



**norte**ENERGIA  
USINA HIDRELÉTRICA BELO MONTE

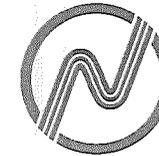
15° RELATÓRIO CONSOLIDADO DE ANDAMENTO DO PBA E DO ATENDIMENTO  
DE CONDICIONANTES

## **CAPÍTULO 2 – ANDAMENTO DO PROJETO BÁSICO AMBIENTAL**

**Anexo 4.6.2-13 - Lista de Presença do Ciclo de  
Capacitações Permanente do SCFV Altamira Oficina 2 –  
20 de abril de 2018**

# ATA DE REUNIÃO

Assunto: Oficina 2 – Ciclo “Perguntas Frequentes - Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos” – cont. Como identificar o público prioritário” e plano estratégico para definir Listagem de Prioridades



**norteENERGIA**  
USINA HIDRELETRICA BELO MONTE

Nome: - Número - Ano

Tipo: Externa

Data: 20 de abril de 2018

Loca : WP – Altamira - PA

Duração: 14:00 – 18:00h

Página 1 de 3

PARTICIPANTES					
Nº	Nome	Sigla da Empresa	E-mail (*)	Telefone	Rubrica
1	Katielema Farias de D. Brandão	CRAS - SEMIS	katielebrandao@hotmail.com	(93) 991466956	<i>[Handwritten Signature]</i>
2	Kerli Gomes, Geneva	CRAS B	Kerligomes@outlook.com	(93) 99111-4043	<i>[Handwritten Signature]</i>
3	Kelvia Costa Alves	CRAS	Kelviaalves.adiv@gmail.com	(93) 99189-8068	<i>[Handwritten Signature]</i>
4	Ludra Leão Junior de Souza	CRAS III		(93) 99191-5656	<i>[Handwritten Signature]</i>
5	Thamyre Kaline de Souza Barros	CRAS III	tamy_kaline@hotmail.com	99137-7938	<i>[Handwritten Signature]</i>
6	Guilherme Barros de Paiva	CRAS III	Guilhermobarros@link.com	49108-6905	<i>[Handwritten Signature]</i>
7	Thamir de Lima de Paiva	CRAS II	nifidelpaiva@hotmail.com	99155-6492	<i>[Handwritten Signature]</i>
8	Jaqueline Ferreira Barros	CRAS I	jaquelinebarros@hotmail.com	99144-8364	<i>[Handwritten Signature]</i>
9	Monalice Silveira	SCFI - Semis	monalicesilveira@hotmail.com	991554892	<i>[Handwritten Signature]</i>
10	Buelson de Almeida Alves	Semis - bairros Povoados	buelson1511@hotmail.com	(93) 99139-8963	<i>[Handwritten Signature]</i>
11	Barbara Alves de Sousa	Estagiária de Social	barbalves1234@gmail.com	(93) 991261944	<i>[Handwritten Signature]</i>
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					

## ATA DE REUNIÃO



**Assunto: Oficina 2 – Ciclo “Perguntas Frequentes - Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos – cont. “Como identificar o público prioritário” e plano estratégico para definir prioridades - 20 de abril de 2018**

Item	N° Pacote de Trabalho	Assunto	Status	Responsável		
				Informação	Ação	Data
	4.6.2	Projeto de Atendimento Social e Psicológico da População Atingida				
1.	1.1.	Tema da Oficina: cont. “Como identificar o público prioritário” e plano estratégico para definir prioridades				
		<p><b>Abertura</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Na abertura a facilitadora lembrou que a atividade da Oficina 2 foi proposta pelo <i>GT de Gestão do SCFV</i>, durante a reunião do último dia 013 de abril, do SCFV, para:               <ol style="list-style-type: none"> <li>a) avançar no nivelamento da discussão acerca dos conceitos inerentes à norma que regulamenta o público usuário a quem se destina o SCFV;e</li> <li>b) definir um fluxo no processo de inscrições de usuários prioritários no SCFV</li> </ol> </li> <li>• Propos aos/às participantes que a reunião fosse dividida em duas partes:               <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prosseguir na discussão dos conceitos/categorias de prioridades</li> <li>2. Discutir o fluxo do processo de inscrições tomando como exemplo o início das atividades dos novos polos do SCFV nos RUCS Água Azul e Casa Nova, assim como a complementação de vagas ociosas nos demais</li> </ol> </li> <li>• A proposta foi aceita pelos participantes. Sugeriram que a discussão acerca do processo de inscrições fosse feita no início.</li> </ul>		Marise Egger	WP	
		<p><b>Dinâmica da Oficina</b></p> <p><b>1) Processo de inscrições no SCFV</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A facilitadora lembrou que na reunião de constituição do GT de Gestão do SCFV (05 de abril) os participantes apresentaram um apanhado geral do SCFV, urbano e rural, no município;</li> </ul>		Participantes	GT	

