



norteENERGIA
USINA HIDRELÉTRICA BELO MONTE

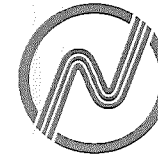
15º RELATÓRIO CONSOLIDADO DE ANDAMENTO DO PBA E DO ATENDIMENTO
DE CONDICIONANTES

CAPÍTULO 2 – ANDAMENTO DO PROJETO BÁSICO AMBIENTAL

**Anexo 4.6.2-13 - Lista de Presença do Ciclo de
Capacitações Permanente do SCFV Altamira Oficina 2 –
20 de abril de 2018**

ATA DE REUNIÃO

Assunto: Oficina 2 – Ciclo “Perguntas Frequentes - Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos” – cont. Como identificar o público prioritário” e plano estratégico para definir Listagem de Prioridades



norteENERGIA
USINA HIDRELETRICA BELO MONTE

Nome: - Número - Ano

Tipo: Externa

Data: 20 de abril de 2018

Loca : WP – Altamira - PA

Duração: 14:00 – 18:00h

Página 1 de 3

PARTICIPANTES					
Nº	Nome	Sigla da Empresa	E-mail (*)	Telefone	Rubrica
1	Katielema Farias de D. Brandão	CRAS - SEMIS	katielebrandao@hotmail.com	(93) 991466956	<i>[Handwritten Signature]</i>
2	Kerli Gomes Geneva	CRAS B	Kerligomes@outlook.com	(93) 99111-4043	<i>[Handwritten Signature]</i>
3	Kelvia Costa Alves	CRAS	Kelviaalves.adiv@gmail.com	(93) 99189-8068	<i>[Handwritten Signature]</i>
4	Ludra Leão Junior de Souza	CRAS III		(93) 99191-5656	<i>[Handwritten Signature]</i>
5	Thamyre Kaline de Souza Barros	CRAS III	tamy_kaline@hotmail.com	99137-7938	<i>[Handwritten Signature]</i>
6	Guilherme Barros de Paiva	CRAS III	Guilhermobarros@link.com	49108-6905	<i>[Handwritten Signature]</i>
7	Thamir de Lima de Paiva	CRAS II	nifidelpaiva@hotmail.com	99155-6492	<i>[Handwritten Signature]</i>
8	Jaqueline Ferreira Barros	CRAS I	jaquelinebarros@hotmail.com	99144-8364	Jaqueline Barros
9	Monalice Silveira	SCFI - Semis	monalicesilveira@hotmail.com	991554892	<i>[Handwritten Signature]</i>
10	Buelson de Almeida Alves	Semis - bairros Povoados	buelson1511@hotmail.com	(93) 99139-8963	<i>[Handwritten Signature]</i>
11	Barbara Alves de Sousa	Estagiária de Social	barbalves1234@gmail.com	(93) 991261944	Barbara
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					

ATA DE REUNIÃO



Assunto: Oficina 2 – Ciclo “Perguntas Frequentes - Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos – cont. “Como identificar o público prioritário” e plano estratégico para definir prioridades - 20 de abril de 2018

Item	N° Pacote de Trabalho	Assunto	Status	Responsável		
				Informação	Ação	Data
	4.6.2	Projeto de Atendimento Social e Psicológico da População Atingida				
1.	1.1.	Tema da Oficina: cont. “Como identificar o público prioritário” e plano estratégico para definir prioridades				
		Abertura <ul style="list-style-type: none"> • Na abertura a facilitadora lembrou que a atividade da Oficina 2 foi proposta pelo <i>GT de Gestão do SCFV</i>, durante a reunião do último dia 013 de abril, do SCFV, para: <ol style="list-style-type: none"> a) avançar no nivelamento da discussão acerca dos conceitos inerentes à norma que regulamenta o público usuário a quem se destina o SCFV;e b) definir um fluxo no processo de inscrições de usuários prioritários no SCFV • Propos aos/às participantes que a reunião fosse dividida em duas partes: <ol style="list-style-type: none"> 1. Prosseguir na discussão dos conceitos/categorias de prioridades 2. Discutir o fluxo do processo de inscrições tomando como exemplo o início das atividades dos novos polos do SCFV nos RUCS Água Azul e Casa Nova, assim como a complementação de vagas ociosas nos demais • A proposta foi aceita pelos participantes. Sugeriram que a discussão acerca do processo de inscrições fosse feita no início. 		Marise Egger	WP	
		Dinâmica da Oficina <ol style="list-style-type: none"> 1) Processo de inscrições no SCFV <ul style="list-style-type: none"> • A facilitadora lembrou que na reunião de constituição do GT de Gestão do SCFV (05 de abril) os participantes apresentaram um apanhado geral do SCFV, urbano e rural, no município; 		Participantes	GT	

