

E.LABORE

Audiências Públicas do AHE Belo Monte

Relatório Resumido de Realização

Setembro de 2009

AHE BELO MONTE

AUDIÊNCIAS PÚBLICAS REALIZADAS

SETEMBRO DE 2009

Relatório Resumido – Audiências Públicas do AHE Belo Monte..... 03

Anexos:

Anexo 1: Planilha Resumo: Estratégias de Divulgação Adotadas.....	10
Anexo 2: Planilha Resumo: Mobilização e Transporte dos participantes das audiências de Brasil Novo, Vitória do Xingu e Altamira.....	11
Anexo 3: Planejamento da Comunicação e da Produção dos Eventos – 17/agosto/2009....	14

Anexos impressos a parte:

Anexo 4: Protocolos de Entrega do Rima e Materiais Informativos - Volume I e II	
Anexo 5: Protocolos de Entrega do Rima do AHE Belo Monte - Volume I, II e III	
Anexo 6: Listas de Presença da Audiência Pública de Brasil Novo – 10/09/2009	
Anexo 7: Listas de Presença da Audiência Pública de Vitória do Xingu - 12/09/2009	
Anexo 8: Listas de Presença da Audiência Pública de Altamira – 13/09/2009	
Anexo 9: Listas de Presença da Audiência Pública de Belém – 15/09/2009	
Anexo 10: Transcrição Audiência Pública de Brasil Novo – 10/09/2009	
Anexo 11: Transcrição Audiência Pública de Vitória do Xingu - 12/09/2009	
Anexo 12: Transcrição Audiência Pública de Altamira – 13/09/2009	
Anexo 13: Transcrição Audiência Pública de Belém – 15/09/2009	

Anexos em CDS e DVDs:

- CD: Transcrição Audiência Pública de Brasil Novo – 10/09/2009
- CD: Transcrição Audiência Pública de Vitória do Xingu - 12/09/2009
- CD: Transcrição Audiência Pública de Altamira – 13/09/2009
- CD: Transcrição Audiência Pública de Belém – 15/09/2009
- CD: Listas de Presença das Audiências Públicas de Brasil Novo, Vitória do Xingu, Altamira e Belém
- CD: Protocolo de Entrega do RIMA e Materiais Informativos
- CD: Cartazes de Divulgação das Audiências – Setembro/2009
- DVD: Fotos Audiências Públicas: Brasil Novo, Vitória do Xingu e Altamira
- DVD: Fotos Audiência Pública Belém
- DVD: Filmagem Audiência Pública Brasil Novo 1 – 10/09/2009
- DVD: Filmagem Audiência Pública Vitória do Xingu 1 – 12/09/2009
- DVD: Filmagem Audiência Pública Altamira 1 – 13/09/2009
- DVD: Filmagem Audiência Pública Belém 1 – 15/09/2009

RELATÓRIO RESUMIDO AUDIÊNCIAS PÚBLICAS AHE BELO MONTE PARÁ/SETEMBRO 2009

PERÍODO DE REALIZAÇÃO DAS AUDIÊNCIAS

- BRASIL NOVO: 10/09 - 13h
- VITÓRIA DO XINGÚ: 12/09 - 10h
- ALTAMIRA: 13/09 - 15h
- BELÉM: 15/09 - 18h

1 - BRASIL NOVO

1.1 DATA E LOCAL: 10/09/2009

Hora de início: 13h - Término: 19h

Local: Clube Esportivo Municipal de Brasil Novo - Rua 25 de Dezembro s/n /Centro

Capacidade do local: 500 pessoas

Espaço para público excedente: Arquibancada externa do campo de futebol – 200 lugares com transmissão simultânea

1.2 NÚMERO DE PARTICIPANTES CREDENCIADOS: 609 pessoas

1.3 ESTIMATIVA DE PÚBLICO PRESENTE: 1.100 pessoas

1.4 COMUNIDADES MOBILIZADAS: Uruará (32 pessoas transportadas), Medicilândia (19 pessoas transportadas) e Placas (23 pessoas transportadas)

1.5 MEIOS DE TRANSPORTE UTILIZADOS PARA O PÚBLICO:

- 02 ônibus grandes para Uruará
- 02 ônibus grandes para Medicilândia,
- 01 ônibus grande para Placas

1.6 DIVULGAÇÃO:

- Faixas de rua: 05 peças
- Cartazes: 300 peças
- Folders de divulgação (mosquitinhos): 2.500 peças - distribuídas nas comunidades, órgãos e instituições
- Divulgação através de motosom (Brasil Novo) - de 01 a 12/09
- Veículos de comunicação: Emissora de rádio local

1.7 ALIMENTAÇÃO DOS PARTICIPANTES:

- Lanche: sanduiche, suco, rapadura
- Quantidade: 1mil pessoas

1.8 HOSPEDAGEM DOS PARTICIPANTES

Não foi necessária

2 - VITÓRIA DO XINGÚ:

2.1.DATA E LOCAL: 12/09/2009

Hora de início: 10h - Término: 20h

Local: Ginásio poliesportivo situado na Avenida Manoel Félix de Farias s/n – Centro

Capacidade do local: 1mil pessoas

2.2 NÚMERO DE PARTICIPANTES CREDENCIADOS: 869 pessoas

2.3 ESTIMATIVA DE PÚBLICO PRESENTE: 1.500 pessoas

2.4 COMUNIDADES MOBILIZADAS: Gurupá (28 pessoas transportadas), Porto de Moz (24 pessoas transportadas) e Senador José Porfírio (07 pessoas transportadas)

2.5 MEIOS DE TRANSPORTE UTILIZADOS PARA O PÚBLICO: 01 barco com capacidade para 160 pessoas. Prefeituras disponibilizaram transporte terrestre para seus representantes

2.6 DIVULGAÇÃO:

- Faixas de rua: 05 peças
- Cartazes: 300 peças
- Folders de divulgação (mosquitinhos): 2.500 peças - distribuídas nas comunidades, órgãos e instituições
- Divulgação através de motosom (Vitória do Xingú e Sen. José Porfírio) – de 01 a 12/09
- Veículos de comunicação: Emissora de rádio local

2.7 ALIMENTAÇÃO DOS PARTICIPANTES:

- Lanche: sanduiche, suco, rapadura
- Quantidade: 1mil lanches

2.8 HOSPEDAGEM DOS PARTICIPANTES

Não foi necessária

3 - ALTAMIRA

3.1 DATA E LOCAL: 13/09/2009

Hora de início: 15h - Término: 2h de 14/09

Local: Ginásio Nicias Ribeiro situado na Rua Antônio Vieira s/n – Brasília

Capacidade do local: 5mil pessoas

3.2 NÚMERO DE PARTICIPANTES CREDENCIADOS: 2.250 pessoas

3.3. ESTIMATIVA DE PÚBLICO PRESENTE: 5mil pessoas

3.4 COMUNIDADES MOBILIZADAS:

- Municípios: Pacajá (21 pessoas transportadas), Anapú (58 pessoas transportadas).
- Comunidades: Travessões da Transamazônica (107 pessoas transportadas) e Ribeirinhos (84 pessoas transportadas).
- **TOTAL: 270 pessoas transportadas**

3.5 MEIOS DE TRANSPORTE UTILIZADOS PARA O PÚBLICO:

- ✓ 15 micro-ônibus (04 para Anapú, 02 para Pacajá e 09 para os travessões);
- ✓ 11 voadeiras para transporte dos ribeirinhos.

3.6. DIVULGAÇÃO:

- Faixas de rua: 11 peças
- Cartazes: 400 peças
- Folders de divulgação (mosquitinhos): 5mil peças - distribuídas nas comunidades, órgãos e instituições
- Divulgação através de motosom (Altamira) - de 01 a 13/09
- **Distribuição de Kit Vip e RIMAS** - nova distribuição para **262 entidades da região:**
 - ✓ 210 entidades representantes de sindicatos, associações, presidentes de bairros, ONGs e líderes de comunidades
 - ✓ 11 Prefeituras da Transamazônica
 - ✓ 11 Câmara de Vereadores
 - ✓ 01 Prefeitura e 01 Câmara de Vereadores de Santarém
 - ✓ Escolas municipais (17 escolas), estaduais (6 escolas) e particulares (5 escolas).
- **Veículos de comunicação:** TV LIBERAL (08 a 13/09), Rádio e TV Vale do Xingu (08 a 16/09 – 30 inserções diárias de 30'), TV Altamira/Record (06 a 12/09 – 10 chamadas diárias de 30' dia 13/09 04 chamadas)
 - ✓ **TV Record ou TV Altamira**
Período: 06 a 13 de setembro

Chamada de 1 minuto
Datas: 06 a 12/09 foram efetuadas 10 chamadas
Dia: 13/09 - 04 chamadas
Intervalo dos *Programa Hoje em Dia* - 9:30 ao 12:00 horas
Jornal Local - 13:30 horas
Balanço Geral Belém - 12:00 às 13:00 horas
Pará Record - 19:00 horas
Jornal Record - 20:00 horas
Melhor do Brasil - 14:30 às 19:00 horas (nos domingos)

✓ **TV Vale do Xingu (SBT) e Rádio FM:**

Período: 08 a 16 de setembro
Quantidade 30 inserções diárias
Chamadas de 30 segundos
Inserção de segunda a domingo em todos os horários da programação totalizando 240 inserções.
OBS: A amplitude da rádio abrange os seguintes municípios: Altamira, Vitória do Xingu, Senador José Porfírio, Porto de Moz, Brasil Novo, Medicilândia e Uruará.

3.7 ALIMENTAÇÃO DOS PARTICIPANTES:

- Lanche: sanduiche, suco, rapadura
- Quantidade: 4 mil lanches
- Lanche para população indígena: biscoito, 3 frutas, suco
- Quantidade: 250 lanches

3.8 HOSPEDAGEM DOS PARTICIPANTES

- 327 vagas utilizadas na Rede hoteleira

4 – BELÉM

4.1 DATA E LOCAL: 15/09/2009

Hora de início: 18h - Término: 2h de 16/09

Local: Teatro Margarida Schiwazzappa - CENTUR /Av. Nazaré, 650 /Nazaré

Capacidade do local: 500 pessoas

Espaço para público excedente: Pátio do Artista – 500 lugares com transmissão simultânea

4.2 NÚMERO DE PARTICIPANTES CREDENCIADOS:

- Público geral: **586 pessoas**
- Autoridades: **34 pessoas**
- Veículos de comunicação: **12 veículos de comunicação** presentes no evento para cobertura entre eles: TV Nazaré, TV Liberal, TV Cultura, TV RBA, TV SBT, Jornal O Liberal, Jornal Diário do Pará, Jornal Produção Independente, Revista Resistência, Agência Pará de Notícias, Rede de Notícias da Amazônia, Rádio Cultura

4.3 ESTIMATIVA DE PÚBLICO PRESENTE: 700 pessoas

4.4. COMUNIDADES MOBILIZADAS: Belém (universidades, público geral, ONGs, entidades de classe, veículos de comunicação, órgãos governamentais federais, estaduais e municipais, legislativo e judiciário)

4.5 MEIOS DE TRANSPORTE UTILIZADOS PARA O PÚBLICO: transporte público

4.6 DIVULGAÇÃO:

a) Faixas de rua: 10 peças produzidas em Belém (empresas Arquicópias), instaladas por empresa (JCA Eventos e Entreterimento) nos seguintes locais:

- ✓ 02 no CENTUR (01 na Av. Gentil Bittencourt e 01 na Av. Conselheiro Furtado)
- ✓ 04 na UFPA (uma em cada entrada da UFPA e um dentro da Universidade bem no centro, sob a fachada do Banco do Brasil)
- ✓ 01 na UNAMA – Univ. da Amazônia
- ✓ 01 na UEPA – Universidade Estadual do Pará
- ✓ 01 na frente do IBAMA
- ✓ 01 em frente a Cidade da Folia e Shopping Castanheira

b) Cartazes: 200 peças (impressas em Belém, Gráfica R2) e instalados pela empresa JCA (Belém), nos seguintes pontos da cidade:

- ✓ CENTUR: 20 cartazes
- ✓ UFRA: 30 cartazes
- ✓ Rodoviária (S. Brás): 10 cartazes

SOMENTE ENTREGA DO MATERIAL - entrega no local sem fixação:

- ✓ IBAMA/PA: 10 cartazes (Paulo Baltazar Diniz - Superintendente do Ibama no Pará - Avenida Conselheiro Furtado, nº 1303, Batista Campos)
- ✓ SECTAM/PA: 10 cartazes (ANIBAL PIKANÇO - Secretário de Estado de Meio Ambiente SECTAM - End.: Travessa Lomas Valentinas, 2.717 Bairro: Marco)
- ✓ GOVERNADORIA DO ESTADO: 10 cartazes – Cerimonial da Governadoria – A/C Márcia Freitas Palácio dos Despachos, Rodovia Augusto Montenegro, km 09 – Telefone: (91) 3201-5565/5571/5500 Fax: (91) 3248-1539 e celular: 91 9144695 - Bairro: Coqueiro)
- ✓ IDEFLOR: 05 cartazes (RAIMUNDA NONATA MONTEIRO - Diretora-Geral do Instituto de Florestas do Pará - End.: Travessa Lomas Valentina, 2.717 Bairro: Marco)
- ✓ SECRETARIA DE ESTADO DA INTERGRAÇÃO REGIONAL – SEIR: 05 cartazes (ANDRÉ LUIS ASSUNÇÃO DE FARIAS - Secretário de Estado - End.: Centro Integrado do Governo – Avenida Nazaré, 871, prédio anexo, 1º andar)

- ✓ **SEDE DA ELETRONORTE/ PA: 10 cartazes** (Regional de Transmissão do Pará Gerente: Airton Leopoldo Hass Junior - Endereço: Av. Tancredo Neves s/n - Bairro Terra Firme)
- ✓ **CÂMARA DE VEREADORES DE BELÉM: 10 cartazes** (Gabinete do Presidente - WALTER ARBAGE - End: Tv. Curuzú, 1755 - Marco)
- ✓ **ASSEMBLÉIA LEGISLATIVA DO PARÁ: 10 cartazes** (Gabinete do Presidente - DOMINGOS JUVENIL NUNES DE SOUZA – PMDB - Presidente da Assembléia Legislativa - End.: Palácio Cabanagem – Rua do Aveiro, 130 – Anexo II – 2N6 Bairro: Cidade Velha)
- ✓ **ASSEMBLÉIA LEGISLATIVA DO PARÁ: 05 cartazes** (GABINETE DO DEPUTADO AIRTON FALEIRO do PT - End.: Palácio Cabanagem – Rua do Aveiro, 130 – Prédio Principal – Gab. 4P5)

c) Folders (mosquitinhos): 2 mil peças (impressas em Belém, Gráfica R2) distribuição dentro do Kit do Participante e panfleteação feita por empresa contratada em Belém (SENNE X Express) nos seguintes pontos:

- ✓ sinaleira na esquina do CENTUR na Av. Gentil Bittencourt, 650
- ✓ esquina da Av. Presidente Vargas em frente ao BASA na sinaleira
- ✓ Av. Nazaré esquina com Av. Generalíssimo Deodoro
- ✓ em frente ao IBAMA/PA na Avenida Conselheiro Furtado, nº 1303
- ✓ Data: 11/setembro das 8h as 12h

d) Kit Vip: 150 Kits distribuídos por meio de motobóis de empresa contratada em Belém (SENNE X Express) (lista de distribuição anexa)

e) Veículos de Comunicação:

- **JORNAL DIÁRIO DO PARÁ**

Tipo de anúncio: Comunicado

Espaço: Caderno principal – página de política

Tamanho: 2 col. (9,6cm largura) x 10cm de altura

Total de inserções: 05

Dias de veiculação: 05,08, 10, 12 e 15/09

- ✓ Sábado - dia 05/09 - 01 publicação
- ✓ Terça-feira - dia 08/09 - 01 publicação
- ✓ Quinta-feira - dia 10/09 - 01 publicação
- ✓ Sábado - dia 12/09 - 01 publicação
- ✓ Terça-feira - dia 15/09 - 01 publicação

- **JORNAL O LIBERAL**

Página: Avisos & Editais

Dimensão: 2 col x 8 cm (8,8 cm de largura x 8 cm de altura)

Nº de veiculações: 05 anúncios

Dias de veiculação:

- ✓ Sábado - dia 05/09 - 01 publicação
- ✓ Terça-feira - dia 08/09 - 01 publicação
- ✓ Quinta-feira - dia 10/09 - 01 publicação
- ✓ Sábado - dia 12/09 - 01 publicação
- ✓ Terça-feira - dia 15/09 - 01 publicação

- **RÁDIO CLUBE DO PARÁ – 690 khz**

Período: 05/09 e de 07 a 15/09 - 02 chamadas diárias de 1min

Mídia: 2 chamadas de 1 minuto/dia, totalizando 20 inserções no período

- **TV RBA**

Veiculações: sábado, 3^ª, 5^ª e sábado - horário de almoço

- ✓ Sábado - dia 05/09 - 01 inserção dia - PROGRAMA ROTA 190 (12h)
- ✓ Terça-feira - dia 08/09 - 01 inserção - PROGRAMA BARRA PESADA (12h30min)
- ✓ Quinta-feira - dia 10/09 - 01 inserção - PROGRAMA BARRA PESADA
- ✓ Sábado - dia 12 - 01 inserção - PROGRAMA ROTA 190
- ✓ Terça-feira - dia 15/09 - 01 inserção - PROGRAMA BARRA PESADA

FORMATO: locução em off + lettering subindo na tela. Tempo: 1 minuto

CUSTO DE PRODUÇÃO (LOCUÇÃO E LETTERING): R\$ 700,00 - A SER PAGO A VISTA

CUSTO das VEICULAÇÕES: R\$ 12.000,00

Pagamento via boleto em: 25/09/09

Contato: Juciane Sousa - Contato Comercial – Fones: 3084.0146/ 8147.9913

4.7 ALIMENTAÇÃO DOS PARTICIPANTES

Coffe-break para 500 pessoas

4.8 HOSPEDAGEM DOS PARTICIPANTES

Não foi necessária

Anexo I

Planilha Resumo: Estratégias de Divulgação Adotadas

AUDIÊNCIAS DO AHE BELO MONTE SETEMBRO/2009			
ESTRATÉGIAS DE DIVULGAÇÃO UTILIZADAS			
BRASIL NOVO	VITÓRIA DO XINGU	ALTAMIRA	BELÉM
<p>Peças de divulgação:</p> <ul style="list-style-type: none"> Faixas de rua: 05 peças Cartazes: 300 peças Folders: 2.500 peças <p>Divulgação através de motosom: Locais: Brasil Novo, Uruará e Medicilândia Período: de 01 a 10/09</p> <p>Divulgação do Comunicado em Veículos de comunicação: Emissora de rádio local</p>	<p>Peças de divulgação:</p> <ul style="list-style-type: none"> Faixas de rua: 05 peças Cartazes: 300 2.500 folders <p>Divulgação através de motosom Locais: Vitória do Xingu e Sen. José Porfírio Período: de 01 a 12/09</p> <p>Divulgação do Comunicado em Veículos de comunicação: Emissora de rádio local</p>	<p>Peças de divulgação:</p> <ul style="list-style-type: none"> Faixas de rua: 11 peças Cartazes: 400 peças Folders: 5 mil peças <p>Divulgação através de motosom Local: Altamira Período: de 01 a 13/09</p> <p>Distribuição de Kit Vip e RIMAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> nova distribuição para 262 entidades da região: 210 entidades representantes de sindicatos, associações, presidentes de bairros, ONGs e líderes de comunidades 11 Prefeituras da Transamazônica 11 Câmara de Vereadores 01 Prefeitura e 01 Câmara de Vereadores de Santarém Escolas municipais (17 escolas), estaduais (6 escolas) e particulares (5 escolas) <p>Divulgação do Comunicado em Veículos de comunicação:</p> <ul style="list-style-type: none"> TV LIBERAL – Dias: 08 a 13/09 Rádio e TV Vale do Xingu – Dias 08 a 	<p>Peças de divulgação:</p> <ul style="list-style-type: none"> Faixas de rua: 10 peças Cartazes: 200 peças Folders: 2 mil peças <p>Kit Vip com EIA: 150 Kits distribuídos por meio de motoboys</p> <p>Divulgação do Comunicado em Veículos de comunicação:</p> <ul style="list-style-type: none"> JORNAL DIÁRIO DO PARÁ e JORNAL O LIBERAL – Dias: 05,08, 10, 12 e 15/09 – 01 comunicado por edição RÁDIO CLUBE DO PARÁ /690 kHz – Dias: 05/09 e de 07 a 15/09 – 02 chamadas diárias de 1min TV RBA – Dias: 05,08, 10, 12 e 15/09 – 01 inserção/dia de 1min ao meio-dia

		<p>16/09 - 30 inserções diárias de 30'</p> <ul style="list-style-type: none">• TV Altamira/Record - Dias: 06 a 12/09 - 10 chamadas diárias de 30' dia 13/09 04 chamada	
--	--	--	--

Anexo 2
Planilha Resumo: Mobilização e Transporte dos participantes das audiências de Brasil Novo, Vitória do Xingu e Altamira

PLANILHA DE MOBILIZAÇÃO E TRANSPORTE DOS PARTICIPANTES DAS AUDIÊNCIAS DE BRASIL NOVO, VITÓRIA DO XINGU E ALTAMIRA				
LOCAL DA AUDIÊNCIA	MUNICÍPIO mobilizado	COMUNIDADE	QUANTIDADE DE PESSOAS	TIPO DE TRANSPORTE
ALTAMIRA	PACAJÁ	RODOVIA TRANSAMAZONICA KM 240	21 PESSOAS	02 MICROONIBUS
	ANAPU	RODOVIA TRANSAMAZONICA KM 140	58 PESSOAS	04 MICROONIBUS
	TOTAL		79 PESSOAS	06 MICRO-ÔNIBUS
ALTAMIRA	VITÓRIA DO XINGU	BELO MONTE II KM 62	26 PESSOAS	02 MICROONIBUS
	ANAPÚ	BELO MONTE I KM 62		01 MICROONIBUS
	VITÓRIA DO XINGU	AGROVILA SANTO ANTONIO KM 50 (Rodovia Transamazônica)	15 PESSOAS	01 MICROONIBUS
	VITÓRIA DO XINGU	TRAVESSÃO DO CNEC KM 55 e Paquiçamba Comunidade Deus é Amor (ramal de ligação entre o km 45 e km 55)	06 PESSOAS	01 MICROONIBUS
	VITÓRIA DO XINGU	TRAVESSÃO COBRA - CHOCA KM 45 (LOCALIDADES: BOM JARDIM I E II, COMUNIDADE PORTA DA LIBERTAÇÃO, COMUNIDADE NOVA JERUSALÉM, COMUNIDADE SÃO RAIMUNDO NONATO)	16 PESSOAS	02 MICROONIBUS OBS: 1º ONIBUS DEIXOU OS PASSAGEIROS NO MERCADO
	VITÓRIA DO XINGU	TRAVESSÃO KM 27 (Ramal dos Penas, Vila Rica I e II, São Francisco das Chagas, Santa Luzia,	39 PESSOAS	01 MICROONIBUS

		Ramal Transcatitu)		
	VITÓRIA DO XINGU	AGROVILA LEONARDO DA VINCI KM 18 (Rodovia Transamazônica)	19 pessoas	01 MICROONIBUS
	Altamira	RODOVIA TRANSASSURINI KM 28 (RAMAL DOS NENÊS, RAMAL DOS CRENTES E PALHAL DE CIMA E DE BAIXO, AGROVILA SOL NASCENTE)	08 PESSOAS	01 MICROONIBUS
	TOTAL		107 PESSOAS	09 MICRO-ÔNIBUS
ALTAMIRA	VITÓRIA DO XINGU	COMUNIDADE RIBEIRINHA ARROZ CRU I (SANTA LUZIA)	04 PESSOAS	11 VOADEIRAS
	VITÓRIA DO XINGU	COMUNIDADE RIBEIRINHA ARROZ CRU II (SÃO PEDRO)	10 PESSOAS	
	VITÓRIA DO XINGU	COMUNIDADE RIBEIRINHA PARATIZÃO	11 PESSOAS	
	ALTAMIRA	COMUNIDADE RIBEIRINHA BOM JARDIM I	09 PESSOAS	
	ALTAMIRA	COMUNIDADE RIBEIRINHA BOM JARDIM II	05 PESSOAS	
	ALTAMIRA	COMUNIDADE RIBEIRINHA POÇÃO	13 PESSOAS	
	ALTAMIRA	COMUNIDADE RIBEIRINHA COTOVELO/PARATIZINHO	03 PESSOAS	
	SENADOR JOSÉ PORFÍRIO	COMUNIDADE RIBEIRINHA RESSACA	13 PESSOAS	
	VITÓRIA DO XINGU	COMUNIDADE RIBEIRINHA ILHA DA FAZENDA		
	ALTAMIRA	COMUNIDADE RIBEIRINHA BARRO DURO	04 PESSOAS	

	ALTAMIRA	COMUNIDADE RIBEIRINHA CANA VERDE	07 PESSOAS	
	ALTAMIRA	COMUNIDADE RIBEIRINHA MORRO DOS ARARA/MORRO DO JABUTI	05 PESSOAS	
	TOTAL		84 PESSOAS	
TOTAL ALTAMIRA			270 PESSOAS	15 MICRO-ÔNIBUS 11 VOADEIRAS
BRASIL NOVO	PLACAS	RODOVIA TRASAMAZONICA KM 242	23 PESSOAS	01 ONIBUS
	URUARA	RODOVIA TRANSAMAZONICA KM 182	32 PESSOAS	02 ÔNIBUS
	MEDICILÂNDIA	RODOVIA TRANSAMAZONICA KM 90	19 PESSOAS	02 ONIBUS
	TOTAL BRASIL NOVO		74 PESSOAS	05 ÔNIBUS
VITÓRIA DO XINGU	GURUPÁ		28 PESSOAS	01 BARCO COM CAPACIDADE PARA 160 PESSOAS
	PORTO DE MOZ		24 PESSOAS	
	SENADOR JOSÉ PORFIRIO		07 PESSOAS	
	TOTAL VITÓRIA DO XINGU		59 PESSOAS	01 BARCO
TOTAL GERAL ALTAMIRA, BRASIL NOVO E VITÓRIA DO XINGU			453 PESSOAS	16 MICRO-ÔNIBUS 05 ÔNIBUS GRANDES 01 BARCO 11 VOADEIRAS

Obs.: Algumas Prefeituras disponibilizaram transporte para que a população pudesse participar das Audiências Públicas.

Anexo 3 **Planejamento da Comunicação e da Produção dos Eventos**

Audiências Públicas do AHE Belo Monte **Planejamento da Comunicação e da Produção dos Eventos**

Este documento registra o planejamento das ações de comunicação e da logística para a produção das Audiências Públicas do AHE Belo Monte.

<u>Planejamento da Comunicação</u>	15
Anexos	
<u>Planejamento da Produção dos Eventos</u>	43
Anexos	

Audiências Públicas do AHE Belo Monte

Planejamento da Comunicação

(versão 17 de agosto de 2009)

Este documento registra o planejamento inicial da comunicação das audiências públicas do AHE Belo Monte. A consolidação do mesmo, no entanto, depende da definição das datas dos eventos, assim como da aprovação do Grupo Gestor de Comunicação e do Ibama – quando serão apresentados o detalhamento e o orçamento das ações. Este planejamento inicial está subdividido nas seguintes ações:

- Distribuição do Rima
- Divulgação do edital do Ibama (locais de acesso ao EIA-Rima e datas das audiências)
- Materiais de comunicação: divulgação; kit participante; kit formador de opinião

Distribuição do Rima

A proposta de distribuição da edição de 10.000 volumes do Rima se estende para as seguintes instituições:

- Executivo (Governo Federal em Brasília e Belém; Governo Estadual do Pará; Governo Municipal na All)
- Legislativo (Congresso Nacional, Assembléia do Pará, Câmara Vereadores na All)
- Judiciário
- Conselhos Nacionais
- Veículos de Comunicação
- Organizações da Sociedade Civil
- Universidades no Pará
- Empreendedor (Eletrobrás, Eletronorte e CNEC)

Um total de 8.000 exemplares será distribuído por três principais regiões – Belém, Altamira e Brasília. Os restantes 2.000 exemplares ficarão reservados para eventuais demandas. Estimativa de distribuição:

- Belém: 1.500 exemplares + 500 (sobra) = 2.000
- Altamira: 4.200 exemplares + 1200 (sobra) = 5.400
- Brasília: 2.300 exemplares + 300 (sobra) = 2.600

‘Tabela de Distribuição do Rima’ com a relação detalhada das instituições contempladas está no [Anexo I](#).

Obs: os representantes das instituições citadas também receberão, posteriormente à distribuição do Rima, o “kit formador de opinião”, conforme descrito abaixo.

prazo de realização da atividade: após liberação judicial, por um período de duas semanas.