**Rubricar todas as páginas da ata conforme nº do participante**

Página 1 de 4

01	02	03	04	05	06	07	08	09	10
11	12	13	14	15					

Item	N° Pacote de Trabalho	Assunto	Status	Responsável		
				Informação	Ação	Data
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Que seria recomendável definir um fluxo para o processo de inscrições a partir de uma demanda concreta: o início do funcionamento de dois polos urbanos nos loteamentos Água Azul e Casa Nova e a possibilidade de complementar as vagas no polo Laranjeiras;</li> <li>• Perguntou às técnicas dos CRAS de referência se as listagens de usuários prioritários já estavam disponíveis e se sim, quantos usuários já estavam inscritos;</li> <li>• As técnicas de referência apresentaram o seguinte levantamento: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Casa Nova: 77 inscrições</li> <li>2. Laranjeiras: 55</li> <li>3. Água Azul: 65</li> <li>4. Jatobá: 161</li> <li>5. São Joaquim: 52</li> </ol> </li> <li>• A facilitadora retomou o tema “buscar e garantir o acesso aos usuários prioritários” resumindo assim o que foi combinado entre os participantes durante as reuniões anteriores: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Alcançar o público prioritário e garantir a sua inclusão no SCFV é uma meta a ser alcançada gradativamente;</li> <li>b) O alcance desta meta começa pelo: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ nivelamento de informações acerca das categorias de usuários-prioritários;</li> <li>✓ inserção de uma descrição sintética de cada categoria no formulário de inscrição para facilitar a qualificação das informações no momento de inserção das informações no SISC e orientação do trabalho das técnicas nos polos, além de um bom e sintético Relatório Social; <ul style="list-style-type: none"> <li>• capacitação das equipes que irão fazer a busca-ativa e inscrições</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>c) É recomendável procurar garantir 50% das vagas para os usuários prioritários.</li> </ol> </li> </ul>				

Item	N° Pacote de Trabalho	Assunto	Status	Responsável		
				Informação	Ação	Data
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Levando em consideração estes pontos as/o participante combinaram os seguintes encaminhamentos:</li> </ul>				
		<p><b>1) Encaminhamentos - Processo de inscrições no SCFV</b></p> <p>Levando em consideração os pontos acima apontados as/o participante combinaram os seguintes encaminhamentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Os usuários que já constam das listagens elaboradas pelas técnicas de referência dos respectivos CRAS de abrangência serão mobilizados para participar dos polos onde houver vaga ;</li> <li>A Coordenadora Monalice informou que uma vez mobilizadas as famílias que constam das listagens existentes de usuários interessados em participar nos novos polos do SCFV (Água Azul e Casa Nova) é possível iniciar o funcionamento a partir do dia 14 de maio próximo;</li> <li>O processo de mobilização das famílias para preencher as vagas dos polos já em funcionamento será discutido na próxima reunião</li> <li>O CREAS irá encaminhar uma listagem de usuários prioritários ao GT;</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Ficou definido também que:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>uma descrição sintética de cada conceito/categoria de usuário prioritário deverá ser introduzida no Formulário de Inscrição/encaminhamento uma vez concluída a discussão acerca dos conceitos/categorias de usuários prioritários,;</li> <li>o fluxo de gestão do planejamento, atendimento e monitoramento será discutido na sequência;</li> <li>o Plano de Ação – SCFV 2018 será também discutido após o início das inscrições;</li> </ul> </li> </ul>				

Item	N° Pacote de Trabalho	Assunto	Status	Responsável		
				Informação	Ação	Data
		<p><b>2) cont. “Como identificar o público-usuário prioritário”</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Os/as participantes selecionaram as categorias que geravam mais dúvidas e optaram por fazer uma discussão aberta a todos os participantes;</li> <li>• Com os subsídios oferecidos pela advogada Kassiana do CREAS foi obtido o alinhamento acerca dos conceitos escolhidos;</li> </ul>				