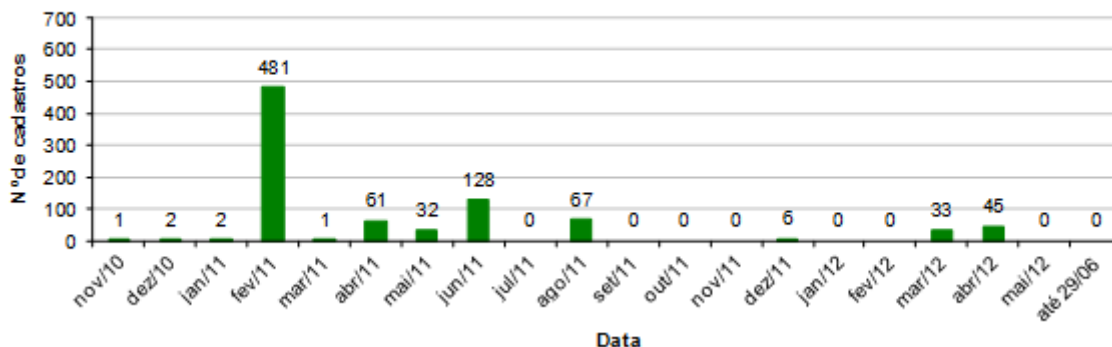
**Total de Registros (residentes + migrantes) - Brasil Novo**



**Figura 7.1 - 2 - Total de Registros (residentes e migrantes) feitos no município de Brasil Novo**

Fonte: CNEC WorleyParsons - Banco de Dados dos Balcões, 29 de Junho de 2012.

**Total de Registros (residentes + migrantes) - Senador José Porfírio**



**Figura 7.1 - 3 - Total de Registros (residentes e migrantes) feitos no município de Senador José Porfírio**

Fonte: CNEC WorleyParsons - Banco de Dados dos Balcões, 29 de Junho de 2012.

### Total de Registros (residentes + migrantes) - Uruará

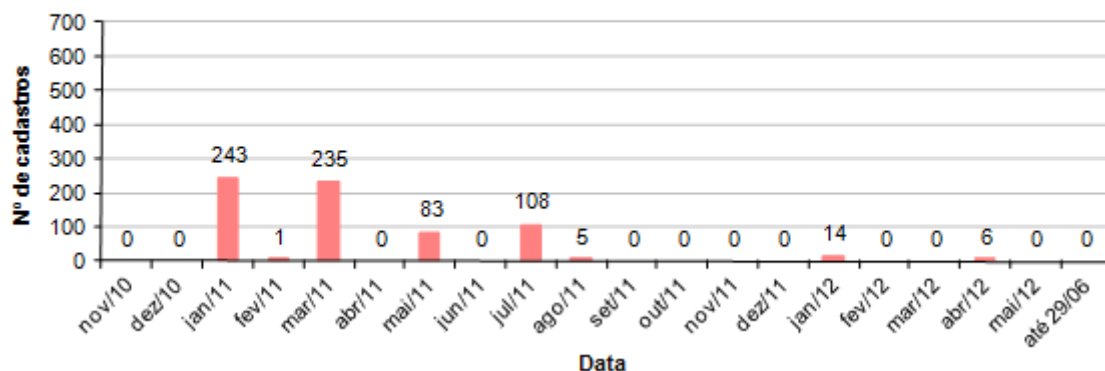


Figura 7.1 - 4 - Total de Registros (residentes e migrantes) feitos no município de Uruará

Fonte: CNEC WorleyParsons - Banco de Dados dos Balcões, 29 de Junho de 2012.

### Total de Registros (residentes + migrantes) - Porto de Moz

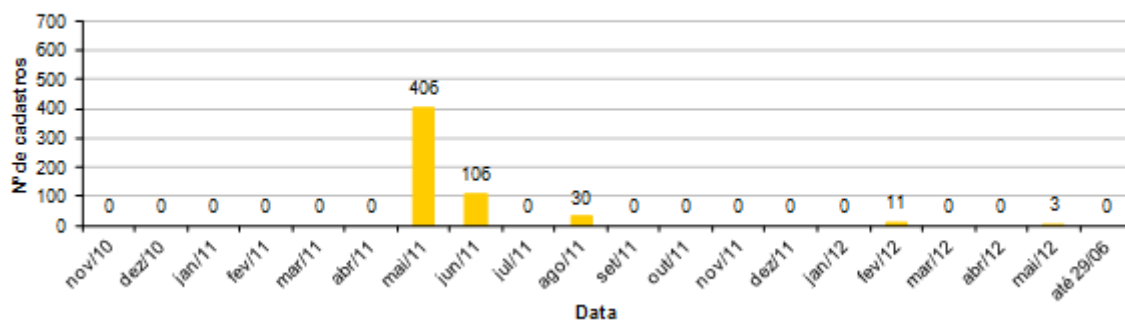


Figura 7.1 - 5 - Total de Registros (residentes e migrantes) feitos no município de Porto de Moz

Fonte: CNEC WorleyParsons - Banco de Dados dos Balcões, 29 de Junho de 2012.

### Total de Registros (residentes + migrantes) - Pacajá

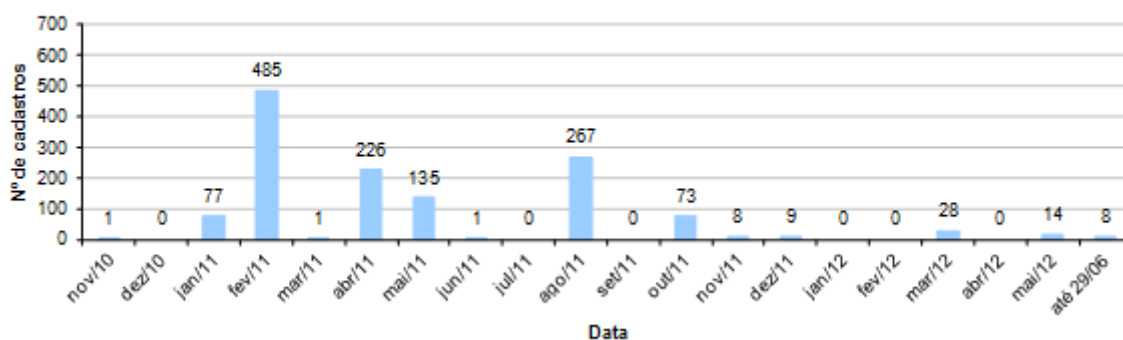


Figura 7.1 - 6 - Total de Registros (residentes e migrantes) feitos no município de Pacajá

Fonte: CNEC WorleyParsons - Banco de Dados dos Balcões, 29 de Junho de 2012.

Conforme demonstrado pelas Figuras 7.1 - 1 a 7.1 - 6 acima, conclui-se que o Balcão Móvel tem conseguido suprir a necessidade de registros nos municípios que possuem

previsão de implantação de balcões fixos. O monitoramento dos registros nessas localidades é contínuo e a programação do Balcão Móvel visa atender essas áreas especialmente. Caso se verifique um aumento no número de registros que demande a instalação de um balcão fixo, a atividade se realizará de acordo com o que estabelece o cronograma (seleção de pessoal e treinamento dos agentes de cadastro para o preenchimento manual e/ou eletrônico da ficha de registro). Ressalte-se, no entanto, que os gráficos apontam um claro declínio do número de atendimentos nos demais municípios, o que leva a supor que não há, no momento, necessidade de implantação de novos balcões. O **Quadro 7.1 - 2** apresenta as localidades atendidas pelo Balcão Móvel no período de novembro de 2011 a junho de 2012.

**Quadro 7.1 - 2 - Localidades visitadas pelo Balcão de Atendimento Móvel**

MÊS	DATA	LOCALIDADE	MUNICÍPIO
dez/10	12	Belo Monte	Vitória do Xingu
	13	Belo Monte do Pontal	Anapu
	14	Vila Santo Antônio	Vitória do Xingu
	15	Agrovila Leonardo Da Vinci	Vitória do Xingu
	16	Sede Municipal	Anapu
	17	Povoados	Anapu
	20	Sede Municipal	Brasil Novo
	21	Sagrado Coração	Brasil Novo
	22	Sede Municipal	Medicilândia
	23	Povoados	Medicilândia
	28	Sede Municipal	Placas
jan/11	11	Agrovila Vale Piauiense	Altamira
	14	Sede Municipal	Uruará
	17 a 19	Sede Municipal	Placas
	20 e 21	União da Floresta	Medicilândia
	24	Vila Nazaré	Pacajá
	25 a 28	Sede Municipal	Anapu
fev/11	3	Sede Municipal	Anapu
	4	Agrovila Surubim	Anapu
	07 a 09	Sede Municipal	Pacajá
	10 e 11	Agrovila Bom Jardim	Pacajá
	14 a 18	Sede Municipal	Senador José Porfírio
	21	Princesa do Xingu	Altamira
	22 a 24	Agrovila Ressaca	Senador José Porfírio
	25	Agrovila Sol Nascente	Altamira
mar/11	1	Belo Monte do Pontal	Anapu
	2	Belo Monte	Vitória do Xingu
	3	Agrovila Cana Verde	Vitória do Xingu
	4	Agrovila Leonardo Da Vinci	Vitória do Xingu
	7	Agrovila Vale Piauiense	Altamira
	9	Agrovila Carlos Senna Filho	Brasil Novo
	10	Sede Municipal	Brasil Novo
	11	Sede Municipal	Brasil Novo
	14	Sede Municipal	Brasil Novo
	15	Sede Municipal	Brasil Novo
	16	Agrovila Jorge Boêmio	Medicilândia

MÊS	DATA	LOCALIDADE	MUNICÍPIO
	17	Agrovila Nova Fronteira	Medicilândia
	18	Agrovila Nova Fronteira	Medicilândia
	22 a 25	Sede Municipal	Uruará
	28 a 31	Sede Municipal	Placas
abr/11	04 a 06	Sede Municipal	Pacajá
	07 a 08	Agrovila Bom Jardim	Pacajá
	11 a 14	Sede Municipal	Anapu
	15	Agrovila Vila Nazaré	Pacajá
	18	Agrovila Alto Brasil	Senador José Porfírio
	19	Agrovila Vila Nova	Senador José Porfírio
	20	Sede Municipal	Senador José Porfírio
25 a 29	Sede Municipal	Porto de Moz	
mai/11	1	São Francisco das Chagas	Vitória do Xingu
	04 e 05	Agrovila Alvorada	Uruará
	6	Agrovila Santo Antônio	Vitória do Xingu
	09 a 13	Sede Municipal	Medicilândia
	16	Garimpo do Galo	Senador José Porfírio
	17 e 18	Garimpo do Itatá	Senador José Porfírio
	19 e 20	Agrovila da Ressaca	Senador José Porfírio
	23	Agrovila São Raimundo	Vitória do Xingu
	24 e 25	Agrovila Arataú	Pacajá
	26	Agrovila Sucupira	Anapu
27	Agrovila Canaã	Vitória do Xingu	
jun/11	30 de maio a 2 de Junho	Sede Municipal	Anapu
	3	Vila Isabel	Anapu
	06 a 10	Sede Municipal	Porto de Moz
	13	Sede Municipal	Senador José Porfírio
	14 a 17	Sede Municipal	Senador José Porfírio
	20 a 24	Sede Municipal	Uruará
	27	Sede Municipal	Brasil Novo
	28	Sede Municipal	Brasil Novo
	29	Sede Municipal	Brasil Novo
30	Sede Municipal	Brasil Novo	
jul/11	04 a 07	Sede Municipal	Uruará
	12	Sede Municipal	Medicilândia
	13	Sede Municipal	Medicilândia
	14	Sede Municipal	Medicilândia
	15	Sede Municipal	Medicilândia
	18	Belo Monte Pontal	Anapu
	19 a 22	Sede Municipal	Anapu
	25 a 29	Sede Municipal	Pacajá
ago/11	1	Garimpo do Galo	Senador José Porfírio
	2	Agrovila Ressaca	Senador José Porfírio
	3	Agrovila Itatá	Senador José Porfírio
	4	Agrovila Leonardo Da Vinci	Vitória do Xingu
	08 a 12	Sede Municipal	Placas
	16 a 19	Sede Municipal	Senador José Porfírio

MÊS	DATA	LOCALIDADE	MUNICÍPIO
	22 a 26	Sede Municipal	Porto de Moz
	29/08 a 01/09	Sede Municipal	Brasil Novo
set/11	05 a 06	Vila Isabel	Anapu
	08 a 09	Agrovila Vale Piauiense	Altamira
	12 a 13	Belo Monte do Pontal	Anapu
	14 a 15	Sede Municipal	Anapu
	19 a 21	Sede Municipal	Medicilândia
	22 a 23	Belo Monte	Vitória do Xingu
	26 a 27	Sede Municipal	Anapu
	28 a 29	Sede Municipal	Pacajá
out/11	5	Bairro: Liberdade	Altamira
	6	Bairro: Peixaria	Altamira
	7	Bairro: Bela Vista	Altamira
	13 e 14	Belo Monte Pontal	Anapu
	17	Bairro: São Domingos	Altamira
	18	Bairro: Mutirão	Altamira
	19	Bairro: Brasília	Altamira
	20	Agrovila Leonardo Da Vinci	Vitória do Xingu
	24 e 25	Sede Municipal	Anapu
	26	Sede Municipal	Brasil Novo
	27	Agrovila da Pioneira	Altamira
nov/11	31/10 e 01/11	Belo Monte	Vitória do Xingu
	3	Vila Isabel	Anapu
	4	Agrovila Santo Antônio	Vitória do Xingu
	7 e 8	Sede Municipal	Anapu
	9 e 10	Sede Municipal	Brasil Novo
	14	Sede Municipal	Altamira
	16	Agrovila Arataú	Pacajá
	17	Agrovila Bom Jardim	Pacajá
	18	Vila Nazaré	Pacajá
	21 e 22	Sede Municipal	Anapu
	23 a 25	Sede Municipal	Medicilândia
	28 a 30	Sede Municipal	Senador José Porfírio
dez/11	01/jan	Belo Monte do Pontal	Anapu
	5 e 6	Sede Municipal	Placas
	7 e 8	Sede Municipal	Uruará
	9	Agrovila Alvorada	Uruará
	12 e 13	Sede Municipal	Pacajá
	14	Vila Isabel	Anapu
	15	Belo Monte do Pontal	Anapu
	19 a 21	Sede Municipal	Senador José Porfírio
	22	Agrovila Leonardo Da Vinci	Vitória do Xingu
	26 a 30	Recesso de Fim de Ano	
jan/12	2 a 6	Sede Municipal	Uruará
	9 a 12	Sede Municipal	Anapu
	16 a 20	Belo Monte do Pontal	Anapu
	23 a 26	Sede Municipal	Placas