Divulgação do edital do Ibama (datas audiências e locais de acesso ao EIA-Rima)

No contexto da ampliação da divulgação dos editais publicados pelo Ibama no Diário Oficial da União (em 25/maio/2009 e na próxima publicação, com as datas de realização das audiências), as ações propostas são:

- Publicação do edital nos dois principais jornais de Belém ('O Liberal' e 'Diário do Pará').
prazo de realização da atividade: já efetivada em 03 de junho passado, referente ao edital de 25 de maio; aguardando a publicação de próximo edital para a multiplicação da informação.
- Publicação do edital nos jornais dos cinco municípios pertencentes à AAI (Altamira, Vitória do Xingu, Senador José Porfírio, Anapu e Brasil Novo).
prazo de realização da atividade: estava prevista para ocorrer na sequência da publicação em Belém, mas foi cancelada em função da liminar emitida em 03 de junho – a partir do que decorreu a paralização temporária das ações de comunicação junto aos diversos públicos-alvos (ref: edital de 25 de maio); aguardando a publicação de próximo edital para a multiplicação da informação.
- Veiculação de Comunicado informando as datas de realização das audiências e os locais de acesso ao EIA-Rima nos veículos de comunicação de Belém e dos cinco municípios da AAI.
prazo de realização da atividade:
 - após publicação de edital do Ibama, em Belém:
 - . duas publicações nos dois principais jornais diários, ao longo de duas semanas;
 - . duas chamadas diárias (de manhã cedo e no horário de almoço) nas principais rádios, ao longo de duas semanas;
 - . três veiculações semanais nos canais de TV regionais, ao longo de duas semanas (3ª, 5ª e sábado - horário de almoço).
 - após publicação do edital do Ibama, nos cinco municípios da região:
 - . duas publicações nos jornais quinzenais, ao longo de um mês;
 - . duas chamadas diárias (de manhã cedo e no horário de almoço) nas rádios locais, ao longo de duas semanas.
 - . três veiculações semanais nos canais de TV regionais, ao longo de duas semanas (3ª, 5ª e sábado - horário de almoço).

Divulgação da Audiência

A divulgação das audiências está prevista para transmitir informação sobre a data, horário e local das audiências, assim como os locais de saída do transporte para o evento. São duas as frentes de atuação propostas:

- A. Distribuição das peças de comunicação:
- Cartazes (formato A2: 42 x 60 cm) ([Anexo II](#))
 - Volantes (formato A5: 21 x 15 cm) ([Anexo III](#))

- Faixas de rua ([Anexo IV](#))

B. Comunicado nos veículos de informação:

- jornal
- rádio
- TV
- moto de som

prazo de realização da atividade: o cronograma será elaborado a partir da definição da data e locais dos eventos.

Materiais de Comunicação

Os materiais de comunicação a serem distribuídos estão propostos para dois diferentes públicos-alvos:

A. Kit participante da audiência:

- 4 cartilhas “Conversando sobre o AHE Belo Monte”
- 2 folders AHE Belo Monte
- Rima
- folder básico ‘informações específicas sobre audiências’: ([Anexo V](#))
 - . relação de todos eventos (local, data e hora – em cada cidade);
 - . dinâmica/procedimentos das audiências públicas (de acordo com a deliberação do órgão licenciador);
 - . folha destacável de ‘formulário para perguntas’
- abanador de papel: com a programação específica da audiência em questão (recepção e credenciamento; abertura do presidente da mesa; exposição do projeto; etc) ([Anexo VI](#))
- painel com seleção de principais perguntas e respostas sobre o empreendimento (para fixação no local das audiências) ([Anexo VII](#))

B. Kit formador de opinião

Destinado a formadores de opinião, aqui identificados como os representantes das instituições relacionadas na tabela de distribuição do Rima, já citada anteriormente:

- Executivo (Governo Federal em Brasília e Belém; Governo Estadual do Pará; Governo Municipal na All)
- Legislativo (Congresso Nacional, Assembléia do Pará, Câmara Vereadores na All)
- Judiciário
- Conselhos Nacionais
- Veículos de Comunicação
- Organizações da Sociedade Civil
- Universidades no Pará

Reunidos numa pasta de papelão: ([Anexo VIII](#))

- 4 cartilhas “Conversando sobre o AHE Belo Monte”
- 2 folders AHE Belo Monte
- DVD maquete virtual
- carta/comunicado informando sobre a realização das audiências.

Anexo I

Tabela de Distribuição do Rima

Distribuição Rima							
Área governamental e instituições afins	Instituições	Destinatário	Qtdd.	Somatório geral	Status envio (17/07/09)	Status envio (27/07/09)	Status envio (03/08/09)
Governo Federal (em Brasília)	MME - Ministro de Estado		10		ok (envio ELB)		
	MME - Secretário Executivo		10		ok (envio ELB)		
	ANEEL		10		ok (envio ELB)		
	EPE		10		ok (envio ELB)		
	MMA		10		ok (envio ELB)		
	ANA		10		ok (envio ELB)		
	Ibama		10		ok (envio ELB)		
	ICMBio		10		ok (envio ELB)		
	FUNAI		10		ok (envio ELB)		
	MJ		10		ok (envio ELB)		
	IPHAN		10		ok (envio ELB)		
	Fund. Palmares		10		ok (envio ELB)		
	Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão - MP		10		ok (envio ELB)		
	Advocacia Geral da União - AGU		10		ok (envio ELB)		

Casa Civil - CC			10		ok (envio ELB)		
			150	150			
Empresas Energia	Furnas		5		ok (envio ELB)		
	Cepel		5		ok (envio ELB)		
	Cgtee		5		ok (envio ELB)		
	Chesf		5		ok (envio ELB)		
	Eletronuclear		5		ok (envio ELB)		
	Eletrosul		5		ok (envio ELB)		
	Itaipu		5		ok (envio ELB)		
			35	185			
Órgãos Gov. Federal e Estadual (em Belém)	INCRA-PA	Elielson Pereira da Silva (Superintendente - Belém)	10			ok (envio Elabore)	
		Raimundo Oliveira Filho (Supeintendente Regional - Marabá)				ok (envio Elabore)	
	IBAMA-PA	Paulo Baltazar Diniz (Gerente Executivo)	10			ok (envio Elabore)	
	FUNAI-PA	Raulien Oliveira de Queiroz (Adm. Reg.)	10			ok (envio Elabore)	
	Instituto Evandro Chagas	Elisabeth Conceição de Oliveira Santos (Diretora)	10			ok (envio Elabore)	
	MPEG	Ima Célia Guimarães Vieira (Diretora)	10			ok (envio Elabore)	
			50	235			
Governo Estadual do Pará	Governo Estado		10		ok (envio ELB)		
	SEMA - Secretaria de Estado de Meio Ambiente	Anibal Picanço	10			ok (envio Elabore)	
	IDEFLOR - Instituto de Florestas do Pará	Raimunda Nonata Monteiro	10			ok (envio Elabore)	

	IDESP - Instituto de Desenvolvimento Econômico, Social e Ambiental do Pará	Peter Mann de Toledo	10			ok (envio Elabore)	
	SEIR - Secretaria de Estado de Integração Regional	André Luis de Assunção de Farias	10			ok (envio Elabore)	
			50	285			
Governo Municipal (All)	Prefeitura de Altamira	Odileida Maria Souza Sampaio	30		ok (envio Elabore)		
	Prefeitura de Vitória do Xingu	Liberalino Ribeiro de Almeida Neto	30		ok (envio Elabore)		
	Prefeitura de Anapu	Francisco de Assis dos Santos Souza	30		ok (envio Elabore)		
	Prefeitura de Brasil Novo	Lindomar Carvalho Garcia Santos	30		ok (envio Elabore)		
	Prefeitura de Senador José Porfírio	Cleto José Alves da Silva	30		ok (envio Elabore)		
	Prefeitura de Placas	Maxwell Rodrigues Brandão	30		ok (envio Elabore)		
	Prefeitura de Medicilândia	Ivo Valentim Muller	30		ok (envio Elabore)		
	Prefeitura de Uruará	Eraldo Sorge Sebastião Pimenta	30		ok (envio Elabore)		
	Prefeitura de Porto de Moz	Resiberg Torres Campos	30		ok (envio Elabore)		
	Prefeitura de Gurupá	Manoel Moacir Gonçalves Alho	30		ok (envio Elabore)		
	Prefeitura de Pacajá	Edmir José da Silva	30		ok (envio Elabore)		
	Prefeitura de Santarém (incluindo)	Maria do Carmo	30			ok (envio Elabore)	
	Prefeitura de Belém (incluindo)	Duciomar Gomes da Costa	30			ok (envio Elabore)	
			390	675			

Legislativo: Congresso Nacional	Deputados	ver arquivo anexo	513		ok (envio Elabore)		
	Senadores	ver arquivo anexo	81		ok (envio Elabore)		
			594	1.269			
Assembléia Legislativa do Estado do Pará	Bancada de Deputados Estaduais	ver arquivo anexo	42			ok (envio Elabore)	
			42	1.311			
Câmara de Vereadores (AAI)	Altamira	Djalma Alves dos Santos	10		ok (envio Elabore)		
	Vitória do Xingu	Eisa Laire Dall'Acqua	10		ok (envio Elabore)		
	Anapu	Romero Batista de Medeiros	10		ok (envio Elabore)		
	Brasil Novo	Sergio Fernando Costa Botelho	10		ok (envio Elabore)		
	Senador José Porfírio	Aguinaldo de Souza Duarte	10		ok (envio Elabore)		
	Placas	José Rubens Silva Campos	10		ok (envio Elabore)		
	Medicilândia	Celso Trzeciak	10		ok (envio Elabore)		
	Uruará	Gilmar Antônio Milanski	10		ok (envio Elabore)		
	Porto de Moz	Alcibenis Torres Pontes	10		ok (envio Elabore)		
	Gurupá	Antônio Adalto Nunes dos Santos	10		ok (envio Elabore)		
	Pacajá	José de Moura Santos	10		ok (envio Elabore)		
	Santarém (incluindo)	José Maria Tapajós	10			ok (envio Elabore)	
	Belém (incluindo)	Walter Arbage (pres.)	10				ok (envio Elabore)
			130	1.441			

Judiciário / Ministério Público / Promotoria / Defensoria	Procuradoria Geral da República (4ª Câmara - Meio Ambiente)	Sandra Cureau (coord.)	5		ok (envio Elabore)	
	Procuradoria Geral da República (6ª Câmara - Índios)	Deborah Macedo Duprat de Brito Pereira (coord.)	5		ok (envio Elabore)	
	Procurador-Chefe da República no Pará	José Augusto Torres Potiguar	1			ok (envio Elabore)
	Ministério Público Federal – Estado Pará	Felício Pontes Júnior	1			ok (envio Elabore)
	Procuradoria - Belém	Bruno Araújo Soares Valente	1			ok (envio Elabore)
	Procuradoria - Belém	Ubiratan Cazetta	1			ok (envio Elabore)
	Procurador Geral de Justiça do Ministério Público do Pará	Geraldo de Mendonça Rocha	1			ok (envio Elabore)
	Procuradoria Municipal de Altamira	Fernando José Marim Cordero	1			ok (envio Elabore)
	Defensoria Pública de Altamira	Fábio Rangel	1			ok (envio Elabore)
	Promotoria de Justiça do Estado (Altamira)	Edmilson Barbosa Leray	1			ok (envio Elabore)
	Promotoria de Justiça do Estado (Altamira)	Emério Mendes Costa	1			ok (envio Elabore)
	Promotoria de Justiça do Estado (Altamira)	Silvana do Nascimento Vaz de Sousa	1			ok (envio Elabore)
	Juíza da 1ª Vara do Fórum (Altamira)	Carolina Serqueira de Miranda	1			ok (envio Elabore)
	Juiz da 2ª Vara do Fórum (Altamira)	Amarildo José Mazutti	1			ok (envio Elabore)
Juiz da 3ª Vara do Fórum (Altamira)	Geraldo Neves Leite	1			ok (envio Elabore)	

	Juiz titular da Subseção Judiciária de Altamira	Antonio Carlos Almeida Campelo	1			ok (envio Elaboro)	
€			24	1.465			
Imprensa	✓ Grande Mídia do País	.					
	O Globo	Rodolfo Fernandes (dir. Redaç/Journalism.)	2				ok (envio Elaboro)
	Folha de São Paulo	Patrícia Trudes de Veiga (edit. Chefe/coord. Conteúdo)	2				ok (envio Elaboro)
	Estado de S. Paulo	Diretor de Redação [aguardando protocolo com destinatário]	2				ok (envio Elaboro)
	Correio Brasiliense	Josemar Gimenez (dir. Redação)	1			ok (envio Elaboro)	
		Ana Dubeux (editora-chefe)	1			ok (envio Elaboro)	
	Valor Econômico	Paula Cristina Cleto Dias (edit. Chefe/coord. Conteúdo)	2				ok (envio Elaboro)
	Gazeta Mercantil	Marcello D'Angelo (dir. Redação/Journalism.)	2				ok (envio Elaboro)
	Veja	Eurípedes Alcântara (dir. Redaç/Journalism.)	2				ok (envio Elaboro)
	Isto é Senhor	Diretor de Redação [aguardando protocolo com destinatário]	2				ok (envio Elaboro)

Época	Helio Gurovitz (dir. Redação/Jornalism.)	2				ok (envio Elabore)
Carta Capital	Luiz Gonzaga de Mello Belluzzo (diret., edit. Chefe/coord. Conteúdo)	2				ok (envio Elabore)
		20	1.485			
✓ Jornais e TVs Regionais (Belém)	.					
O LIBERAL	Rômulo Maiorana Júnior (Pres. Executivo)	3				ok (envio Elabore)
	Walmir Botelho (Diretor/Redator Chefe)					ok (envio Elabore)
	Paulo Bermeguy (Editor Exec.)					ok (envio Elabore)
DIÁRIO DO PARÁ	Jader Barbalho Filho (Diretor Pres.)	2				ok (envio Elabore)
	Gerson Nogueira (Editor Chefe)					ok (envio Elabore)
JORNAL PÚBLICO	Sebastião Ribeiro (Diretor)	2				ok (envio Elabore)
JORNAL PESSOAL	Lúcio Flávio Pinto	2				ok (envio Elabore)
TV LIBERAL	Fernando Nascimento (Superintendente)	2				ok (envio Elabore)
	Álvaro Borges (Editor Chefe)					ok (envio Elabore)
TV RBA	Adil Baia (Editor Executivo)	2				ok (envio Elabore)

TV RECORD	Cláudio Guimarães (Diretor Exec.)	2			ok (envio Elabore)	
	Cláudio Cordeiro (Diretor de Jornalismo)				ok (envio Elabore)	
TV SBT	Adenilson Andrade (Diretor Geral)	2			ok (envio Elabore)	
	Úrsula Vidal (Editora Chefe)				ok (envio Elabore)	
FUNTELPA (Rádio e TV Cultura)	Regina Lima (Presidente)	2			ok (envio Elabore)	
		19	1.504			
✓ Sites temáticos socioambientais e particulares	.					
SITE PARÁ Negócios		0			Jornalista responsável, Raimundo Pinto, faleceu em julho.	
BLOG DO HIROSHI	Hiroshi Bogea	2				ok (envio Elabore)
BLOG QUINTA EMENDA		0			Jornalista responsável, Juvêncio Arruda, faleceu em julho.	
BLOG DA FRANSSINETE	Fransinete Florenzano	2				ok (envio Elabore)

BLOG PAINEL ABERTO		0			ok (envio Elabore) [remetido para O Liberal, onde o respons. Blog é editor - Paulo Bermeguy]
Portal do Meio Ambiente	Vilmar Berna	2			ok (envio Elabore)
Envolverde	Adalberto W. Marcondes	2			ok (envio Elabore)
Amigos da Terra - Amazônia Brasileira	Roberto Smeraldi	2			ok (envio Elabore)
		10	1.514		
✓ Jornais locais: O Tapajós, e A Notícia.	.	4			
✓ Rádios locais	.				
-Fundação Comunitária Antena-Livre FM		2			
-Associação de Rádio Comunicação		2			
-Associação Rádio Comunitária Aricari FM		2			
- Associação de Rádio Comunitária de Desenvolvimento Artístico, Cultural e Social.		2			
-Associação Comunitária de Comunicação de Belo Monte		2			

