



## REGISTRO DE ATIVIDADE

**CLIENTE:**  
Transportadora Associada de Gás  
S/A - TAG  
**CONTRATO:**  
0802.0000066.08.2

**Nº.** 950

**ANO :** 2010  
**REV.:** A

**PÁGINA:**  
1 de 1

**Inspetor(a) Social:** Francine Vilela **Telefone:** (12) 9765-5416

### Identificação da Atividade

<b>Atividade</b>	Organização do espaço para a reunião da Lenc.		
<b>Trecho / Fase / Município</b>	Acesso 14 à Faixa de dutos (km 67+000) – B. Campos São José - São José dos Campos		
<b>Distância da Faixa</b>	2 km		
<b>Data</b>	07/01/2010	<b>Carga horária:</b>	30 minutos
<b>Público-alvo</b>	Comunidade do acesso 14 à Faixa de dutos (km 67+000) – B. Campos São José - São José dos Campos	<b>Total de Participantes:</b>	2

### Resumo da Atividade

<b>Objetivo</b>	√ Organização do espaço para a reunião da Lenc.
<b>Assuntos abordados</b>	√ Cessão do espaço para as reuniões .
<b>Dinâmica de Trabalho</b>	√ Visita; √ Registro Fotográfico.
<b>Questionamentos</b>	√ Cessão da Escola Maria Amélia Wakamatsu para a reunião.

<b>Observações</b>	√ Neste dia, a Comunicadora Francine foi a Escola Maria Amélia Wakamatsu verificar a possibilidade de usar o espaço para a reunião da Lenc, que será realizada em janeiro. Na secretaria foi informada que a Diretora Célia está de férias e só ela autoriza o uso do espaço, a Comunicadora foi orientada a entrar e contato com a mesma. No mesmo dia, a Comunicadora Francine ligou para a Sra. Célia e a diretora disse que não havia problemas e era para tratar com a Regilaine, funcionária da escola, sobre a data e hora da reunião. Acrescentou que haverá colônia de férias e que se preciso for, poderá ser distribuído convite para as crianças levarem pra casa. A Comunicadora agradeceu a Diretora Célia, se despediu e se colocou à disposição.
--------------------	--

<b>Registro Fotográfico</b>	 <p>Comunicadora Francine na Escola Maria Amélia Wakamatsu.</p>
-----------------------------	---

**Nome do (a) Inspetor (a) Social:** Francine Vilela