

SUMÁRIO – 4 – PLANO DE GESTÃO

4. PLANO DE GESTÃO.....	3
4.1. INTRODUÇÃO	3
4.2. OBJETIVO.....	3
4.2.1. OBJETIVO GERAL.....	3
4.2.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS.....	4
4.2.3. DIRETRIZES GERENCIAIS	4
4.2.3.1. PLANO DE GERENCIAMENTO DO PBA-CI (PG PBA-CI).....	4
4.3. RESULTADOS CONSOLIDADOS.....	5
4.3.1. PLANO DE GERENCIAMENTO DO PBA-CI (PG PBA-CI).....	5
4.3.1.1. GERENCIAMENTO DO TEMPO	5
4.3.1.1.1. PLANEJAMENTO E CONTROLE DE PRAZOS	5
4.3.1.1.2. SISTEMA DE ALERTA.....	6
4.3.1.2. GERENCIAMENTO DE CUSTOS	7
4.3.1.2.1. PLANEJAMENTO E CONTROLE DE CUSTOS	7
4.3.1.3. GERENCIAMENTO DO ESCOPO.....	9
4.3.1.3.1. PLANEJAMENTO E CONTROLE DAS ATIVIDADES E ATENDIMENTO A CONDICIONANTES	10
4.3.1.3.2. SISTEMA DE ALERTA.....	12
4.3.1.4. GERENCIAMENTO DE RISCOS.....	12
4.3.1.4.1. IDENTIFICAÇÃO E MONITORAMENTO DOS RISCOS LEVANTADOS	12
4.3.1.5. GERENCIAMENTO DE AQUISIÇÃO.....	12
4.3.1.5.1. PLANEJAMENTO E CONTROLE DAS AQUISIÇÕES.....	13
4.3.1.6. GERENCIAMENTO DA COMUNICAÇÃO	13
4.3.1.6.1. ELABORAÇÃO E PROTOCOLO DE RELATÓRIOS PERIÓDICOS CONSOLIDADOS AOS ÓRGÃOS FISCALIZADORES.....	14
4.3.1.6.2. GESTÃO DA INTERFACE COMUNICATIVA.....	14
4.3.1.6.3. MATRIZ DE INTERFACES E PROCEDIMENTOS DE COMUNICAÇÃO INTERNA E EXTERNA.....	14
4.3.2. IDENTIFICAÇÃO, ATUALIZAÇÃO E MONITORAMENTO DOS OBJETIVOS E METAS.....	15
4.3.3. IDENTIFICAÇÃO, EXECUÇÃO E ACOMPANHAMENTO DAS NECESSIDADES DE TREINAMENTOS/CONSCIENTIZAÇÃO	15
4.3.3.1. TREINAMENTOS INICIAIS EXECUTORAS	15

4.3.4. PLANEJAMENTO / IMPLEMENTAÇÃO DA ESTRUTURA DOCUMENTAL.....	17
4.3.4.1. ELABORAÇÃO DE PADRÕES DO SISTEMA DE INFORMAÇÃO GEORREFERENCIADA (SIGI)	18
4.3.5. ARTICULAÇÃO E INTERLOCUÇÃO COM ÓRGÃOS PARCEIROS	21
4.3.6. IDENTIFICAÇÃO, ACOMPANHAMENTO E ATENDIMENTO A SITUAÇÕES DE CONFLITO	22
4.3.7. AVALIAÇÃO, MONITORAMENTO E ANÁLISE CRÍTICA DA EFICÁCIA DA IMPLEMENTAÇÃO DOS PROGRAMAS E PROJETOS DO PBA-CI	23
4.4. ATENDIMENTO AOS OBJETIVOS DO PLANO/PROGRAMA/PROJETO	23
4.5. ATENDIMENTO ÀS METAS DO PLANO/PROGRAMA/PROJETO	28
4.6. ATIVIDADES PREVISTAS.....	36
4.6.1. MOBILIZAÇÃO DE EQUIPE – PROCESSO DE INGRESSO EM TI	36
4.6.2. REALIZAÇÃO DE TREINAMENTOS INICIAIS	36
4.6.3. ELABORAÇÃO E ADEQUAÇÃO DE PADRÕES DE FERRAMENTAS DE GERENCIAMENTO DE PROJETOS	36
4.6.4. ELABORAÇÃO E ADEQUAÇÃO DE PROCEDIMENTOS	36
4.6.4.1. ELABORAÇÃO DE PADRÕES DO SIGI	36
4.6.5. EMISSÃO DE REPORTES PERIÓDICOS – PARA NE	36
4.6.6. EMISSÃO DE REPORTES PERIÓDICOS - PARA ÓRGÃOS INTERVENIENTES.....	37
4.6.7. ASSESSORIA EM CAMPO	37
4.6.8. CONTROLE DE DEMANDAS.....	37
4.6.9. MONITORAMENTOS E ANÁLISES CRÍTICAS	38
4.7. ATENDIMENTO AO CRONOGRAMA	38
4.8. CONSIDERAÇÕES FINAIS.....	40
4.9. EQUIPE TÉCNICA DE TRABALHO.....	42
4.10. ANEXOS.....	44

4. PLANO DE GESTÃO

4.1. INTRODUÇÃO

O Plano de Gestão foi definido desde o Projeto Básico Ambiental do Componente Indígena (PBA-CI), contemplando o conjunto de complexidades (territorial, sociocultural, institucional e temática), inseridas no processo de implementação do mesmo. Tanto no PBA-CI, quanto no Parecer 21 da Fundação Nacional do Índio (FUNAI), fica explicitado que deve haver a criação de uma instância específica para o acompanhamento da questão indígena pelo empreendedor, com equipe própria, evitando assim, a pulverização das ações indigenistas entre os demais Planos de Gestão Ambiental.

Visando imprimir uma visão global e integrada e, em atendimento à Informação Técnica nº 223/2015/CGLIC/DPDS/FUNAI-MJ, e o Termo de Compromisso 317, o Plano de Gestão foi reestruturado com a contratação de um Gestor da Norte Energia e, em outubro/2015, de uma empresa especializada para prestar serviços de assessoria em gerenciamento de projeto, direcionados exclusivamente à continuidade do Plano de Gestão do PBA-CI.

O Plano de Gerenciamento do PBA-CI (PG PBA-CI) e o seu Plano de Trabalho Detalhado (PTD), aprovados pela Norte Energia, foram enviados à FUNAI pela CE 0017/2016-DS, em 19/01/2016, em atendimento aos requisitos estabelecidos pelo órgão indigenista e uma série de ferramentas de gestão vêm sendo postas em prática, desde então, cujos detalhes serão descritos nos textos a seguir.

4.2. OBJETIVO

4.2.1. OBJETIVO GERAL

O objetivo do Plano de Gestão é proporcionar os elementos necessários para que seja definido o processo de gestão para a implementação do PBA-CI a ser executado pela Norte Energia, de forma a garantir a integração entre os programas, capacitar as equipes e auferir os resultados alcançados. Este Plano apresenta as premissas necessárias para sua gestão, de forma independente dos demais programas que a empresa executará em vista do processo de licenciamento da UHE Belo Monte.

O PGPBA-CI contempla atividades de planejamento, monitoramento e controle com vistas a emitir, com agilidade, informações confiáveis sobre as etapas e a evolução do andamento dos Pacotes de Trabalho, elevar o grau de alcance das diretrizes, do atendimento das demandas dos órgãos intervenientes no processo de licenciamento e dos requisitos aplicáveis, além de melhorar continuamente o desempenho do projeto como um todo.

4.2.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Definir o arranjo institucional necessário para a tomada de decisão, planejamento e execução das ações, envolvendo a Norte Energia, FUNAI, povos indígenas e outras instituições relevantes, para que sejam plenamente atendidos os requisitos de execução do Plano Médio Xingu, apresentando os principais elementos necessários para a estrutura de gestão do Plano, incluindo instâncias de acompanhamento e monitoramento das atividades, definindo assim, os mecanismos para a efetiva participação indígena no processo de implementação das atividades previstas.

4.2.3. DIRETRIZES GERENCIAIS

O objetivo do Plano de Gerenciamento do Projeto Básico Ambiental Componente Indígena (PG PBACI) é promover a supervisão da implantação do PBA-CI no tocante ao controle da elaboração e emissão dos produtos, do cumprimento dos prazos e escopos, bem como da avaliação de riscos atrelados às atividades prescritas no Plano Operativo do PBA-CI e aos compromissos estabelecidos no bojo do processo de licenciamento ambiental de instalação e de operação da UHE Belo Monte.

A partir do recebimento da Informação Técnica nº 223/2015/CGLIC/DPDS/FUNAI-MJ, encaminhada via Ofício 410/2015/PRES/FUNAI-MJ em 24 de setembro de 2015 que definiu atuação e reporte das informações por Terra Indígena (TI) e da importância de levar em consideração as especificidades das etnias na execução das ações, essas premissas deram as diretrizes básicas ao PG PBA-CI.

Assim sendo, este documento tem como principal diretriz a busca das interfaces entre os diversos programas e projetos que compõem o PBA-CI, uma vez que são executados em diferentes TI's e aldeias, por diferentes executoras, um mesmo pacote de trabalho. Além disso, pretende-se espelhar, de forma documentada, os anseios das comunidades indígenas nas diversas reuniões dos Comitês e Subcomitês, através do registro em ata, da gravação em vídeo naquelas oportunidades, bem como do acompanhamento das demandas pendentes por parte da Norte Energia.

Vale destacar que, com base nesta premissa, o Gerenciamento do Projeto do PBA-CI está lastreado como unidade de gestão na TI, entretanto, havendo várias aldeias indígenas na mesma TI, todas elas são atendidas por apenas uma Executora. Assim, tem-se como menor unidade de gestão a aldeia indígena.

Por fim, o Plano de Gestão promove a sistematização de quaisquer demandas e requisitos no âmbito do processo de licenciamento de modo a contribuir para o seu contínuo acompanhamento e atendimento.

4.2.3.1. PLANO DE GERENCIAMENTO DO PBA-CI (PG PBA-CI)

Conforme informado anteriormente, o Plano de Gerenciamento, o Plano de Trabalho Detalhado (PTD), modelos de relatórios periódicos internos e externos, sistemas de controle e monitoramento dos requisitos do processo de licenciamento bem como a

gestão da comunicação e de interfaces foram os principais destaques do período que antecede a este relatório.

4.3. RESULTADOS CONSOLIDADOS

As ações do Plano de Gestão ocorrem em interface com todas as executoras dos Programas do PBA-CI, Norte Energia, FUNAI e comunidades indígenas. A seguir serão apresentados os resultados obtidos no primeiro semestre de 2016, de acordo com as ações específicas do Programa.

4.3.1. PLANO DE GERENCIAMENTO DO PBA-CI (PG PBA-CI)

Durante o primeiro semestre de 2016, o PG-PBACI promoveu a supervisão da implantação do PBA-CI no tocante ao controle da elaboração e emissão dos produtos, do cumprimento dos prazos e escopos, bem como da avaliação de riscos atrelados às atividades prescritas no Plano Operativo do PBA-CI e aos compromissos estabelecidos no bojo do processo de licenciamento ambiental de instalação e de operação da UHE Belo Monte.

4.3.1.1. GERENCIAMENTO DO TEMPO

O Gerenciamento do Tempo do PBA-CI inclui os processos necessários para gerenciar os cronogramas dos projetos (Pacotes de Trabalho), e conta com ferramentas para controle e gerenciamento da execução do PBA-CI. Para facilitar o gerenciamento do tempo foram estabelecidos marcos nos cronogramas, que se constituem em eventos significativos do projeto, podendo estar associados à conclusão de uma fase ou ainda às entregas de um produto.

4.3.1.1.1. PLANEJAMENTO E CONTROLE DE PRAZOS

Continuam a ser adotadas as ferramentas informadas anteriormente, tais como os cronogramas alocados no Sistema de Gerenciamento de Projetos (SGP), a agenda semanal, o cronograma integrado mensal e o cronograma integrado anual, também denominado de Plano de Trabalho Detalhado (PTD).

Cumprir salientar que o cronograma do SGP foi desenvolvido em MS Project e contempla as atividades desenvolvidas pelos 27 pacotes de trabalho que constituem o PBA-CI, considerando a execução completa do Plano Operativo até 2017, apresentando uma visão de execução das atividades por Pacote de Trabalho (Projeto), atualizado mensalmente, após a entrega dos relatórios mensais das executoras.

A agenda semanal é uma ferramenta que contempla informações de curto prazo, relacionando as atividades a serem realizadas em campo pelas executoras e por todos os programas do PBA-CI, cuja atualização ocorre semanalmente e tem por objetivo informar as atividades previstas nas aldeias na semana seguinte e o status daquelas

executadas na semana anterior, permitindo identificar o volume de ações, interfaces e o número de colaboradores em Terra Indígena, propondo medidas que minimizem o tempo das ações e otimizem sua execução nas aldeias, tanto em termos da rotina, como dos recursos alocados.

Paralelamente são encaminhados informes às aldeias anunciando a entrada das equipes e os respectivos cronogramas estabelecidos. As agendas também são socializadas com a FUNAI, permitindo um acompanhamento sistemático das ações e das equipes presentes nas aldeias. Da mesma forma foi adotado o cronograma integrado mensal, partindo das mesmas prerrogativas, porém com as ações previstas para todo o mês, no âmbito de cada pacote de trabalho.