MÊS	DATA	LOCALIDADE	MUNICÍPIO
	30/01 a 03/02	Sede Municipal	Porto de Moz
fev/12	6	Bairro Brasília	Altamira
	7	Bairro Sudam I	Altamira
	8	Bairro Mutirão	Altamira
	9	Bairro Liberdade	Altamira
	10	Bairro Aparecida	Altamira
	13 a 17	Sede Municipal	Gurupá
	23	Daniel de Freitas	Brasil Novo
	24	Cidade Alta	Brasil Novo
	27	Vila Nazaré	Anapu
	28	Vila Isabel	Anapu
	29/02 a 02/03	Sede Municipal	Senador José Porfírio
mar/12	5 e 6	Sede Municipal	Pacajá
	7	Vila Arataú	Pacajá
	8	Vila Bom Jardim	Pacajá
	9	Vila Canaã	Pacajá
	12	Sede Municipal	Medicilândia
	13	Pacal	Medicilândia
	14	Vila União da Floresta	Medicilândia
	15	Vila Alvorada	Uruará
	19, 21 e 22	Sede Municipal	Altamira
	20	Bairro Sudam I	Altamira
	23	Bairro Brasília	Altamira
	26 e 27	Belo Monte do Pontal	Anapu
	28	Agrovila Leonardo Da Vinci	Vitória do Xingu
29	Agrovila Santo Antônio	Vitória do Xingu	
abr/12	2 a 5	Sede Municipal	Uruará
	9	Sede Municipal	Anapu
	10	Vila Isabel	Anapu
	11 a 13	Sede Municipal	Senador José Porfírio
	16 a 18	Sede Municipal	Brasil Novo
	19	Bairro Sudam I (Terminal Rodoviário)	Altamira
	20	Princesa do Xingu	Altamira
	23 a 26	Sede Municipal	Pacajá
	30/04 a 04/05	Sede Municipal	Placas
mai/12	7 a 11	Sede Municipal	Porto de Moz
	14	Centro	Altamira
	15	Bairro Brasília	Altamira
	16	Bairro Sudam I (Terminal Rodoviário)	Altamira
	17	Bairro Liberdade	Altamira
	21 a 23	Sede Municipal	Medicilândia
	24	Vila União da Floresta	Medicilândia
	25	Vila Alvorada	Medicilândia
	28 e 29	Belo Monte do Pontal	Anapu
	30 e 31	Belo Monte	Vitória do Xingu

MÊS	DATA	LOCALIDADE	MUNICÍPIO
jun/12	4	Vila Nazaré	Pacajá
	5	Vila Bom Jardim	Pacajá
	6	Vila Arataú	Pacajá
	8	Bairro Sudam I (Terminal Rodoviário)	Altamira
	11 a 14	Sede Municipal	Uruará
	18	Bairro Daniel de Freitas	Brasil Novo
	19	Bairro Cidade Alta	Brasil Novo
	20	Bairro Lorenzone	Brasil Novo
	21	Bairro Perimetral Leste	Brasil Novo
	22	Bairro Sudam I (Terminal Rodoviário)	Altamira
25 a 29	Sede Municipal	Gurupá	

Para aumentar a representatividade do registro face à análise do número de contratações efetuadas pelo CCBM, julgou-se oportuno que fosse instalado mais um balcão fixo em Altamira nas proximidades do local de contratação do CCBM. Assim, em 13 de junho de 2012 foi instalado o balcão Altamira CCBM-SIENPA, localizado na Av. Djalma Dutra, nº 1573, Centro, Altamira-PA.

Durante o período de abrangência deste 2º Relatório consolidado decidiu-se pela intensificação das atividades do balcão móvel na área urbana de Altamira, mais especificamente nas proximidades do Terminal Rodoviário, onde se registrou um aumento no número de migrantes. Prevê-se a implantação de um Balcão de Atendimento dentro do Terminal Rodoviário, pois, assim, seria possível orientar esses migrantes de forma mais eficiente, além de ser uma primeira abordagem para aqueles que necessitarem de encaminhamento para o Projeto de Atendimento Social e Psicológico da População Atingida.

## II. ATIVIDADE 2 – SELEÇÃO DE PESSOAL PARA ATUAÇÃO NOS BALCÕES SELECIONADOS: ATIVIDADE CONCLUÍDA

A seleção de pessoal para atuação nos balcões é considerada como concluída, porém, caso novos balcões sejam implantados, ela será retomada. A atividade consiste em seleção de mão de obra para atuar enquanto agente de orientação e cadastro. Para tanto, o interessado deve possuir, ao menos, ensino médio completo.

No total, os Balcões de Atendimento possuem 10 agentes de orientação e cadastro, sendo que cada um deles possui dois agentes, cujas denominações são apresentadas no item 7.1.8 deste Relatório.

## III. ATIVIDADE 3 – TREINAMENTO DOS AGENTES SELECIONADOS PARA DESEMPENHAR AS FUNÇÕES DE AGENTE DE ORIENTAÇÃO E CADASTRO: ATIVIDADE CONCLUÍDA

Assim como a Atividade anterior, esta também é considerada como concluída, porém, caso novas pessoas sejam incorporadas à equipe, elas são treinadas para atuação enquanto agentes de orientação e cadastro. O treinamento consiste em: técnicas de

atendimento ao público; orientações sobre o perfil do público que será atendido / cadastrado; manipulação de dados a serem coletados junto às pessoas que desejam se cadastrar nos Balcões; ambientação sobre a UHE Belo Monte, em interface com o Programa de Interação Social e Comunicação e orientações para identificação dos casos passíveis de encaminhamento ao Projeto de Acompanhamento Social e Psicológico da População Atingida.

#### **IV. ATIVIDADE 4 – TREINAMENTO – AGENTES PARA OPERAÇÃO DO SISTEMA DE CADASTRO ELETRÔNICO: ATIVIDADE CONCLUÍDA**

Todos os agentes selecionados, quando passam pelo treinamento descrito na Atividade 3, acima, também são treinados para operar o sistema de cadastro eletrônico. Esse cadastro está em base Access e os dados inseridos são compilados em uma base única, conforme será descrito na Atividade 6, abaixo.

#### **V. ATIVIDADE 5 – DESENVOLVIMENTO DE SISTEMA PARA CADASTRO ELETRÔNICO (FICHA ELETRÔNICA): ATIVIDADE CONCLUÍDA**

A ficha eletrônica está concluída. É nessa ficha que os agentes inserem os dados coletados no sistema. Todos os Balcões Fixos contam com computadores onde o sistema de alimentação está instalado, para posterior compilação dos dados em uma base única. A exceção fica por conta dos cadastros manuais realizados pelo Balcão Móvel, pois este não conta com computador. Os dados coletados pelo Balcão Móvel são incorporados a base única na própria central de monitoramento.

#### **VI. ATIVIDADE 6 – COMPILAÇÃO DOS DADOS CADASTRAIS PARA BASE ÚNICA DAS FICHAS DE CADASTRO, MANUAIS OU ELETRÔNICAS: ATIVIDADE EM ANDAMENTO**

Essa atividade é desenvolvida rotineiramente e consiste na alimentação do banco de dados dos balcões. Todos os registros efetuados, sejam eles manuais ou eletrônicos, devem compor uma única base.

Diariamente, todos os dados inseridos nos Balcões fixos são inseridos no banco de dados, através da importação das fichas digitadas para a base única. Os dados do Balcão Móvel são inseridos no sistema após o cumprimento da agenda semanal dele. A compilação dos dados é a ação central da atividade, pois é a partir dela que são realizados os procedimentos de verificações de inconsistências e de registros duplicados, para posterior emissão de relatórios.

#### **VII. ATIVIDADE 7 – REUNIÕES PERIÓDICAS PARA AVALIAÇÃO DO ANDAMENTO DAS ATIVIDADES DOS BALCÕES: ATIVIDADE EM ANDAMENTO**

Periodicamente, são realizadas reuniões com os agentes de orientação e cadastro com o intuito de avaliar o andamento das atividades dos balcões, bem como sanar

dúvidas dos agentes e atualizá-los sobre o andamento das atividades dos demais programas e projetos.

Nessas ocasiões, as dúvidas levantadas são respondidas aos agentes. Caso os agentes identifiquem melhorias a serem feitas na ficha de cadastro, é nessas reuniões que tais assuntos são tratados. Essas melhorias consistem, basicamente, em alterações no layout da ficha eletrônica ou forma de apresentação e distribuição dos materiais informativos disponíveis nos Balcões.

#### **VIII. ATIVIDADE 8 – IMPLANTAÇÃO DA ESTRUTURA FÍSICA – COORDENAÇÃO LOCAL DO PROGRAMA: ATIVIDADE CONCLUÍDA**

A coordenação local do programa foi implantada em dezembro de 2010 e é responsável pela operacionalização das atividades desenvolvidas pelos Balcões de Atendimento e pela compilação dos dados na base única. As atividades se desenvolvem rotineiramente, porém, considera-se a atividade como concluída, pois o Programa conta com estrutura física implantada e em funcionamento desde a data citada anteriormente. Já a verificação e emissão de relatórios é realizada pela Coordenação de execução do Programa.

#### **IX. ATIVIDADE 9 – IMPLANTAÇÃO DA CENTRAL DE MONITORAMENTO: ATIVIDADE EM ANDAMENTO**

Conforme exposto na Resposta aos Ofícios nº 214/2012/DILIC/IBAMA e 127/2012/DILIC/IBAMA, foi proposto o remanejamento desta atividade para o Programa de Monitoramento dos Aspectos Socioeconômicos. Tal remanejamento se justifica com a revisão proposta para o referido Programa, pois os indicadores propostos em tal revisão servirão de parâmetro para a projeção populacional e consequente análise do fluxo populacional, assim, não se julga necessária a realização da mesma atividade em dois Programas distintos.

Portanto, com tal adequação, o monitoramento do fluxo populacional será feito na “Dimensão: Demografia e Migração”, do Programa de Monitoramento dos Aspectos Socioeconômicos, através dos indicadores que a compõem, estando dentre eles: número de cadastrados nos Balcões de Atendimento. Nesse sentido, ressalte-se que a primeira projeção de fluxo populacional consta no próprio relatório consolidado do referido Programa, bem como os dados já estão sendo considerados para a análise de demais dimensões monitoradas. Além disso, o método proposto para o monitoramento do fluxo populacional leva em consideração outras variáveis, todas levantadas e analisadas dentro do Programa de Monitoramento dos Aspectos Socioeconômicos. No caso específico da projeção de fluxo populacional futuro ela será atualizada semestralmente, tendo como base as informações colhidas mensalmente nas outras dimensões, dentre as quais se incluem os dados atualizados do Balcão.

## X. ATIVIDADE 10 – ACOMPANHAMENTO DOS ENCAMINHAMENTOS/RETORNOS FEITOS ATRAVÉS DOS BALCÕES: ATIVIDADE EM ANDAMENTO

Os Balcões de Atendimento, além de orientar e registrar as pessoas interessadas, também tem por objetivo fazer encaminhamentos a outros programas e setores e receber os devidos retornos, conforme listado abaixo:

- Central de triagem de Acompanhamento Social;
- Cursos e treinamentos;
- Contratação nas obras do empreendimento;
- Contratação por outros setores.

O acompanhamento dos casos passíveis de encaminhamento a central de triagem foi realizado em concordância com a Secretaria Municipal do Trabalho e Promoção Social (SEMUTS) do Município de Altamira. Os 07 migrantes identificados que desejaram retornar ao local de origem foram atendidos com passagens de volta.

No total, sete migrantes foram atendidos com passagens de volta a seus respectivos locais de origem, quais sejam:

- Mato Grosso (Cuiabá e Peixoto de Azevedo);
- Tocantins (Gurupi);
- Maranhão (Santa Inês);
- Pará (Almeirim e Belém);
- Paraná (Ortigueira).

As fichas que contêm os registros são apresentadas no **Anexo 7.1 - 2**.

Para os cursos e treinamentos é encaminhada mensalmente ao CCBM a atualização do banco de dados dos Balcões de Atendimento, para que o Consórcio faça o chamamento e seleção dos candidatos aos cursos e treinamentos oferecidos. Desse chamamento, é enviado ao Programa de Orientação e Monitoramento da População Migrante o retorno daqueles que atenderam ao chamado e qual foi o resultado da participação nos cursos. No período de 16 de novembro de 2010 a 30 de junho de 2012 foram encaminhados 22.843 cadastrados ao CCBM, conforme apresenta o **Quadro 7.1 - 3**.

**Quadro 7.1 - 3 - Registros encaminhados ao CCBM (16/11/10 a 30/06/12)**

	RESIDENTES	MIGRANTES	TOTAL
Encaminhados para o CCBM	19.882	2.961	22.843

Já o **Quadro 7.1 - 4**, apresenta o resultado do chamamento feito pelo CCBM aos cadastrados nos Balcões de Atendimento.