-Associação de Rádio Comunitária Floresta FM		2			
-Associação de Comunicação Interativa		2			
-Associação de Cultura e Informação		2			
-Associação de Cultura e Informação Brasil Novo		2			
-Associação Rádio Comunitária		2			
-Associação de Rádio Comunitária Sociedade		2			
-Associação Rádio União Comunitária		2			
-Associação de Rádio Comunitária Voz do Povo		2			
Rádio Cidade (Atm.)	Marcos Nascimento (dir.)	2		ok (envio Elabore)	
Rádio Vale do Xingu (Atm.)	Miguel Cecim	2			ok (envio Elabore)
Rádio Rural (Atm.)	João Matogrosso	2			ok (envio Elabore)
Rádio Comunitária Nativa (Atm.)	Domingos de Moraes	2			ok (envio Elabore)
✓ TVs locais					
TVA Altamira	Wilson Soares (dir. jornalismo)	2		ok (envio Elabore)	
TV Canção Nova Altamira	João Alberto Garcia (diretor)	2		ok (envio Elabore)	

	TV Vale do Xingu	Miguel Cecim (dir.)	2			ok (envio Elabore)	
	TV Líder	Teka Alves (dir.)	2			ok (envio Elabore)	
	TV LIBERAL	Elci Sawczuk (diret. Admin.)	2				ok (envio Elabore)
€			48	1.562			
Associações Regionais / Entidades de Classe (PA)	FAEPA - Federação da Agricultura e Pecuária do Estado do Pará	CARLOS XAVIER (presidente)	2				ok (envio Elabore)
	FIIPA - Federação das Indústrias do Estado do Pará	JOSÉ CONRADO (presidente)	2				ok (envio Elabore)
	FACIAPA - Federação das Associações Comerciais e Empresariais do Pará	ALTAIR CORREA VIEIRA (presidente)	2				ok (envio Elabore)
	FECOMÉRCIO - Federação do Comércio do Estado do Pará	CARLOS TONINI (presidente)	2				ok (envio Elabore)
	ACP - Associação Comercial do Estado do Pará	ALTAIR CORRÊA VIEIRA (presidente)	2				ok (envio Elabore)
	FAMEP - Federação das Associações de Municípios do Estado do Pará	FERNANDO LOBATO (presidente)	2				ok (envio Elabore)
	CGT - Confederação Geral dos Trabalhadores	JOSÉ FRANCISCO PEREIRA (presidente)	2				ok (envio Elabore)
	FETIPA - Federação dos Trabalhadores na Indústria do PA	JOSÉ AIRES (presidente)	2				ok (envio Elabore)
	FETAGRI - Federação dos Trabalhadores na Agricultura	CARLOS AUGUSTO SANTOS SILVA (presidente)	2				ok (envio Elabore)

	FETRACOMPA - Federação Trabalhadores Indústria da Construção Mobiliário do PA	AGUINALDO ALCÂNTARA (presidente)	2				ok (envio Elabore)
€			20	1.582			
Sociedade Civil	✓ Grandes organizações socioambientais internacionais	.					
	Greepeace	Marcelo Furtado (Diretor Executivo)	3		ok (envio Elabore)		
	WWF	Denise Hamú (Secretária Geral)	3		ok (envio Elabore)		
	Conservation International - Brasil	José Maria Cardoso da Silva (Vice-pres. Ciência)	3		ok (envio Elabore)		
	OTCA - Organização do Tratado de Coop. Amazônica	Manuel Picasso (Secretario Geral)	3		ok (envio Elabore)		
	✓ Grandes organizações socioambientais nacionais	.					
	ISA - Instituto Socioambiental	Neide Esterici (Presidente)	3		ok (envio Elabore)		
	FASE - Solidariedade e Educação	Jorge Eduardo Saavedra Durão (Diretor executivo)	3		ok (envio Elabore)		
	MAB - Mov. Atingidos por Barragens	Coordenação Geral	3		ok (envio Elabore)		
	GTA - Grupo de Trabalho Amazônico	José Rubens Pereira Gomes (Presidente)	3		ok (envio Elabore)		

FBOMs - Fórum Bras. ONGs e Mov. Sociais Meio Amb.	Direção Geral	3		ok (envio Elabore)	
✓ Organizações regionais	.				
CNS - Conselho Nacional dos Seringueiros	Atanagildo "Gatão" de Deus Matos (Coord.)	3		ok (envio Elabore)	
Ipan	Marcos Ximenes (Diretor Executivo)	3		ok (envio Elabore)	
Fund. Vitória Amazônica	Carlos Durigan	3			ok (envio Elabore)
Argonautas Ambientalistas da Amazônia	Rafael Magalhães	3		ok (envio Elabore)	
IMAZOM - Instituto do Homem e Meio Ambiente da Amazônia	Adalberto Veríssimo	3		ok (envio Elabore)	
Fórum Amazônia Sustentável	Iêda Fernandes (Secretária Executiva)	3		ok (envio Elabore)	
CIMI - Conselho Indigenista Missionário (PA)	Dom Erwin Krautler (Presidente)	3		ok (envio Elabore)	
Arquidiocese de Belém	Dom Orani João Tempesta (Arcebispo Metropolitano)	3		ok (envio Elabore)	

	CPT - Comissão da Pastoral da Terra (PA)	Direção Geral	3			ok (envio Elabore)	
	✓ Entidades e Instituições locais de Altamira e Vitória do Xingu	ver arquivo anexo <i>[ainda parcial]</i>	450			ok (envio Elabore) <i>[ainda não finalizado]</i>	ok (envio Elabore) <i>[ainda não finalizado]</i>
	✓ Comunidade dos Municípios da área de abrangência Direta - ADA (26 localidades)	ver arquivo anexo <i>[ainda parcial]</i>	78				ok (envio Elabore) <i>[ainda não finalizado]</i>
	✓ Escolas Ensinos Fundamental e Médio (Altamira, Brasil Novo, Vitória Xingu, Anapu) [2 para cada biblioteca]	ver arquivo anexo <i>[ainda parcial]</i>	80				ok (envio Elabore) <i>[ainda não finalizado]</i>
€			662	2.244			
Conselhos Nacionais	CONAMA - Conselho Nacional do Meio Ambiente	Nilo Sérgio de Melo Diniz (Diretor)	100			ok (envio Elabore)	
	CNRH - Conselho Nacional de Recursos Hídricos	Vicente Andreu Guillo (Secr. Executivo)	60			ok (envio Elabore)	
	CNPE - Conselho Nacional de Política Energética	Altino Ventura Filho (Secr. Executivo)	20			ok (envio Elabore)	
€			180	2.424			
Participantes da Audiência Bel, ATM, VTX.			3500				
			3.500	5.924			
Universidades Estaduais e Federais (em Belém)	UFPA - Univ. Federal do Pará	Carlos Maneschy (Reitor)	1			ok (envio Elabore)	
		Horário Shneider (Reitor)	1			ok (envio Elabore)	

	Prof. Dr. Emmanuel Zagury Tourinho (Pró-Reitor Pesq./Pós-Grad.)	1			ok (envio Elabore)	
	Prof. Dr. Antônio Carlos Rosário Vallinoto (Depto. Pesquisa)	1			ok (envio Elabore)	
	Prof. Dr. Armin Mathis (Dir. Núcleo de Altos Estudos Amazônicos – NAEA)	1			ok (envio Elabore)	
Universidade Estadual do Pará	Marília Brasil Xavier (Reitora)	1			ok (envio Elabore)	
	Jofre Jacob da Silva Freitas (Pró-Reitoria de Pesq. e Pós-Grad.)	1			ok (envio Elabore)	
UNAMA - Universidade da Amazônia	Edson Franco (Reitor)	1			ok (envio Elabore)	
UFRA - Universidade Federal Rural da Amazônia	Marco Aurélio Nunes (Reitor)	1			ok (envio Elabore)	
CESUPA - Centro Universitário do Pará	João Paulo do Valle Mendes (Reitor)	1			ok (envio Elabore)	
Universidades Estaduais e Federais (na AID)	UFPA - Univ. Federal do Pará (campus Altamira)	Rainério Meireles da Silva (coord. geral)	1		ok (envio Elabore)	
		José Queiroz de Miranda Neto (dir. Fac Geografia)	1			ok (envio Elabore)
		Patricia Cristina Scherer (coord. Curso Admin. a distancia)	1			ok (envio Elabore)

		Rairys Cravo Nogueira (dir. Fac. Eng. Florestal)	1				ok (envio Elabore)
		Juliete Miranda Lopes (dir. Fac. Ciências Agrárias)	1				ok (envio Elabore)
		Francisco Ricardo Negri (dir. Fac. Biologia)	1				ok (envio Elabore)
		Paulo Lucas da Silva (dir. Fac. Pedagogia)	1				ok (envio Elabore)
		João Jesus Rosa (dir. Fac. Letras)	1				ok (envio Elabore)
		Kátia Cilene dos Santos Souza (coord. Biblioteca)	1				ok (envio Elabore)
		Deide Leite Gomes (coord. Curso Matem. a distância)	1				ok (envio Elabore)
	UEPA - Universidade Estadual do Pará (campus Altamira)	Coord. Biblioteca	1				ok (envio Elabore)
		Gileno Lameira de Melo (coord.)	1			ok (envio Elabore)	
	UVA - Univ. do Vale do Acaraí (campus Altamira)	Lionice Prescinato de Moraes (coord.)	1				ok (envio Elabore)
	UNITINS - Univ. do Tocantins (campus Altamira)	Raquel Silva da Costa Silva (coord.)	1				ok (envio Elabore)
	UMESP - Univ. Metodista de São Paulo (campus Altamira)	Sandro Alves dos Santos (coord.)	1				ok (envio Elabore)
			25	5.949			

Palestrantes e debatedores dos Fóruns Técnicos	UFAL - Univ. Federal de Alagoas	Profa. Dra. Paula Stroh	1		ok (envio Elabore)		
	UFPA - Belém	Profa. Dra. Edna Maria Ramos de Castro	1			ok (envio Elabore)	
	UFPA - Belém	Profa. Dra. Rosa Acevedo Marin	1			ok (envio Elabore)	
	UFPA - Belém	Prof. Dr. Gilberto de Miranda Rocha	1			ok (envio Elabore)	
	UFPA - Altamira	Prof. Dr. Rainério Meireles da Silva	1			ok (envio Elabore)	
	UFPA - Belém	Profa. Dra. Brígida Ramati P. Rocha	1				ok (envio Elabore)
	UFPA - Belém	Prof. Dr. José Augusto Lima Barreiros	1			ok (envio Elabore)	
	Secretaria de Plan. e Desenvol. Energético - SPE/MME	Dr. Paulo Altaur Pereira Costa	1			ok (envio Elabore)	
	UFPA - Belém	Profa. Dra. Ana Paula Vidal Bastos	1			ok (envio Elabore)	
	UFPA - Altamira	Prof. Hermes Fonseca de Medeiros	1				ok (envio Elabore)
TOTAL			10	5.959			

Anexo II

Cartazes para divulgação da Audiência (formato A2: 42 x 60 cm)



The poster is designed on a light beige, textured background. At the top left, the text 'Instituto Brasileiro do Meio Ambiente e dos Recursos Naturais Renováveis' is stacked vertically in a dark blue font. To its right is the IBAMA logo, which consists of a dark blue square containing a green leaf, a blue wavy line representing water, and a red line representing a path or river. Below the text and logo, the word 'IBAMA' is written in a bold, white, sans-serif font. To the right of the logo, the word 'Convida:' is written in a dark blue font. A dark blue horizontal band across the middle of the poster contains the text 'Audiência Pública AHE Belo Monte' in a white, sans-serif font, with 'AHE Belo Monte' in a larger, bold font. Below this band, the word 'Altamira' is written in a bold, black, sans-serif font. Underneath, the date and time '26 de Junho - 18h00' are displayed in a black, sans-serif font. The address 'Ginásio de Esportes Xxxxxxx', 'Av. Xxxxxxx xx Xxxxxx, 1500', and 'Bairro Centro' is listed in a black, sans-serif font. Below the address, the word 'Transporte' is written in a black, sans-serif font. At the bottom of the poster, the word 'Compareça' is written in a large, bold, black, sans-serif font.

Instituto Brasileiro
do Meio Ambiente
e dos Recursos
Naturais Renováveis

 **IBAMA**

Convida:

Audiência Pública AHE Belo Monte

Altamira

26 de Junho - 18h00

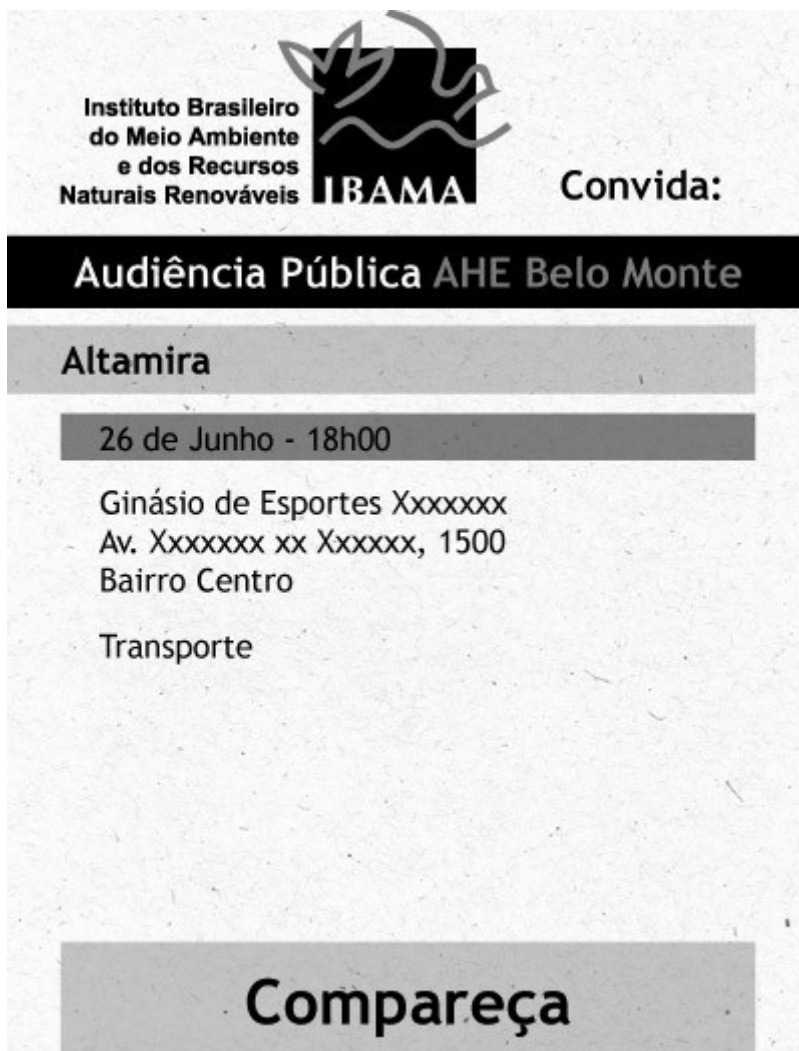
Ginásio de Esportes Xxxxxxx
Av. Xxxxxxx xx Xxxxxx, 1500
Bairro Centro