Destaca-se, também, a adoção das reuniões denominadas de Grupo de Trabalho de Integração (GTI) com vistas a identificar interfaces entre os diversos programas dos diferentes pacotes de trabalho e Terra Indígena (TI), bem como criar planos de ação para a efetivação das ações previstas de forma a otimizar as ações, recursos e compatibilizar a agenda das comunidades indígenas. Dentre os temas discutidos por tais GTI's podem-se citar aqueles vinculados à Saúde e Educação, por exemplo, e voltados para Farmácia Verde, Território Etnoeducacional, Gestão de Resíduos Sólidos, Política de Educação Escolar Indígena, Capacitação em Saúde, Protocolos de Conduta, Encontros de Cuidadores, Museu do Índio etc.

O cronograma integrado anual ou PTD, também alocado no SGP, constitui o detalhamento de todas as ações previstas no PO PBA-CI, ao menor nível de detalhamento, com marcos estabelecidos e uma visão das atividades a serem desenvolvidas por todos os programas do PBA-CI por TI. Além de apresentar as atividades previstas ao longo do ano, permite um controle de execução e seu respectivo status de atendimento.

Para alimentar as ferramentas de gerenciamento de tempo o Plano de Gestão realiza reuniões periódicas entre as partes (Norte Energia, executoras e órgão do governo quando necessário) e analisa os relatórios periódicos de execução das atividades.

Semanalmente são realizadas Reuniões de Gerenciamento de Projeto (RGP), entre os gestores da Norte Energia e as empresas executoras e nessas reuniões, além de outros assuntos tratados, são avaliados os processos e procedimentos de execução das ações previstas e seus respectivos prazos. Destaca-se, por fim, a realização de reuniões contínuas entre a Ferreira Rocha e os Gestores da Norte Energia, para acompanhamento e atualização das demandas do processo de licenciamento e da implementação do sistema de alerta instituído e divulgado, internamente, toda semana.

4.3.1.1.2. SISTEMA DE ALERTA

4.3.1.1.2.1. MONITORAMENTO E CONTROLE DAS DEMANDAS

São várias as ferramentas em curso para o monitoramento e controle das demandas do processo de licenciamento, tanto da execução da implantação do PBA-CI quanto de

demandas das comunidades como dos órgãos intervenientes. Dentre elas destaca-se o Sistema de Alerta, adotado para o gerenciamento de tempo em interface com o sistema adotado no gerenciamento de escopo, seguindo as diretrizes explicitadas no PG PBA-CI. Nesse contexto, os alertas, prazo, descumprimento e status de andamento são lançados via correspondência eletrônica semanalmente. Além disto, continua a divulgação do Controle Semanal de Respostas a Ofícios que contempla todos os órgãos de governo afetos.

Cumprir destacar, também, o acompanhamento do escopo, de modo geral, e dos objetivos e metas do PBA-CI, na rotina das reuniões periódicas de gerenciamento de projeto, sendo reportado ao órgão indigenista, nos relatórios consolidados semestrais, em cada pacote de trabalho nos itens relativos ao “Atendimento aos Objetivos do Plano/Programa/Projeto” e “Atendimento às Metas do Plano/Programa/Projeto”.

4.4.1.1.1. ELABORAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO DETALHADO (PTD)

O PTD do Plano de Gestão foi elaborado para os 12 (doze) primeiros meses dos serviços de gerenciamento de projetos para a continuidade da gestão do PBA-CI e encaminhado à FUNAI, para apreciação e manifestação em 19/01/2016 pela CE 0017/2016-DS.

Após a capacitação das empresas executoras, todos os demais PTDs foram revisados pelo Plano de Gestão e encaminhados à FUNAI para manifestação.

4.3.1.2. GERENCIAMENTO DE CUSTOS

O Gerenciamento de Custos é feito pela Norte Energia, subsidiada pela Superintendência de Assuntos Indígenas (SAI), e sua Gerência de Estudos Indígenas (GEI) e apoiada pelo Plano de Gestão. Esse gerenciamento é feito por sistemas específicos internos e acompanhado por meio de planilha de planejamento e monitoramento de execução orçamentária que monitora o cumprimento do orçamento dos projetos, garantindo recursos para a plena execução dos Programas, até sua completa execução.

4.3.1.2.1. PLANEJAMENTO E CONTROLE DE CUSTOS

A ferramenta de gerenciamento de custos desenvolve-se internamente e assegura o controle dos recursos para a plena execução de todas as ações previstas nos pacotes de trabalho do PBA-CI, até sua plena execução.

O Plano de Gestão (PG), no âmbito do Processo de Licenciamento da UHE Belo Monte, em cumprimento das ações do Projeto Básico Ambiental Componente Indígena e seu Plano Operativo, destaca no período, a entrega da Sede do Comitê Gestor Indígena (CGI) em Altamira, PA, celebrado com a assinatura do contrato de comodato e entrega das chaves (**Anexo 4 –1**) (**Figura 4–1**). O imóvel está localizado próximo ao escritório da Superintendência de Assuntos Indígenas e fornece as condições necessárias para o desenvolvimento das atividades do Secretário, garantindo maior apoio e fortalecimento

realizou a 5ª Reunião Ordinária na cidade de Altamira-PA (**Figuras 4-5 e 4-6**) (**Anexo 4-2**).

Vale ainda destacar que, todos os subcomitês estão sendo planejados para serem realizados ao longo do ano de 2016, mediante solicitações das comunidades indígenas.



Figura 4-5 5ª Reunião Ordinária do Comitê Gestor Indígena, fevereiro/2016.



Figura 4-6 - Café da manhã servido durante 5ª Reunião Ordinária do CGI.

4.3.1.3. GERENCIAMENTO DO ESCOPO

O gerenciamento do escopo especifica o trabalho do projeto e como o mesmo será planejado, executado e controlado. Seu principal objetivo é definir o trabalho necessário para cumprir os objetivos do PBA-CI, bem como garantir que todo esse trabalho, e apenas esse trabalho, seja realizado.

Dessa forma, o gerenciamento do escopo é um dos pilares do Gerenciamento de Projetos, e deve andar de forma integrada com o Gerenciamento de Tempo, Custos e Risco. Para a execução deste Gerenciamento o Plano de Gestão conta com as seguintes ferramentas:

- Reuniões de Gerenciamento de Projetos (RGP) ente Norte Energia e executoras, realizadas semanalmente para acompanhamento da execução das atividades de todos os programas do PBA-CI (**Anexo 4-3**);
- Reuniões dos Grupos de Trabalhos Integração, ente Norte Energia e executoras, realizadas semanalmente para acompanhamento das ações do PBA-CI e seu PO, passivas de compatibilização (**Anexo 4-4**);



Figura 4-7 - Reunião de Gerenciamento de Projetos – 29/03/16



Figura 4-8 - Reunião de Grupos de Trabalhos Integração (GTI) – 25/04/16

- Reuniões Quinzenais de Gerenciamento de Projeto entre a Norte Energia e a empresa especializada em gerenciamento de Projetos;
- Reuniões do Comitê e Subcomitês Gestor Indígena, promovidas pelo Plano de Gestão, que acompanham a execução das atividades dos programas nas aldeias e na cidade de Altamira, considerando o ponto de vista das comunidades indígenas (**Figuras 4-5 e 4-6**);
 - 5ª Reunião Ordinária do Comitê Gestor Indígena (CGI) - Realizada em fevereiro de 2016, na cidade de Altamira, oportunidade em que se reuniram representantes das atuais 34 (trinta e quatro) aldeias que compõem o público-alvo indígena abarcado pelo PBA-CI, demais membros do comitê e instituições convidadas.

4.3.1.3.1. PLANEJAMENTO E CONTROLE DAS ATIVIDADES E ATENDIMENTO A CONDICIONANTES

Por meio da análise dos relatórios gerenciais periódicos e das reuniões entre Norte Energia e executoras, o Plano de Gestão obtém informações a respeito do andamento dos Projetos, do ponto de vista das executoras.

A instituição de uma atuação integrada, capitaneada pelo Plano de Gestão e das reuniões de Grupos de Trabalhos de Integração (GTI), nas diversas instâncias envolvidas na implantação do PBA-CI, cujas interfaces permitem aos diversos programas de diferentes pacotes de trabalho e TI's uma execução conjunta, em campo, contribui para os resultados das atividades e dos planos de ação estabelecidos.

As reuniões do Comitê e Subcomitês Gestor Indígena, possibilitam ao Plano de Gestão acompanhar a execução dos programas considerando o ponto de vista das comunidades indígenas.

Durante as reuniões quinzenais de Gerenciamento de Projeto, com base nas ferramentas de gestão, nos resultados dos monitoramentos, do controle das demandas do processo de licenciamento e das condicionantes, do sistema de alerta, bem como das

reuniões internas e externas, o Plano de Gestão subsidia a tomada de decisão e permite realizar a devida orientação às Executoras.

No que tange ao controle do atendimento às condicionantes, cabe destacar que o Plano de Gestão faz o acompanhamento individual dos compromissos e demandas, sejam eles decorrentes dos Termos de Compromisso, condicionantes de licença, ofícios, acordos, cujos alertas estão contemplados no âmbito do Sistema de Alerta abordado no item 4.3.1.1.2 Gerenciamento de Tempo. O Resumo Executivo Evolutivo - Condicionantes do Processo de Licenciamento do Componente Indígena apresenta-se no **Anexo 4-5**.

Durante as reuniões dos comitês e subcomitês o Plano de Gestão busca a pactuação das atividades do Plano Operativo do PBA-CI, objetivando sempre o alinhamento do escopo de acordo com as necessidades das comunidades indígenas.

Essa estratégia de abordagem sistêmica e integrada tem possibilitado:

- a. Aprimorar o nível de interface entre os diferentes Planos, Programas e Projetos constantes do PBA do Componente Indígena (PBA-CI) e entre estes e aqueles componentes do PBA Geral;
- b. Hierarquizar níveis de gestão diferenciados para esses pacotes de trabalho à luz de seus riscos e frente às suas metas;
- c. Avaliar, sempre que possível em caráter preventivo, eventuais impactos gerados pelo processo de implantação da UHE Belo Monte porventura não antevistos no âmbito dos Estudos Etnológicos constantes do EIA; e
- d. Garantir o foco e alcançar resultados cada vez mais robustos e sustentáveis.

Cumprir salientar que continuam a ser feitos, por modelos padronizados de atas de reunião, o registro dos respectivos eventos bem como o acompanhamento das decisões e encaminhamentos apontados.

Finalmente, no que se refere ao controle das demandas, este está sendo feito por diferentes ferramentas:

- Registros das reuniões internas e externas;
- Monitoramento de Controle de Demandas
 - Controle semanal de Ofícios, Pareceres, Correspondências, Acordos, Termos de compromisso, Cumprimento das Condicionantes, Sistema de Alerta, etc.;
- Mecanismo de Reclamações;
- Acompanhamento dos Objetivos e Metas do PBA-CI;
- Acompanhamento dos Impactos do Empreendimento.

4.3.1.3.2. SISTEMA DE ALERTA

Conforme descrito no item 4.3.1.1.2, no Gerenciamento de Tempo.

4.3.1.4. GERENCIAMENTO DE RISCOS

O Gerenciamento de Riscos é um dos pilares do Gerenciamento de Projetos, e sua execução acontece de forma integrada com o Gerenciamento de Tempo e de Escopo.

4.3.1.4.1. IDENTIFICAÇÃO E MONITORAMENTO DOS RISCOS LEVANTADOS

As ferramentas utilizadas pelo Plano de Gestão para o gerenciamento de riscos são:

- Análise dos Relatórios Gerenciais Mensais das Executoras (RGM-Es) dos Programas do PBA-CI - após a análise contínua destes relatórios periódicos, a empresa responsável pelo gerenciamento, informa a Norte Energia (Plano de Gestão) quais são os riscos mais recorrentes e de maior grau e o Plano de Gestão avalia e dá os devidos encaminhamentos;
- Reuniões do Comitê e Subcomitês e do Monitoramento da Vazão Reduzida no Trecho da Volta Grande do Xingu – com base nestas reuniões de acompanhamento da execução dos Programas do PBA-CI, o Plano de Gestão identifica os riscos, classifica-os de acordo com o programa responsável, e providencia os tratamentos devidos;
- Comunicação via rádio utilizada como ferramenta cotidiana de comunicação entre indígenas, FUNAI, Norte Energia e Empresas Executoras – o acompanhamento da comunicação permite ao Plano de Gestão monitorar a execução das atividades em campo e as reclamações e demandas oriundas das comunidades e, sendo identificado algum risco, não conformidade ou tendência, permite ao Plano de Gestão, solicitar o devido tratamento aos responsáveis.

Além das ferramentas utilizadas citadas acima, o Plano de Gestão ainda identifica e trata riscos nas atividades do dia-a-dia e por meio do contato direto com os indígenas, em campo e em Altamira, através do setor de atendimento alocado na Superintendência de Assuntos Indígenas.

A metodologia de gerenciamento dos riscos identificados se dá em conjunto com a equipe da empresa gestora do PBA Geral, que executa a metodologia de gestão de acurácia dos pacotes/projetos considerados como críticos.