Rubricar todas as páginas da ata conforme nº do participante

Página 1 de 4

01	02	03	04	05	06	07	08	09	10
11	12	13	14	15					

Item	N° Pacote de Trabalho	Assunto	Status	Responsável		
				Informação	Ação	Data
		<ul style="list-style-type: none"> • Que seria recomendável definir um fluxo para o processo de inscrições a partir de uma demanda concreta: o início do funcionamento de dois polos urbanos nos loteamentos Água Azul e Casa Nova e a possibilidade de complementar as vagas no polo Laranjeiras; • Perguntou às técnicas dos CRAS de referência se as listagens de usuários prioritários já estavam disponíveis e se sim, quantos usuários já estavam inscritos; • As técnicas de referência apresentaram o seguinte levantamento: <ol style="list-style-type: none"> 1. Casa Nova: 77 inscrições 2. Laranjeiras: 55 3. Água Azul: 65 4. Jatobá: 161 5. São Joaquim: 52 • A facilitadora retomou o tema “buscar e garantir o acesso aos usuários prioritários” resumindo assim o que foi combinado entre os participantes durante as reuniões anteriores: <ol style="list-style-type: none"> a) Alcançar o público prioritário e garantir a sua inclusão no SCFV é uma meta a ser alcançada gradativamente; b) O alcance desta meta começa pelo: <ul style="list-style-type: none"> ✓ nivelamento de informações acerca das categorias de usuários-prioritários; ✓ inserção de uma descrição sintética de cada categoria no formulário de inscrição para facilitar a qualificação das informações no momento de inserção das informações no SISC e orientação do trabalho das técnicas nos polos, além de um bom e sintético Relatório Social; <ul style="list-style-type: none"> • capacitação das equipes que irão fazer a busca-ativa e inscrições c) É recomendável procurar garantir 50% das vagas para os usuários prioritários. 				

Item	N° Pacote de Trabalho	Assunto	Status	Responsável		
				Informação	Ação	Data
		<ul style="list-style-type: none"> Levando em consideração estes pontos as/o participante combinaram os seguintes encaminhamentos: 				
		<p>1) Encaminhamentos - Processo de inscrições no SCFV</p> <p>Levando em consideração os pontos acima apontados as/o participante combinaram os seguintes encaminhamentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> Os usuários que já constam das listagens elaboradas pelas técnicas de referência dos respectivos CRAS de abrangência serão mobilizados para participar dos polos onde houver vaga ; A Coordenadora Monalice informou que uma vez mobilizadas as famílias que constam das listagens existentes de usuários interessados em participar nos novos polos do SCFV (Água Azul e Casa Nova) é possível iniciar o funcionamento a partir do dia 14 de maio próximo; O processo de mobilização das famílias para preencher as vagas dos polos já em funcionamento será discutido na próxima reunião O CREAS irá encaminhar uma listagem de usuários prioritários ao GT; <ul style="list-style-type: none"> Ficou definido também que: <ul style="list-style-type: none"> uma descrição sintética de cada conceito/categoria de usuário prioritário deverá ser introduzida no Formulário de Inscrição/encaminhamento uma vez concluída a discussão acerca dos conceitos/categorias de usuários prioritários,; o fluxo de gestão do planejamento, atendimento e monitoramento será discutido na sequência; o Plano de Ação – SCFV 2018 será também discutido após o início das inscrições; 				

Item	N° Pacote de Trabalho	Assunto	Status	Responsável		
				Informação	Ação	Data
		<p>2) cont. “Como identificar o público-usuário prioritário”</p> <ul style="list-style-type: none"> Os/as participantes selecionaram as categorias que geravam mais dúvidas e optaram por fazer uma discussão aberta a todos os participantes; Com os subsídios oferecidos pela advogada Kassiana do CREAS foi obtido o alinhamento acerca dos conceitos escolhidos; 				