Transporte

Compareça

Anexo III

Volantes para divulgação da Audiência (formato A5: 21 x 15 cm)



Anexo IV

Faixas de rua para divulgação da Audiência

 <p>Instituto Brasileiro do Meio Ambiente e dos Recursos Naturais Renováveis IBAMA</p> <p>CONVIDA:</p>	<p>Audiência Pública AHE Belo Monte</p> <p>Altamira</p>	<p>26/Jun/09 às 18h00</p> <p>COMPAREÇA!</p>
---	---	--

Anexo V

Folder 'informações específicas sobre audiências' [o conteúdo ainda não é o definitivo, mas só ilustrativo]

Instituto Brasileiro do Meio Ambiente e dos Recursos Naturais Renováveis **IBAMA**

Convida:

**Audiência Pública
AHE Belo Monte**

Brasil Novo
10 de Setembro de 2009 - 11h
Ginásio de Esportes Xxxxxxx

Vitória do Xingu
12 de Setembro de 2009 - 10h
Ginásio de Esportes Xxxxxxx

Altamira
13 de setembro de 2009 - 15h
Ginásio de Esportes Xxxxxxx

Belém
15 de setembro de 2009 - 18h
Ginásio de Esportes Xxxxxxx

Dinâmica das Audiências Públicas
RESOLUÇÃO CONAMA N. 9, DE 03.12.87

O Conselho Nacional do Meio Ambiente - CONAMA, no uso das atribuições que lhe conferem o Inciso II, do Artigo 7º, do Decreto n. 88.351, de 1º de Junho de 1983, e tendo em vista o disposto na Resolução CONAMA n. 001, de 23 de Janeiro de 1986, RESOLVE:

Art. 1º - A Audiência Pública referida na Resolução CONAMA n. 001/86, tem por finalidade expor aos interessados o conteúdo do produto em análise e do seu referido RIMA, dirimindo dúvidas e recolhendo dos presentes as críticas e sugestões a respeito.

Art. 2º - Sempre que julgar necessário, ou quando for solicitado por entidade civil, pelo Ministério Público, ou por 50 (cinquenta) ou mais cidadãos, o órgão de Meio Ambiente promoverá a realização de audiência pública.

§ 1º - O órgão de Meio Ambiente, a partir da data do recebimento do RIMA, fixará em edital e anunciará pela imprensa local a abertura do prazo que será no mínimo de 45 dias para solicitação de audiência pública.

§ 2º - No caso de haver solicitação de audiência pública e na hipótese do órgão Estadual não realizá-la, a licença concedida não terá validade.

§ 3º - Após este prazo, a convocação será feita pelo órgão licenciador, através de correspondência registrada aos solicitantes e da divulgação em órgãos da imprensa local.

§ 4º - A audiência pública deverá ocorrer em local acessível aos interessados.

§ 5º - Em função da localização geográfica dos solicitantes e da complexidade do tema, poderá haver mais de uma audiência pública sobre o mesmo projeto e respectivo Relatório de Impacto Ambiental - RIMA.

Art. 3º - A audiência pública será dirigida pelo representante do órgão licenciador que, após a exposição objetiva do projeto e do seu respectivo RIMA, abrirá as discussões com os interessados presentes.

Art. 4º - Ao final de cada audiência pública será lavrada uma ata sucinta. Parágrafo único - Serão anexadas à ata, todos os documentos escritos e assinados que forem entregues ao presidente dos trabalhos durante a sessão.

Art. 5º - A ata da(s) audiência(s) pública(s) e seus anexos servirão de base, juntamente com o RIMA, para a análise e parecer final do licenciador quanto à aprovação ou não do projeto.

Art. 6º - Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Formulário para Perguntas

Nome: _____

Organização que Representa: _____

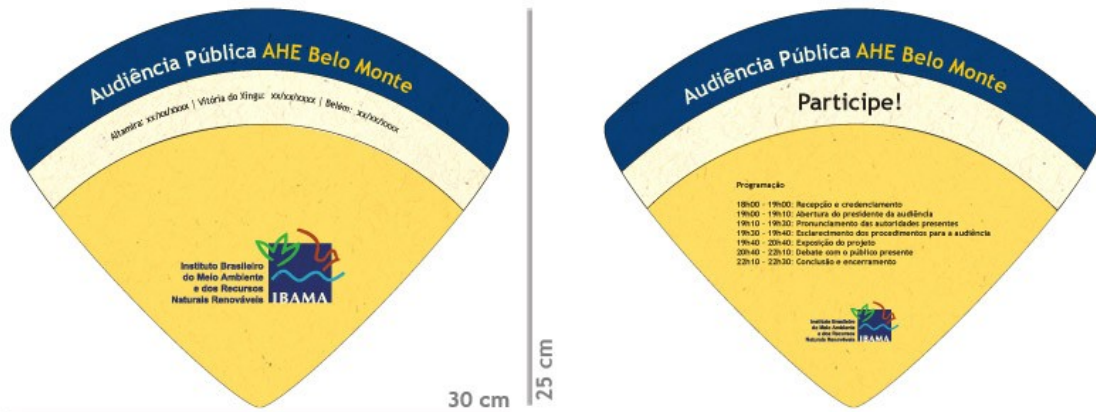
Endereço: _____

Pergunta: _____

Anexo VI

Abanador de papel (com programação específica da audiência em questão)

[o conteúdo ainda não é o definitivo, mas só ilustrativo]



Anexo VII

Painel com seleção de principais perguntas e respostas sobre o empreendimento (para fixação no local das audiências)

[o conteúdo ainda não é o definitivo, mas só ilustrativo]

AHE BELO MONTE RESPONDE

AHE BELO MONTE RESPONDE

1

Qual é o benefício que nós, os povos indígenas, teremos se a barragem for construída?

Marcos Antônio de Paiva da Silva - Jurunas

As questões relativas às populações indígenas serão conduzidas sob a orientação da Funai e os programas de mitigação (minimização) e compensação dos impactos serão definidos de acordo com essas orientações.

Como exemplo de atuação do Sistema Eletrobrás, lembramos os atuais programas com as comunidades Parakanã e Waimiri-Atroari, conduzidos pela Eletronorte.

2

Como vai ser essa barragem? Ela não vai prejudicar as famílias que moram nas proximidades? Não vai deixar essas famílias sem casa e sem lugar para morar?

Dinailson Trindade Martins

Uma vez licenciado e aprovado o AHE Belo Monte, a barragem principal deverá ser erguida na altura da Ilha do Pimental - parte da água do rio Xingu será desviada, diminuindo a vazão na região da Volta Grande e parte ficará represada na calha do rio e no reservatório dos canais. Após passar pela usina, essa água será devolvida ao curso do rio na localidade de Santo Antônio.

Quanto às famílias atingidas, todas as situações vão ser analisadas com cuidado e as alternativas de solução serão negociadas - as pessoas terão seus bens avaliados e ressarcidos ou poderão ser transferidas para novas moradias. Ninguém ficará sem casa e o padrão das moradias deverá ser igual ou melhor do que o anterior.

Anexo VIII

Pasta para Kit Formador de Opinião



Audiências Públicas do AHE Belo Monte Planejamento da Produção dos Eventos

(versão 17 de agosto de 2009)– continuação levantamento estruturas e logística

Este documento visa dar continuidade a apresentação das necessidades de estrutura e de logística mínimas necessárias para a realização das Audiências Públicas do licenciamento da obra do AHE Belo Monte, apresentando agora a estimativa de custos para a realização de três audiências públicas: uma em Belém, uma em Vitória do Xingu e uma em Altamira.

Cabe ressaltar que pela interrupção recente do processo de licenciamento, as datas inicialmente previstas para a realização das audiências estão prejudicadas, e, ao ser retomado o processo deve-se levar em conta que são necessários prazos mínimos para aprovação das propostas de estruturação, de logística e de divulgação das audiências junto ao órgão licenciador (IBAMA).

Da mesma forma prazos de pelo menos 60 dias, a contar da data de retomada do processo, são necessários para que as ações de organização e estruturação sejam possíveis, como a reserva dos espaços físicos, reserva da rede hoteleira para hospedagem dos participantes que necessitem pernoite, e a contratação de serviços como alimentação e transporte (barcos, ônibus e caminhões).

Os serviços, em cidades do interior do Pará, possuem poucos fornecedores e muitos deles encontram-se funcionando em condições precárias ou mínimas, despreparados para atender uma demanda maior, sem um planejamento antecipado.

A hospedagem, a alimentação e o transporte dos participantes são os serviços mais importantes nas audiências de Altamira e Vitória do Xingu, pois devido a necessidade de pernoite de muitos participantes procedentes de cidades distantes, cujas formas de transporte até o local do evento são de barco, onde levam de 8 horas até 18 horas navegando, ou de ônibus, pela Rodovia Transamazônica onde condições são péssimas na maioria dos trechos, fazendo com que o tempo de duração de uma viagem seja de até 8 horas.

Ressaltamos ser fundamental que as populações indígenas já tenham sido ouvidas nos eventos próprios para este público - as oitivas. É importante destacar que, nas estimativas e levantamentos das estruturas e da logística para as audiências públicas, as necessidades dos indígenas não estão sendo consideradas, uma vez que os espaços não são os mais adequados para a participação deste público, nem as alternativas disponíveis de transporte, alimentação e alojamento são os mais apropriados e recomendados às populações indígenas.

A consolidação deste planejamento inicial depende da retomada do processo de licenciamento e da publicação dos editais convocando as audiências pelo IBAMA, definindo suas datas e cidades de realização, assim como da revisão deste documento pelo GG.

Este documento está dividido nas seguintes ações:

- Levantamento dos espaços físicos existentes compatíveis com o tamanho estimado do evento;
- Levantamento das necessidades para a realização de audiências públicas nas cidades de Belém, Altamira e Vitória do Xingu, quanto a hospedagem, transporte, alimentação e espaço físico de acordo com o público estimado;
- Levantamento da necessidade de transporte com ou sem alimentação;
- Levantamento da Rede Hoteleira e capacidade de hospedagem em Altamira, Vitória do Xingu e Brasil Novo;

Levantamento dos espaços físicos existentes compatíveis com o tamanho estimado do evento, com as estruturas existentes em cada local:

1. Belém:

Existem poucos espaços com esta capacidade que são compatíveis com as necessidades do evento. Foram visitados quatro espaços com a capacidade de público, porém apenas três deles possuem espaços adequados com plenas condições de atender o evento, são eles:

- **Centro de Eventos Ismael Nery – CENTUR/PA** – espaço público do Governo do Estado do Pará.

Bem localizado e possui todos os espaços necessários para a realização do evento, entre eles: um auditório com poltronas fixas com capacidade para 750 pessoas, várias salas de apoio e um hall para credenciamento e montagem de *coffee break*. Também possui palco, mesa diretiva e cadeiras, e alguns equipamentos de sonorização (microfones sem fio e mesa de som).

Necessita a locação ou montagem de: balcão para credenciamento, iluminação, equipamentos de projeção e gravação, recursos humanos (seguranças, recepcionistas para credenciamento, pessoal de apoio), serviço de gravação e filmagem, registro fotográfico, decoração para mesa, lanche, água, café e *coffee break*.

- **Associação Nipo-Brasileira** – espaço privado.

Bem localizado e possui espaços suficientes para atender o evento, entre eles: um salão com capacidade montada em auditório para 500 pessoas (cadeiras soltas), copa, hall para credenciamento, camarins que podem servir como salas de apoio, palco com mesa e cadeiras para mesa diretiva e público.

Não possui equipamentos de sonorização e projeção. Necessita gerador de energia, equipamentos de projeção e gravação, recursos humanos (seguranças, recepcionistas para credenciamento, pessoal de apoio), serviço de gravação e filmagem, registro fotográfico, decoração para mesa, lanche, água, café e *coffee break*.

- **Computer Hall Nazaré** – espaço privado – **contrato termina em agosto e espaço ficará sem administrador/explorador por um período indefinido**

Bem localizado, possui bons espaços para atender o evento, entre eles: um salão com capacidade montada em auditório para 1mil pessoas (cadeiras soltas), salas de apoio no mesmo andar do auditório, hall para credenciamento, palco com mesa e cadeiras para mesa diretiva e público e mesas para credenciamento e montagem do *coffee break*.

Possui equipamento de sonorização com microfones e sistema de projeção (2 telões e projetores multimídia).

Necessita de recursos humanos (seguranças, recepcionistas para credenciamento, pessoal de apoio), serviço de gravação e filmagem, registro fotográfico, decoração para mesa, lanche, água, café e *coffee break*.

2. Altamira:

Altamira possui apenas um local com condições de atender a demanda estimada de público para o evento:

- Ginásio Municipal de Altamira - Espaço público, central e bem conhecido na cidade.

Capacidade para 4 mil pessoas, sendo 3 mil pessoas sentadas nas arquibancadas e 1 mil pessoas sentadas em cadeiras na quadra de esportes.

Seus espaços são: dois camarins para salas de apoio, sendo um deles com banheiro e uma copa. Possui ainda 2 jogos de banheiros femininos e masculinos, sendo um jogo na parte interna com vestiários contendo chuveiros e um jogo de banheiros externos, porém os banheiros não são suficientes para atender a demanda de público, sendo necessária a locação de banheiros químicos.

Necessita a locação de: cadeiras, mesas, banheiros químicos, iluminação, equipamentos de projeção e som, recursos humanos (seguranças, recepcionistas para credenciamento, pessoal de apoio), decoração para mesa, lanche, água, café, refeição e hospedagem para os participantes procedentes de cidades distantes acima de 50km (via Transamazônica).

3 . Vitória do Xingu:

Em Vitória do Xingú também existe apenas um espaço em condições de atender o evento:

- Ginásio Municipal de Vitória do Xingu - espaço público, muito mal conservado, necessitando de alguns reparos para a realização da audiência. Os banheiros são interditados devido ao seu mal estado de conservação.

Capacidade para 600 pessoas sentadas nas arquibancadas e 400 pessoas em formato de auditório na quadra de esportes.

Não possui equipamentos de sonorização e projeção. Necessita gerador de energia, equipamentos de projeção e gravação, recursos humanos (seguranças, recepcionistas para credenciamento, pessoal de apoio), serviço de gravação e filmagem, registro fotográfico, decoração para mesa, lanche, água, café e *coffe break*.

Demanda hospedagem e refeições para os participantes procedentes de cidades distantes acima de 50km (via Transamazônica). As refeições poderão ser realizadas nos barcos (almoço e jantar) para os participantes que utilizarem este tipo de transporte. Para os participantes que utilizarem ônibus para deslocamento até a audiência (30 pessoas) e forem hospedados na Pousada Brasil (único local de hospedagem em Vitória do Xingu) a refeição (jantar) pode ser realizada na pousada, e os que forem hospedados em Altamira podem jantar em um restaurante na cidade.