4.3.1.5. GERENCIAMENTO DE AQUISIÇÃO

O gerenciamento de aquisição, no âmbito do Plano de Gestão, baseia-se em reduzir os riscos causados pela aquisição de insumos considerados inapropriados, do ponto de

vista dos povos indígenas, ou adquiridos e entregues fora do prazo estipulado para que os projetos atinjam plenamente os seus objetivos.

Dessa forma, uma das premissas desse gerenciamento é que os insumos só sejam adquiridos após a pactuação com os indígenas e a Funai, ou mesmo órgãos afetos, por exemplo, no caso dos equipamentos de saúde e educação.

4.3.1.5.1. PLANEJAMENTO E CONTROLE DAS AQUISIÇÕES

O planejamento e controle das aquisições são feitos internamente pela Norte Energia no âmbito da Superintendência de Assuntos Indígenas (SAI), cujo papel é garantir o fornecimento de insumos de acordo com o previsto para cada ação descrita nos projetos que compõem o PO/PBA-CI. Cabe a cada gestor levantar as necessidades de aquisições e monitorar o processo de compra e entrega dos insumos.

Durante o primeiro semestre de 2016, o PG custeou a reunião do CGI realizada em agosto de 2016, e planejou as aquisições dos insumos e logística para realização dos subcomitês nas terras indígenas. Também foi providenciada a estruturação da sede do comitê gestor para o pleno exercício das funções e atribuições do secretário, conforme relatado no item 4.3.1.2. Gerenciamento de Custos. Dentre os demais processos de aquisição podem ser citadas a equipagem das instalações previstas no Plano de Proteção (BOs e PVs), das escolas, dos postos de saúde, e demais obras afetas ao Programa de Infraestrutura, cujo detalhamento se dá no texto do respectivo pacote de trabalho.

4.3.1.6. GERENCIAMENTO DA COMUNICAÇÃO

O Gerenciamento da Comunicação é feito no âmbito interno e externo. No âmbito interno visa garantir uma comunicação efetiva entre os envolvidos na execução dos planos, programas e projetos do PBA-CI e também, daqueles que com o PBA Geral fazem interface. Assim, o Plano de Gestão estabeleceu diretrizes e sistemáticas de comunicação para permitir que as informações circulem com a agilidade necessária, entre todos os envolvidos.

Vale ressaltar a interface direta do PG com o Programa de Comunicação para Não Indígenas e Programa de Comunicação Indígena, resultando no acompanhamento diário das demandas das comunidades e demais partes intervenientes no processo, tanto internas como externas.

No âmbito externo, cabe ao Plano de Gestão a gestão dos encaminhamentos e demandas oriundas das reuniões dos Comitês e subcomitês e, de maneira conjunta com o Programa de Comunicação Indígena, das reclamações decorrentes das comunicações com as comunidades pelo Centro de Comunicação Indígena e também por parte das equipes quando em campo. As comunicações registradas diariamente no Centro de Comunicação Indígena são enviadas às partes envolvidas e à Funai e suas respostas controladas para permitir o devido retorno e a necessária agilidade.

Em conformidade com a Matriz de Responsabilidade, estabelecida pelo Plano de Gestão, o fluxo de comunicação é feito junto aos respectivos responsáveis - gestores da Norte Energia e das empresas executoras. Tanto o fluxo como o acompanhamento do desenvolvimento das atividades executadas no âmbito do processo de licenciamento é acompanhado pelo PG, cujo envolvimento permite promover ajustes, para garantir agilidade e eficiência nas tratativas das demandas.

4.3.1.6.1. ELABORAÇÃO E PROTOCOLO DE RELATÓRIOS PERIÓDICOS CONSOLIDADOS AOS ÓRGÃOS FISCALIZADORES

De acordo com o Plano Operativo, o Gerenciamento da Comunicação prevê a “*Elaboração e Protocolo de Relatórios Periódicos Consolidados aos órgãos fiscalizadores*”. Nesse sentido, o Plano de Gerenciamento do PBA-CI (PG PBA-CI) fundamenta-se em diretrizes, controle e procedimentos necessários ao pleno gerenciamento do PBA-CI, assegurando inclusive, a padronização de reportes aos órgãos intervenientes e licenciador.

No que tange ao Relatório Consolidado de Andamento do PBA-CI, seu protocolo é feito tanto junto ao IBAMA quanto à FUNAI, semestralmente e o modelo validado e em vigor foi repassado às executoras, desde novembro de 2015 e, prevê, entre outros requisitos, que todos os relatórios dos pacotes de trabalho sejam apresentados por TI.

Para a emissão do relatório consolidado atual foi estabelecido um cronograma de elaboração, consolidação, aprovação e protocolo e, além disso, o Plano de Gestão proporcionou aos Gestores e às empresas executoras, todas as orientações necessárias à consolidação dos respectivos textos e para cumprimento estrito dos prazos estabelecidos no referido cronograma.

4.3.1.6.2. GESTÃO DA INTERFACE COMUNICATIVA

A Gestão da Interface Comunicativa é um produto que o Plano de Gestão executa constantemente por meio das reuniões periódicas de acompanhamento da implementação dos Programas, junto com Executoras, FUNAI e Indígenas, conforme relatado anteriormente. O Plano de Gestão solicita e avalia as pautas, elabora e distribui atas dessas reuniões, garantindo que as informações e os encaminhamentos apontados nas reuniões, circulem entre todas as partes envolvidas.

Além disso, o Plano de Gestão também acompanha os referidos encaminhamentos, para que eles sejam cumpridos. E, por fim, cabe salientar a instituição, já acima referenciada, de grupos de trabalho de integração (GTI).

4.3.1.6.3. MATRIZ DE INTERFACES E PROCEDIMENTOS DE COMUNICAÇÃO INTERNA E EXTERNA

As interfaces entre Plano/Programas/Projetos, por pacote de trabalho, por terra indígena, são estabelecidas durante as Reuniões de Gerenciamento de Projetos (RGP) e as Reuniões dos Grupos de Trabalho Integração (GTI), oportunidade de comunicação onde

se discutem as ações previstas nas Agendas Semanais, nos Cronogramas Integrados Mensais e ações passivas de compatibilização e otimização.

Nessa ocasião, são levantadas as ações comuns entre as executoras, que se reúnem, expõem seus entendimentos, identificam uma linha de base em comum acordo e elaboram a metodologia e procedimentos adequados.

Para controle das demandas, através do PG PBA-CI foi proposta uma matriz que estabelece os elementos do ciclo de comunicação e apresentada no Anexo 4-6 do 6º Relatório Consolidado.

4.3.2. IDENTIFICAÇÃO, ATUALIZAÇÃO E MONITORAMENTO DOS OBJETIVOS E METAS

A ação de Identificação, Atualização e Monitoramento dos objetivos e metas é realizada pelo Plano de Gestão, semestralmente, e divulgada nos relatórios consolidados semestrais dos programas, em cada pacote de trabalho nos itens relativos ao “Atendimento aos Objetivos do Plano/Programa/Projeto” e “Atendimento às Metas do Plano/Programa/Projeto”.

As planilhas visando evidenciar o atingimento aos objetivos e metas do Plano de Gestão são apresentadas, respectivamente, nos itens 4.4 e 4.5 deste relatório.

4.3.3. IDENTIFICAÇÃO, EXECUÇÃO E ACOMPANHAMENTO DAS NECESSIDADES DE TREINAMENTOS/CONSCIENTIZAÇÃO

No âmbito do Plano de Gestão está prevista a identificação das necessidades de treinamento das equipes, no que tange a questões voltadas para o gerenciamento do projeto e à implantação de ferramentas de gestão pela equipe de Gestão e pelas equipes das Executoras, de modo que estas últimas possam adotar tais ferramentas orientadas pelo empreendedor.

Quanto ao treinamento das equipes das Executoras, no que diz respeito à suas atividades específicas, o Plano de Gestão apenas apoia no estabelecimento de diretrizes, a exemplo do “Manual de Treinamento”, procedimento existente e que apresenta os requisitos e define os registros e demais evidências que comprovem a realização de tais eventos.

A seguir são apresentados os resultados dos treinamentos realizados pelo Plano de Gestão no tocante à implantação das ferramentas de gestão junto às empresas Executoras.

4.3.3.1. Treinamentos Iniciais Executoras

- **Treinamento para elaboração de Relatórios Gerenciais Mensais das Executoras (RGM-Es)**

Realizado em 25/01/2016 o treinamento para uso desta ferramenta de emissão periódica, prevista no PG-PBA-CI, que proporciona:

- Emissão de informações contínuas sobre a evolução do andamento dos Pacotes de Trabalho;
 - Elementos que permitam evidenciar o cumprimento de requisitos e dos prazos;
 - Subsídios na tomada de decisão e, com a agilidade necessária, sempre que identificadas necessidades de ajustes de escopo ou de prazo, gargalos, dificuldades, riscos;
 - Eleva, continuamente, o grau de alcance das diretrizes (objetivos e metas);
 - Melhora o desempenho dos Pacotes de Trabalho e do Projeto como um todo.
- **Treinamento sobre SIGi**

Foram concluídas, no mês de março, as reuniões de orientação e operacionalização do SIG-i junto às executoras, iniciadas nos dias 24 e 25 de fevereiro.

- **Treinamento para elaboração de Relatórios Consolidados Semestrais (RCS)**

Foi realizado, na 2ª semana de junho, treinamento de orientações acerca do processo de elaboração do RCS, bem como, para esclarecer dúvidas que contribuíssem na construção dos relatórios e na agilidade do processo.

Durante o treinamento foi apresentado o cronograma com as datas e as responsabilidades. E em seguida, utilizando-se do modelo de relatório, discorreu-se sobre cada item abordando o conteúdo esperado, evidências necessárias, foram feitos esclarecimentos inclusive sobre formatação e padronização das informações.

A lista de presença do referido treinamento consta do **Anexo 4-6**.



Figura 4-9 - Treinamento de Orientação sobre o RCS

4.3.4. PLANEJAMENTO / IMPLEMENTAÇÃO DA ESTRUTURA DOCUMENTAL

Considerando a busca da melhoria contínua, a criação e a revisão de documentos, fluxos e registros, ocorre de forma permanente, sendo determinante para adequar o sistema à realidade atual e à melhoria do desempenho do empreendedor. Durante o período coberto por este relatório destaca-se a criação dos seguintes:

- **Padrão de Sistema de Acompanhamento e Atualização Periódica dos Impactos Ambientais R00 (Anexo 4-7)** – cuja finalidade é apresentar a sistemática adotada para o acompanhamento e atualização do status de ocorrência dos impactos declarados no EIA, apresentar a metodologia de identificação e avaliação de novos impactos que possam surgir no decorrer do Projeto, bem como das ações de gestão planejadas, implantadas e/ou propostas para fazer frente aos impactos e sua associação com os Planos, Programas e Projetos do Projeto Básico Ambiental do Componente Indígena (PBA-CI).
- **Padrão de Sistema de Identificação dos Requisitos legais e outros requisitos aplicáveis R00 (Anexo 4-8)** – cujo objetivo é estabelecer e manter uma sistemática para o levantamento, monitoramento, atualização e acesso aos requisitos legais aplicáveis e a outros requisitos subscritos pela organização.
- **Modelos de documentos** – revisão dos modelos com a inclusão da nova Logo da Norte Energia

- Ata de Reunião
- Manuais, Planos e Guias
- Padrão de Sistema
- Relatório Técnico
- Orientação Técnica
- Nota Técnica – simplificada e completa
- Relatório Consolidado de andamento do PBA-CI
- Relatório Gerencial Mensal

4.3.4.1. Elaboração de Padrões do Sistema de Informação Georreferenciada (SIGi)

– Resultados Consolidados do SIGi

Durante o semestre compreendido entre os meses de janeiro a junho/2016, as atividades referentes ao SIGi estiveram relacionadas à elaboração de layouts para a geração de mapas no âmbito do PBA-CI, inserção e atualização dos dados na Base de Dados Sistemática e definição e validação das variáveis de monitoramento ambiental que estão presentes nas Planilhas Modelos, necessárias para a configuração do Banco de Dados, no software Geoexplô.

No mês de janeiro/2016, visando facilitar e agilizar o processo de elaboração de layouts para os mapas que sejam eventualmente requeridos no âmbito do PBA-CI, iniciou-se a criação de projetos no ArcGIS, abarcando diferentes tamanhos de impressão (A4, A3, A2, A1 e A0), contendo os dados existentes na Base de Dados Sistemática. Como resultado são disponibilizados projetos de mapas com dados espaciais pré-definidos, tornando o processo mais prático e eficaz. Na **Figura 4-10** é representado, a título de exemplo, um projeto em tamanho A3, onde se observa, à esquerda, as camadas de dados georreferenciados que compõem o projeto e que podem ser facilmente editadas para geração de mapa final (à direita).