**Quadro 7.1 - 4 - Resultado do chamamento feito pelo ao CCBM (16/11/10 a 30/06/12)**

RESULTADO DO CHAMAMENTO DO CCBM	RESIDENTES	MIGRANTES	TOTAL
Promoção	2.342	292	2.634
Desistência	76	1	77
Evasão	234	33	267

Para a contratação nas obras do empreendimento a dinâmica de trabalho entre os Balcões de Atendimento e o CCBM é a mesma do parágrafo anterior. Os dados de retorno das contratações nas obras da UHE Belo Monte são as que constam no **Quadro 7.1 - 5**:

**Quadro 7.1 - 5 - Contratados pelo CCBM (16/11/10 a 30/06/12)**

	RESIDENTES	MIGRANTES	TOTAL
Contratados pelo CCBM	722	92	814

Já para os encaminhamentos a outros setores deparou-se com dificuldades operacionais devido à impossibilidade de se obter a informação de modo consistente e sistemático dos diversos setores. Assim, está em estudo formas de efetuar levantamentos amostrais junto aos cadastrados a fim de se obter informações acerca da contratação por empresas ou mesmo pessoas físicas não diretamente vinculadas ao empreendimento.

## XI. ATIVIDADE 11 – RELATÓRIOS

Esta atividade prevê a elaboração de um relatório de monitoramento e cujo escopo contempla os seguintes resultados:

- Relatório de implantação dos Balcões de Atendimento: conforme apresentado anteriormente, em 13 de junho de 2012 foi implantado um novo Balcão de Atendimento no local de seleção e contratação do CCBM (SIENPA). O relatório de implantação deste Balcão está no **Anexo 7.1 - 1 – Relatório de Implantação do Balcão de Atendimento Altamira CCBM-SIENPA**.
- Relatório de encaminhamento de casos sociais para o Programa de Acompanhamento Social: até o momento, os casos sociais encaminhados para o Programa de Acompanhamento Social não foram identificados através dos Balcões de Atendimento, e sim, pela própria SEMUTS.

- Relatório de encaminhamentos de cadastrados para PCMO: No período de 01 de novembro de 2011 a 30 de junho de 2012 foram encaminhados 4.637 cadastrados para o Programa de Capacitação de Mão de Obra, conforme apresentado no **Quadro 7.1 - 3** acima.
- Relatório de acompanhamento do funcionamento dos Balcões: os Balcões de Atendimento Altamira-SINE, Vitória do Xingu e Móvel entraram em operação no último trimestre de 2010, enquanto os Balcões Altamira-CCBM e Altamira-SIENPA passaram a funcionar em outubro de 2011 e junho de 2012, respectivamente. A quantidade de registros realizada em cada um dos Balcões será apresentada no item 7.1.2.2, a seguir.

### 7.1.2.2. ANÁLISE DOS RESULTADOS NO PERÍODO

Considerando todo o período de funcionamento dos Balcões, o total de registros atingiu o valor de 22.843 pessoas, sendo que 13% deste total são considerados migrantes, ou 2.961 pessoas (**Quadro 7.1 - 6** e **7.1 - 7** e **Figuras 7.1 - 7** e **7.1 - 8**). Considerando-se ainda os filhos e cônjuges que os acompanham, o total de migrantes atinge o número de 5.558 pessoas, o que significa uma relação de 1,88 migrantes para cada migrante que se cadastra nos balcões.

**Quadro 7.1 - 6 - Dados dos Balcões de Atendimento (TOTAL DE REGISTROS)**

PERÍODO/ DADOS	BALCÃO ALTAMIRA SINE	BALCÃO ALTAMIRA CCBM	BALCÃO ALTAMIRA SIENPA	BALCÃO VITÓRIA DO XINGU	BALCÃO MÓVEL	TOTAL
nov/10	1.464			354	7	1.825
dez/10	1.289			151	914	2.354
jan/11	1.508			43	1.314	2.865
fev/11	985			31	1.452	2.468
mar/11	827			13	1091	1.931
abr/11	475			29	388	892
mai/11	481			19	953	1.453
jun/11	564			17	411	992
jul/11	545			48	502	1.095
ago/11	474			45	415	934
set/11	325			44	181	550
out/11	219	353		54	221	847
nov/11	142	355		142	87	726
dez/11	46	2		72	34	154
jan/12	145	330		86	44	605
fev/12	85	564		6	145	800
mar/12	49	461		15	115	640
abr/12	80	441		5	86	612
mai/12	64	245		1	45	355

PERÍODO/ DADOS	BALCÃO ALTAMIRA SINE	BALCÃO ALTAMIRA CCBM	BALCÃO ALTAMIRA SIENPA	BALCÃO VITÓRIA DO XINGU	BALCÃO MÓVEL	TOTAL
Até 29/06/2012	59	265	398	1	22	745
<b>Total (resid. + migrantes)</b>	<b>9.826</b>	<b>3.016</b>	<b>398</b>	<b>1.176</b>	<b>8.427</b>	<b>22.843</b>
Registro de migrantes	1.065	980	342	96	478	2.961
Relação migrantes/ total de registros	10,8%	32,5%	85,9%	8,2%	5,7%	13,0%

Fonte: CNEC WorleyParsons - Banco de Dados dos Balcões, 29 de junho de 2012.

#### Quadro 7.1 - 7 - Dados dos Balcões de Atendimento (MIGRANTES)

PERÍODO/ DADOS	BALCÃO 1 ALTAMIR A SINE	BALCÃO 2 ALTAMIRA CCBM	BALCÃO 3 ALTAMIRA SIENPA	BALCÃO VITÓRIA DO XINGU	BALCÃO MÓVEL	TOTAL
nov/10	19			0	0	19
dez/10	9			1	1	11
jan/11	25			1	1	27
fev/11	31			2	8	41
mar/11	30			0	13	43
abr/11	41			3	18	62
mai/11	64			6	40	110
jun/11	134			1	70	205
jul/11	136			5	64	205
ago/11	133			7	25	165
set/11	101			8	46	155
out/11	89	57		7	42	195
nov/11	65	69		20	19	173
dez/11	11	0		10	15	36
jan/12	55	105		10	11	181
fev/12	23	200		4	34	261
mar/12	25	176		8	31	240
abr/12	32	161		2	22	217
mai/12	15	84		1	12	112
Até 29/06/2012	27	128	342	0	6	503
<b>Total (migrantes)</b>	<b>1.065</b>	<b>980</b>	<b>342</b>	<b>96</b>	<b>478</b>	<b>2.961</b>

Ao se verificar o número de registros realizados nos município da All no período de 01 de novembro de 2011 a 30 de junho de 2012 nota-se que o número mais significativo ou 3.896 em 4.637, ocorre como era de se esperar no próprio município de Altamira, sendo que isso representa 84,02% do total. Quando se considera apenas os



migrantes, essa proporção aumenta para 1.578 em 1.723, ou 91,58% do total (**Quadro 7.1 - 8**). Os registros dos demais municípios são em número muito inferior, sendo que apenas em Vitória do Xingu, com 335 registros (6,90%) e Anapu, com 101 (2,18%) superam a centena. Em termos de migrantes, foram registrados apenas 59 (3,42%) em Vitória do Xingu, 47 (2,72%) em Anapu e 12 (0,7%) em Senador José Porfírio. Nos demais municípios o registro se mostra ainda mais insignificante. Conclui-se desses dados que, de fato, o afluxo populacional se dará basicamente em Altamira.

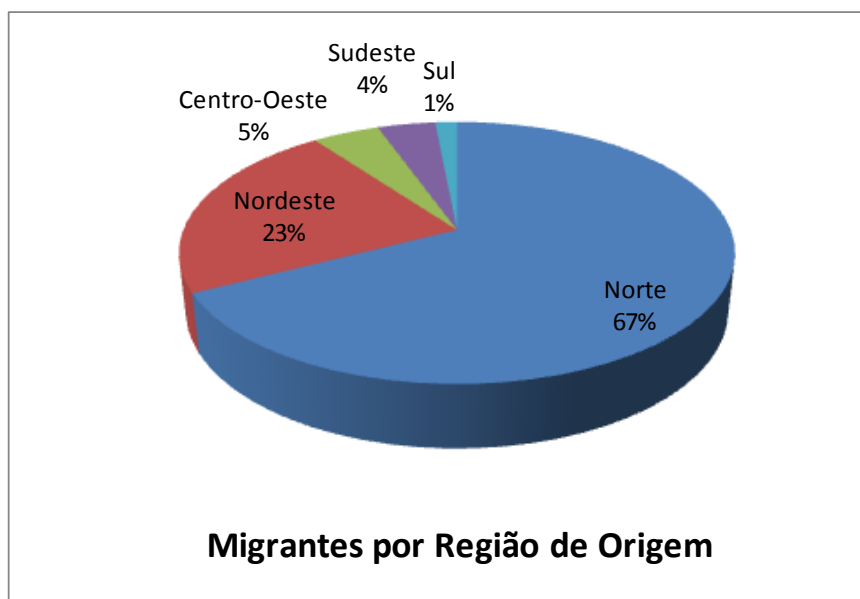
**Quadro 7.1 - 8 - Registros realizados por Município da AII (01/11/11 a 30/06/12)**

MUNICÍPIO	REGISTROS FEITOS NO MUNICÍPIO	MIGRANTES IDENTIFICADOS NO MUNICÍPIO
Altamira	3.896	1.578
Anapu	101	47
Brasil Novo	65	9
Gurupá	6	0
Medicilândia	45	5
Pacajá	67	9
Placas	4	0
Porto de Moz	14	0
Uruará	20	4
Vitória do Xingu	335	59
Senador José Porfírio	84	12
<b>Total</b>	<b>4.637</b>	<b>1.723</b>

Fonte: CNEC WorleyParsons/Norte Energia - Banco de Dados dos Balcões, 30/06/12

Desse total de migrantes cadastrados no Banco de Dados, tem-se que 32% possuem cônjuges que os acompanham.

A ampla maioria dos migrantes tem como região de origem a região Norte, com 67%, vindo a seguir o Nordeste, com 23%. Os estados que mais contribuem com migrantes são o Pará, com 54%, e o Maranhão, com 16% (**Figuras 7.1 - 7 e Quadro 7.1 - 9**).



Região	Total
Norte	1.989
Nordeste	664
Centro-Oeste	136
Sudeste	118
Sul	44
Não informou	5
Exterior	5

**Figura 7.1 - 7 - Migrantes por região de Origem (Nov/2010 a Jun/2012)**

Fonte: CNEC WorleyParsons - Banco de Dados dos Balcões, 29 de junho de 2012.

**Quadro 7.1. - 9 - Estado de Origem dos Migrantes (Nov/2010 a Jun/2012)**

REGIÃO	ESTADO	TOTAL	%
Norte	AC	5	0%
	AM	43	1%
	AP	72	2%
	PA	1613	54%
	RO	110	4%
	RR	17	1%
	TO	129	4%
Nordeste	AL	4	0%
	BA	30	1%
	CE	33	1%
	MA	470	16%
	PB	7	0%
	PE	32	1%
	PI	73	2%
	RN	9	0%
	SE	6	0%
Centro-Oeste	DF	12	0%
	GO	63	2%
	MS	14	0%
	MT	47	2%
Sudeste	ES	15	1%
	MG	38	1%
	RJ	13	0%
	SP	52	2%
Sul	PR	33	1%
	RS	5	0%
	SC	6	0%
Exterior	Suriname	2	0%
	França	1	0%
	Argentina	1	0%
	Espanha	1	0%
Não informou		5	0%
<b>Total</b>		<b>2961</b>	<b>100%</b>

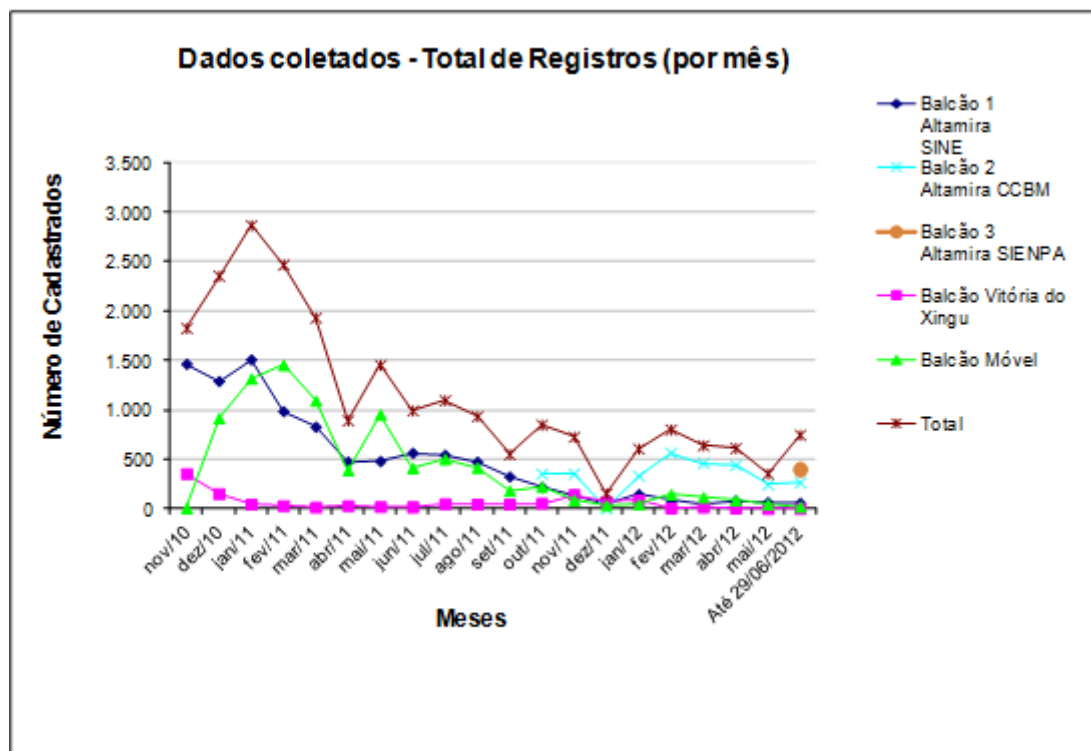
Fonte: CNEC WorleyParsons - Banco de Dados dos Balcões, 29 de junho de 2012.

O motivo que mais atraiu os migrantes foi a oportunidade de trabalho gerada pela UHE Belo Monte, sendo que 83% dos migrantes declararam ser esse o motivo de sua migração.