Levantamento das necessidades para a realização de audiências públicas nas cidades de Belém, Altamira e Vitória do Xingu, quanto a hospedagem, transporte, alimentação e espaço físico de acordo com o público estimado, com estimativa de custos:

Belém:

Audiências Públicas AHE BELO MONTE - LEVANTAMENTO DE ESTRUTURAS			
BELÉM – Coordenação Silvio Botelho e Anelize Schuler			
INFORMAÇÕES SOBRE O EVENTO	Estimativa de Público: 500 pessoas		
	Horário de realização da audiência: a noite das 18h30 as 22h		
	LOCAL 1 - Centro de Eventos Ismael Nery - CENTUR		
	Av. Gentil Bittencourt, 650 (1º andar) – Nazaré Possui elevadores		
Necessidade	Informações	Fornecedores	Quantidades
1. Espaços Físicos	1 Auditório com 750 lugares (poltronas fixas) Tribuna em acrílico Painel atrás da mesa (6,47X2,15m) Possui ar condicionado no auditório (fraco, ligar 2h antes)	CENTUR - Governo do Estado do Pará	01
	Hall Ernesto Cruz - amplo para credenciamento e coffee-break	CENTUR	01
	08 Salas de Apoio (04 de 50 lugares, 02 de 100, 01 Vip com ar condicionado, 01 Secretaria)	CENTUR	04 salas
	01 palco alto e grande (13X5,90m e frente 11,67m))	CENTUR	01
	Credenciamento: recepcionistas masculinos e femininos	EMPRESA DE EVENTOS	20 pessoas
2. Recursos Humanos	Pessoal de apoio	EMPRESA DE EVENTOS	10 pessoas
	Pessoal para facilitar as discussões	Equipe Elabore	05 pessoas
3. Segurança	Recomendação: contato com a Polícia Federal para apoio no dia do evento. É possível conseguir policiamento público da Polícia Militar Estadual para áreas externas ao evento	EMPRESA DE EVENTOS Obs: Prever treinamento uns dias antes da audiência.	08 pessoas
4. Credenciamento	Mesas	EMPRESA DE EVENTOS	20 mesas ou 20m de mesa em pranchões ou balcões
	Cadeiras	EMPRESA DE EVENTOS	20 cadeiras
5. Listas de presença/credenciamento	É necessário a assinatura e os dados dos participantes em uma lista que será entregue ao Ibama (DADOS: NOME, CPF, RG, ENDEREÇO, ENTIDADE SE RPERESENTANTE, ASSINATURA –	Elabore	IMPRESSÃO/ XEROX

	CABEÇALHO COM DATA E LOCAL DO EVENTO)		
6. Mesa diretiva	<u>Mobiliário:</u> Mesa diretiva para 12 pessoas (7,52x0,80x0,75m) Cadeiras para mesa diretiva	Do próprio local – inclusos na locação	07 mesas pequenas (para 1 pessoa) ou 7m de mesa
7. Banheiros e suprimentos de banheiros	Papel higiênico e toalhas de papel para banheiros (02 conjuntos de banheiros)	EMPRESA DE EVENTOS	
8. Sonorização	<u>Equipamentos:</u> 05 microfones com cabo, mesa de 08 canais	Do próprio local – inclusos na locação	xx
	02 microfones sem fio	EMPRESA DE EVENTOS	02
9. Computadores	Para projeção (notebook)	EMPRESA DE EVENTOS	01
	Para Sala Imprensa com internet (notebook)	EMPRESA DE EVENTOS	02
	Para Sala Coordenação com internet (notebook)	EMPRESA DE EVENTOS	01
10. Projeção	Equipamento multimídia (data-show) 3.000 ansilumens	EMPRESA DE EVENTOS	02
11. Telões	Telões de 2,5mx3m	EMPRESA DE EVENTOS	02
12. Sinalização do Evento	Faixa de mesa: lona vinílica 0,80x3m, impressão fosca 4x0 cores, acabamento: fita dupla face	Altamira ou Belém	01
	Fundo de palco: Lona vinílica, 4x3m, impressão fosca 4x0 cores, acabamento: vira com ilhoses. Para ser presa no painel de fundo de palco atrás da mesa (6,47X2,15m)	Altamira ou Belém	01
13. Registro do Evento	Registro fotográfico digital – fornecimento das fotos em CDS, tratadas e datadas	EMPRESA DE EVENTOS	01 serviço (seis horas)
	Gravação (áudio). Prever no mínimo 6 horas de gravação. Fornecer áudio BRUTO sem edição.	EMPRESA DE EVENTOS	01 serviço (seis horas)
	Filmagem (áudio e vídeo). Prever no mínimo 6 horas de filmagem. Fornecer imagens BRUTAS em edição, e uma versão EDITADA	EMPRESA DE EVENTOS	01 serviço (seis horas)
14. Alimentação	Água e Café (04 filtros elétricos + garrafão 20l e café)	EMPRESA DE EVENTOS	500 pessoas
	Copos descartáveis	EMPRESA DE EVENTOS	2mil copos
	Coffee Break: café, água, leite, sucos naturais (3 tipos), 04 salgados assados (pão de queijo, ..), mini-quibes, mini-sanduíches, 04 tipos de mini-tapiocas (doces e salgadas), biscoito de castanha.	EMPRESA DE EVENTOS	500 pessoas
15. Transporte dos	O local é bem acessível e servido de transporte público	xx	xx

participantes			
16. Lixeiras	Preferência por Kit com separação para lixo orgânico e lixo seco, caso não consiga o imprimir em papel ½ A4 e colar na lixeiras	EMPRESA DE EVENTOS	05 Kits seco/orgânico ou 20 lixeiras individuais
17. Ambulância – UTI Móvel com socorristas	Contatar prefeitura para disponibilizar uma unidade no local	Prefeitura Municipal de Belém	01 unidade
18. Brigadistas do corpo de bombeiros	Contatar prefeitura para disponibilizar brigadistas no local	Prefeitura Municipal de Belém	20 brigadistas
19. Hospital de prontidão	Contatar prefeitura ou administração de um hospital local ou regional para deixar um hospital de plantão para qualquer emergência	Prefeitura Municipal de Belém	01 hospital
20. Serviço de limpeza	Serviço de limpeza do local (antes e depois)	EMPRESA DE EVENTOS	Serviço do local (adicional p/ mais 02 funcionários)
21. Arranjo e toalha de mesa	Arranjo de flores tropicais e toalhas de mesa brancas (10m x 3m)	EMPRESA DE EVENTOS	06 arranjos e 20 toalhas
22. Serviço de Organização	Organização geral por empresa especializada de todos os itens da Audiência Pública	EMPRESA DE EVENTOS	Serviço PRÉ, DURANTE E PÓS EVENTO

Audiências Públicas AHE BELO MONTE - LEVANTAMENTO DE ESTRUTURAS

BELÉM – Coordenação Anelize Schuler e Silvio Botelho

INFORMAÇÕES SOBRE O EVENTO	Estimativa de Público: 500 pessoas		
	Horário de realização da audiência: a noite das 18h30 as 22h		
	LOCAL 2 - Associação Nipo-Brasileira Travessa 14 de Abril, 1128 - São Brás - Possui elevadores		
Necessidade	Informações	Fornecedores	Quantidades
23. Espaços Físicos	01 Salão (de festas) para 700 pessoas em auditório com cadeiras móveis <ul style="list-style-type: none"> • Central de ar (boas) 	Assoc. Nipo-Brasileira	01
	02 Camarins atrás do palco (sem estrutura) para montagem de salas de apoio (IBAMA e Elabore)	Assoc. Nipo	02

	01 Hall na entrada (térreo) para credenciamento	Assoc. Nipo	01
	01 palco alto e grande com púlpito	Assoc. Nipo	01
	01 copa (para arrumação do coffee-break)	Assoc. Nipo	01
	Hall do elevador para montagem do coffee-break	Assoc. Nipo	01
25. Recursos Humanos	Credenciamento: recepcionistas masculinos e femininos	EMPRESA DE EVENTOS	20 pessoas
	Pessoal de apoio	EMPRESA DE EVENTOS	10 pessoas
	Pessoal para facilitar as discussões	Equipe Elabore	05 pessoas
26. Segurança	Recomendação: contato com a Polícia Federal para apoio no dia do evento. Polícia Federal via ofício É possível conseguir policiamento público da Polícia Militar Estadual para áreas externas ao evento Distribuição seguranças: 02 de cada lado do palco + 02 na porta de entrada + 02 junto ao credenciamento + 01 junto a Sala da coordenação e 01 junto a Sala do IBAMA	EMPRESA DE EVENTOS Serviço de empresa de Belém Obs: Prever treinamento alguns dias antes da audiência.	08 pessoas
27. Credenciamento	Mesas - 20 mesas ou 20m de mesa em pranchões ou balcões	Local possui	20 mesas
	Cadeiras	Local possui	20 cadeiras
28. Listas de presença/credenciamento	É necessário a assinatura e os dados dos participantes em uma lista que será recolhida pelo Ibama (DADOS: NOME, CPF, RG, ENDEREÇO, ENTIDADE SE RPERESENTANTE, ASSINATURA – CABEÇALHO COM DATA E LOCAL DO EVENTO)	Elabore	IMPRESSÃO/ XEROX
29. Mesa diretiva	Mesa diretiva para 07 pessoas Cadeiras para mesa diretiva	Do próprio local – inclusos na locação	xx
30. Banheiros e suprimentos de banheiros	Papel higiênico e toalhas de papel para banheiros (possui 02 conjuntos de banheiros muito bons)	EMPRESA DE EVENTOS	
31. Sonorização	Mesa de 08 canais com 03 microfones de mesa e 02 microfones sem fio para público	EMPRESA DE EVENTOS	
32. Gerador de energia	Necessita gerador de energia móvel. Local sofre queda de energia.	EMPRESA DE EVENTOS	01 gerador de 150 KVA – um dia de locação
33. Computadores	Para projeção (notebook)	EMPRESA DE EVENTOS	01
	Para Sala Coordenação com internet (notebook)	EMPRESA DE EVENTOS	01
34. Projeção	Equipamento multimídia (data-show) de 3mil ansilumens	EMPRESA DE EVENTOS	02
35. Telões	Telões de 2,5mx3m	EMPRESA DE EVENTOS	02

36. Sinalização do Evento	Faixa de mesa: lona vinílica 0,80x3m , impressão fosca 4x0 cores, acabamento: fita dupla face	EMPRESA DE EVENTOS	01
	Fundo de palco: Lona vinílica, 4x3m , impressão fosca 4x0 cores, acabamento: vira com ilhoses. Para ser presa em boxtrus	EMPRESA DE EVENTOS	01
37. Registro do Evento	Registro fotográfico – fornecimento das fotos em CDS, em até um dia após o evento. Arquivos brutos e arquivos tratados e datados	EMPRESA DE EVENTOS	01 serviço (seis horas)
	Gravação (áudio). Prever no mínimo 6 horas de gravação. Fornecer áudio BRUTO sem edição.	EMPRESA DE EVENTOS	01 serviço (seis horas)
	Filmagem (áudio e vídeo). Prever no mínimo 6 horas de filmagem. Fornecer imagens BRUTAS em edição, e uma versão EDITADA	EMPRESA DE EVENTOS	01 serviço (seis horas)
38. Alimentação	Água e Café (04 filtros elétricos + garrafão 20l e café)	EMPRESA DE EVENTOS	500 pessoas
	Copos descartáveis	EMPRESA DE EVENTOS	2mil copos
	Coffee Break: café, água, leite, sucos naturais (3 tipos), 04 salgados assados (pão de queijo, ..), mini-queques, mini-sanduíches, 04 tipos de mini-tapiocas (doces e salgadas), biscoito de castanha.	EMPRESA DE EVENTOS	500 pessoas
39. Transporte dos participantes	O local é bem acessível e servido de transporte público	Xx	xx
40. Lixeiras	Preferência por Kit com separação para lixo orgânico e lixo seco, caso não consiga o imprimir em papel ½ A4 e colar na lixeiras	EMPRESA DE EVENTOS	20 lixeiras individuais de material reciclado
41. Ambulância – UTI Móvel com socorristas	Contatar prefeitura para disponibilizar uma unidade no local	Prefeitura Municipal de Belém	01 unidade
42. Brigadistas do corpo de bombeiros	Contatar prefeitura para disponibilizar brigadistas no local	Prefeitura Municipal de Belém	20 brigadistas
43. Hospital de prontidão	Contatar prefeitura ou administração de um hospital local ou regional para deixar um hospital de plantão para qualquer emergência	Prefeitura Municipal de Belém	01 hospital
44. Serviço de limpeza	Serviço de limpeza do local (antes e depois)	EMPRESA DE EVENTOS	Serviço do local (adicional p/ mais 02 funcionários)
45. Arranjo e toalha de mesa	Arranjo de flores tropicais e toalhas de mesa brancas (10m x 3m)	EMPRESA DE EVENTOS	06 arranjos e 20 toalhas
46. Serviço de Organização	Organização geral por empresa especializada de todos os itens da Audiência Pública	EMPRESA DE EVENTOS	Serviço PRÉ, DURANTE E PÓS EVENTO

Vitória do Xingu: município diretamente atingido

Audiências Públicas AHE BELO MONTE – LEVANTAMENTO DE ESTRUTURAS			
VITÓRIA DO XINGU - Coordenação: Humberto Ortiz			
INFORMAÇÕES SOBRE O EVENTO	Estimativa de Público: 750 pessoas		
	Local: Ginásio Poliesportivo Av. Manuel Felix de Farias ,s/n-Centro		
	Comunidades/cidades envolvidas: Vitória do Xingú, Sen. José Porfírio, Porto de Móz, Gurupá, Travessões		
	Horário de realização da audiência: Melhor dois dias antes de Altamira em função da logística de organização, pernoite e deslocamento dos participantes.		
Necessidade	Informações	Fornecedores	Quantidades
1. Espaço Físico	Ginásio Municipal para 1mil pessoas	Prefeitura Municipal de Vitória do Xingu	01
2. Sala de coordenação e apoio para Elabore	Sala pequena dentro do Ginásio	xx	01
3. Recursos Humanos	Credenciamento: recepcionistas masculinos e femininos	Estudantes das faculdades	20 pessoas
	Pessoal de apoio	Estudantes	05 pessoas
	Pessoal para acompanhar traslados das cidades acima de 50km e facilitar as discussões	Equipe Elabore	10 pessoas
4. Cadeiras para público	Cadeiras plásticas brancas ou cinzas com braços	Fornecedor de Belém	800 cadeiras
5. Mesas e cadeiras para credenciamento	Mesas plásticas brancas ou de madeira (podem ser cavaletes com pranchões)		20 mesas e 20 cadeiras de plástico
6. Tendras	Tenda de apoio para brigadistas - fora do Ginásio		01 tenda 4x4m
	Tenda de apoio para credenciamento com piso de madeira elevado a 10cm do solo		01 tenda 6x6m
7. Mesa diretiva	Mesas de madeira (pode ser cavaletes com pranchões) ou plásticas para 7 pessoas		10 mesas de plástico