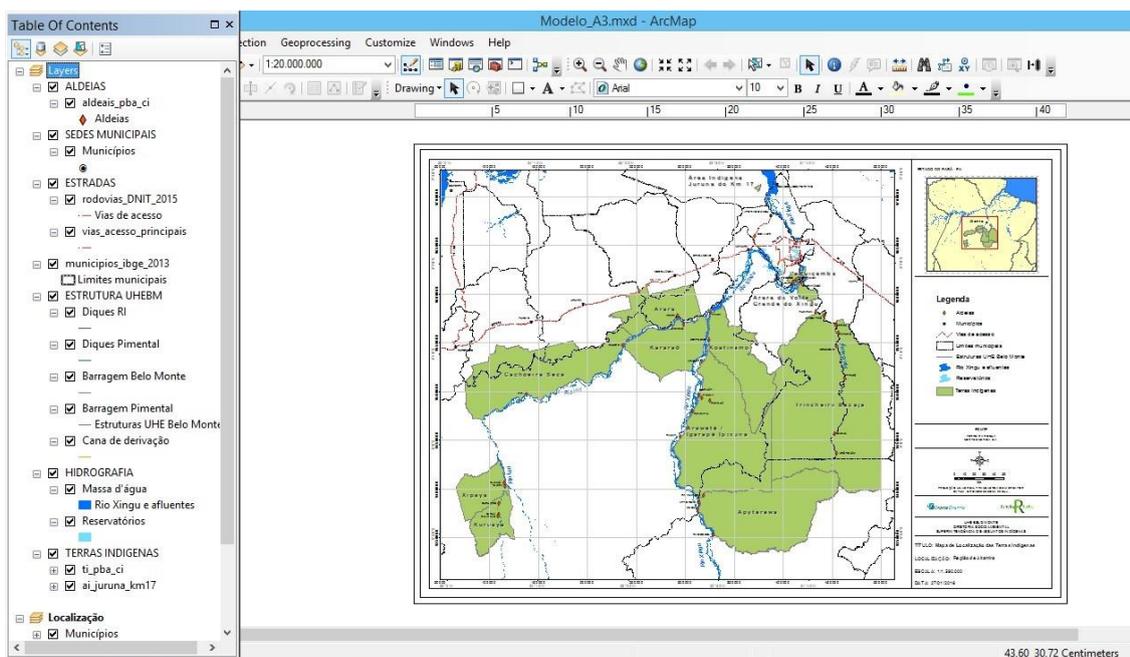


Figura 4-10 - Exemplo de projeto de mapa elaborado no âmbito do SIGI.

Dando continuidade ao processo de inserção e atualização da Base de Dados Sistemática do SIGI iniciado em dezembro de 2015, foram selecionados dados georreferenciados de instituições confiáveis, bem como dados disponibilizados na base de dados SIG-A, para serem incluídos na Base de Dados Sistemática do SIGI.

Ressalta-se que a inserção de novos dados sistemáticos é contínua, na medida em que se apresente a necessidade para tal. Nos meses seguintes foram então incluídos novos dados espaciais referentes às vias de acesso as aldeias e estruturas do UHE Belo Monte, bem como dados de rodovias. No quadro abaixo é apresentada a listagem dos dados atuais que compõe a Base de Dados Sistemática do PBA-CI juntamente com suas fontes.

Quadro 4-1 - Dados presentes na Base de Dados Sistemática do PBA-CI.

Base de Dados Sistemática do PBA-CI	Fonte
Geologia	IBGE (Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística)
Vegetação	
Limite municipal	
Sede municipal	
Localidade	ANA (Agencia Nacional das Águas)
Bacia hidrográfica amazônica	
Sub bacia hidrográfica amazônica	SIG-A (Sistema de Informação Georreferenciada – Ambiental)
Massa d'água	
Aldeia	
Terra indígena	
Curva de nível	EMBRAPA
Imagem SRTM	

Base de Dados Sistemática do PBA-CI	Fonte
Solo	(Empresa Brasileira de Pesquisa Agropecuária)
Infraestrutura da UHE Belo Monte	SAI – NE (Superintendência de Assuntos Indígenas)
Reservatório UHE Belo Monte	
Rota de navegação	
Casa da aldeia	
Casa de farinha	
Vias de acesso às aldeias	SAI – NE (Superintendência de Assuntos Indígenas)
Vias de acesso secundárias	
Vias de acesso às estruturas UHE Belo Monte	
Rodovias	DNIT (Departamento Nacional de Infraestrutura de Transporte)

Nesse sentido, a equipe da empresa Ferreira Rocha, que operacionaliza o SIG-A, realiza a manutenção da base de dados georreferenciados em ambiente *ArcGis* (Sistema de Informação Geográfica).

No que se refere à definição e validação das variáveis presentes nas Planilhas Modelo, utilizadas para o monitoramento ambiental das ações realizadas no âmbito do PBA-CI, concluiu-se no referido semestre todo o processo de definição e validação supracitado. Com isso tem-se as seguintes Planilhas Modelos dos Pacotes de Trabalho prontas para serem cadastradas no sistema *GeoExplo*, indicadas no Quadro a seguir, já tendo as mesmas inclusive sido repassadas às Empresas Executoras responsáveis pela execução dos respectivos Pacotes de Trabalho.

Quadro 4-2 - Pacotes de Trabalho que contam Planilhas Modelo definidas e validadas.

Nº do Pacote de Trabalho	Programa	Projeto
7.1	Programa de Atividade Produtivas	Projeto de Subsistência Indígena
7.2	Programa de Atividade Produtivas	Projeto de Desenvolvimento de Etapas Produtivas e Comercialização
8.2	Programa de Gestão Territorial Indígena	Projeto de Monitoramento Territorial
8.3	Programa de Gestão Territorial Indígena	Projeto de Conservação Territorial
12	Programa de Infraestrutura nas Aldeias	Programa de Infraestrutura nas Aldeias

Foi observado que no âmbito de alguns Pacotes de Trabalho não são realizadas atividades propriamente de monitoramento ambiental, mas de cunho sociocultural, como a realização de oficinas, reuniões e cursos com as comunidades indígenas. Por esse motivo não foram geradas Planilhas Modelos para os pacotes de trabalho que se

enquadrem nessa situação, uma vez que o propósito do SIGi é manter uma base de dados com informações provenientes de ações monitoramento ambiental executadas em terras indígenas.

Destacam-se, ainda, as reuniões semanais realizadas com integrantes da Norte Energia (RGP - Reuniões de Gerenciamento de Projeto), onde são abordados assuntos, dentre outros, afetos ao SIGi. Foram também realizadas reuniões específicas junto às empresas Executoras de Programas do PBA-CI, para esclarecimentos dos procedimentos necessários à elaboração e preenchimento das Planilhas Modelos.

No mês de junho de 2016, a equipe que operacionaliza o SIGi (da empresa Ferreira Rocha), vem subsidiando as empresas Executoras quanto ao encaminhamento de dados de monitoramento ambiental a serem repassados, via Planilha Modelo, os quais serão armazenados no Banco de Dados da Norte Energia nos próximos meses.

4.3.5. ARTICULAÇÃO E INTERLOCUÇÃO COM ÓRGÃOS PARCEIROS

Um dos produtos do Plano de Gestão é a viabilização e o acompanhamento das reuniões dos Comitês e Subcomitês Gestor Indígena, dentre elas destaca-se no período:

- 6ª Reunião Ordinária do Comitê Gestor Indígena – CGI nos dias 02 a 05 de fevereiro no Hotel Castelo
- 2ª Reunião Ordinária do Subcomitê Gestor Indígena das Terras Indígenas Xipaya e Kuruaya e Aldeia Cojubim – realizada de 11 a 13 de julho de 2016

Além destas reuniões, a equipe da Ferreira Rocha acompanhou as reuniões de apresentação dos resultados dos monitoramentos ambientais da Volta Grande do Xingu (VGX) do Programa de Supervisão Ambiental (PSA) que teve ainda como objetivo pactuar futuras ações de acompanhamento indígena e da construção Participativa da 2ª Etapa do Mapa de Navegação, referente ao Plano Geral de Comunicação para as Populações Indígenas (PGCPI) no âmbito do PERBM, e definir o Cronograma para realização das ações no âmbito do PSA.



Figura 4-11 - Apresentação de Resultados dos Monitoramentos Ambientais na aldeia Paquiçamba, TI Paquiçamba.



Figura 4-12 - Apresentação de Resultados dos Monitoramentos Ambientais na aldeia Paquiçamba, TI Paquiçamba.



Figura 4-13 - Apresentação de Resultados dos Monitoramentos Ambientais na aldeia Furo Seco, TI Paquiçamba.



Figura 4-14 - Apresentação de Resultados dos Monitoramentos Ambientais na aldeia Furo Seco, TI Paquiçamba.



Figura 4-15 - Apresentação de Resultados dos Monitoramentos Ambientais na aldeia Miratu, TI Paquiçamba



Figura 4-16 - Apresentação de Resultados dos Monitoramentos Ambientais na aldeia Miratu, TI Paquiçamba

4.3.6. IDENTIFICAÇÃO, ACOMPANHAMENTO E ATENDIMENTO A SITUAÇÕES DE CONFLITO

No primeiro semestre de 2016, o Plano de Gestão continuou a realizar a identificação, acompanhamento e atendimento a situações de conflito, principalmente no âmbito das reuniões do Comitê e Subcomitês Gestor Indígena, das mobilizações dos indígenas, buscando a prevenção de tais situações entre indígenas, Norte Energia e órgãos intervenientes.

Além disso, toda a comunicação estabelecida presencialmente no Centro de Informações às Populações Indígenas ou via Sistema de Radiofonia (diariamente) é registrada pelo PCI/PCNI e seu acompanhamento é contínuo, o que significa que o Plano de Gestão acompanha os desdobramentos e as pendências para contribuir para a agilidade na sua solução.

Ainda, os registros dos atendimentos presenciais realizados pela equipe de Assuntos Indígenas são monitorados e analisados por sua gerência auxiliando na tomada de decisão do escritório indígena, isso sem contar as demandas recebidas por correspondência da FUNAI Sede ou Coordenação Regional (CR) e que, assim como

todas as demais solicitações ou requisitos do processo de licenciamento, seu atendimento é acompanhado e monitorado pelo sistema de alerta semanal interno.

Os controles permitem identificar as demandas, reclamações e comunicações que caracterizam o relacionamento diário dos indígenas com a Norte Energia e continuam a subsidiar a NE no atendimento às reclamações das comunidades e na antecipação de tendências eventualmente identificadas, com vistas à redução crescente das situações de conflito.

4.3.7. AVALIAÇÃO, MONITORAMENTO E ANÁLISE CRÍTICA DA EFICÁCIA DA IMPLEMENTAÇÃO DOS PROGRAMAS E PROJETOS DO PBA-CI

O Plano de Gestão utiliza-se de todas as ferramentas já detalhadas nos tópicos anteriores para a execução desta ação. Ou seja, relatórios gerenciais mensais das executoras, reuniões formais (Comitês, Subcomitês), e informais (reuniões com a empresa responsável pelo gerenciamento de projeto), com indígenas e instituições afetas ao PBA-CI, reuniões semanais com todas as executoras dos Programas do PBA-CI e equipe da Norte Energia, além de constante diálogo com indivíduos e instituições responsáveis pela execução de outros trabalhos indigenistas no Brasil.

Além disso, com base no procedimento aprovado neste período, denominado de *Padrão de Sistema de Acompanhamento e Atualização Periódica dos Impactos Ambientais R00 (Anexo 4-7)*, o Plano de Gestão deu início ao processo de atualização da Matriz de Impactos da UHE Belo Monte, com vistas à realização da análise crítica da eficácia da implementação dos programas e projetos do PBA-CI e, eventualmente, a identificação da necessidade de novas ações de gestão, bem como de eliminação de ações de gestão não mais pertinentes para o momento atual.

Os resultados deste processo serão apresentados nos próximos relatórios consolidados.

4.4. ATENDIMENTO AOS OBJETIVOS DO PLANO/PROGRAMA/PROJETO

A planilha de atendimento aos objetivos do projeto é apresentada na sequência.