A quase totalidade das pessoas cadastradas tem origem na zona urbana. Essa tendência também é verificada quando se observa os dados específicos dos migrantes, com números ligeiramente menores, ou seja, 97% dos migrantes têm origem nas cidades.

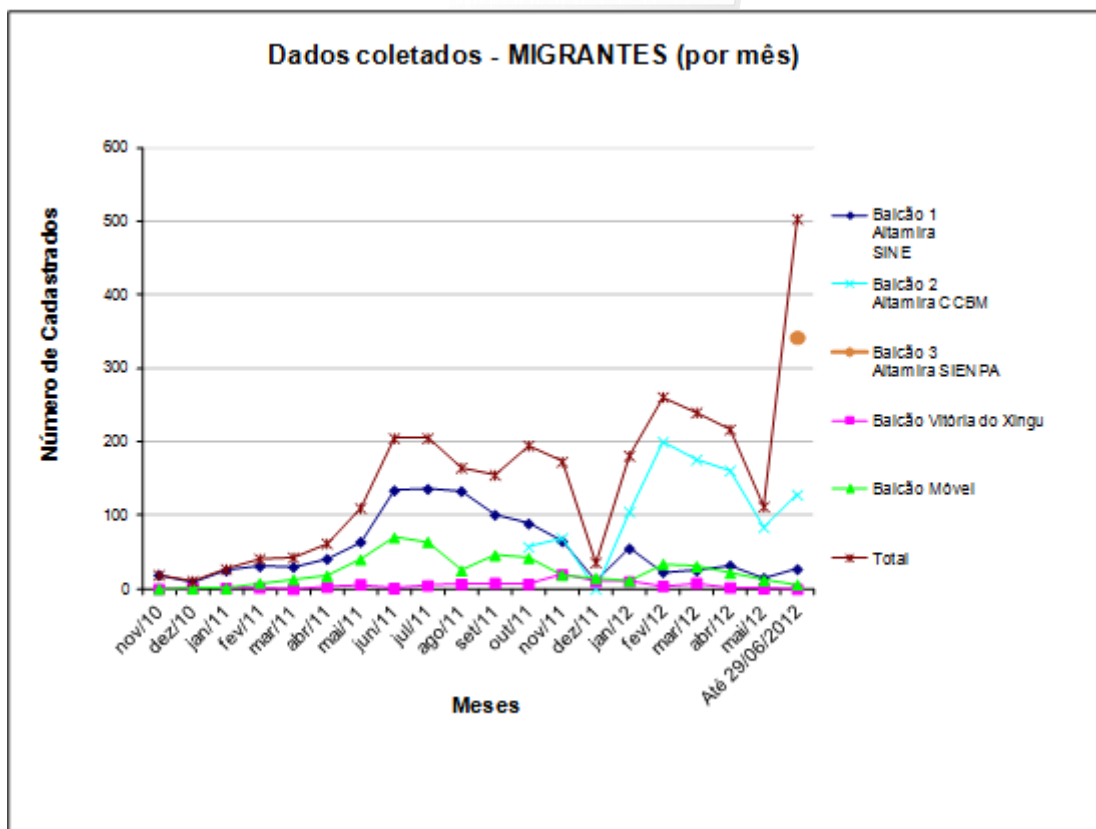
A distribuição por sexo se mostra relativamente equilibrada quando se analisa os cadastros como um todo, algo como 57% de homens contra 43% de mulheres. Já no caso dos migrantes os dados, como esperado, indicam o predomínio do sexo masculino, algo como 79%.

Conforme apresentado no 1º Relatório Consolidado, o movimento nos Balcões de Atendimento mostrou forte dinamismo logo após o seu início de operação, seguido de uma tendência de queda no número de cadastrados nos últimos meses. Naquela oportunidade já se destacava que era esperado que a expectativa da população em relação à oportunidade de empregos na região motivara forte afluência de pessoas aos balcões nos momentos iniciais. Na seqüência, tendo em vista o esgotamento do público alvo para recrutamento, particularmente as pessoas residentes nos municípios da All associado à ausência de um movimento migratório mais intenso, a queda no movimento dos balcões ocorreu, como se pode notar nos **Figuras 7.1 - 8 e 7.1 - 9**.



**Figura 7.1 - 8 - Total de Registros (residentes e migrantes) feitos nos Balcões de Atendimento**

Fonte: CNEC WorleyParsons - Banco de Dados dos Balcões, 29 de junho de 2012.



**Gráfico 7.1 - 9 - Total de Registros (migrantes) feitos nos Balcões de Atendimento**

Fonte: CNEC WorleyParsons - Banco de Dados dos Balcões, 29 de junho de 2012.

Há que se considerar também que o início do trabalho de recrutamento de pessoas diretamente pelo CCBM, não se utilizando dos serviços dos Balcões de Atendimento, também contribuiu para a diminuição do dinamismo verificado nos momentos iniciais.

Espera-se que a implantação dos dois Balcões de Atendimento junto ao CCBM possa suprir a queda observada nos registros. Com essas novas estruturas, a expectativa maior é conseguir identificar migrantes que estejam em condição de vulnerabilidade e que necessitem de encaminhamento ao Programa de Acompanhamento Social, uma vez que, com um Balcão junto ao setor de seleção e contratação, a função de encaminhamento às obras do empreendimento se torna secundária. Ressalte-se também que tais registros permitem traçar um perfil dos migrantes em relação ao percentual de pessoas que se dirige desacompanhados a Altamira e aqueles que vêm acompanhados de suas famílias. Tais informações se mostram importantes para as futuras projeções semestrais de afluxo populacional tal como se desenvolve no Programa de Monitoramento dos Aspectos Socioeconômicos, responsável pelo estudo.

Por outro lado, quando se observa os dados do cadastro de migrantes especificamente, nota-se que o seu número é crescente a partir do T2 de 2011. A queda observada no mês de dezembro de 2011 é devida ao fato de não ter havido cadastramento para os cursos de capacitação do CCBM nesse mês, o que,

consequentemente, contribuiu para a queda no número de registros no Balcão que está instalado naquele local.

Como se observa, ainda, há um aumento bastante significativo a partir do mês de junho de 2012, fato esse devido, especialmente, à implantação do Balcão de Atendimento Altamira CCBM-SIENPA.

A maior dificuldade enfrentada pelo Programa até o momento tem sido o encaminhamento e o retorno a outros setores de contratação, pois, conforme dito anteriormente, para tais encaminhamentos deparou-se com dificuldades operacionais devido à impossibilidade de se obter a informação de modo consistente e sistemático

### 7.1.2.3. EVOLUÇÃO DO CRONOGRAMA

O Cronograma abaixo foi proposto na Resposta ao Ofício 127 e 214 de Abril/12 (CE NE 142/2012-DS) sendo que a reprogramação das atividades foi aprovada pelo IBAMA.



PACOTE DE TRABALHO: 7.1 Programa de Orientação e Monitoramento da População Migrante

Atividades   Produtos		Desvio do rio pelo vertedouro (sítio Pimental) Início enchimento Reserv. Xingu - Reserv. Xingu - Emissão prevista início geração comercial da 1ª UG Enchimento Reserv. Interm. - LO Casa de Principal (Belo de Prata) Entrada operação última UG da CF Início geração comercial CF																							
		2011				2012				2013				2014				2015				2016			
Item	Descrição	T1	T2	T3	T4	T1	T2	T3	T4	T1	T2	T3	T4	T1	T2	T3	T4	T1	T2	T3	T4	T1	T2	T3	T4
1.10	Altamira (CCBM-SIENPA)																								
2	Seleção de pessoal para atuação nos balcões selecionados																								
3	Treinamento dos selecionados para desempenhar as funções de Agente e Orientação de Cadastro																								
4	Treinamento - Agentes para operação do sistema de cadastro eletrônico																								
5	Desenvolvimento de sistema para Cadastro Eletrônico (Ficha Eletrônica)																								
6	Compilação dos dados cadastrais para base única das fichas de cadastro, manuais ou eletrônicas																								
7	Reuniões periódicas para avaliação do andamento das atividades dos balcões																								
8	Implantação de estrutura física - Coordenação Local do Programa																								
9	Implantação da Central de Monitoramento																								
9.1	Solicitação de acesso às informações																								
9.2	Desenvolvimento de Sistema de Monitoramento																								
9.3	Contratação de Equipe Técnica																								
9.4	Treinamento da Equipe Técnica																								
9.5	Alimentação do banco com dados e informações Sec., Prim. Balcões																								
9.6	Comunicação do Alerta Populacional (se ocorrer)																								
10	Acompanhamento dos encaminhamentos/retornos feitos através dos Balcões																								
10.1	Central de triagem de Acompanhamento Social																								
10.2	Cursos e Treinamentos																								
10.3	Contratação nas obras do empreendimento																								
10.4	Contratação por outros setores																								
11	Relatórios																								
11.1	Relatórios de implantação dos Balcões Atendimento/Reuniões																								
11.2	Relatórios de Encaminhamento de casos sociais para Programa de Acompanhamento Social																								
11.3	Relatórios de Encaminhamento de cadastrados para PCMO																								
11.4	Relatórios de acompanhamento do funcionamento dos balcões																								
11.5	Relatórios de monitoramento																								

LEGENDA

- Alteração proposta pela NORTE ENERGIA no documento de Resposta aos Ofícios 127 e 214 e Aceita pelo IBAMA
- Realizado/Andamento
- Previsto até o fim do produto



As atividades listadas estão acontecendo de acordo com o tempo previsto no cronograma, com exceção das ações de número 10.1 e 10.4, pois conforme já apresentado nos itens anteriores, para a atividade 10.1 não foram identificados casos passíveis de encaminhamento para o acompanhamento social através dos Balcões. Enquanto no caso da atividade 10.4, tem-se encontrado dificuldade de executá-la como prevê o PBA. Para tanto, está em estudo maneiras de contemplá-la através da realização de uma pesquisa amostral com pessoas que passaram pelos balcões, sendo que o método de pesquisa ainda se encontra em fase de elaboração.

#### 7.1.2.4. PRODUTOS

Os produtos gerados na implantação do Projeto são listados no **Quadro 7.1 - 10**:

**Quadro 7.1 - 10 - Produtos do Projeto**

Nº	TIPO	TÍTULO / DESCRIÇÃO	DATA
1	Relatório	Informe Consolidado Semestral dos Balcões (01/11/11 a 30/06/12)	30/06/2012

Os Relatórios listados acima são apresentados nos **Anexos 7.1 - 3 - Informes dos Balcões**.

#### 7.1.2.5. ENCAMINHAMENTOS PROPOSTOS

No **Quadro 7.1 - 11** são descritos os encaminhamentos propostos para aquelas atividades que podem ser consideradas como pontos importantes no próximo período.

**Quadro 7.1 - 11 Atividades do PBA e encaminhamentos propostos**

ATIVIDADE	ENCAMINHAMENTO PROPOSTO
Implantação dos Balcões de Atendimento	Dar continuidade ao monitoramento dos registros realizados nos municípios atendidos pelo Balcão Móvel, especialmente naqueles onde há previsão no cronograma de implantação de balcões fixos (Anapu, Brasil Novo, Senador José Porfírio, Uruará, Porto de Moz e Pacajá).
Implantação da Central de Atendimento	Continuar a repassar os dados do número de registros nos Balcões de Atendimento para o Programa de Monitoramento dos Aspectos Socioeconômicos.
Acompanhamento dos encaminhamentos/retornos feitos através dos Balcões	Dar continuidade ao procedimento de encaminhamento dos casos identificados nos Balcões para a central de triagem do Acompanhamento Social. Caso surjam casos diretamente na central de triagem, estabelecer procedimento com a equipe de acompanhamento social, para que estes sejam encaminhados aos Balcões para registro no banco de dados em conformidade com as diretrizes propostas pelo Projeto de Assistência Social e Psicológica à População.  Realizar levantamento amostral no banco de dados, a fim de localizar pessoas que fizeram o registro e que estão trabalhando em outros setores, ou seja, que não estejam trabalhando nas

ATIVIDADE	ENCAMINHAMENTO PROPOSTO
	obras do empreendimento.
Relatórios	Os relatórios de monitoramento compõem os Relatórios Semestrais.

### 7.1.3. ATIVIDADES PREVISTAS PARA O PRÓXIMO PERÍODO

As atividades previstas para o próximo período são listadas abaixo e serão executadas de acordo com o Plano de Trabalho (**Anexo 7.1 - 4** – Plano de Trabalho).

- Implantação de Balcão de Atendimento fixo no Terminal Rodoviário de Altamira.

A quantidade de registros feitos em Altamira é bastante superior à verificada nos demais municípios da All, onde o balcão móvel tem atendido plenamente. Assim, será implantado um Balcão de Atendimento no Terminal Rodoviário de Altamira, a fim de atender prontamente àquelas pessoas que vêm a cidade em busca de oportunidade no empreendimento e encaminhar ao Projeto de Acompanhamento Social e Psicológico da População Atingida os casos que forem necessários.

- Acompanhamento dos encaminhamentos/retornos feitos através dos Balcões;
- Relatórios.

### 7.1.4. AGENTES E INSTITUIÇÕES ENVOLVIDOS

**Coordenação do programa/projeto:** CNEC WorleyParsons

**Execução do programa/projeto:** CNEC WorleyParsons

**Instituições envolvidas:**

- SINE (Cessão de espaço para Balcão de Atendimento, conforme Termo de Cooperação);
- CCBM (Cessão de espaço para Balcão de Atendimento).

### 7.1.5. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS (SE APLICÁVEL)

LEME. *Aproveitamento Hidrelétrico de Belo Monte – Relatório de Impacto Ambiental – RIMA*. Maio 2009.

NORTE ENERGIA. *Projeto Básico Ambiental da Usina Hidrelétrica Belo Monte – Planos, Programas e Projetos*. setembro de 2010.

### 7.1.6. EQUIPE RESPONSÁVEL PELA IMPLEMENTAÇÃO NO PERÍODO

A equipe responsável pela implementação do projeto encontra-se no Quadro abaixo.