8. Banheiros químicos	Banheiros químicos femininos e masculinos: 12 fem e 08 masc com suprimento de papel higiênico		20
9. Listas de presença/credenciamento	É necessário a assinatura e os dados dos participantes em uma lista que será recolhida pelo Ibama (DADOS: NOME, CPF, RG, ENDEREÇO, ENTIDADE SE RPERESENTANTE, ASSINATURA – CABEÇALHO COM DATA E LOCAL DO EVENTO)	Elabore	IMPRESSÃO CASEIRA - XEROX
10. Sonorização	Mesa de som com 3 microfones fixos e 02 microfones sem fio para manifestação do público e operador	Altamira	01 serviço
11. Computadores	Para projeção e para relatoria	Altamira	02
12. Projeção	Equipamento multimídia (data-show) de 5mil ansilumens com operador e instalação	Altamira	02
13. Telões	Telões de 2,5mx3m	Altamira	02
14. Segurança	<p>Recomendação: contato com a Polícia Federal para apoio no dia do evento. É possível conseguir policiamento público da Polícia Militar Estadual para áreas externas ao evento</p> <p>Distribuição seguranças privados: 02 próximos ao palco + 02 na porta de entrada + 02 junto ao credenciamento + 02 junto a sala da coordenação/Ibama + 02 distribuídos no Ginásio (nos meios e cantos)</p>	<p>Empresa de Altamira.</p> <p>Obs: Prever treinamento uns dias antes da audiência.</p>	10 pessoas
15. Sinalização do Evento	Faixa de mesa: lona vinílica 0,80x3m, impressão fosca 4x0 cores, acabamento: fita dupla face. Com instalação	Altamira ou Belém	01
	Fundo de palco: Lona vinílica, 4x3m, impressão fosca 4x0 cores, acabamento: vira com ilhoses Para ser presa em boxtrus ou outro. Com instalação	Altamira ou Belém	01

16. Registro do Evento	Registro fotográfico		Altamira	01 serviço
	Gravação (áudio)		Altamira e Belém	01 serviço
	Filmagem (áudio e vídeo)		Altamira ou Belém	01 serviço
17. Alimentação	Água e Café		Altamira (mesmo fornecedor dos lanches)	800 pessoas
	Copos descartáveis		Altamira	2 mil copos
	Lanche – para ser distribuído no intervalo da audiência de mão em mão		Altamira (NOME DO FORNECEDOR)	800 lanches
18. Refeições para participantes	Jantar para participantes de locais distantes a mais de 50km		Restaurantes em Vitória do Xingu	210 pessoas
19. Alimentação para técnicos e equipe: almoço e jantar	Convidado/técnico receberá diárias		A cidade possui restaurantes	10 pessoas
20. Transporte dos participantes	Vide Planilha NECESSIDADES TRANSPORTE com ou sem ALIMENTAÇÃO			
21. Veículo de apoio ao evento	Locação de veículo 4x4, 4 portas, para transporte de pessoas (equipe e convidados) e equipamentos, com motorista		Ver locadoras em Altamira	01 caminhonete com 01 motorista por 1 dia
22. Hospedagem dos técnicos/convidados e equipe	Bloquear para representantes do empreendimento e equipe Elabore.		Augustus Hotel em Altamira	10 pessoas no máximo (possui capacidade para 60 pessoas)
23. Hospedagem e demais necessidades relativas para participantes de cidades distantes (acima de 50km) - 210 pessoas	Hospedagem	Hotéis em Altamira	Rede hoteleira de Altamira:	166 pessoas
		Hotél em Vitória do Xingu	Capacidade 44 pessoas	44 pessoas
24. Lixeiras	Preferência por Kit com separação para lixo orgânico e lixo seco, caso não consiga o imprimir em papel ½ A4 e colar na lixeiras		Altamira	10 lixeiras individuais

25. Ambulância – UTI Móvel com socorristas	Contatar prefeitura para disponibilizar uma unidade no local	Prefeitura Municipal de Vitória do Xingu ou de ALTAMIRA – enviar ofício	01 UTI móvel com socorristas
26. Brigadistas do corpo de bombeiros	Contatar prefeitura para disponibilizar brigadistas no local	Governo do Estado	10 brigadistas
27. Hospital de prontidão	Contatar prefeitura ou administração de um hospital local ou regional para deixar um hospital de plantão para qualquer emergência	Prefeitura Municipal de Altamira – enviar ofício	01 hospital
28. Serviço de limpeza	Serviço de limpeza do local (antes e depois)	Fornecedor de Altamira	Equipe de 20 pessoas + insumos (lava-jato, rodos, produtos de limpeza, etc)
29. Arranjo e toalha de mesa	01 arranjo de flores tropicais e toalhas brancas de 9m x 3m	Fornecedor de Altamira	

Altamira: município diretamente atingido

Audiências Públicas AHE BELO MONTE - LEVANTAMENTO DE ESTRUTURAS	
ALTAMIRA - Coordenação: Humberto Ortiz	
INFORMAÇÕES SOBRE O EVENTO	Estimativa de Público: 3.570 pessoas local: Ginásio Esportivo Nicias Ribeiro", rua Antonio Vieira esquina com Deoclides de Almeida. Bairro, Brasília.
	Comunidades/cidades envolvidas: Altamira, Pacajá, Anapú, Entorno e Ribeirinhos, Belo Monte e Sto Antônio, Comunidade Ressaca, Comunidade Ressaca, Travessões, Assurini
	Horário de realização da audiência: Melhor SÁBADO A TARDE em função dos grandes períodos de deslocamento de barco e de ônibus das pessoas oriundas cidades mais distantes e pelo fato de que os barcos não funcionam a noite.

Necessidade	Informações	Fornecedores	Quantidades
1. Espaço Físico para realização da audiência	Ginásio Municipal para 4mil pessoas. Necessita reforma de um dos banheiros, negociar pela locação.	Prefeitura Municipal de Altamira	01
☞ Sala de coordenação/apoio para Elabore	Sala ou camarim dentro do Ginásio	xx	01
3. Recursos Humanos	Credenciamento: recepcionistas masculinos e femininos	Estudantes das faculdades	40 pessoas
	Pessoal de apoio	Estudantes	10 pessoas
	Pessoal para acompanhar traslados das cidades acima de 50km e facilitar as discussões	Equipe Elabore	10 pessoas
☛ Cadeiras para público	Cadeiras plásticas brancas com braços	Fornecedor de Belém	1.550 cadeiras
☛ Mesas e cadeiras para credenciamento	Mesas de plástico brancas		20 mesas
	Cadeiras de plástico brancas		20 cadeiras
7. Tendras	Tendas de apoio para brigadistas (lado externo do Ginásio)		01 tenda 4x4m
8. Mesa diretiva	Mesas de plástico brancas		07 mesas de plástico brancas
9. Banheiros químicos	Banheiros químicos femininos e masculinos, sendo 12 femininos e 08 masculinos	20 banheiros	
☛ Suprimentos de banheiros	Banheiros internos no Ginásio	xx	01 mas e 01 fem
	Banheiros externos no Ginásio	NECESSITAM REFORMA	01 mas e 01 fem
	Papel higiênico banheiros existentes no Ginásio	COMPRAR	40 rolos
11. Listas de presença/credenciamento	É necessário a assinatura e os dados dos participantes em uma lista que será recolhida pelo Ibama (DADOS: NOME, CPF, RG, ENDEREÇO, ENTIDADE SE RPERESENTANTE, ASSINATURA – CABEÇALHO COM DATA E LOCAL DO EVENTO)	Elabore	IMPRESSÃO CASEIRA - XEROX
12. Sonorização	Mesa de som com 4 microfones fixos e 02 microfones sem fio para manifestação do público	SERVIÇO com operador	serviço
13. Computadores	Para projeção e para relatoria	LOCAÇÃO	02

14. Projeção	Equipamento multimídia (data-show) de 5mil ansilumens	SERVIÇO com operador	02
15. Telões	Telões de 2,5mx3m	LOCAÇÃO	02
16. Segurança	Recomendação: contato com a Polícia Federal para apoio no dia do evento. É possível conseguir policiamento público da Polícia Militar Estadual para áreas externas ao evento	Empresa de Altamira. Obs: Prever treinamento uns dias antes da audiência.	14 pessoas
17. Sinalização do Evento	Faixa de mesa: lona vinílica 0,80x3m, impressão fosca 4x0 cores, acabamento: fita dupla face	Altamira ou Belém	01
	Fundo de palco: Lona vinílica, 4x3m, impressão fosca 4x0 cores, acabamento: vira com ilhoses Para ser presa em boxtrus ou outro	Altamira ou Belém	01
18. Registro do Evento	Registro fotográfico	Altamira	01 serviço
	Gravação (áudio)	Altamira e Belém	01 serviço – 6h
	Filmagem (áudio e vídeo)	Altamira ou Belém	01 serviço – 6h
19. Alimentação	Água e Café	Altamira (mesmo fornecedor dos lanches)	3.600 pessoas
	Copos descartáveis	Altamira	10 mil copos
	Lanche – para ser distribuído no intervalo da audiência de mão em mão	Altamira (Colocar nome do fornecedor)	3.600 lanches
20. Refeições para participantes	Jantar para participantes de locais distantes a mais de 50km	SESI - serviço de buffet de fornecedor local	520 jantares
21. Alimentação para técnicos e equipe: almoço e jantar	Convidado/técnico receberá diárias	A cidade possui restaurantes	10 pessoas máximo
22. Transporte dos participantes	Vide Planilha NECESSIDADES TRANSPORTE com ou sem ALIMENTAÇÃO		
23. Veículo de apoio ao evento	Locação de veículo 4x4, 4 portas, para transporte de pessoas (equipe e convidados) e equipamentos, com motorista	Locadoras em Altamira	01 caminhonete com 01 mot. x 2 dias

24. Hospedagem dos técnicos/convidados e equipe	Bloquear para representantes do empreendimento e equipe Elabore.		Augustus Hotel em Altamira	10 pessoas no máximo(capacidade 60pax)
25. Hospedagem e demais necessidades relativas para participantes de cidades distantes (acima de 50km) 520 pessoas	Hospedagem 520 pessoas	Hotéis em Altamira	Rede hoteleira de Altamira	Capacidade máxima 614 pax (em agosto)
		Hotéis em Brasil Novo		70 pessoas
26. Lixeiras	Preferência por Kit com separação para lixo orgânico e lixo seco, caso não consiga o imprimir em papel ½ A4 e colar na lixeiras		Altamira	20 lixeiras individuais
27. Ambulância – UTI Móvel	Contatar prefeitura para disponibilizar uma unidade no local		Prefeitura Municipal de Altamira	01 ou 02 unidades UTIS c socorristas
28. Brigadistas do corpo de bombeiros	Contatar prefeitura para disponibilizar brigadistas no local		Prefeitura Municipal de Altamira	20 brigadistas
29. Hospital de prontidão	Contatar prefeitura ou administração de um hospital local ou regional para deixar um hospital de plantão para qualquer emergência		Prefeitura Municipal de Altamira	01 hospital
30. Serviço de limpeza	Serviço de limpeza do local (antes e depois)		Fornecedor de Altamira	Equipe de 20 pessoas + insumos (lava-jato, rodos, produtos limpeza)
31. Arranjo e toalha de mesa	01 arranjo de flores tropicais e toalhas brancas de 9m x 3m. O mesmo material que será usado em Vitória do Xingu.		Fornecedor de Altamira	

Brasil Novo: município diretamente atingido

Audiências Públicas AHE BELO MONTE - LEVANTAMENTO DE ESTRUTURAS

BRASIL NOVO – Coordenação Humberto Ortiz

INFORMAÇÕES SOBRE O EVENTO

Estimativa de Público: 1mil pessoas

COMUNIDADES/CIDADES ENVOLVIDAS: Brasil Novo, Placas, Uruará e Medicilândia

MELHOR HORÁRIO para a realização da audiência: pela manhã

LOCAL 1: CEMBRAN - Clube Esportivo Municipal de Brasil Novo
Rua 25 de dezembro s/n Bairro Centro

Necessidade	Informações	Fornecedores/LOCAL	Quantidades
47. Espaços Físicos para 1mil pessoas	Espaço coberto existente acomoda em torno de 500 pessoas . Campo de futebol (espaço descoberto) acomoda em torno de 1mille 500 pessoas	Prefeitura Municipal de Brasil Novo Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desporto - Sra. Agda Magali de Queiróz (93) 3514 1164 - gabinete@brasilnovo.pa.gov.br	01
	VENITLADORES GRANDE COM PÉ	Locação com fornecedores locais ou regionais	06
	ESPAÇO PARA CREDENCIAMENTO (sala ou saguão)		01
	01 Sala de Apoio		01
	01 PALCO		01
2 Recursos Humanos	Credenciamento: recepcionistas masculinos e femininos	EMPRESA TERCEIRIZADA REGIONAL OU DE ALTAMIRA	05 pessoas
	Pessoal de apoio	EMPRESA TERCEIRIZADA REGIONAL OU DE ALTAMIRA	05 pessoas
	Pessoal para facilitar as discussões	Equipe Elabore	05 pessoas
3 Serviço de Segurança	Recomendação: contato com a Polícia Federal para apoio no dia do evento. É possível conseguir policiamento público da Polícia Militar Estadual para áreas externas ao evento Distribuição seguranças: 02 de cada lado do palco + 02 na porta de entrada + 02 junto ao credenciamento + 01 junto a Sala da coordenação e 01 junto a Sala do IBAMA Obs: Prever treinamento uns dias antes da audiência.	EMPRESA DE SEGURANÇA REGIONAL OU DE ALTAMIRA	08 pessoas
4 Mesas e cadeiras para Credenciamento	Mesas - 05 mesas ou 5m de mesa em pranchões ou balcões	VER SE O LOCAL POSSSUI	05
	Cadeiras – 05 no mínimo	VER SE O LOCAL POSSSUI	05
5 Listas de presença/credenciamento	É necessário a assinatura e os dados dos participantes em uma lista que deverá ser enviada ao Ibama (DADOS: NOME, CPF, RG, ENDEREÇO, ENTIDADE SE RPERESENTANTE, ASSINATURA – CABEÇALHO COM DATA E LOCAL DO EVENTO)	Elabore	IMPRESSÃO/ XEROX
6 Mesa diretiva E	Mesa diretiva para 05 pessoas		05 mesas