PLANO DE GESTÃO DO PBA-CI

Objetivos Específicos	Atividades Executivas	Etapas de Desenvolvimento (Ações)	Produtos	Metas do PBA-CI	Ações de Gestão e de Gerenciamento de Projeto que evidenciam o atendimento dos objetivos do Plano de Gestão
<p>Proporcionar os elementos necessários para que seja definido o processo de gestão para a implementação do PBA-CI a ser executado pela Norte Energia de forma a garantir a integração entre os Programas, capacitar as equipes e aferir os resultados alcançados. Este Plano apresenta as premissas necessárias para sua gestão, de forma independente dos demais programas que a empresa executará em vista do processo de licenciamento da UHE Belo Monte</p>	<p>Gestão do Projeto Desenvolvimento do Plano de Gerenciamento</p>	<p>Gerenciamento do Tempo</p>	<p>Planejamento e Controle de Prazos; Sistema de Alerta</p>	<p>Elaboração dos cronogramas Monitoramento dos Prazos</p>	<p>Plano de Gerenciamento do PBA-CI (PG PBA-CI) que contempla:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Princípios do PG-PBA-CI; • Governança; • Gerenciamento de escopo: EAP, controle integrado de mudanças, reuniões internas e externas, análise de relatórios periódicos, controle de demandas e requisitos, sistema de alerta, mecanismo reclamação (ver também Gerenciamento de Tempo); • Gerenciamento de tempo (PTD - cronograma, agenda semanal, mensal, reuniões internas gerenciamento); • Plano de Gerenciamento de Riscos; • Plano de Gerenciamento de Comunicação (interna e externa): Matriz de comunicação, Matriz de responsabilidades, relatórios gerenciais mensais, sistema de alerta, matriz de interfaces, relatórios periódicos aos órgãos fiscalizadores; • Plano de Gerenciamento das partes interessadas.
		<p>Gerenciamento de Custos</p>	<p>Planejamento e Controle de custos</p>	<p>Elaboração Planilha de Custos Monitoramento e Controle dos orçamentos</p>	
		<p>Gerenciamento do Escopo</p>	<p>Planejamento e controle das atividades previstas e atendimento à condicionantes; Sistema de Alerta</p>	<p>Monitoramento da execução das tarefas previstas Gerenciamento de mudanças</p>	
		<p>Gerenciamento de Riscos</p>	<p>Identificação e Monitoramento dos Riscos levantados</p>	<p>Identificação dos Riscos Levantados</p>	
		<p>Gerenciamento de Aquisição</p>	<p>Planejamento e Controle das aquisições</p>	<p>Garantir fornecimento de serviços/produtos de acordo com os requisitos</p>	

Objetivos Específicos	Atividades Executivas	Etapas de Desenvolvimento (Ações)	Produtos	Metas do PBA-CI	Ações de Gestão e de Gerenciamento de Projeto que evidenciam o atendimento dos objetivos do Plano de Gestão
		Gerenciamento da Comunicação	Elaboração e Protocolo de Relatórios Periódicos Consolidados aos órgãos fiscalizadores; Gestão da Interface Comunicativa; Matriz de Responsabilidades e Autoridades; Matriz de Interfaces Procedimento de comunicação interno e externo	Distribuir as informações sobre o andamento do Projeto às partes interessadas e órgãos fiscalizadores Estabelecer sistemática de comunicação interna e externa Identificar e divulgar as responsabilidades das partes envolvidas Identificar as interfaces	<ul style="list-style-type: none"> Plano de Gerenciamento do PBA-CI (PG PBA-CI) – <i>vide acima</i> Padrões de relatórios consolidados semestrais (externos) Relatórios protocolados Matriz de Responsabilidades em vigor
		Identificação, Atualização e Monitoramento dos objetivos e metas	Planilha de Objetivos e Metas	Sistematizar e acompanhar o atingimento das metas estabelecidas nos objetivos do PBA-CI	<ul style="list-style-type: none"> Gerenciamento de Escopo <ul style="list-style-type: none"> Relatórios Consolidados
	Diretrizes Estratégicas e Técnicas	Planejamento/ Implementação da estrutura documental	Procedimentos e modelos; Sistema de Gestão da Informação (Banco de Dados (estrutura, requisitos, alimentação e manutenção); Padronização dos Relatórios consolidados	Estabelecer uma sistemática para contemplar toda vida útil das informações geradas ou recebidas assegurando o controle das mesmas	Padrões, procedimentos e ferramentas gerenciais, dentre os quais: <ul style="list-style-type: none"> Padrões de relatórios gerenciais periódicos (internos); Padrões de relatórios consolidados semestrais (externos); Padrões de atas de reunião, de documentos e registros; Sistema de Informações Georreferenciadas para o Componente Indígena – SIGi; Sistema de alerta de requisitos, demandas e atendimento das condicionantes; Mecanismo de Atendimento a Reclamações e Respostas às comunidades indígenas.
		Identificação e Atualização de Requisitos Legais Aplicáveis	Planilha de Normativo Legal Aplicável	Sistematizar e acompanhar os requisitos legais aplicáveis	<ul style="list-style-type: none"> Procedimento de Atualização dos Requisitos Legais Aplicáveis <ul style="list-style-type: none"> Planilha de Normas e Leis Manual de Requisitos

Objetivos Específicos	Atividades Executivas	Etapas de Desenvolvimento (Ações)	Produtos	Metas do PBA-CI	Ações de Gestão e de Gerenciamento de Projeto que evidenciam o atendimento dos objetivos do Plano de Gestão
		Identificação, execução e acompanhamento das necessidades de treinamentos/conscientização	<p>Seleção e treinamento da equipe;</p> <p>Preparação das capacitações;</p> <p>Capacitação da equipe (inclusive de conduta com os indígenas)</p>	<p>Identificar e monitorar as necessidades de treinamento;</p> <p>Apoiar as equipes dos projetos do PBA Indígena no que tange à Seleção e Treinamento das equipes</p>	<ul style="list-style-type: none"> Manual Treinamento, Conscientização e Competência – diretrizes de caráter geral, modelos e evidências do processo de treinamento; Questões afetas às necessidades, seleção, preparação, treinamento e avaliação restritas a gerenciamento do projeto; Quaisquer outros treinamentos são de responsabilidade da Norte Energia e das demais empresas Executoras.
<p>Proporcionar os elementos necessários para que seja definido o processo de gestão para a implementação do PBA-CI a ser executado pela Norte Energia de forma a garantir a integração entre os Programas, capacitar as equipes e aferir os resultados alcançados.</p> <p>Este Plano apresenta as premissas necessárias para sua gestão, de forma independente dos demais programas que a empresa executará em vista do processo de licenciamento da UHE Belo Monte</p>	Diretrizes Estratégicas e Técnicas	Articulação e interlocução com órgãos e parceiros	<p>Acompanhamento das reuniões dos Comitês;</p> <p>Acompanhamento das Plenárias comunitárias;</p> <p>Articulação, Interlocução e Reuniões de discussões estratégicas com órgãos e parceiros;</p> <p>Apresentações e esclarecimentos acerca do PBA Indígena</p> <p>Identificação de oportunidades, iniciativas existentes e desafios</p>	<p>Criar mecanismos para o efetivo acompanhamento, participação e contribuição indígena no processo decisório e de implementação das atividades previstas para o PBA Indígena</p>	<ul style="list-style-type: none"> Reuniões do Comitê Gestor Indígena (CGI) e seus Subcomitês e do Comitê de Monitoramento do Trecho de Vazão Reduzida (TVR), com elaboração das atas das reuniões e controle das demandas e encaminhamentos; Reuniões com FUNAI, Agentes Financiadores e outros Agentes Intervenientes, com elaboração dos registros das atas das reuniões e controle das demandas.
		Identificação, acompanhamento e atendimento a situações de conflitos	Solução das situações de conflitos	Promover uma Gestão eficaz sobre os conflitos identificados procurando preveni-los sempre que possível	<ul style="list-style-type: none"> Mecanismo de Atendimento a Reclamações e Respostas às comunidades indígenas
		Gestão da Conformidade	<p>Registros de Não conformidade;</p> <p>Matriz de acompanhamento</p>	<p>Estabelecer condições de identificação, registro e tratamento dos desvios, até o retorno à situação de normalidade, visando a melhoria contínua do desempenho dos Programas e Projetos do PBA-CI</p>	<ul style="list-style-type: none"> Sistema de alerta de requisitos, demandas e de atendimento das condicionantes Mecanismo de Atendimento a Reclamações e Respostas às comunidades indígenas

Objetivos Específicos	Atividades Executivas	Etapas de Desenvolvimento (Ações)	Produtos	Metas do PBA-CI	Ações de Gestão e de Gerenciamento de Projeto que evidenciam o atendimento dos objetivos do Plano de Gestão
		<p>Avaliação, monitoramento e análise crítica da eficácia da implementação dos programas e projetos do PBA-CI</p>	<p>Reuniões internas: Reuniões periódicas e sistemáticas de avaliação, monitoramento e análise crítica (internas) da implementação dos programas e projetos do PBA Indígena - grupo gestor da Norte Energia</p> <p>Relatórios Auditorias internas</p> <p>Reuniões externas: Reuniões periódicas e sistemáticas entre Empreendedor, Coordenação deste Programa e FUNAI para acompanhamento da evolução das atividades</p> <p>1 (uma) Reunião no 3º ano com a participação da Norte Energia, Órgãos de Governo afetos aos Programas e Comitê Gestor de Acompanhamento das Condicionantes;</p> <p>1 (uma) Reunião no 5º ano com a participação da Norte Energia, Órgãos de Governo afetos aos Programas e Comitê Gestor de Acompanhamento das Condicionantes</p>	<p>Analisar os impactos socioambientais sofridos no período, na região de abrangência da UHE BM;</p> <p>Avaliar a efetividade das ações propostas e implementadas pelos Programas do PBA Indígena</p> <p>Execução dos projetos em conformidade com as diretrizes estabelecidas, o normativo legal e outros requisitos aplicáveis</p> <p>Construir estratégias de ajustes, se necessário para o atendimento dos requisitos e a melhoria contínua do desempenho do empreendimento</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Reuniões internas: <ul style="list-style-type: none"> ○ Reuniões semanais de gerenciamento de projeto (RGP) ○ Reuniões dos Grupos de Trabalhos Integração (GTI) ○ Reuniões quinzenas de gerenciamento de projeto • Reuniões externas: <ul style="list-style-type: none"> ○ Reuniões entre NE, FUNAI, Executoras, outros intervenientes ○ Reuniões do CGI em Altamira – com participação da FUNAI e outros intervenientes ○ Reuniões do Comitê do TVR ○ Reuniões dos Subcomitês nas aldeias • Sistema de Alerta dos requisitos e demandas • Procedimento de Atualização dos Impactos e da Efetividade das Ações • Matriz de Impactos

4.5. ATENDIMENTO ÀS METAS DO PLANO/PROGRAMA/PROJETO

A planilha de atendimento às metas do projeto é apresentada na sequência.

Metas	Atividades Executivas	Etapas de Desenvolvimento (Ações)	Produtos	Metas do PBA-CI	Ações de Gerenciamento de Projeto que evidenciam o atendimento dos objetivos do Plano de Gestão
<p>Proporcionar os elementos necessários para que seja definido o processo de gestão para a implementação do PBA-CI a ser executado pela Norte Energia de forma a garantir a integração entre os Programas, capacitar as equipes e aferir os resultados alcançados.</p> <p>Este Plano apresenta as premissas necessárias para sua gestão, de forma independente dos demais programas que a empresa executará em vista do processo de licenciamento da UHE Belo Monte</p>	Gestão do Projeto Desenvolvimento do Plano de Gerenciamento	Gerenciamento do Tempo	Planejamento e Controle de Prazos; Sistema de Alerta	Elaboração dos cronogramas Monitoramento dos Prazos	<p>Plano de Gerenciamento do PBA-CI (PG PBA-CI) que contempla:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Princípios do PG-PBA-CI; • Governança; • Gerenciamento de escopo: EAP, controle integrado de mudanças, reuniões internas e externas, análise de relatórios periódicos, controle de demandas e requisitos, sistema de alerta, mecanismo reclamação (ver também Gerenciamento de Tempo); • Gerenciamento de tempo (PTD - cronograma, agenda semanal, mensal, reuniões internas de gerenciamento); • Plano de Gerenciamento de Riscos; • Plano de Gerenciamento de Comunicação (interna e externa): Matriz de comunicação, Matriz de responsabilidades, relatórios gerenciais mensais, sistema de alerta, matriz de interfaces, relatórios periódicos aos órgãos fiscalizadores; • Plano de Gerenciamento das partes interessadas.
		Gerenciamento de Custos	Planejamento e Controle de custos	Elaboração Planilha de Custos Monitoramento e Controle de orçamento	
		Gerenciamento do Escopo	Planejamento e controle das atividades previstas e atendimento à condicionantes; Sistema de Alerta	Monitoramento da execução das tarefas previstas Gerenciamento de mudanças	

Metas	Atividades Executivas	Etapas de Desenvolvimento (Ações)	Produtos	Metas do PBA-CI	Ações de Gerenciamento de Projeto que evidenciam o atendimento dos objetivos do Plano de Gestão
		Gerenciamento de Riscos	Identificação e Monitoramento dos Riscos levantados	Identificação dos Riscos Levantados	Obs.: gerenciamento de custos e aquisições é realizado diretamente pela Norte Energia

Metas	Atividades Executivas	Etapas de Desenvolvimento (Ações)	Produtos	Metas do PBA-CI	Ações de Gerenciamento de Projeto que evidenciam o atendimento dos objetivos do Plano de Gestão
		Gerenciamento de Aquisição	Planejamento e Controle das aquisições	Garantir fornecimento de serviços/produtos de acordo com os requisitos	<ul style="list-style-type: none"> De acordo com o Plano de Gerenciamento do PBA-CI (PG PBA-CI)
		Gerenciamento da Comunicação	Elaboração e Protocolo de Relatórios Periódicos Consolidados aos órgãos fiscalizadores; Gestão da Interface Comunicativa; Matriz de Responsabilidades e Autoridades; Matriz de Interfaces Procedimento de comunicação interno e externo	Distribuir as informações sobre o andamento do Projeto às partes interessadas e órgãos fiscalizadores Estabelecer sistemática de comunicação interna e externa Identificar e divulgar as responsabilidades das partes envolvidas Identificar as interfaces	<ul style="list-style-type: none"> Plano de Gerenciamento do PBA-CI (PG PBA-CI) – <u>vide acima</u> Padrões de relatórios consolidados semestrais (externos) Relatórios protocolados Matriz de Responsabilidades
	Diretrizes Estratégicas e Técnicas	Identificação, Atualização e Monitoramento dos objetivos e metas	Planilha de Objetivos e Metas	Sistematizar e acompanhar o atingimento das metas estabelecidas nos objetivos do PBA-CI	<ul style="list-style-type: none"> Gerenciamento de Escopo – Relatórios Consolidados