PROFISSIONAL	FORMAÇÃO	FUNÇÃO	REGISTRO ÓRGÃO DE CLASSE	CADASTRO TÉCNICO FEDERAL - CTF	ANOTAÇÃO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA
Mário Yasuo Kikuchi	Ciências Sociais	Responsável Técnico / Coordenador de Socioeconomia	1087 – SP	315270	-
Maria Helena Scheeren	Engenheira Sanitarista e Ambiental	Coordenação de Execução	CREA-SP 5063532265/D	5010404	-
Sidney Carvalho da Silva	Gestor Ambiental	Coordenador local	-	-	-
Maria Elicléia Santos	-	Suporte técnico para a realização dos trabalhos	-	-	-
Geiceane da Silva Rodrigues	-	Cadastrador	-	-	-
Gracimara Lima Borges	-	Cadastrador	-	-	-
Lucielmo Alves dos Santos	-	Cadastrador	-	-	-
José Renato Pereira Raposo	-	Cadastrador	-	-	-
Carleane Pereira Lima	-	Cadastrador	-	-	-

PROFISSIONAL	FORMAÇÃO	FUNÇÃO	REGISTRO ÓRGÃO DE CLASSE	CADASTRO TÉCNICO FEDERAL - CTF	ANOTAÇÃO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA
Helen Cláudia de Oliveira	-	Cadastrador	-	-	-
Elisângela Furtado	-	Cadastrador	-	-	-
Graciélma Campos	-	Cadastrador	-	-	-
Leonilda de Freitas Melo	-	Cadastrador	-	-	-
Robson Bispo de Souza	-	Cadastrador	-	-	-

#### 7.1.7. ANEXOS

**Anexo 7.1 - 1 - Relatório de Implantação do Balcão de Atendimento Altamira CCBM-SIENPA**

**Anexo 7.1 - 2 - Fichas dos migrantes que retornaram ao local de origem**

**Anexo 7.1 - 3 - Informe consolidado semestral dos Balcões**

**Anexo 7.1 - 4 - Plano de Trabalho**

2º RELATÓRIO CONSOLIDADO DE ANDAMENTO DO PBA E DO ATENDIMENTOS  
DE CONDICIONANTES

**7.1. PROGRAMA DE ORIENTAÇÃO E MONITORAMENTO DA  
POPULAÇÃO MIGRANTE**

**Anexo 7.1 - 1 - Relatório de Implantação do Balcão de  
Atendimento Altamira CCBM-SIENPA**

## RELATÓRIO DE INSTALAÇÃO DO BALCÃO 05 – SIENPA

O Balcão de Atendimento 05 foi instalado no dia 13 de junho de 2012, no local de seleção e contratação do Consórcio Construtor Belo Monte – CCBM, que está situado na sede da SIENPA, em Altamira-PA. O endereço é Av. Djalma Dutra, nº 1573, Centro, CEP 68371-163, Tel: (93) 3515-3717.

No dia 25 de maio de 2012 houve uma reunião, em Altamira, que contou com a participação do Gerente de Campo do Meio Socioeconômico da Norte Energia (Paulo Sérgio Costa), com a representante da CNEC WorleyParsons (Maria Helena Scheeren) e do CCBM (Marcos Sordi), para verificação da viabilidade de implantação de um Balcão no local de contratação do CCBM e da possível data de início dos trabalhos. Ficou acordado que o Senhor Leandro Maggi Marcatto (responsável pelo setor de contratações do CCBM) entraria em contato com a representante da CNEC WorleyParsons na semana seguinte a reunião com o Senhor Marcos Sordi.

No dia 28 de maio de 2012, conforme acertos realizados na reunião anterior, o responsável pelo setor de contratações do CCBM entrou em contato com a responsável da CNEC WorleyParsons e acordaram que no dia seguinte (29 de maio de 2012) fariam uma visita ao local disponível na sede da SIENPA.

Após a visita às instalações e a disponibilização do local pelo CCBM, foi definida a equipe do CNEC WorleyParsons para o balcão 05, sendo a coordenadora de campo da CNEC WorleyParsons (Hilka de Oliveira Krentz) responsável pela implantação do Balcão de Atendimento, e o coordenador de campo do Programa de Orientação e Monitoramento da População Migrante (Sidney Carvalho da Silva) o responsável pela implantação do sistema de dados e operacionalização do sistema.

A equipe do CNEC WorleyParsons que trabalhará no local é composta por:

- Leonilda de Freitas Melo;
- Gracimara Lima Borges.

Esta unidade segue o mesmo padrão de atendimento dos demais balcões e há supervisão do coordenador de campo.

Foi instalado 01 (um) notebook com aplicativos (Windows Seven e Access 2010) e planilha eletrônica de interface do sistema de monitoramento de dados. O mobiliário necessário, conforme acordado, é de propriedade da SIENPA.

Foi estabelecido o seguinte fluxo de funcionamento:

1. O CCBM organiza a fila com as pessoas que estão em busca de colocação;
2. A sala onde ocorre o cadastramento no Balcão de Atendimento é o local de espera dos interessados. Então, enquanto eles esperam pelo atendimento do setor de RH do CCBM, é feito o registro deles no Balcão de Atendimento da Norte Energia;

3. Assim como nos demais Balcões, é solicitada a apresentação dos documentos de identidade do interessado. O tempo de duração média por cadastro é de 10 minutos;
4. Serão respeitadas as regras de circulação e segurança do local pelos agentes de cadastro, conforme normas estabelecidas pelo CCBM;
5. Os funcionários da CNEC WorleyParsons estarão uniformizados e com os respectivos crachás;
6. O horário de trabalho seguirá o turno de trabalho previsto pelo CCBM. O balcão de atendimento funcionará das 7:00 às 12:00 e das 13:00 às 17:00.

No dia 13 de junho de 2012 foram realizados no balcão de atendimento localizado nas instalações do SIENPA, 100 cadastros, sendo 94 (noventa e quatro) migrantes, 6 (seis) residentes.

Segue abaixo, nas Figuras de 01 a 04, o local de instalação do Balcão de Atendimento – SIENPA.



**FIGURA 01** – Portão de entrada do SIENPA



**FIGURA 02** - Sala onde é realizado o Cadastramento.



**FIGURA 03** - Sala do Setor de RH do CCBM.



**FIGURA 04** – Lista de espera.



2º RELATÓRIO CONSOLIDADO DE ANDAMENTO DO PBA E DO ATENDIMENTOS  
DE CONDICIONANTES

**7.1. PROGRAMA DE ORIENTAÇÃO E MONITORAMENTO DA  
POPULAÇÃO MIGRANTE**

**Anexo 7.1 - 2 - Fichas dos migrantes que retornaram ao  
local de origem**

### Migrantes que retornaram ao local de origem

Ficha Individual - Retorno Migrante	
Migrante	Daniel Batista de Oliveira
Local de origem	Cuiabá - MT
Motivo da vinda	UHE Belo Monte
Acompanhante	Silmara de Ponce Oliveira
Endereço em Altamira	Rua Anchieta, 546, Baixão do Tufi
Parentes em Altamira	Não
Ofício encaminhamento	Ofício nº 139/2011 (CRAS - 09/11/11)
Destino	Cuiabá - MT
Cadastro no Balcão	Sim
Obs Gerais	passagem fornecida pela SEMUTS
	O casal Daniel e Silmara mudaram-se para casa de familiares em Cachoeira da Serra, a 1.100 km de Altamira

Ficha Individual - Retorno Migrante	
Migrante	Januário Ribeiro de Freitas
Local de origem	Gurupi - TO
Motivo da vinda	Outros
Acompanhante	Não
Endereço em Altamira	Rod. Ernesto Acioly, 431, Peixaria
Parentes em Altamira	Não
Ofício encaminhamento	Ofício nº 152/2011 (CRAS - 14/12/11)
Destino	Gurupi - TO
Cadastro no Balcão	Sim
Obs Gerais	

Ficha Individual - Retorno Migrante	
Migrante	Idarlon Carlos Santos do Nascimento
Local de origem	Santa Inês - MA
Motivo da vinda	Outros
Acompanhante	Não
Endereço em Altamira	Terminal Rodoviário
Parentes em Altamira	Não
Ofício encaminhamento	Ofício nº 162/2011 (CRAS - 29/12/11)
Destino	Santa Inês - MA
Cadastro no Balcão	Sim
Obs Gerais	Retornou ao destino solicitado, passagem concedida pela NE em 14/01/2012.

Ficha Individual - Retorno Migrante	
Migrante	Antônio Alexandre Pinto
Local de origem	Almeirim - PA
Motivo da vinda	Outros
Acompanhante	Não
Endereço em Altamira	Terminal Rodoviário
Parentes em Altamira	Não
Ofício encaminhamento	Ofício nº 163/2011 (CRAS - 05/01/12)
Destino	Almeirim - PA
Cadastro no Balcão	Sim
Obs Gerais	Não estava em Altamira em função de Belo Monte, não tivemos confirmação do seu retorno.

Ficha Individual - Retorno Migrante	
Migrante	William Carneiro Santana
Local de origem	Belém - PA
Motivo da vinda	Outros
Acompanhante	Não
Endereço em Altamira	Terminal Rodoviário
Parentes em Altamira	Não
Ofício encaminhamento	Ofício nº 006/2012 (CRAS - 12/01/12)
Destino	Belém - PA
Cadastro no Balcão	Sim
Obs Gerais	Não estava em Altamira em função de Belo Monte e não tivemos confirmação do seu retorno.

Ficha Individual - Retorno Migrante	
Migrante	Valdir de Jesus Martins Soares
Local de origem	Peixoto de Azevedo - MT
Motivo da vinda	Outros
Acompanhante	Não
Endereço em Altamira	Terminal Rodoviário
Parentes em Altamira	Não
Ofício encaminhamento	Ofício nº 027/2012 (CRAS - 29/02/12)
Destino	Peixoto de Azevedo - MT
Cadastro no Balcão	Sim
Obs Gerais	

Ficha Individual - Retorno Migrante	
Migrante	Aristeu Rosa de Sousa
Local de origem	Ortigueira - PR
Motivo da vinda	Outros
Acompanhante	Não
Endereço em Altamira	Não informado
Parentes em Altamira	Não
Ofício encaminhamento	Ofício nº 125/2011 (CRAS - 05/10/11)
Destino	Ortigueira - PR
Cadastro no Balcão	Sim
Obs Gerais	Não foi localizado para maiores informações e encaminhamentos

2º RELATÓRIO CONSOLIDADO DE ANDAMENTO DO PBA E DO ATENDIMENTOS  
DE CONDICIONANTES

**7.1. PROGRAMA DE ORIENTAÇÃO E MONITORAMENTO DA  
POPULAÇÃO MIGRANTE**

**Anexo 7.1 - 3 - Informe consolidado semestral dos  
Balcões**

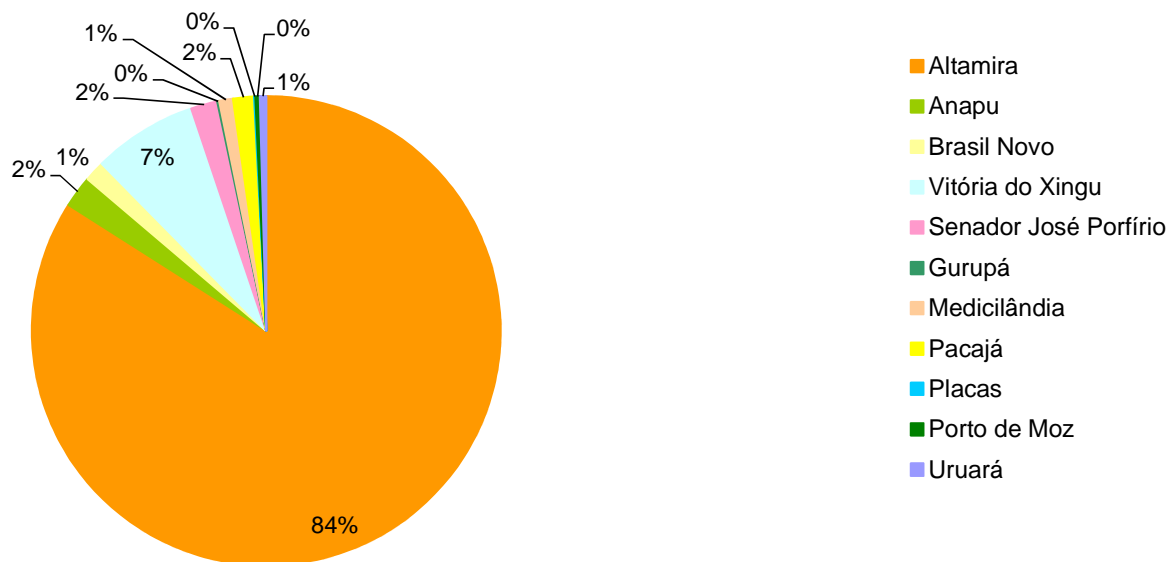
## CADASTROS X MUNICÍPIOS (Total)