CADEIRAS	05 Cadeiras para mesa diretiva		05 cadeiras
8 Banheiros e suprimentos de banheiros	Papel higiênico e toalhas de papel para banheiros (02 conjuntos de banheiros)		20 rolos
■ Serviço de Sonorização com operadores e pessoal de apoio	05 microfones com cabo, mesa de 08 canais		05
	02 microfones sem fio PARA PÚBLICO		02
Yá Computadores e internet	Para projeção 01 notebook (ou computador completo)		01
	INTERNET (DIZER SE POSSUI E QUANTO CUSTA)	EMPRESA REGIONAL OU DE ALTAMIRA	01
YY Equipamento de Projeção com operador	Equipamento multimídia: data-show de 5.000 ansilumens	EMPRESA REGIONAL OU DE ALTAMIRA	01
12 Tela de projeção	01 Tela branca de 2,5mx2,5m	EMPRESA REGIONAL OU DE ALTAMIRA	01
13 Sinalização do Evento	Faixa de mesa: lona vinílica 0,80x3m (OU 2M VAI DEPENDER DO TAMANHO DA MESA DIRETIVA), impressão fosca 4x0 cores, acabamento: fita dupla face	EMPRESA REGIONAL OU DE ALTAMIRA	01
	Fundo de palco: Lona vinílica, 4x3m (VAI DEPENDER DO TAMANHO DO PALCO), impressão fosca 4x0 cores, acabamento: vira com ilhoses. Para ser presa no atrás da mesa – VER LOCAL POSSUI ALGUM PAINEL OU ESTRUTURA ONDE POSSA PRENDER	EMPRESA REGIONAL OU DE ALTAMIRA	01
14 Registro do Evento	Registro fotográfico digital – fornecimento das fotos em CDS, tratadas e datadas	EMPRESA REGIONAL OU DE ALTAMIRA	01 serviço (seis horas)
	Gravação (áudio). Prever no mínimo 6 horas de gravação. Fornecer áudio BRUTO sem edição.	EMPRESA REGIONAL OU DE ALTAMIRA	01 serviço (seis horas)
	Filmagem (áudio e vídeo). Prever no mínimo 6 horas de filmagem. Fornecer imagens BRUTAS em edição, e uma versão EDITADA	EMPRESA REGIONAL OU DE ALTAMIRA	01 serviço (seis horas)
15 Alimentação	Água - 04 filtros elétricos natural e geada + garrafão 20litro	Fornecedor local	400 pessoas
	400 Copos descartáveis	Fornecedor local	1.500 copos
	Coffe break ou lanche (Sugestão de lanche: sanduíche + banana + rapadura + suco de caixinha)	EMPRESA REGIONAL OU DE ALTAMIRA	400 pessoas
16 Transporte dos participantes	Locação de ônibus para LEVAR ao evento e RETORNAR com as pessoas do entorno	EMPRESA REGIONAL OU DE ALTAMIRA	10 VEÍCULOS
	BARCOS – a quantidade de barcos depende de quantas pessoas cabem nos barcos e quantas utilizarão barcos de FATO	EMPRESA REGIONAL OU DE ALTAMIRA	
18 Veículo de apoio ao evento	Locação de veículo 4x4, 4 portas, para transporte de pessoas (equipe e convidados) e equipamentos, com motorista	Ver locadoras em Altamira	01

18 Hospedagem e demais necessidades para participantes de cidades cujo transporte seja BARCO ou distante mais de 50km	Hotéis ou pousadas para participantes de locais distantes cujos barcos não retornem a noite	Ver planilha da Rede hoteleira de Brasil Novo	240 pessoas
20 Refeições para participantes de cidades de entorno cujo transporte seja de BARCO ou distante mais de 50km	Jantar para participantes de locais distantes cujos barcos não retornem a noite	Restaurantes da cidade ou hotéis	240 pessoas
21 Lixeiras	Preferência por Kit com separação para lixo orgânico e lixo seco, caso não consiga o imprimir em papel ½ A4 e colar na lixeiras		03 Kits seco/orgânico ou 05 lixeiras individuais
22 Ambulância – UTI Móvel com socorristas	Contatar prefeitura para disponibilizar uma unidade no local ou deixar de aviso no hospital/posto de saúde local	Prefeitura Municipal da Cidade	01 unidade
23 Brigadistas do corpo de bombeiros	Contatar prefeitura/Governo do Estado para disponibilizar brigadistas no local	Prefeitura Municipal/Governo do Estado	05 brigadistas
24 Hospital de prontidão	Contatar prefeitura ou administração de um hospital local ou regional para deixar um hospital de plantão para qualquer emergência	Prefeitura Municipal	01 hospital
25 Serviço de limpeza	Serviço de limpeza do local (antes e depois)	Fornecedor local	Serviço do local
26 Arranjo e toalha para mesa diretiva	Arranjo de flores tropicais	Fornecedor local	06 arranjos
	Toalhas de mesa brancas (10m x 3m)	Fornecedor local	20 toalhas
	Tenda de apoio para brigadistas do lado de fora do Clube	Fornecedor local ou de Belém	01 tenda 4x4m
	Tenda de apoio para credenciamento e informações, com piso de madeira elevado a 10cm do solo	Fornecedor de Belém	01 tenda 6x6m
24. Tendas	Tenda circular ou outra para abrigar 1mil pessoas	Fornecedor de Belém	01 tenda 10x12m

Levantamento da necessidade de transporte com ou sem alimentação:

AUDIÊNCIAS PÚBLICAS AHE BELO MONTE - Planilha NECESSIDADES TRANSPORTE com ou sem ALIMENTAÇÃO										
TRANSPORTE AUDÊNCIA DE ALTAMIRA										
Cidade da Audiência	DIA sugerido	Cidades Envolvidas	Distância da Cidade da Audiência	Estimativa de Público	Tipo de Transporte	Tempo mínimo de viagem	Condições da estrada ou tempo de viagem	Necessidade de Alojamento	Fornecedor	Necessidade de alimentação incluso no transporte
Altamira	Sábado (tarde)	Altamira	-----	3.000 pessoas	ônibus	-----	boa	não	15 veículos	NÃO (JANTAR NO SESI)
Altamria	Sábado (tarde)	Pacajá	260 km LESTE	40 pessoas	ônibus	8 horas	Ruim Trasamazônica	sim	01 veículo	NÃO (JANTAR NO SESI)
Altamria	Sábado (tarde)	Anapú	180 km LESTE	80 pessoas	ônibus	6 horas	Ruim Trasamazônica	sim	02 veículos	NÃO (JANTAR NO SESI)
Altamria	Sábado (tarde)	Entorno Ribeirinhos	variada	150 pessoas	Barco e voadeiras	Variado de 1h a 4horas	Barcos não funcionam a noite	sim	Barcos e voadeiras	NÃO (JANTAR NO SESI)
Altamria	Sábado (tarde)	Belo Monte e Sto Antônio	50 km	50 pessoas	ônibus	2 horas	Razoável Transamazônica	não	02 veículos	NÃO (JANTAR NO SESI)
Altamria	Sábado (tarde)	Comunidade Ressaca	4 horas de barco	50 pessoas	barco	4 horas de barco	Barcos não funcionam a noite	sim	barco	NÃO (JANTAR NO SESI)
Altamria	Sábado (tarde)	Travessões	De 30km a 100km	150 pessoas	Caminhões e ônibus	Variado 1h a 4h	Muito Ruim	sim	Caminhões e ônibus	NÃO (JANTAR NO SESI)
Altamria	Sábado (tarde)	Assuriní	variado	50 pessoas	caminhão	Variado De 1h a 4h	Balsa não funciona a noite Estrada Ruim	sim	caminhão	NÃO (JANTAR NO SESI)
TOTAL ALTAMIRA				3.570				520		520

AUDIÊNCIAS PÚBLICAS AHE BELO MONTE - Planilha NECESSIDADES TRANSPORTE com ou sem ALIMENTAÇÃO
TRANSPORTE AUDÊNCIA DE BRASIL NOVO

Cidade da Audiência	DIA sugerido	Cidades Envolvidas	Distância da Cidade da Audiência	Estimativa de Público	Tipo de Transporte	Tempo mínimo de viagem	Condições da estrada ou tempo de viagem	Necessidade e de Alojamento	Fornecedor	Necessidade de alimentação incluso no transporte
Brasil Novo	Sábado (tarde)	Brasil Novo	42 km SUL	700 pessoas	Ônibus e caminhão	1 hora	boa	não	05 veículos	NÃO (JANTAR NO HOTEL)
Brasil Novo	Sábado (tarde)	Placas	260 km SUL	80 pessoas	ônibus	8 horas	Ruim Trasamazônica	sim	02 veículos	NÃO (JANTAR NO HOTEL)
Brasil Novo	Sábado (tarde)	Uruará	200 km SUL	80 pessoas	ônibus	6 horas	Ruim Trasamazônica	sim	02 veículos	NÃO (JANTAR NO HOTEL)
Brasil Novo	Sábado (tarde)	Medicilândia	100 km SUL	80 pessoas	ônibus	4 horas	Ruim Trasamazônica	sim	02 veículos	NÃO (JANTAR NO HOTEL)
TOTAL BRASIL NOVO				1.000				240		240

AUDIÊNCIAS PÚBLICAS AHE BELO MONTE - Planilha NECESSIDADES TRANSPORTE com ou sem ALIMENTAÇÃO
TRANSPORTE AUDÊNCIA DE VITÓRIA DO XINGU

Cidade da Audiência	DIA sugerido	Cidades Envolvidas	Distância da Cidade da Audiência	Estimativa de Público	Tipo de Transporte	Tempo mínimo de viagem	Condições da estrada ou tempo de viagem	Necessidade de de Alojamento	Fornecedor	Necessidade de alimentação
Vitória do Xingú	Quinta-feira (noite)	Vitória do Xingú	—	500 pessoas	ônibus	—	Boa. Transamazônica asfaltada	não	02 veículos	não

Vitória do Xingú	Quinta-feira (noite)	Sen. José Porfírio	3 horas de barco NORTE	100 pessoas	Barco	3 horas de barco	Barcos não funcionam a noite	sim	Empresa de barcos	01 ALMOÇO NO BARCO e 01 JANTAR EM ALTAMIRA
Vitória do Xingú	Quinta-feira (noite)	Porto de Móz	8 horas de barco NORTE	40 pessoas	Barco	8 horas de barco	Barcos não funcionam a noite	sim	Empresa de barcos	01 ALMOÇO NO BARCO e 01 JANTAR EM ALTAMIRA
Vitória do Xingú	Quinta-feira (noite)	Gurupá	18 horas de barco	40 pessoas	barco	18 horas de barco	Barcos não funcionam a noite	sim	Empresa de barcos	01 ALMOÇO NO BARCO e 01 JANTAR EM ALTAMIRA
Vitória do Xingú	Quinta-feira (noite)	Travessões	De 30km a 100km	30 pessoas	caminhão	De 1 hora a 4 horas	Muito Ruim	sim	caminhão	não
TOTAL VITÓRIA DO XINGU				750				210		

Levantamento da Rede Hoteleira e capacidade de hospedagem em Altamira, Vitória do Xingu e Brasil Novo

Planilhas com levantamento em Altamira, Brasil Novo e Vitória do Xingu.

Opções de hospedagem em ALTAMIRA	Nº de Aptos.	Nº Total Hóspedes	Endereço	Telefone e Celular	Preço médio por pessoa R\$
Augustos Hotel BLOQUEAR PARA REPRESENTANTES DO EMPREENDEDOR. E EQUIPE ELABORE	20	60	Rua. João Rodrigues 555	3515-4505	85 / 120/ 150
Palace Hotel	28	63	AV. Tancredo Neves	3515-2057	70/ 90
Amazon Xingu Hotel	42	102	Av. Djalma Dutra EM CONSTRUÇÃO PRONTO EM AGOSTO	9142-0802	60/ 95
Globo Hotel	30	80	Trav. Pedro Gomes	3515 4061 3515 1690	50/ 70
Hotel Orinoco	25	38	AV. Tancredo Neves	3515-1479/1326	68/ 78/ 89
Requinte Hotel	16	36	Av. Tancredo Neves	3515-2105	65/ 75
Hotel Pai & Filho	35	42	Trav. Pedro Gomes, 840	3515-2719	15/ 25/ 65
Hotel Muller	27	50	Trav. Pedro Gomes	3515 2304	12/ 25/ 45
Hotel Dallas	35	71	Rua Luis Né	3515 4940	30/ 40/ 65/ 80
Hotel Niterói	23	27 + 21 colchões extras	Rua. João Rodrigues, 1355	(93) 3515.7706 Dona Vilma	Casal com ar: 45,00 Casal com vent.: 35,00 Solteiro simples com ar: 35,00 pessoa Solteiro com duas cama ventilador: 36,00
Hotel Paulista	30	62	Av. Tancredo Neves, 2120	3515-1093	20/ 30/ 40
Hotel Lisboa	25	60	Rua. João Rodrigues	3515-7892	12/ 55
Hotel Xingu	10	30	Trav. Lindolfo Aranha	3515-0659	20/ 50
Pamella Hotel	13	30	Alameda Polivalente, 2649	9121-2044 9656-5630	30/ 40
Hotel Bela vista	16	25	Av. João Pessoa	(93) 3515 1507	15/ 40/ 55
Sub-Total	313	614	Hospedagens em Altamira existentes agosto/09		
Hotel em construção	42	102	Considerando os leitos do Hotel em construção		
TOTAL	355	734	Previsão de hospedagens em Altamira em outubro/09		

Opções de hospedagem em VITÓRIA DO XINGU	Nº de Aptos.	Nº Total Hóspedes	Endereço	Telefone e Celular	Preço médio por pessoa R\$
Pousada Brasil	22 (sendo 20 de casal + 2 de solteiro com 2 camas) OBS: Quartos comportam um colchão extra de solteiro	44 + 01 colchão por quarto	Duas quadras Ginásio Municipal	(93) 91235038 D. Ciene	20,00 sem café Pode fornecer café a parte
TOTAL	22	44			

Opções de hospedagem em BRASIL NOVO	Nº de Aptos.	Nº Total Hóspedes	Endereço	Telefone e Celular	Preço médio por pessoa R\$
Hotel Thauana	05	10 pessoas	Av. castelo Branco, 1250	(93) 9146 2446	Solteiro 15,00 Casal 25,00
Hotel Floresta	08 (04 quartos com 1 cama de casal + 1 de solteiro e 04 quartos com 3 camas de solteiro)	24 pessoas	Av. Transamazônica	(93) 91 35 2288 Claudiane gerente	Casal com vent.: 40,00 Casal com ar: 50,00 Solteiro: 20,00
Hotel Tabajara Aptos. com ar TV, banheiro e frigobar Aptos. Simples com ventilador com banheiro dentro ou fora do quarto	14	36 pessoas	Rua do Comércio, 1075 Em frente a praça central	(93) 3514 1246/ 1108 D. Maria	Pacote lotação do hotel: 750,00 Diária casal com ar e banheiro: 60,00 Casal com chuveiro quente: 70,00. Solteiro: 45,00 quarto com 3 pessoas Solteiro individual: 20,00
TOTAL	27	70			

**Resumo levantamento da Rede Hoteleira e capacidade de hospedagem em
Altamira, Vitória do Xingu e Brasil Novo:**

LOCAL AUDIÊNCIA	ESTIMATIVA DE PÚBLICO	NECESSIDADE DE HOSPEDAGEN S	LEITOS DISPONÍVEIS na Rede Hoteleira em agosto/09	LEITOS DISPONÍVEIS na Rede Hoteleira em setembro/09
ALTAMIRA	3.570	520	614	734
VITORIA DO XINGU	750	210	44	44
BRASIL NOVO	1.000	240	70	70
TOTAL GERAL	5.320	970	728	848