Metas	Atividades Executivas	Etapas de Desenvolvimento (Ações)	Produtos	Metas do PBA-CI	Ações de Gerenciamento de Projeto que evidenciam o atendimento dos objetivos do Plano de Gestão
		Planejamento/ Implementação da estrutura documental	<p>Procedimentos e modelos;</p> <p>Sistema de Gestão da Informação (Banco de Dados (estrutura, requisitos, alimentação e manutenção);</p> <p>Padronização dos Relatórios consolidados</p>	Estabelecer uma sistemática para contemplar toda vida útil das informações geradas ou recebidas assegurando o controle das mesmas	<p>Padrões, procedimentos e ferramentas gerenciais</p> <ul style="list-style-type: none"> • Padrões de relatórios gerenciais periódicos (internos); • Padrões de relatórios consolidados semestrais (externos); • Padrões de atas de reunião, de documentos e registros; • Sistema de Informações Georreferenciadas para o Componente Indígena – SIGI; • Sistema de alerta de requisitos, demandas e de atendimento das condicionantes; • Mecanismo de Atendimento a Reclamações e Respostas às comunidades indígenas.
		Identificação e Atualização de Requisitos Legais Aplicáveis	Planilha de Normativo Legal Aplicável	Sistematizar e acompanhar os requisitos legais aplicáveis	<ul style="list-style-type: none"> • Procedimento de Atualização dos Requisitos Legais Aplicáveis <ul style="list-style-type: none"> – Planilha de Normas e Leis – Manual de Requisitos

Metas	Atividades Executivas	Etapas de Desenvolvimento (Ações)	Produtos	Metas do PBA-CI	Ações de Gerenciamento de Projeto que evidenciam o atendimento dos objetivos do Plano de Gestão
		Identificação, execução e acompanhamento das necessidades de treinamentos / conscientização	<p>Seleção e treinamento da equipe;</p> <p>Preparação das capacitações;</p> <p>Capacitação da equipe (inclusive de conduta com os indígenas)</p>	<p>Identificar e monitorar as necessidades de treinamento;</p> <p>Apoiar as equipes dos projetos do PBA Indígena no que tange à seleção e treinamento das equipes</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Manual Treinamento, Conscientização e Competência – diretrizes de caráter geral, modelos e evidências do processo de treinamento • Questões afetas às necessidades, seleção, preparação, treinamento e avaliação restritas a gerenciamento do projeto; • Quaisquer outros treinamentos são de responsabilidade da Norte Energia e das demais empresas Executoras

Metas	Atividades Executivas	Etapas de Desenvolvimento (Ações)	Produtos	Metas do PBA-CI	Ações de Gerenciamento de Projeto que evidenciam o atendimento dos objetivos do Plano de Gestão
<p>Proporcionar os elementos necessários para que seja definido o processo de gestão para a implementação do PBA-CI a ser executado pela Norte Energia de forma a garantir a integração entre os Programas, capacitar as equipes e aferir os resultados alcançados.</p> <p>Este Plano apresenta as premissas necessárias para sua gestão, de forma independente dos demais programas que a empresa executará em vista do processo de licenciamento da UHE Belo Monte</p>	<p>Diretrizes Estratégicas e Técnicas</p>	<p>Articulação e interlocução com órgãos e parceiros</p>	<p>Acompanhamento das reuniões dos Comitês;</p> <p>Acompanhamento das Plenárias comunitárias;</p> <p>Articulação, Interlocução e Reuniões de discussões estratégicas com órgãos e parceiros;</p> <p>Apresentações e esclarecimentos acerca do PBA Indígena</p> <p>Identificação de oportunidades, iniciativas existentes e desafios</p>	<p>Criar mecanismos para o efetivo acompanhamento, participação e contribuição indígena no processo decisório e de implementação das atividades previstas para o PBA Indígena</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Reuniões do Comitê Gestor Indígena (CGI) e seus Subcomitês e do Comitê de Monitoramento do Trecho de Vazão Reduzida (TVR), com elaboração das atas das reuniões e controle das demandas e encaminhamentos; • Reuniões com Funai, Agentes Financiadores e outros Agentes Intervenientes, com elaboração dos registros das atas das reuniões e controle das demandas.

Metas	Atividades Executivas	Etapas de Desenvolvimento (Ações)	Produtos	Metas do PBA-CI	Ações de Gerenciamento de Projeto que evidenciam o atendimento dos objetivos do Plano de Gestão
		Identificação, acompanhamento e atendimento a situações de conflitos	Solução das situações de conflitos	Promover uma Gestão eficaz sobre os conflitos identificados procurando preveni-los sempre que possível	<ul style="list-style-type: none"> Mecanismo de Atendimento a Reclamações e Respostas às comunidades indígenas
		Gestão da Conformidade	Registros de Não conformidade; Matriz de acompanhamento	Estabelecer condições de identificação, registro e tratamento dos desvios, até o retorno à situação de normalidade, visando a melhoria contínua do desempenho dos Programas e Projetos do PBA-CI	<ul style="list-style-type: none"> Sistema de alerta de requisitos, demandas e de atendimento das condicionantes Mecanismo de Atendimento a Reclamações e Respostas às comunidades indígenas

Metas	Atividades Executivas	Etapas de Desenvolvimento (Ações)	Produtos	Metas do PBA-CI	Ações de Gerenciamento de Projeto que evidenciam o atendimento dos objetivos do Plano de Gestão
		<p>Avaliação, monitoramento e análise crítica da eficácia da implementação dos programas e projetos do PBA-CI</p>	<p>Reuniões internas: Reuniões periódicas e sistemáticas de avaliação, monitoramento e análise crítica (internas) da implementação dos programas e projetos do PBA Indígena - grupo gestor da Norte Energia</p> <p>Relatórios, Auditorias internas</p> <p>Reuniões externas: Reuniões periódicas e sistemáticas entre Empreendedor, Coordenação deste Programa e FUNAI para acompanhamento da evolução das atividades</p> <p>1 (uma) Reunião no 3º ano com a participação da Norte Energia, Órgãos de Governo afetos aos Programas e Comitê Gestor de Acompanhamento das Condicionantes;</p> <p>1 (uma) Reunião no 5º ano com a participação da Norte Energia, Órgãos de Governo afetos aos Programas e Comitê Gestor de Acompanhamento das Condicionantes</p>	<p>Analisar os impactos socioambientais sofridos no período, na região de abrangência da UHE BM;</p> <p>Avaliar a efetividade das ações propostas e implementadas pelos Programas do PBA Indígena</p> <p>Execução dos projetos em conformidade com as diretrizes estabelecidas, o normativo legal e outros requisitos aplicáveis</p> <p>Construir estratégias de ajustes, se necessário para o atendimento dos requisitos e a melhoria contínua do desempenho do empreendimento</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Reuniões internas: <ul style="list-style-type: none"> ○ Reuniões semanais de gerenciamento de projeto (RGP) ○ Reuniões dos Grupos de Trabalhos Integração (GTI) ○ Reuniões quinzenas de gerenciamento de projeto • Reuniões externas: <ul style="list-style-type: none"> ○ Reuniões entre NE, FUNAI, Executoras e outros intervenientes ○ Reuniões do CGI em Altamira – com participação da FUNAI e outros intervenientes ○ Reuniões do Comitê do TVR ○ Reuniões dos Subcomitês nas aldeias • Sistema de Alerta dos requisitos e demandas • Procedimento de Atualização dos Impactos e da Efetividade das Ações • Matriz de Impactos

4.6. ATIVIDADES PREVISTAS

4.6.1. MOBILIZAÇÃO DE EQUIPE – PROCESSO DE INGRESSO EM TI

Nome da Ação	Status
Providenciar os documentos necessários para validação do processo de ingresso em TI's (documentos de identidade, vacinações e Termo de Conduta)	Atualização contínua

4.6.2. REALIZAÇÃO DE TREINAMENTOS INICIAIS

Os treinamentos iniciais previstos para implantação das ferramentas gerenciais foram concluídos, conforme informado no último relatório consolidado. Entretanto, a avaliação da necessidade de novos treinamentos afetos ao gerenciamento de projeto é contínua e, sempre que houver o estabelecimento de novas ferramentas com vistas à melhoria contínua do desempenho do referido processo de gerenciamento, eles serão realizados.

4.6.3. ELABORAÇÃO E ADEQUAÇÃO DE PADRÕES DE FERRAMENTAS DE GERENCIAMENTO DE PROJETOS

As ações previstas já foram concluídas, conforme informado no 6º RCS. Entretanto, enquanto ferramentas e, com vistas à melhoria contínua do desempenho do referido processo de gerenciamento, sempre que considerado necessário, novas ferramentas serão criadas e propostas.

4.6.4. ELABORAÇÃO E ADEQUAÇÃO DE PROCEDIMENTOS

Nome da Ação	Status
Enviar Minuta de Procedimentos, conforme Cronograma	Contínuo

4.6.4.1. Elaboração de Padrões do SIGI

Nome da Ação	Status
Compatibilização de Planilhas Modelo – para mesmos pacotes de trabalho atuando em TIs distintas	Concluído
Alimentação dos Bancos de Dados Temáticos	Contínuo

4.6.5. EMISSÃO DE REPORTES PERIÓDICOS – PARA NE

A emissão de reportes periódicos, pelas Executoras para a Norte Energia, ocorre de forma contínua.

4.6.6. EMISSÃO DE REPORTES PERIÓDICOS - PARA ÓRGÃOS INTERVENIENTES

Nome da Ação	Status
Emissão do Relatório Consolidado Semestral - 7º RCS	
Estabelecer / revisar os padrões do RCS	Concluído
Disponibilizar padrão com formato, estrutura e indicação de conteúdo	Concluído
Validar formato junto à SAI	Concluído
Disponibilizar o padrão para as executoras	Concluído
Definir marco de fechamento de dados	Concluído
Realizar a análise crítica dos relatórios das executoras	Concluído
Submeter o relatório revisado para validação da NE	Concluído
Consolidar, formatar e imprimir o relatório semestral	Concluído
Emissão do Relatório Consolidado Semestral - 8º RCS	A iniciar

4.6.7. ASSESSORIA EM CAMPO

Nome da Ação	Status
Participação em Reuniões	
Reunião Semanal de Gerenciamento de Projeto (RGP) – SAI e Executoras	Contínuo
Reunião quinzenal de Gerenciamento de Projeto com a assessoria de gerenciamento de projeto – SAI, Ferreira Rocha	Contínuo
Reunião dos Grupos de Trabalho de Integração (GTI) – SAI, Executoras, órgãos intervenientes	Contínuo
Reuniões do CGI, Subcomitês e Comitê de Monitoramento do TVR	Contínuo
– 5ª Reunião ordinária do CGI nos dias 02 a 05 de fevereiro de 2016	Concluída
– 2ª Reunião Ordinária do Subcomitê Gestor Indígena das Terras Indígenas Xipayá e Kuruaya e Aldeia Cojubim – realizada de 11 a 13 de julho de 2016	Concluída
Outras Reuniões internas e/ou externas (incluindo CGI e Subcomitês)	Contínuo

4.6.8. CONTROLE DE DEMANDAS

Nome da Ação	Status
Registros das Reuniões	
Elaborar atas	Contínuo
Fazer análise crítica das atas e/ou anotações	Contínuo
Sistema de Alerta	
Alimentar o Sistema	Contínuo
Divulgar o Sistema de Alerta semanalmente	Contínuo
Operacionalização do SGP	
Alimentar o SGP	Contínuo
Realizar Manutenção do SGP	Contínuo

4.6.9. MONITORAMENTOS E ANÁLISES CRÍTICAS

Nome da Ação	Status
Acompanhamento das Demandas dos Órgãos Intervenientes e do Processo de Licenciamento	
Sistematizar as Demandas a partir de Atas de Reuniões, Ofícios e Pareceres	Contínuo
Emitir Controle Semanal de Respostas a Ofícios	Contínuo
Atualizar Sistema de Alerta	Contínuo
Acompanhar atendimento a demandas	Contínuo
Acompanhamento do status de cumprimento das condicionantes	
Divulgar Planilha de Acompanhamento das Condicionantes	Contínuo
Acompanhamento dos Objetivos e Metas do PBA-CI	
Avaliar a contínua pertinência dos Objetivos e Metas	Contínuo
Acompanhamento dos Impactos do Empreendimento	
Aprovar Procedimento de Atualização dos Impactos e da Efetividade das Ações para Prevenir, Mitigar, Compensar, Monitorar ou Potencializar (impactos positivos)	Concluído
Atualizar Matriz de Impactos	Em andamento
Acompanhamento dos Requisitos Legais Aplicáveis	
Aprovar Procedimento de Atualização dos Requisitos Legais Aplicáveis	Concluído

4.7. ATENDIMENTO AO CRONOGRAMA

O cronograma gráfico é apresentado na sequência.