Número de registros

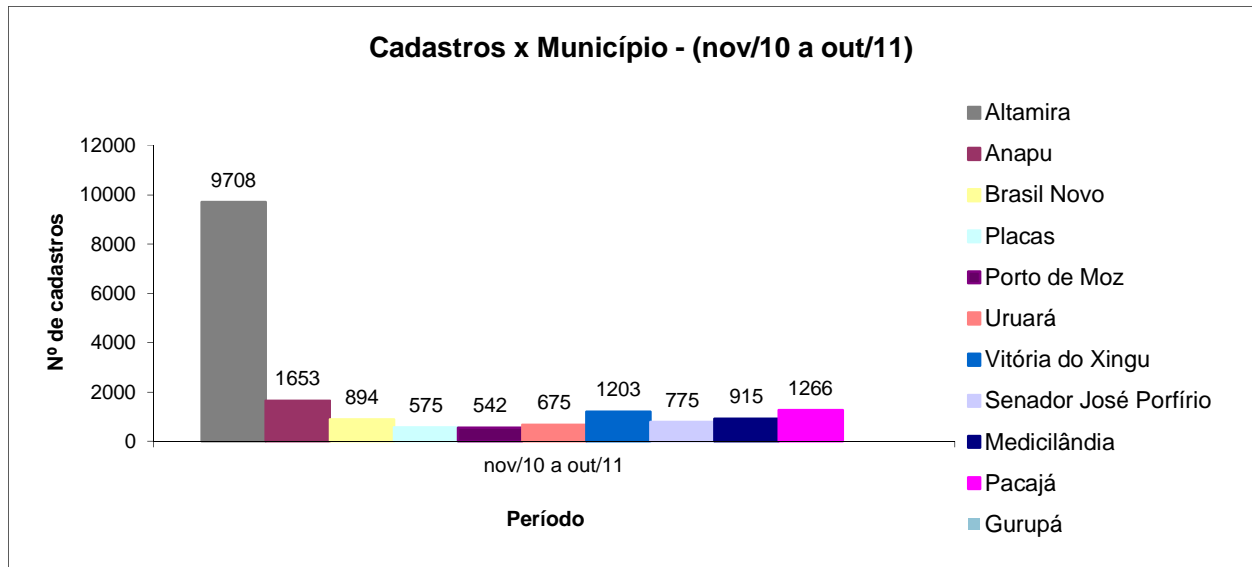
	nov/10 a out/11	nov/11	dez/11	jan/12	fev/12	mar/12	abr/12	mai/12	até 29/06	Total
Altamira	9708	502	48	475	757	533	534	320	727	13604
Anapu	1653	34	18	27	0	16	6	0	0	1754
Brasil Novo	894	20	0	0	20	0	16	0	9	959
Vitória do Xingu	1203	148	73	86	6	15	5	1	1	1538
Senador José Porfírio	775	0	6	0	0	33	45	0	0	859
Gurupá	0	0	0	0	6	0	0	0	0	6
Medicilândia	915	14	0	0	0	15	0	16	0	960
Pacajá	1266	8	9	0	0	28	0	14	8	1333
Placas	575	0	0	3	0	0	0	1	0	579
Porto de Moz	542	0	0	0	11	0	0	3	0	556
Uruará	675	0	0	14	0	0	6	0	0	695
<b>Total</b>	<b>18206</b>	<b>726</b>	<b>154</b>	<b>605</b>	<b>800</b>	<b>640</b>	<b>612</b>	<b>355</b>	<b>745</b>	<b>22843</b>

Fonte: CNEC WorleyParsons - Banco de Dados dos Balcões, 29 de Junho de 2012.

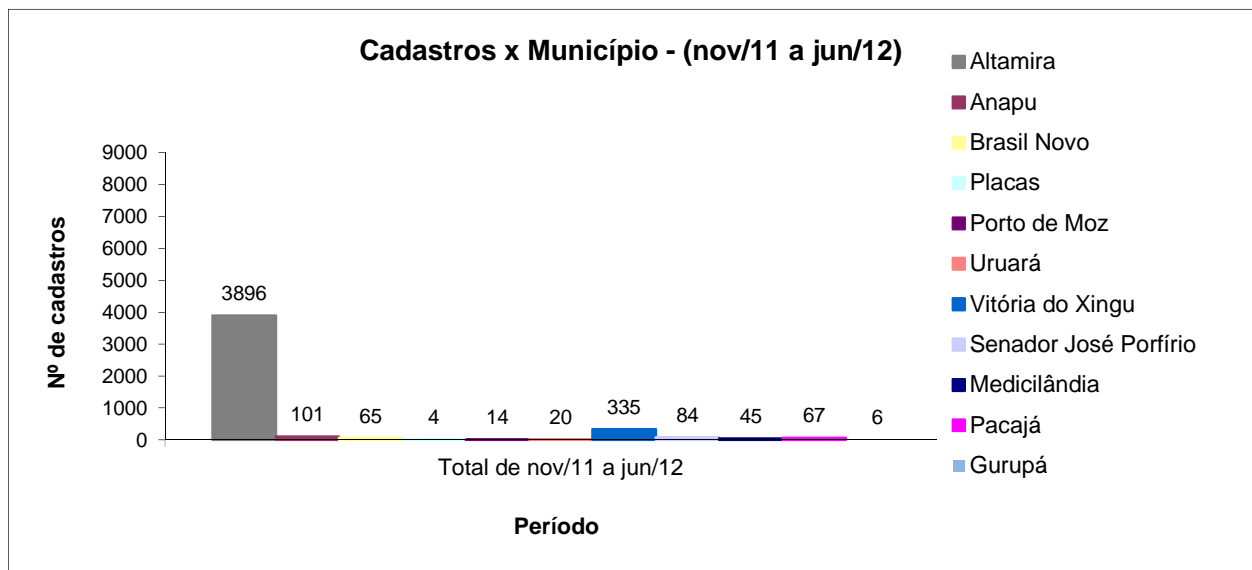
Percentual de registros x município (nov/11 a jun/12)



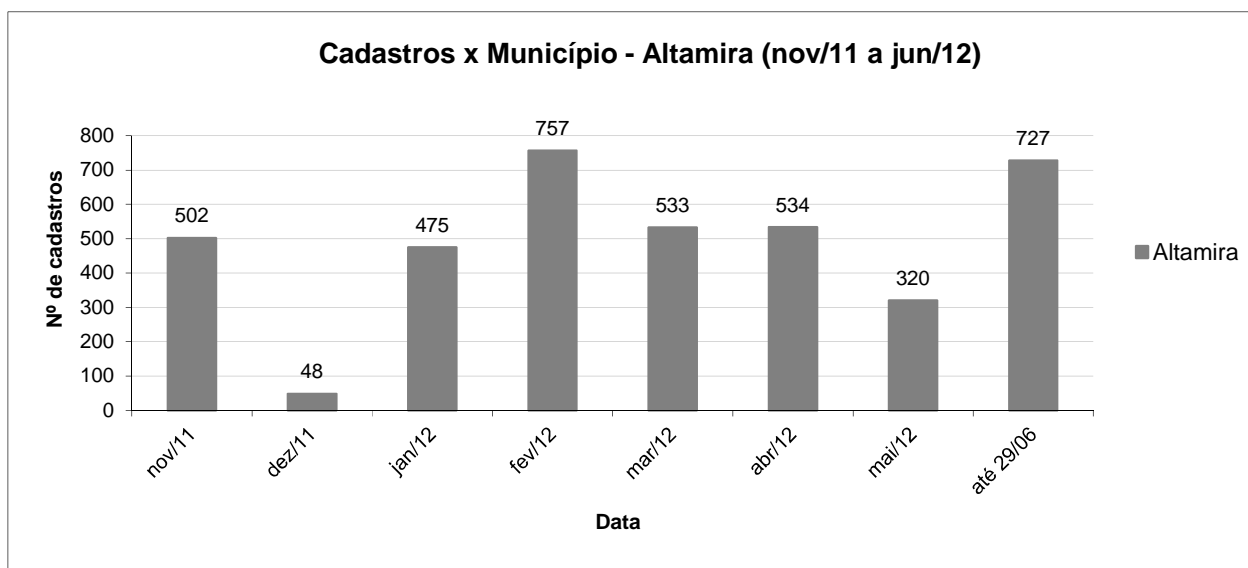
Fonte: CNEC WorleyParsons - Banco de Dados dos Balcões, 29 de Junho de 2012.



Fonte: CNEC WorleyParsons - Banco de Dados dos Balcões, 29 de Junho de 2012.

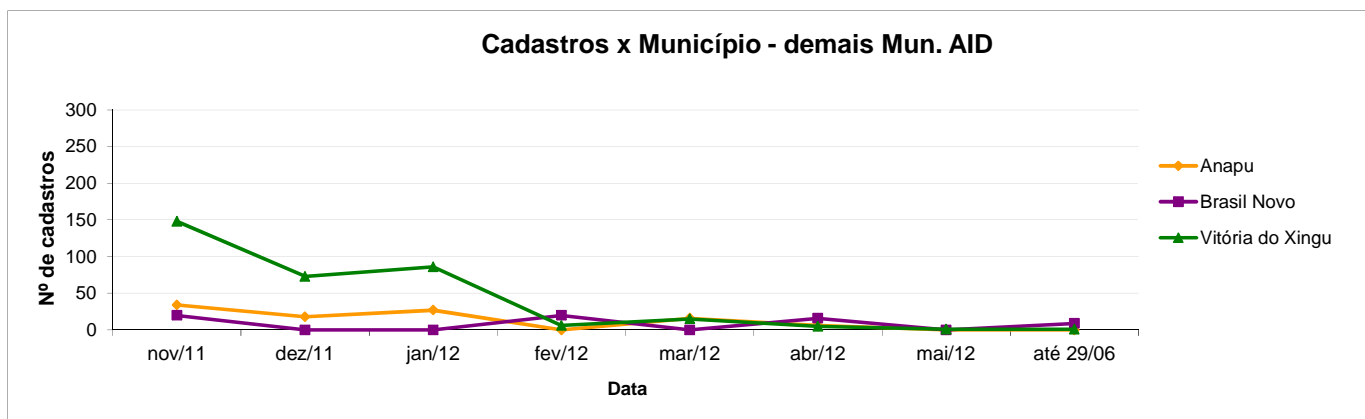


Fonte: CNEC WorleyParsons - Banco de Dados dos Balcões, 29 de Junho de 2012.



Fonte: CNEC WorleyParsons - Banco de Dados dos Balcões, 29 de Junho de 2012.

- Notas:**
- A Licença de Instalação foi emitida em 01/06/2011.
  - Em 06/10/2011 entrou em funcionamento o Balcão de Atendimento localizado no Capacitar (CCBM).
  - Em 13/06/2012 entrou em funcionamento o Balcão de Atendimento localizado no SIENPA (CCBM).
  - Não houve cadastramento no Balcão de Atendimento/CCBM no mês de dezembro de 2011.



Fonte: CNEC WorleyParsons - Banco de Dados dos Balcões, 29 de Junho de 2012.

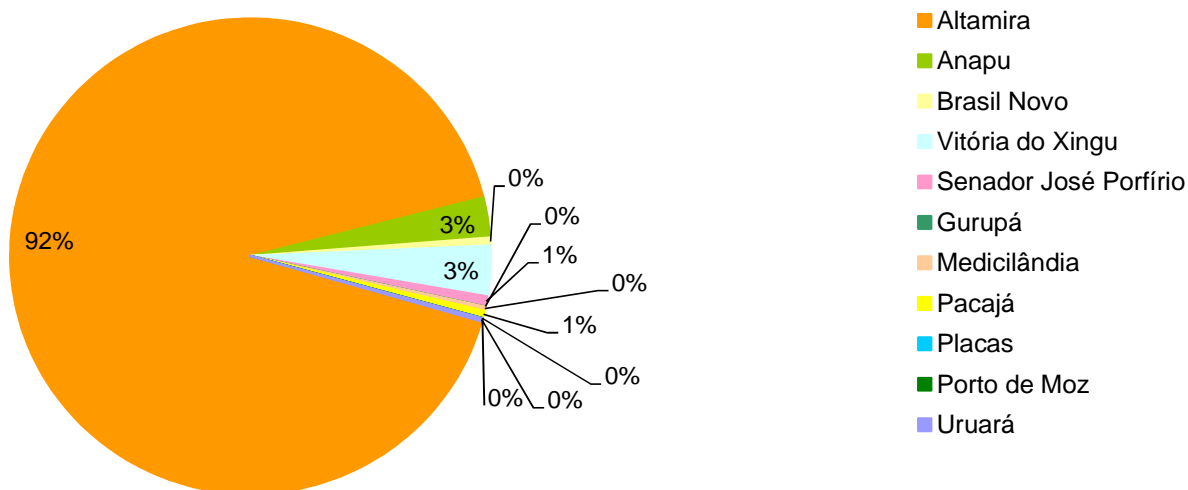
## CADASTROS X MUNICÍPIOS (Migrantes)

Número de registros

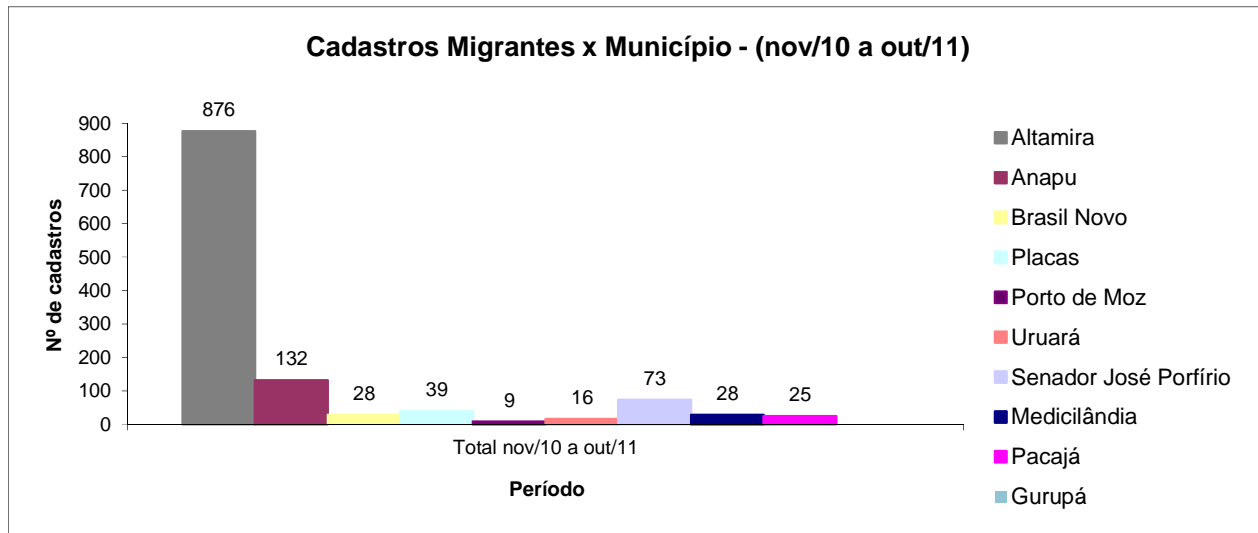
	nov/10 a out/11	nov/11	dez/11	jan/12	fev/12	mar/12	abr/12	mai/12	até 29/06	Total Migr. (A)	Total Geral (B)	% Migr. (A)/(B)
Altamira	876	135	11	160	254	212	203	104	499	2454	13604	18%
Anapu	132	11	14	9	0	9	4	0	0	179	1754	10%
Brasil Novo	28	1	0	0	3	0	1	0	4	37	959	4%
Vitória do Xingu	73	23	11	10	4	8	2	1	0	132	1538	9%
Senador José Porfírio	28	0	0	0	0	7	5	0	0	40	859	5%
Gurupá	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	0%
Medicilândia	25	1	0	0	0	1	0	3	0	30	960	3%
Pacajá	39	2	0	0	0	3	0	4	0	48	1333	4%
Placas	9	0	0	0	0	0	0	0	0	9	579	2%
Porto de Moz	16	0	0	0	0	0	0	0	0	16	556	3%
Uruará	12	0	0	2	0	0	2	0	0	16	695	2%
<b>Total</b>	<b>1238</b>	<b>173</b>	<b>36</b>	<b>181</b>	<b>261</b>	<b>240</b>	<b>217</b>	<b>112</b>	<b>503</b>	<b>2961</b>	<b>22843</b>	<b>13%</b>

Fonte: CNEC WorleyParsons - Banco de Dados dos Balcões, 29 de Junho de 2012.

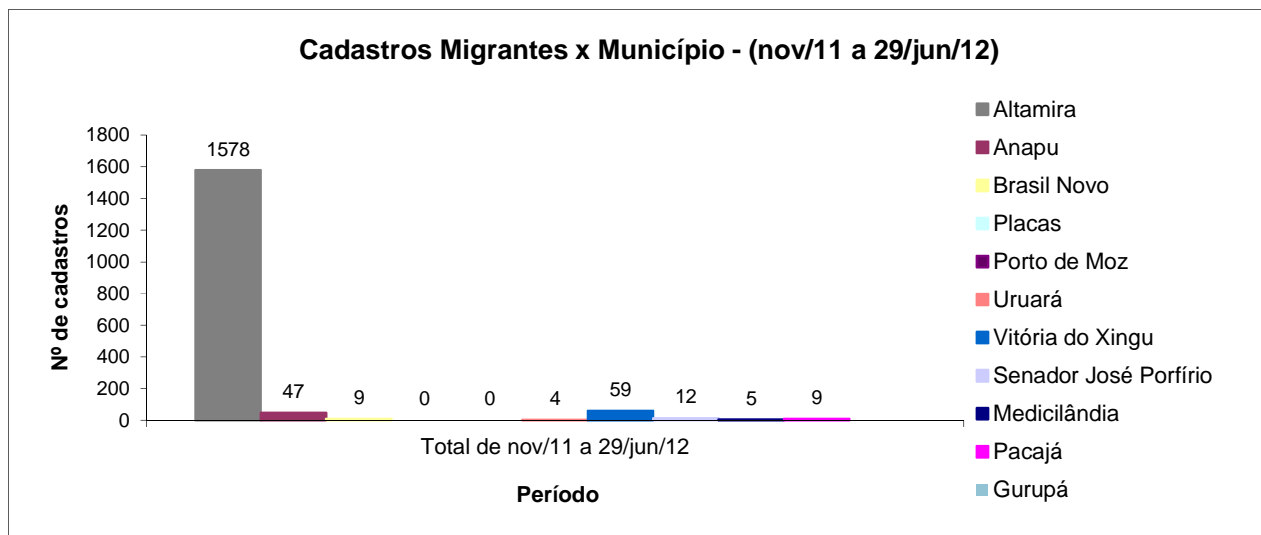
Percentual de registros de Migrantes x Município (nov/11 a jun/12)  
(A) / Total (A)



Fonte: CNEC WorleyParsons - Banco de Dados dos Balcões, 29 de Junho de 2012.

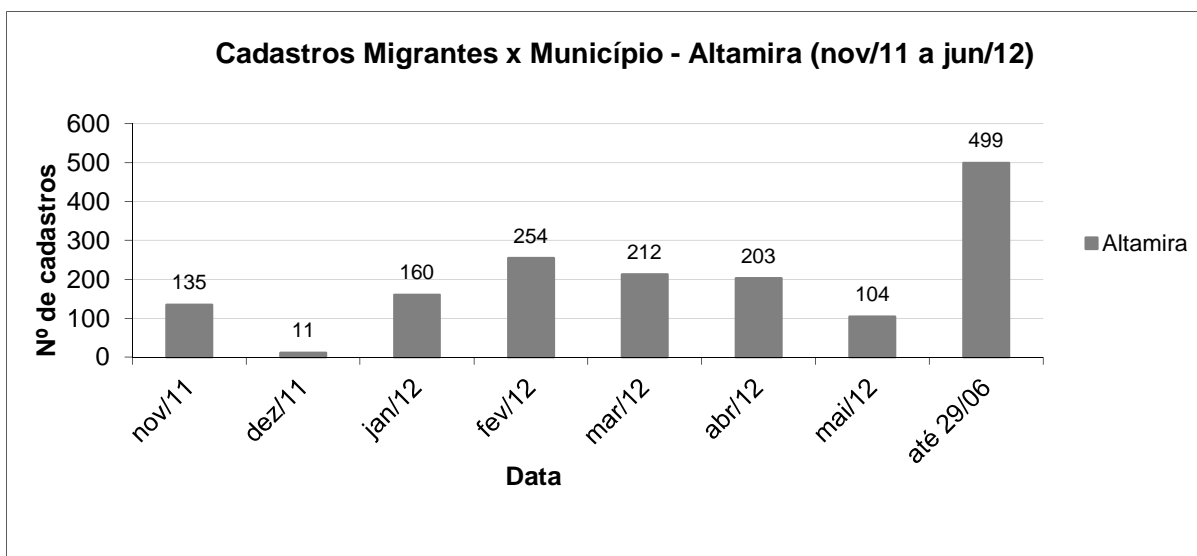


Fonte: CNEC WorleyParsons - Banco de Dados dos Balcões, 29 de Junho de 2012.



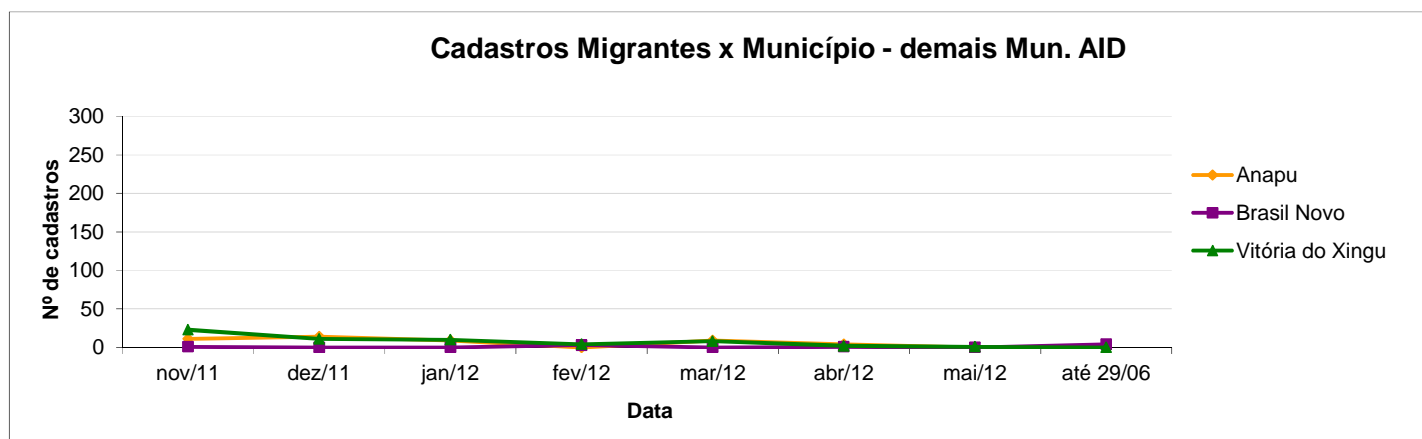
Fonte: CNEC WorleyParsons - Banco de Dados dos Balcões, 29 de Junho de 2012.





Fonte: CNEC WorleyParsons - Banco de Dados dos Balcões, 29 de Junho de 2012.

- Notas:**
- A Licença de Instalação foi emitida em 01/06/2011.
  - Em 06/10/2011 entrou em funcionamento o Balcão de Atendimento localizado no Capacitar (CCBM).
  - Em 13/06/2012 entrou em funcionamento o Balcão de Atendimento localizado no SIENPA (CCBM).
  - Não houve cadastramento no Balcão de Atendimento/CCBM no mês de dezembro de 2011.



Fonte: CNEC WorleyParsons - Banco de Dados dos Balcões, 29 de Junho de 2012.

2º RELATÓRIO CONSOLIDADO DE ANDAMENTO DO PBA E DO ATENDIMENTOS  
DE CONDICIONANTES

**7.1. PROGRAMA DE ORIENTAÇÃO E MONITORAMENTO DA  
POPULAÇÃO MIGRANTE**

**Anexo 7.1 - 4 - Plano de Trabalho**

---

## UHE BELO MONTE – IMPLANTAÇÃO DOS PLANOS SOCIOAMBIENTAIS

---

7 PLANO DE RELACIONAMENTO COM A POPULAÇÃO

7.1 PROGRAMA DE ORIENTAÇÃO E MONITORAMENTO DA POPULAÇÃO MIGRANTE

---

**POMPM – PROGRAMA DE ORIENTAÇÃO E MONITORAMENTO DA POPULAÇÃO MIGRANTE**

---

Código Cliente		Código CNECWorleyParsons <b>NM263-7.1-46-NT- 001</b>	Revisão <b>0</b>	Páginas
Elaborado <b>MHS</b>	Verificado <b>SLW</b>	Aprovado Coordenador <b>MVG</b>		Data 30/06/2012

**NOTA TÉCNICA – NT**

**GERÊNCIA ou SUPERINTENDÊNCIA – DS**

**SSE – Superintendência de do Meio Socioeconômico**

**Brasília – DF**

**Plano de Trabalho – POMPM – Programa de Orientação e  
Monitoramento da População Migrante**

**UHE BELO MONTE**

EMPRESA  
NORTE ENERGIA SA

CÓDIGO DO DOCUMENTO

CNEC WORLEYPARSONS ENGENHARIA S. A



**Junho/2012**

## QUADRO DE CONTROLE DE REVISÕES

REV. (a)	DATA (b)	HISTÓRICO (c)	NOME DO TÉCNICO (d)	FUNÇÃO (e)	EMPRESA (f)
00	30/06/12	Emissão Inicial	Maria Helena Scheeren	Coordenação de Execução	CNEC WorleyParsons

**REV. (a):** Inserir o número da revisão, com dois dígitos, a se iniciar na versão 00, ou seja, a de criação do documento.

**DATA (b):** Data referente à revisão citada na primeira coluna.

**HISTÓRICO (c):** Informação referente a etapa de revisão do documento, (Ex. criação, revisão, adequações), se possível listando as principais necessidades de ajustes.

**NOME DO TÉCNICO (d):** Nome do técnico responsável pela revisão do documento.

**FUNÇÃO (e):** Função do técnico responsável pela revisão

**EMPRESA (f):** Empresa a qual o técnico responsável pela revisão representa

## SUMÁRIO

---

1. APRESENTAÇÃO .....	1
2. JUSTIFICATIVA.....	4
3. OBJETIVO.....	6
4. METODOLOGIA.....	7
5. ESTRUTURA DE RECURSOS HUMANOS.....	9
6. CRONOGRAMA .....	10

## 1. APRESENTAÇÃO

O presente Plano de Trabalho foi desenvolvido atendendo a solicitação do Ibama no ofício Ofícios nº 214/2012/DILIC/IBAMA e 127/2012/DILIC/IBAMA.

Todas as atividades relacionadas no cronograma do Programa de Orientação e Monitoramento da População Migrante já foram iniciadas e seguem em conformidade com a previsão apresentada na Resposta aos Ofícios nº 214/2012/DILIC/IBAMA e 127/2012/DILIC/IBAMA.

### 1.1. ANTECEDENTES

Este programa teve início em novembro de 2010 com a implantação do primeiro balcão de atendimento em Altamira, sendo que atualmente há 5 (cinco) Balcões de Atendimento em operação no Programa de Orientação e Monitoramento da População Migrante.

A seguir são apresentadas as características dos 5 (cinco) balcões, organizados em quatro estruturas fixas e uma estrutura móvel, em operação:

- Balcão 01 – Altamira (SINE)
  - Data de implantação - novembro de 2010;
  - Localização - Casa do Trabalhador de Altamira, Travessa Paula Marques, 286, Centro, Altamira – PA;
  - Área disponível – 25 m<sup>2</sup>; além desta sala é possível utilizar o auditório que tem cerca de 60 m<sup>2</sup>;
  - Horário de Funcionamento – segunda a quinta-feira das 8:00 as 12:00 h e das 14:00 as 18:00h; sexta-feira das 8:00 as 14:00h;
  - Equipe técnica - 3 (três) “Agentes de Orientação e Cadastro” e um Auxiliar de Serviços Gerais; e
  - Capacidade média de atendimento – 80 cadastros / dia.
  