Pacote de Trabalho: Plano de Gestão do PBA-CI

Atividades/Ação			2011	2012	2013	2014	2015	2016												2017																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
								Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
Item	Descrição																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
Plano de Gestão do PBA-CI																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
Gestão do Projeto Desenvolvimento do Plano de Gerenciamento																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
1	Gerenciamento do Tempo	Previsto																						Realizado																				2	Gerenciamento de Custos	Previsto																						Realizado																				3	Gerenciamento do Escopo	Previsto																						Realizado																				4	Gerenciamento de Riscos	Previsto																						Realizado																				5	Gerenciamento de Aquisição	Previsto																						Realizado																				6	Gerenciamento da Comunicação	Previsto																						Realizado																				Diretrizes Estratégicas e Técnicas																				7	Identificação, Atualização e Monitoramento dos objetivos e metas	Previsto																						Realizado																				8	Planejamento/ Implementação da estrutura documental	Previsto																						Realizado																				9	Identificação e Atualização de Requisitos Legais Aplicáveis	Previsto																						Realizado																				10	Identificação, execução e acompanhamento das necessidades de treinamentos/conscientização	Previsto																						Realizado																				11	Articulação e interlocução com órgãos e parceiros	Previsto																						Realizado																				12	Identificação, acompanhamento e atendimento a situações de conflitos	Previsto																						Realizado																				13	Gestão da Conformidade	Previsto																						Realizado																				14	Avaliação, monitoramento e análise crítica da eficácia da implementação dos programas e projetos do PBA-CI	Previsto																						Realizado																			
		Realizado																				2	Gerenciamento de Custos	Previsto																						Realizado																				3	Gerenciamento do Escopo	Previsto																						Realizado																				4	Gerenciamento de Riscos	Previsto																						Realizado																				5	Gerenciamento de Aquisição	Previsto																						Realizado																				6	Gerenciamento da Comunicação	Previsto																						Realizado																				Diretrizes Estratégicas e Técnicas																				7	Identificação, Atualização e Monitoramento dos objetivos e metas	Previsto																						Realizado																				8	Planejamento/ Implementação da estrutura documental	Previsto																						Realizado																				9	Identificação e Atualização de Requisitos Legais Aplicáveis	Previsto																						Realizado																				10	Identificação, execução e acompanhamento das necessidades de treinamentos/conscientização	Previsto																						Realizado																				11	Articulação e interlocução com órgãos e parceiros	Previsto																						Realizado																				12	Identificação, acompanhamento e atendimento a situações de conflitos	Previsto																						Realizado																				13	Gestão da Conformidade	Previsto																						Realizado																				14	Avaliação, monitoramento e análise crítica da eficácia da implementação dos programas e projetos do PBA-CI	Previsto																						Realizado																																									
2	Gerenciamento de Custos	Previsto																						Realizado																				3	Gerenciamento do Escopo	Previsto																						Realizado																				4	Gerenciamento de Riscos	Previsto																						Realizado																				5	Gerenciamento de Aquisição	Previsto																						Realizado																				6	Gerenciamento da Comunicação	Previsto																						Realizado																				Diretrizes Estratégicas e Técnicas																				7	Identificação, Atualização e Monitoramento dos objetivos e metas	Previsto																						Realizado																				8	Planejamento/ Implementação da estrutura documental	Previsto																						Realizado																				9	Identificação e Atualização de Requisitos Legais Aplicáveis	Previsto																						Realizado																				10	Identificação, execução e acompanhamento das necessidades de treinamentos/conscientização	Previsto																						Realizado																				11	Articulação e interlocução com órgãos e parceiros	Previsto																						Realizado																				12	Identificação, acompanhamento e atendimento a situações de conflitos	Previsto																						Realizado																				13	Gestão da Conformidade	Previsto																						Realizado																				14	Avaliação, monitoramento e análise crítica da eficácia da implementação dos programas e projetos do PBA-CI	Previsto																						Realizado																																																															
		Realizado																				3	Gerenciamento do Escopo	Previsto																						Realizado																				4	Gerenciamento de Riscos	Previsto																						Realizado																				5	Gerenciamento de Aquisição	Previsto																						Realizado																				6	Gerenciamento da Comunicação	Previsto																						Realizado																				Diretrizes Estratégicas e Técnicas																				7	Identificação, Atualização e Monitoramento dos objetivos e metas	Previsto																						Realizado																				8	Planejamento/ Implementação da estrutura documental	Previsto																						Realizado																				9	Identificação e Atualização de Requisitos Legais Aplicáveis	Previsto																						Realizado																				10	Identificação, execução e acompanhamento das necessidades de treinamentos/conscientização	Previsto																						Realizado																				11	Articulação e interlocução com órgãos e parceiros	Previsto																						Realizado																				12	Identificação, acompanhamento e atendimento a situações de conflitos	Previsto																						Realizado																				13	Gestão da Conformidade	Previsto																						Realizado																				14	Avaliação, monitoramento e análise crítica da eficácia da implementação dos programas e projetos do PBA-CI	Previsto																						Realizado																																																																																					
3	Gerenciamento do Escopo	Previsto																						Realizado																				4	Gerenciamento de Riscos	Previsto																						Realizado																				5	Gerenciamento de Aquisição	Previsto																						Realizado																				6	Gerenciamento da Comunicação	Previsto																						Realizado																				Diretrizes Estratégicas e Técnicas																				7	Identificação, Atualização e Monitoramento dos objetivos e metas	Previsto																						Realizado																				8	Planejamento/ Implementação da estrutura documental	Previsto																						Realizado																				9	Identificação e Atualização de Requisitos Legais Aplicáveis	Previsto																						Realizado																				10	Identificação, execução e acompanhamento das necessidades de treinamentos/conscientização	Previsto																						Realizado																				11	Articulação e interlocução com órgãos e parceiros	Previsto																						Realizado																				12	Identificação, acompanhamento e atendimento a situações de conflitos	Previsto																						Realizado																				13	Gestão da Conformidade	Previsto																						Realizado																				14	Avaliação, monitoramento e análise crítica da eficácia da implementação dos programas e projetos do PBA-CI	Previsto																						Realizado																																																																																																											
		Realizado																				4	Gerenciamento de Riscos	Previsto																						Realizado																				5	Gerenciamento de Aquisição	Previsto																						Realizado																				6	Gerenciamento da Comunicação	Previsto																						Realizado																				Diretrizes Estratégicas e Técnicas																				7	Identificação, Atualização e Monitoramento dos objetivos e metas	Previsto																						Realizado																				8	Planejamento/ Implementação da estrutura documental	Previsto																						Realizado																				9	Identificação e Atualização de Requisitos Legais Aplicáveis	Previsto																						Realizado																				10	Identificação, execução e acompanhamento das necessidades de treinamentos/conscientização	Previsto																						Realizado																				11	Articulação e interlocução com órgãos e parceiros	Previsto																						Realizado																				12	Identificação, acompanhamento e atendimento a situações de conflitos	Previsto																						Realizado																				13	Gestão da Conformidade	Previsto																						Realizado																				14	Avaliação, monitoramento e análise crítica da eficácia da implementação dos programas e projetos do PBA-CI	Previsto																						Realizado																																																																																																																																	
4	Gerenciamento de Riscos	Previsto																						Realizado																				5	Gerenciamento de Aquisição	Previsto																						Realizado																				6	Gerenciamento da Comunicação	Previsto																						Realizado																				Diretrizes Estratégicas e Técnicas																				7	Identificação, Atualização e Monitoramento dos objetivos e metas	Previsto																						Realizado																				8	Planejamento/ Implementação da estrutura documental	Previsto																						Realizado																				9	Identificação e Atualização de Requisitos Legais Aplicáveis	Previsto																						Realizado																				10	Identificação, execução e acompanhamento das necessidades de treinamentos/conscientização	Previsto																						Realizado																				11	Articulação e interlocução com órgãos e parceiros	Previsto																						Realizado																				12	Identificação, acompanhamento e atendimento a situações de conflitos	Previsto																						Realizado																				13	Gestão da Conformidade	Previsto																						Realizado																				14	Avaliação, monitoramento e análise crítica da eficácia da implementação dos programas e projetos do PBA-CI	Previsto																						Realizado																																																																																																																																																							
		Realizado																				5	Gerenciamento de Aquisição	Previsto																						Realizado																				6	Gerenciamento da Comunicação	Previsto																						Realizado																				Diretrizes Estratégicas e Técnicas																				7	Identificação, Atualização e Monitoramento dos objetivos e metas	Previsto																						Realizado																				8	Planejamento/ Implementação da estrutura documental	Previsto																						Realizado																				9	Identificação e Atualização de Requisitos Legais Aplicáveis	Previsto																						Realizado																				10	Identificação, execução e acompanhamento das necessidades de treinamentos/conscientização	Previsto																						Realizado																				11	Articulação e interlocução com órgãos e parceiros	Previsto																						Realizado																				12	Identificação, acompanhamento e atendimento a situações de conflitos	Previsto																						Realizado																				13	Gestão da Conformidade	Previsto																						Realizado																				14	Avaliação, monitoramento e análise crítica da eficácia da implementação dos programas e projetos do PBA-CI	Previsto																						Realizado																																																																																																																																																																													
5	Gerenciamento de Aquisição	Previsto																						Realizado																				6	Gerenciamento da Comunicação	Previsto																						Realizado																				Diretrizes Estratégicas e Técnicas																				7	Identificação, Atualização e Monitoramento dos objetivos e metas	Previsto																						Realizado																				8	Planejamento/ Implementação da estrutura documental	Previsto																						Realizado																				9	Identificação e Atualização de Requisitos Legais Aplicáveis	Previsto																						Realizado																				10	Identificação, execução e acompanhamento das necessidades de treinamentos/conscientização	Previsto																						Realizado																				11	Articulação e interlocução com órgãos e parceiros	Previsto																						Realizado																				12	Identificação, acompanhamento e atendimento a situações de conflitos	Previsto																						Realizado																				13	Gestão da Conformidade	Previsto																						Realizado																				14	Avaliação, monitoramento e análise crítica da eficácia da implementação dos programas e projetos do PBA-CI	Previsto																						Realizado																																																																																																																																																																																																			
		Realizado																				6	Gerenciamento da Comunicação	Previsto																						Realizado																				Diretrizes Estratégicas e Técnicas																				7	Identificação, Atualização e Monitoramento dos objetivos e metas	Previsto																						Realizado																				8	Planejamento/ Implementação da estrutura documental	Previsto																						Realizado																				9	Identificação e Atualização de Requisitos Legais Aplicáveis	Previsto																						Realizado																				10	Identificação, execução e acompanhamento das necessidades de treinamentos/conscientização	Previsto																						Realizado																				11	Articulação e interlocução com órgãos e parceiros	Previsto																						Realizado																				12	Identificação, acompanhamento e atendimento a situações de conflitos	Previsto																						Realizado																				13	Gestão da Conformidade	Previsto																						Realizado																				14	Avaliação, monitoramento e análise crítica da eficácia da implementação dos programas e projetos do PBA-CI	Previsto																						Realizado																																																																																																																																																																																																																									
6	Gerenciamento da Comunicação	Previsto																						Realizado																				Diretrizes Estratégicas e Técnicas																				7	Identificação, Atualização e Monitoramento dos objetivos e metas	Previsto																						Realizado																				8	Planejamento/ Implementação da estrutura documental	Previsto																						Realizado																				9	Identificação e Atualização de Requisitos Legais Aplicáveis	Previsto																						Realizado																				10	Identificação, execução e acompanhamento das necessidades de treinamentos/conscientização	Previsto																						Realizado																				11	Articulação e interlocução com órgãos e parceiros	Previsto																						Realizado																				12	Identificação, acompanhamento e atendimento a situações de conflitos	Previsto																						Realizado																				13	Gestão da Conformidade	Previsto																						Realizado																				14	Avaliação, monitoramento e análise crítica da eficácia da implementação dos programas e projetos do PBA-CI	Previsto																						Realizado																																																																																																																																																																																																																																															
		Realizado																				Diretrizes Estratégicas e Técnicas																				7	Identificação, Atualização e Monitoramento dos objetivos e metas	Previsto																						Realizado																				8	Planejamento/ Implementação da estrutura documental	Previsto																						Realizado																				9	Identificação e Atualização de Requisitos Legais Aplicáveis	Previsto																						Realizado																				10	Identificação, execução e acompanhamento das necessidades de treinamentos/conscientização	Previsto																						Realizado																				11	Articulação e interlocução com órgãos e parceiros	Previsto																						Realizado																				12	Identificação, acompanhamento e atendimento a situações de conflitos	Previsto																						Realizado																				13	Gestão da Conformidade	Previsto																						Realizado																				14	Avaliação, monitoramento e análise crítica da eficácia da implementação dos programas e projetos do PBA-CI	Previsto																						Realizado																																																																																																																																																																																																																																																																					
Diretrizes Estratégicas e Técnicas																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
7	Identificação, Atualização e Monitoramento dos objetivos e metas	Previsto																						Realizado																				8	Planejamento/ Implementação da estrutura documental	Previsto																						Realizado																				9	Identificação e Atualização de Requisitos Legais Aplicáveis	Previsto																						Realizado																				10	Identificação, execução e acompanhamento das necessidades de treinamentos/conscientização	Previsto																						Realizado																				11	Articulação e interlocução com órgãos e parceiros	Previsto																						Realizado																				12	Identificação, acompanhamento e atendimento a situações de conflitos	Previsto																						Realizado																				13	Gestão da Conformidade	Previsto																						Realizado																				14	Avaliação, monitoramento e análise crítica da eficácia da implementação dos programas e projetos do PBA-CI	Previsto																						Realizado																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
		Realizado																				8	Planejamento/ Implementação da estrutura documental	Previsto																						Realizado																				9	Identificação e Atualização de Requisitos Legais Aplicáveis	Previsto																						Realizado																				10	Identificação, execução e acompanhamento das necessidades de treinamentos/conscientização	Previsto																						Realizado																				11	Articulação e interlocução com órgãos e parceiros	Previsto																						Realizado																				12	Identificação, acompanhamento e atendimento a situações de conflitos	Previsto																						Realizado																				13	Gestão da Conformidade	Previsto																						Realizado																				14	Avaliação, monitoramento e análise crítica da eficácia da implementação dos programas e projetos do PBA-CI	Previsto																						Realizado																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
8	Planejamento/ Implementação da estrutura documental	Previsto																						Realizado																				9	Identificação e Atualização de Requisitos Legais Aplicáveis	Previsto																						Realizado																				10	Identificação, execução e acompanhamento das necessidades de treinamentos/conscientização	Previsto																						Realizado																				11	Articulação e interlocução com órgãos e parceiros	Previsto																						Realizado																				12	Identificação, acompanhamento e atendimento a situações de conflitos	Previsto																						Realizado																				13	Gestão da Conformidade	Previsto																						Realizado																				14	Avaliação, monitoramento e análise crítica da eficácia da implementação dos programas e projetos do PBA-CI	Previsto																						Realizado																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
		Realizado																				9	Identificação e Atualização de Requisitos Legais Aplicáveis	Previsto																						Realizado																				10	Identificação, execução e acompanhamento das necessidades de treinamentos/conscientização	Previsto																						Realizado																				11	Articulação e interlocução com órgãos e parceiros	Previsto																						Realizado																				12	Identificação, acompanhamento e atendimento a situações de conflitos	Previsto																						Realizado																				13	Gestão da Conformidade	Previsto																						Realizado																				14	Avaliação, monitoramento e análise crítica da eficácia da implementação dos programas e projetos do PBA-CI	Previsto																						Realizado																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
9	Identificação e Atualização de Requisitos Legais Aplicáveis	Previsto																						Realizado																				10	Identificação, execução e acompanhamento das necessidades de treinamentos/conscientização	Previsto																						Realizado																				11	Articulação e interlocução com órgãos e parceiros	Previsto																						Realizado																				12	Identificação, acompanhamento e atendimento a situações de conflitos	Previsto																						Realizado																				13	Gestão da Conformidade	Previsto																						Realizado																				14	Avaliação, monitoramento e análise crítica da eficácia da implementação dos programas e projetos do PBA-CI	Previsto																						Realizado																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
		Realizado																				10	Identificação, execução e acompanhamento das necessidades de treinamentos/conscientização	Previsto																						Realizado																				11	Articulação e interlocução com órgãos e parceiros	Previsto																						Realizado																				12	Identificação, acompanhamento e atendimento a situações de conflitos	Previsto																						Realizado																				13	Gestão da Conformidade	Previsto																						Realizado																				14	Avaliação, monitoramento e análise crítica da eficácia da implementação dos programas e projetos do PBA-CI	Previsto																						Realizado																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
10	Identificação, execução e acompanhamento das necessidades de treinamentos/conscientização	Previsto																						Realizado																				11	Articulação e interlocução com órgãos e parceiros	Previsto																						Realizado																				12	Identificação, acompanhamento e atendimento a situações de conflitos	Previsto																						Realizado																				13	Gestão da Conformidade	Previsto																						Realizado																				14	Avaliação, monitoramento e análise crítica da eficácia da implementação dos programas e projetos do PBA-CI	Previsto																						Realizado																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
		Realizado																				11	Articulação e interlocução com órgãos e parceiros	Previsto																						Realizado																				12	Identificação, acompanhamento e atendimento a situações de conflitos	Previsto																						Realizado																				13	Gestão da Conformidade	Previsto																						Realizado																				14	Avaliação, monitoramento e análise crítica da eficácia da implementação dos programas e projetos do PBA-CI	Previsto																						Realizado																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
11	Articulação e interlocução com órgãos e parceiros	Previsto																						Realizado																				12	Identificação, acompanhamento e atendimento a situações de conflitos	Previsto																						Realizado																				13	Gestão da Conformidade	Previsto																						Realizado																				14	Avaliação, monitoramento e análise crítica da eficácia da implementação dos programas e projetos do PBA-CI	Previsto																						Realizado																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
		Realizado																				12	Identificação, acompanhamento e atendimento a situações de conflitos	Previsto																						Realizado																				13	Gestão da Conformidade	Previsto																						Realizado																				14	Avaliação, monitoramento e análise crítica da eficácia da implementação dos programas e projetos do PBA-CI	Previsto																						Realizado																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
12	Identificação, acompanhamento e atendimento a situações de conflitos	Previsto																						Realizado																				13	Gestão da Conformidade	Previsto																						Realizado																				14	Avaliação, monitoramento e análise crítica da eficácia da implementação dos programas e projetos do PBA-CI	Previsto																						Realizado																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
		Realizado																				13	Gestão da Conformidade	Previsto																						Realizado																				14	Avaliação, monitoramento e análise crítica da eficácia da implementação dos programas e projetos do PBA-CI	Previsto																						Realizado																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
13	Gestão da Conformidade	Previsto																						Realizado																				14	Avaliação, monitoramento e análise crítica da eficácia da implementação dos programas e projetos do PBA-CI	Previsto																						Realizado																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
		Realizado																				14	Avaliação, monitoramento e análise crítica da eficácia da implementação dos programas e projetos do PBA-CI	Previsto																						Realizado																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
14	Avaliação, monitoramento e análise crítica da eficácia da implementação dos programas e projetos do PBA-CI	Previsto																						Realizado																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
		Realizado																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									