- Balcão 02 – Vitória do Xingu
  - Data de implantação - novembro de 2010;
  - Localização - Sede do escritório da Eletronorte, Av. Manoel Félix de Farias, 84, Centro, Vitória do Xingu – PA;
  - Área disponível – 12 m<sup>2</sup>; além desta sala, é possível utilizar o auditório, que tem cerca de 60 m<sup>2</sup>;

- Horário de Funcionamento – segunda a sexta-feira das 8:00 as 12:00 h e das 14:00 as 18:00h.
- Equipe técnica - 3 (três) “Agentes de Orientação e Cadastro”; e
- Capacidade média de atendimento – 120 cadastros / dia.
- Balcão 03 – Altamira (CCBM-Capacitar)
  - Data de implantação - outubro de 2011;
  - Localização – Centro de Capacitação do CCBM, Av. Tancredo Neves S/N, Altamira – PA;
  - Horário de Funcionamento – segunda a sexta-feira das 8:00 as 12:00 h e das 14:00 as 18:00h;
  - Equipe técnica - 2 (dois) “Agentes de Orientação e Cadastro”; e
  - Capacidade média de atendimento – 80 cadastros / dia.
- Balcão Móvel
  - Data de implantação - dezembro de 2010;
  - Localização – percorre os municípios da All, conforme agenda previamente definida com a NORTE ENERGIA;
  - Horário de Funcionamento – das 9:30 as 16:00 h;
  - Equipe técnica - 3 (três) “Agentes de Orientação e Cadastro”; e
  - Capacidade média de atendimento – 90 cadastros / dia.
- Balcão 05 – Altamira (CCBM-SIENPA)
  - Data de implantação - junho de 2012;
  - Localização – SIENPA, Av. Djalma Dutra, 1573, Altamira – PA;
  - Horário de Funcionamento – segunda a sexta-feira das 7:30 as 12:00 h e das 14:00 as 18:00h;
  - Equipe técnica - 2 (dois) “Agentes de Orientação e Cadastro”; e
  - Capacidade média de atendimento – 80 cadastros / dia.



Para a implantação dos referidos Balcões foi necessário selecionar e treinar pessoal para exercer a função de Agente de Orientação e Cadastro, bem como capacitá-los a operar o sistema de alimentação do banco de dados dos Balcões. Desta forma, todos os agentes são capazes de preencher as fichas de cadastro, manualmente ou diretamente no sistema.

## 2. JUSTIFICATIVA

O fato de atualmente existir cinco (5) Balcões quando a previsão inicial seria de nove (9) balcões em diferentes municípios se deve ao fato de que a execução do referido Programa tem mostrado que os Balcões marcados com (\*\*) não se fazem necessários frente à quantidade de registros realizados naquelas localidades, conforme visualizado no **Quadro 2-1 – Implantação de Balcões de Atendimento**. Assim, esses Municípios têm sido atendidos pelo Balcão Móvel e os dados lá registrados servem de subsídio para o monitoramento da situação no local, pois caso seja verificado um aumento expressivo na quantidade de registros, serão tomadas as providências de instalação dos Balcões.

**Quadro 2-1 – Implantação de Balcões de Atendimento**

ATIVIDADE	
Implantação de Balcões de Atendimento	
	Altamira (SINE)
	Altamira (CCBM-Capacitar)*
	Altamira (CCBM-SIENPA)*
	Vitória do Xingu
	Balcão Móvel
	Anapu**
	Brasil Novo**
	Senador José Porfírio**
	Uruará**
	Porto de Moz**
	Pacajá**
* Balcão implantado sem estar previsto no cronograma.	
** Conforme acordado junto ao IBAMA no Seminário de março de 2012, somente serão implantados caso os trabalhos demonstrem que são necessários.	

Foram implantados 2 balcões adicionais em Altamira e estuda-se a possibilidade de instalação de mais um em local próximo ao terminal rodoviário, uma vez que essa cidade de fato é a que tem atraído maior número de migrantes. Esta ação visa alcançar um maior número de migrantes que poderão ter acesso às informações e orientações e também para tentar ampliar a coleta de dados de migrantes e seu encaminhamento destas informações para o banco de dados do Programa de Monitoramento dos Aspectos Socioeconômicos e com base nesta análise subsidiar novas ações previstas no presente programa.

Além dos Balcões de Atendimento, o Programa contará com estrutura física para a Central de Monitoramento do Programa, inicialmente prevista para Altamira, que realizará o controle e manutenção do banco de dados. Esta Central de Monitoramento

funcionará juntamente com uma pequena estrutura de Coordenação do Programa para acompanhar os dados cadastrais e viabilizar a operacionalização dos Balcões.

A implantação da central de monitoramento foi incorporada pelo Programa de Monitoramento dos Aspectos Socioeconômicos (PMAS), pois, conforme exposto na apresentação feita no Seminário do IBAMA em março e na Resposta aos Ofícios nº 214/2012/DILIC/IBAMA e 127/2012/DILIC/IBAMA, foi proposto o remanejamento desta atividade para o PMAS. Tal remanejamento se justifica com a revisão proposta para o referido Programa, pois os indicadores propostos em tal revisão servirão de parâmetro para a projeção populacional e consequente análise do afluxo populacional.

Portanto, com tal adequação, o monitoramento do afluxo populacional será feito na “Dimensão: Demografia e Migração”, do Programa de Monitoramento dos Aspectos Socioeconômicos, através dos indicadores que a compõem, estando dentre eles: número de cadastrados nos Balcões de Atendimento.

O retorno das informações sobre o afluxo populacional deverá subsidiar uma revisão da implantação de novos balcões de atendimento e a elaboração de novas estratégias para orientação e monitoramento desta população migrante e adequações da divulgação das informações.

Já para os encaminhamentos a outros setores deparou-se com grandes dificuldades operacionais devido à impossibilidade de se obter a informação de modo consistente e sistemático dos diversos setores. Assim, estudam-se formas de efetuar levantamentos amostrais por pesquisa junto aos cadastrados. Essas pesquisas amostrais consistem em contatar os cadastrados e perguntar qual é a situação atual dele. Outra proposta é a de divulgar para as empresas que estão na região qual é o perfil das pessoas que estão cadastradas nos Balcões e, a partir disto, encaminhar os perfis e receber os retornos para incorporação ao banco de dados.

### 3. OBJETIVO

O objetivo deste Plano de Trabalho é apresentar as ações que sofreram modificações necessárias e as ações previstas para o próximo semestre para recuperar os objetivos e as metas inicialmente previstas para este programa.

No Estudo de Impacto Ambiental da UHE Belo Monte e no PBA os objetivos apresentados para este programa foram:

- Acompanhar a evolução do afluxo migratório associado à implantação da UHE Belo Monte, de forma a obter subsídios não apenas para uma eventual necessidade de realização de ajustes nas medidas previstas para mitigar os seus impactos, mas também para orientar a atividade de planejamento dos municípios;
- Orientar a população migrante sobre as efetivas possibilidades de emprego a serem criadas a partir da implantação do empreendimento, e as correspondentes qualificações profissionais requeridas, com vistas a inseri-la no mercado de trabalho;
- Apresentar à população migrante as características do empreendimento e da região de forma a tornar conhecido para essa população o novo universo em que ela está se inserindo, levando-a inclusive à avaliação da possibilidade de retornar ao seu local de origem se as perspectivas forem desfavoráveis;
- Subsidiar um eventual estudo para a implantação de medidas visando incentivar a redução do fluxo migratório espontâneo para a região.

## 4. METODOLOGIA

O desenvolvimento deste programa teve por referência o EIA desenvolvido para o empreendimento e as ações comprometidas nesse documento.

O Programa inicia-se com a implantação de Balcões de Atendimento onde os interessados poderão obter informações sobre o empreendimento e fazer seu cadastramento. Estas estruturas físicas concentrarão algumas funções diretamente associadas, tais como: orientação quanto às reais possibilidades de obtenção de empregos vinculados ao empreendimento, identificação de situações de risco e encaminhamento de pessoas às Centrais de Triagem de atendimento social; orientação e encaminhamento para capacitação profissional e processo seletivo, destinado a todos interessados, população residente ou migrante.

Para isso é proposto um questionário socioeconômico de entrevista (ficha cadastral), onde serão registrados dados básicos acerca do demandante, acrescido de informações sobre a sua origem geográfica e expectativas, dentre outras.

Feito este registro no Balcão de Atendimento e a partir das informações coletadas, será elaborado um banco de dados central que, através da implantação de um sistema de informações, permitirá monitorar essa população, diferenci-la entre locais e migrantes e, identificar suas origens. Registrará, ainda, o afluxo e movimento populacional, migrante ou local, possibilitando a emissão de alertas, em caso de situações agudas.

Além dos Balcões de Atendimento instalados, há uma central de dados que funciona em uma unidade separada dos Balcões, e onde é feita diariamente a alimentação do sistema através da inserção das informações contidas nos registros realizados nos Balcões. Para tanto, foi desenvolvida uma ficha eletrônica e a compilação dos dados dessas fichas de cadastro compõe a base única, ou banco de dados, dos Balcões de Atendimento. Ressalta-se que antes de entrarem no banco de dados, as informações são checadas e caso sejam necessárias verificações junto a pessoa cadastrada, tal verificação é feita, de forma a manter o banco o mais fidedigno possível.

Periodicamente acontecem reuniões para avaliação do andamento das atividades dos Balcões; elas são realizadas junto com os agentes de cadastro e têm por objetivo sanar dúvidas que eles possam ter em relação ao correto preenchimento da ficha de cadastro, ou ainda, em relação ao empreendimento em si.

O acompanhamento dos casos passíveis de encaminhamento a central de triagem foi realizado em concordância com a Secretaria Municipal do Trabalho e Promoção Social (SEMUTS) do Município de Altamira. Os migrantes identificados que desejaram retornar ao local de origem foram atendidos com passagens de volta. Ressalta-se que a identificação desses casos não foi realizada pelos Balcões de Atendimento, e sim, pela própria SEMUTS. Com a assinatura do Termo de Convênio entre a Norte Energia e a Prefeitura para o Projeto de Acompanhamento Social e Psicológico da População Atingida (Projeto 4.6.2 do PBA), serão criados instrumentos específicos para o

encaminhamento e o retorno da população que demanda acompanhamento social. O instrumento será definido pelo Projeto 4.6.2 e aplicado, quando necessário, pelo Programa de Orientação e Monitoramento da População Migrante.

Para os  cursos e treinamentos  é encaminhada mensalmente ao CCBM a atualização do banco de dados dos Balcões de Atendimento, para que o Consórcio faça o chamamento e seleção dos candidatos aos cursos e treinamentos oferecidos. Desse chamamento, é enviado ao Programa de Orientação e Monitoramento da População Migrante o retorno daqueles que atenderam ao chamado e qual foi o resultado da participação nos cursos.

Para a  contratação nas obras do empreendimento  a dinâmica de trabalho entre os Balcões de Atendimento e o CCBM é a mesma do parágrafo anterior.

## 5. ESTRUTURA DE RECURSOS HUMANOS

O **Quadro 5-1 – Estrutura de Recursos Humanos** lista os recursos humanos disponibilizados para a realização do trabalho previsto no escopo do PBA.

**Quadro 5-1 – Estrutura de Recursos Humanos**

<b>NOME DO PROFISSIONAL</b>	<b>FUNÇÃO NO PROGRAMA</b>	<b>FORMAÇÃO PROFISSIONAL</b>
Mário Yasuo Kikuchi	Coordenador de socioeconomia	Sociólogo
Maria Helena Scheeren	Coordenadora de execução	Engenheira Sanitarista e Ambiental
Sidney Carvalho da Silva	Coordenador local dos Balcões e suporte técnico para a realização dos trabalhos	Gestor Ambiental
Maria Elicleia Santos	Suporte técnico para a realização dos trabalhos	Ensino médio
Geiceane da Silva Rodrigues	Agente de cadastro	Ensino médio
Gracimara Lima Borges	Agente de cadastro	Ensino médio
Lucielmo Alves dos Santos	Agente de cadastro	Ensino médio
José Renato Pereira Raposo	Agente de cadastro e motorista do Balcão Móvel	Ensino médio
Carleane Pereira Lima	Agente de cadastro	Ensino médio
Elisângela Furtado	Agente de cadastro	Ensino médio
Graciélma Campos	Agente de cadastro	Ensino médio
Keila Rodrigues do Carmo	Agente de cadastro	Ensino médio
Leonilda de Freitas Melo	Agente de cadastro	Ensino médio
Robson Bispo de Souza	Agente de cadastro	Ensino médio

## 6. CRONOGRAMA

O Quadro 6-1 – Cronograma informa as atividades para os próximos seis meses:

Quadro 6-1 – Cronograma

PRODUTO (a)	ATIVIDADES DO PRODUTO (b)	DATA DE INÍCIO (c)	DATA DE TÉRMINO (d)
<b>Implantação de Balcões de Atendimento</b>		<b>16/11/2010</b>	<b>s/def</b>
	Outros	01/07/2012	s/def
<b>Compilação dos dados cadastrais para base única das fichas de cadastro, manuais ou eletrônicas</b>		<b>16/11/2010</b>	<b>31/12/2015</b>
	Alimentação do banco de dados	16/11/2010	31/12/2015
<b>Reuniões periódicas para avaliação do andamento das atividades dos balcões</b>		<b>09/11/2010</b>	<b>31/12/2015</b>
	Realização de reuniões com os Agentes de Orientação e Cadastro	09/11/2010	31/12/2015
<b>Implantação da Central de Monitoramento</b>		<b>01/10/2011</b>	<b>31/12/2015</b>
	Desenvolver o sistema de monitoramento*	01/01/2012	30/10/2012
	Alimentar o banco com dados e informações Sec., Prim. Balcões	01/07/2012	31/12/2015
	Comunicação do alerta populacional (se ocorrer)	01/10/2011	31/12/2015
* é previsto no 7.4. Programa de Monitoramento dos Aspectos Socioeconômicos			
<b>Acompanhamento dos encaminhamentos/retornos feitos através dos Balcões</b>		<b>01/01/2011</b>	<b>31/12/2015</b>
	Central de triagem de acompanhamento social	01/06/2011	31/12/2015
	Cursos e treinamentos	01/01/2011	31/12/2015
	Contratação nas obras do empreendimento	01/07/2011	31/12/2015
	Contratação por outros setores	01/07/2011	31/12/2015
<b>Relatórios</b>		<b>01/07/2011</b>	<b>31/12/2015</b>
	Relatórios semestrais de implantação dos balcões de atendimento/reuniões	01/07/2011	31/12/2015
	Relatórios de acompanhamento de funcionamento dos balcões	01/07/2011	31/12/2015