Legenda
 **Prazo executado pela atividade**
 **Prazo planejado**

4.8. CONSIDERAÇÕES FINAIS

O Plano de Gestão, visando orquestrar e integrar as atividades constantes de todos os planos, programas e projetos do Componente indígena, tornar mais ágeis os processos envolvidos na execução da gestão e obter uma visão sistêmica e integrada, estruturou um Plano de Gerenciamento. Este plano estabeleceu diretrizes estratégicas e técnicas, voltadas para executar o conjunto de ações destinadas a mitigar ou compensar os efeitos da implantação dos elementos de infraestrutura e das obras principais afetas ao empreendimento, assim como a potencializar os positivos e alcançar o desempenho pretendido.

Além disso, com uma equipe específica de gestão para o acompanhamento do componente indígena, desde o 2º semestre de 2015, incluindo uma equipe terceirizada para assessorar no gerenciamento, foi possível concretizar a implantação das ferramentas adotadas então pela Norte Energia para o gerenciamento de escopo, prazo, interfaces, comunicação, riscos e de *stakeholders*, e realizar os ajustes solicitados pelo órgão indígenista na Informação Técnica nº 223/2015/CGLIC/DPDS/FUNAI-MJ e contidos no Termo de Compromisso 317/2015.

Em relação ao SIGi, vale destacar a estruturação da base de dados cartográfica, a definição e a validação das variáveis presentes nas Planilhas Modelo e a integração deste sistema com aquele implantado pelo SIG-A do PBA Geral.

Com o intuito de garantir a integração entre os pacotes de trabalho, executados em diferentes TI's e aldeias, por diferentes executoras, foram instituídos grupos de trabalho de integração (GTI) como mais uma ferramenta para a otimização dos recursos disponíveis e da agenda de compromissos das comunidades indígenas envolvidas nas diferentes atividades tanto nas aldeias como em Altamira, com reflexos na melhoria do desempenho do projeto como um todo.

A atividade das equipes dos programas nas aldeias está em pleno andamento, assim como a realização das reuniões internas de gerenciamento e monitoramento do atendimento do escopo e cronograma, como aquelas de cunho externo, cuja logística é organizada e operacionalizada pelo Plano de Gestão, como das reuniões do CGI e dos Subcomitês, ambas evidenciadas neste relatório.

Em relação à comunicação, cumpre salientar os benefícios oriundos da sistemática, pactuada e respeitada, de reuniões periódicas tanto em Altamira como nas aldeias, que permite a divulgação de informações relevantes para uma atuação qualificada dos indígenas, suas manifestações e os devidos controles das demandas de maneira a antecipar tendências e reduzir os conflitos na relação com o empreendedor.

Vale destacar, também, a conclusão e a entrega das instalações da sede do CGI, em Altamira, cuja estrutura garante o pleno desenvolvimento das atividades desempenhadas pelo Secretário e evidencia o apoio e o fortalecimento do referido Comitê.

Com base nos resultados apresentados e evidenciados, bem como nas atividades previstas para o próximo período, é possível demonstrar que o plano de gestão tem

promovido a supervisão da implantação do componente indígena, inclusive daquelas atividades que fazem interface com o PBA Geral evitando assim, a pulverização das ações indigenistas dos demais pacotes de trabalho.

Além disso, o Plano de Gerenciamento (PG-PBA-CI), em curso desde outubro de 2015, com base nas ferramentas de gestão atualmente em vigor, tem realizado o acompanhamento sistemático e contínuo do andamento das ações, do cumprimento dos prazos, escopo, da avaliação de riscos e dos compromissos e demandas estabelecidos no bojo do processo de licenciamento ambiental da UHE Belo Monte.

E, finalmente, considerando a busca da melhoria contínua, a criação e a revisão de ferramentas e ações de gestão, ocorre de forma permanente, sendo determinante para adequar-se à realidade, à análise da eficácia da implantação dos programas e projetos, à mitigação dos impactos e à melhoria do desempenho do empreendedor, já que sua visão holística e integradora contribui para o atingimento dos resultados como um todo.

4.9. EQUIPE TÉCNICA DE TRABALHO

NOME DO PROFISSIONAL (a)	FUNÇÃO NO PACOTE DE TRABALHO (b)	FORMAÇÃO PROFISSIONAL (c)	ALOCAÇÃO DO PROFISSIONAL (d)	REGISTRO PROFISSIONAL (e)	CTF IBAMA (f)
Sidney Gomes Faleiro Júnior	Gestor de Projetos da Norte Energia	Biólogo	Altamira, PA	CRBio 57009/04	1885436
Delfim José Leite Rocha	Gestor Geral da Equipe FR, análise estratégica dos Relatórios Consolidados Semestrais e consolidação dos Relatórios Gerenciais Mensais da Gestora (RGM-Gs)	Engenheiro Civil, MSc. em Mecânica dos Solos Especialista em Gestão Ambiental e Gestão para a Responsabilidade Social	Profissional “em trânsito” entre Belo Horizonte, Brasília e Altamira	CREA/RJ 3238/D	3868639
João Carlos de Sá	Gestor da Equipe de Campo	Eng. Florestal, M.Sc. Gestão e Auditoria Ambiental, Esp. Saúde e Segurança do Trabalho	Altamira. PA	CREA RO 610/D	5396831
Carmem Sílvia Treuherz Salomão	Análises técnicas dos Relatórios Gerenciais Mensais das Executoras (RGM-Es) e dos relatórios temáticos; análise estratégica e consolidação de relatórios semestrais; análise estratégica e consolidação de relatórios para os agentes financiadores e participação em reuniões em Brasília	Administrador Empresas, Especialista em Sistemas de Gestão Ambiental (SGA)	Brasília, DF	-	5391776
Edna Soares dos Santos Campos	Formatação e editoração dos relatórios	Técnico em Gestão Ambiental Urbana	Brasília, DF	-	5555633
Rafael Mouzinho Franco	Responsável Técnico e Metodológico pelos sistemas de Gerenciamento e Controle aplicados ao PBA-CI, cálculo e análise de indicadores, elaboração e emissão de	Engenheiro de Produção e Especialista em Gerenciamento de Projetos	Belo Horizonte, MG	CREA/MG 125286/D	5389547

NOME DO PROFISSIONAL (a)	FUNÇÃO NO PACOTE DE TRABALHO (b)	FORMAÇÃO PROFISSIONAL (c)	ALOCAÇÃO DO PROFISSIONAL (d)	REGISTRO PROFISSIONAL (e)	CTF IBAMA (f)
	reportes executivos e dos RGM-Gs				
Lair da Silva Freitas Filho	Apoio à Coordenação de Campo, incluindo o acompanhamento de auditorias e inspeções de campo realizadas por órgãos intervenientes, das reuniões do CGI e de seus subcomitês, além do Comitê de Monitoramento do Trecho de Vazão Reduzida (TVR)	Engenheiro Sanitarista, Bacharel em Matemática e M.Sc. em Geofísica	Altamira, PA	CREA 11020/D PA	5515322
Sidney dos Santos Pereira	Apoio à Coordenação de Campo, incluindo elaboração das Atas de Reunião	Licenciatura em Biologia	Altamira, PA	-	5543699
Welisson Wendel Eufrásio Gomes	Operacionalização do sistema de gerenciamento e controle e do SIG aplicados ao PBA-CI	Geógrafo, Especialista em Geoprocessamento	Altamira, PA	CREA/MG 198486/LP	6443509

4.10. ANEXOS

Anexo 4 - 1 – Contrato de comodato da Sede do CGI

Anexo 4 - 2 – Lista de Presença da 5ª Reunião Ordinária do CGI

Anexo 4 - 3 – Listas de Presença das Reuniões de Gerenciamento de Projeto (RGP)

Anexo 4 - 4 – Listas de Presença das Reuniões dos Grupos de Trabalho de Integração (GTI)

Anexo 4 - 5 – Resumo Executivo Evolutivo - Condicionantes do Processo de Licenciamento do Componente Indígena R07

Anexo 4 - 6 – Lista de Presença do Treinamento de elaboração de Relatórios Consolidados Semestrais (RCS)

Anexo 4 - 7 – Padrão de Sistema de Acompanhamento e Atualização Periódica dos Impactos Ambientais R00

Anexo 4 - 8 – Padrão de Sistema de Identificação dos Requisitos legais e outros requisitos aplicáveis R00